

Нетішинський професійний ліцей

Стаття до науково-методичного вісника

**СТВОРЕННЯ СПИЯТЛИВОГО МІКРОКЛІМАТУ В ONLINE-ЧАТІ
ПІД ЧАС ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

Підготували:

викладач зарубіжної
літератури

Нетішинського професійного
ліцею

Спаська Марія Михайлівна,

Методист Нетішинського
професійного ліцею оверчук
О. М.

Нетішин, 2020

Спаська М. М., викладач

зарубіжної літератури

Нетішинського професійного

ліцею

Оверчук О. М., методист

нетішинського професійного ліцею

СТВОРЕННЯ СПИЯТЛИВОГО МІКРОКЛІМАТУ В ONLINE-ЧАТІ ПІД ЧАС ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

Вимушене дистанційне навчання поставило педагогів та батьків здобувачів освіти перед таким непростим викликом, як організація освітнього процесу в умовах карантину, коли викладач не може бути поруч і бачити, чи готовий учень до уроку, не може оцінити знання учнів у традиційній формі.

Сьогодні особливої актуальності набуває дистанційний формат навчання, який з однієї сторони демонструє свої переваги над іншими формами організації освітнього процесу завдяки значно вищій інформативності та доступності. Можливо, такий варіант здобування знань є навіть більш комфортним для молоді.

Можна назвати багато форм та методів, які педагоги використовують, працюючи на платформах для організації дистанційного навчання та викладу навчального матеріалу учням. Однак необхідно пам'ятати, що в наші обов'язки входить і виховання в учнів культури поведінки, спілкування з однолітками педагогами, батьками. На сьогодні актуальними є питання виховання в учнів культури онлайн-комунікації, запобігання кібер-хуліганству.

З досвіду роботи Спаської М. М. можна сказати, що кожного ранку, розпочинаючи свої онлайн-уроки на навчальній платформі Classroom вона дотримуємося декількох правил:

- працю з учнями так, ніби заходить до них в аудиторію;

- вітається: «Доброго дня!», тим самим уже бажаючи їм добра на цілий день. (так і пише: «Добра вам, діти, на цілий день)
- може запитати, чи не засумували учні за ліцеєм? (і хоча зворотній діалог постійний не завжди, однак дехто надсилає свої вітання та відповіді на питання «Чи сумуєте ви за ліцеєм» разом із виконаними завданнями. Деякі учні після таких питань телефонують, аби розповісти чим займається, як навчається);
- обов'язково «дякує» ,чи просить їх виконувати роботи через «будь ласка»! (А ще окремо дякує тим, хто вчасно виконує завдання, називаючи їх поіменно)

Як класний керівник на курсі своєї групи Спаська М. М., даючи завдання, в кінці різних посилянь запитує про батьків: чи контролюють їх навчання, чи не занадто навантажують домашньою роботою.

У такому спілкуванні можна виділити два позитивні моменти:

- учні відчують контроль зі сторони викладача/класного керівника;
- учні не фантазують, а кажуть правду, тому що знають, що розмова з їхніми батьками також регулярно відбуваються.

Аби уникнути неприємних ситуацій під час переписки у Zoom, Viber, Classroom учні були ознайомлені з «10 правилами online-комунікації»:

1. Зустрічають за ім'ям.

Ваше ім'я — це візитівка. Уникайте таких нікнеймів як «supermen_91» або ж «vira_anime». Ім'я, прізвище та аватар профілю мають бути справжніми.

2. Коротко й по суті.

Якщо ви користуєтеся месенджером для робочого листування, не розділяйте повідомлення на декілька окремих. Наприклад, «Привіт», потім «Хочу тебе сповістити», потім «Сьогодні збори розпочнуться об 11». Пам'ятайте: повідомлення з несформованою думкою лише відволікає ваших співрозмовників. Є загроза, що останнє повідомлення, де й було головне послання, можуть не побачити.

3. Відповідь пізніше.

Після того як отримали повідомлення, напишіть: «Дякую, я отримав лист». Якщо розумієте, що для повноцінної відповіді знадобиться час, теж повідомте про це. Наприклад: «Я дам відповідь через годину / завтра / ніколи». І ваш співрозмовник зрозуміє, що ви звернули увагу на його послання.

4. Аудіоповідомлення.

Якщо у вас немає попередньої домовленості, що ви можете надсилати одне одному голосові повідомлення — то їх надсилати не варто.

5. Уважність до деталей.

Уникайте писати текст великими літерами — їх заведено вважати криком. Уникайте перенасичення смайликами та стікерами. Не ігноруйте автоматичну перевірку правопису. Коли ви паралельно спілкуєтеся в декількох месенджерах із різними людьми — будьте уважними.

6. Соціальні мережі.

Соціальні мережі — не найкраще місце для ділового листування. І на це є кілька причин. По-перше, в соціальних мережах люди здебільшого відпочивають. По-друге, там більше шансів на те, що ваш лист просто не побачать. До речі, згадайте, коли ви востаннє переглядали теку «інші» в месенджері.

7. «7–38–55».

Через вербаліку (слова) людина сприймає тільки 7 % інформації. Це ваші листи й повідомлення. 38 % — це паравербаліка (тон і голос). Вона працює, коли ви розмовляєте телефоном. 55 % — це невербаліка (жести й міміка). Іншими словами, повну інформацію людина отримає тільки при особистій зустрічі. Якщо у вас виникає підозра, що людина вас не зрозуміла — телефонуйте або просіть про зустріч.

8. Великі файли.

Хмарні технології — це не майбутнє, а сьогодення. Якщо вам треба надіслати файл, що займає кількадесят мегабайтів, користуйтеся

спеціалізованими сервісами та файлообмінниками. У листі варто додати не сам файл, а лише покликання на нього.

9. Нічні повідомлення.

Писати повідомлення вночі — ознака поганого тону. Якщо ви можете надіслати повідомлення зранку — так і зробіть. Цінують чужий час і сон. Є лише два винятки: це питання життя і смерті або ж ви попередньо домовилися зі співрозмовником про нічний чат.

10. Безпека в інтернеті.

Не відкривайте файли, які надіслали невідомі вам люди. Ви не можете знати, що ці файли насправді містять. Там можуть бути віруси або фото, відео з «агресивним» змістом.[2]

Варто звернути увагу й на кібер-хуліганство, яке має місце в переписці між однокласниками, учасниками online-заходів і т. п.

Кібер-хуліганство — термін, який використовується для того, аби описати інформаційні атаки на дитину через Інтернет. На відміну від традиційного хуліганства, якого дитина може уникнути, знаходячись вдома, стати жертвою кібер-хуліганства можна й у власній оселі на очах у батьків. На жаль, багато дорослих навіть і не підозрюють про це.

Варіанти кібер-хуліганства досить різноманітні, але є один, з яким учням доводиться зіштовхуватися найчастіше — це кібер-булінг

Кібер-булінг. Одна із форм переслідування дітей та підлітків за допомогою ІКТ. Для цього можуть створюватися сайти, на яких розміщуються матеріали, що компрометують дитину (фото, відеозйомки тощо). З метою кібер-булінгу використовуються сервіси миттєвих повідомлень, електронна пошта, соціальні мережі, ігрові та розважальні сайти, соціальні мережі, форуми та чати. [1]

Наразі ми говоримо про чат, у якому присутній також і педагог. Що ж робити аби уникнути приниження та знущання в online-переписці?

Важливо правильно поводити себе, адже в руках педагога можливість звести конфлікт нанівець чи розпалити його з новою силою.

- Не шукайте винного. Допоможіть групі проявити турботу про того, кого ображають.
- Не приховуйте випадки булінгу в груповому чаті заради збереження репутації жертви.
- Доведіть ситуацію до відома батьків учнів з обох сторін конфлікту.
- Звертайтеся до ліцейного психолога за консультацією.
- Не залишайте справу, як є, у надії, що ситуація виправиться самотужки. Не виправиться.

Агресор і жертва мають приблизно однакові стартові позиції, які привели їх до ситуації. Невпевненість у собі одного та бажання ствердитись за рахунок слабшого проти непевненості у собі та відсутності можливості постояти за себе. У цій битві переможців немає, допоможіть дітям вийти з ситуації максимально безболісно.

Підсумовуючи сказане вище, можна зробити висновок, що наведені правила це прості та зрозумілі поради, як залишити спілкування з учнями та між учнями нейтральним та конструктивним. Якими б не були наші вихованці, залишайтеся ввічливими один до одного, адже це, чи не найголовніше правило хорошого віртуального спілкування.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ:

1. <http://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/1547/1/Internet.pdf>
2. <https://inf.kpnu.edu.ua/2020/10/12/10-najvazhlyvishykh-pravyl-onlajn-komunikatsii>