

КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКА

Громадська організація «Донецька обласна організація осіб з інвалідністю»

(ГО «ДОООІ»)

Сфера застосування: У положеннях цього Кодексу поведінки викладені вимоги ГО «ДОООІ», яких повинні дотримуватися всі постачальники, зареєстровані в ГО «ДОООІ» або мають з нею ділові відносини. ГО «ДОООІ» очікує, що ці принципи будуть застосовуватися до постачальників та їхнього персоналу, материнських і дочірніх компаній або філій і субпідрядників. ГО «ДОООІ» очікує, що постачальники подбають про те, щоб довести зміст цього Кодексу поведінки до відома своїх працівників, материнських і дочірніх компаній і філій, а також всіх субпідрядників в доступній для всіх формі.

Для того, щоб зареєструвати постачальника, як постачальника ГО «ДОООІ», або здійснювати бізнес з ГО «ДОООІ», постачальник зобов'язаний прочитати та прийняти, що цей Кодекс поведінки забезпечує мінімальні стандарти, які очікуються від постачальників ГО «ДОООІ». Крім того, постачальники повинні розуміти, що деякі положення цього Кодексу поведінки будуть обов'язковими для виконання постачальником у випадку, якщо постачальник укладе договір з ГО «ДОООІ» відповідно до умов будь-якого такого договору. Потенційним постачальникам пропонується переглянути договірні умови договорів та закупівельну політику організації ГО «ДОООІ», з якою вони хочуть вести бізнес, щоб визначити свою поточну та майбутню відповідність вимогам.

1. Постійне вдосконалення: У положеннях цього Кодексу поведінки викладені мінімальні стандарти, дотримання яких очікується від постачальників ГО «ДОООІ». ГО «ДОООІ» очікує, що постачальники будуть прагнути перевершити найкращі зразки галузевої практики. ГО «ДОООІ» очікує також, що постачальники будуть вести роботу зі своїми власними постачальниками та субпідрядниками, закликаючи їх до того, щоб вони також прагнули дотримуватися принципів цього Кодексу поведінки. ГО «ДОООІ» усвідомлює, що дотримання деяких стандартів, викладених у цьому Кодексі поведінки, є скоріше динамічним, ніж статичним процесом і закликає постачальників постійно вдосконалювати умови праці відповідним чином.

2. Правління, контроль і оцінка: ГО «ДОООІ» сподівається, що постачальники, як мінімум, поставили чіткі цілі на шляху до дотримання стандартів, викладених у цьому Кодексі поведінки. ГО «ДОООІ» очікує, що постачальники створюють і підтримуватимуть належні системи управління, сфера застосування яких буде відповідати змісту цього Кодексу поведінки і що вони будуть активно аналізувати, контролювати і видозмінювати свої процеси управління і господарські операції з тим, щоб забезпечити їхню відповідність принципам, викладеним у цьому Кодексі поведінки.

Трудові відносини:

3. Свобода асоціацій і укладення колективних договорів: ГО «ДОООІ» очікує, що постачальники будуть визнавати вільне здійснення права працюючих без будь-якого розмежування об'єднуватися в організації, відстоювати і захищати свої інтереси і укладати колективні договори, а також забезпечувати захист своїх працівників від будь-яких дій або інших форм дискримінації, пов'язаної із здійсненням їхнього права об'єднуватися в організації, брати участь у діяльності професійних спілок та укладати колективні договори.

4. Примусова чи обов'язкова праця: ГО «ДОООІ» очікує, що її постачальники заборонять застосування примусової чи обов'язкової праці у всіх її формах.

5. Дитяча праця: ГО «ДОООІ» очікує, що її постачальники не будуть наймати осіб молодше 18 років для виконання роботи, яка за своїм характером або за умовами виконання може завдати шкоди здоров'ю, безпеці чи моральності таких осіб.

6. Дискримінація: ГО «ДОООІ» очікує, що постачальники будуть забезпечувати рівність можливостей і рівноправність у галузі праці та роду діяльності без будь якої дискримінації за ознакою раси, кольору шкіри, статі, віросповідання, політичних поглядів, національного або соціального походження або за будь-якою іншою ознакою, яка може бути передбачена у законодавстві. ГО «ДОООІ» очікує, що її постачальники вживатимуть усіх належних заходів для того, щоб ні вони самі, ні їхні материнські і дочірні компанії та філій, а також субпідрядники не допускали гендерно-зумовлених чи інших дискримінаційних практик працевлаштування, включаючи тих, що стосуються найму, підвищення на посаді, навчання, оплати праці та бонусів.

7. Заробітна плата, робочий час та інші умови праці: ГО «ДОООІ» очікує, що постачальники будуть забезпечувати виплату заробітної плати законними платіжними засобами через рівні проміжки часу, що не перевищують одного місяця, у повному обсязі і безпосередньо в руки відповідних працівників. Постачальники повинні вести належний облік таких виплат. Відрахування із заробітної плати допускаються тільки при дотриманні умов і в розмірах, запропонованих застосовним законом, правилами і, або колективною угодою і постачальники повинні інформувати відповідних працівників про такі відрахування при кожній виплаті заробітної плати. Заробітна плата, робочий час та інші умови праці, що надаються постачальниками, не повинні бути менш вигідними у порівнянні з найкращими умовами, які переважають у конкретній місцевості (тобто умовами, передбаченими: і) колективними угодами, які охоплюють значну частку роботодавців і працівників; ii) арбітражними рішеннями; або iii) застосовними законами або правилами) щодо роботи аналогічного характеру, що виконується у відповідній професійній сфері або галузі, у тому районі, де ця робота здійснюється.

8. Здоров'я та безпека: ГО «ДОООІ» очікує, що постачальники будуть забезпечувати, наскільки це практично можливо у межах розумної доцільності: а) надійність і безпеку робочих місць, машин, обладнання та процесів, які перебувають під їхнім контролем; б) безпеку для здоров'я, за умов застосування належних захисних заходів, хімічних, фізичних і біологічних речовин і агентів, що знаходяться під їхнім контролем; і с) надання, у разі необхідності, належного захисного одягу і захисного спорядження для запобігання, наскільки це практично можливо у межах розумної доцільності, ризику виникнення нещасних випадків або несприятливих наслідків для здоров'я.

Права людини.

9. Права людини: ГО «ДОООІ» очікує від своїх постачальників підтримки і дотримання проголошених на міжнародному рівні прав людини, а також гарантій того, що вони не беруть участі у порушенні прав людини.

Довкілля:

10. Навколишнє середовище: ГО «ДОООІ» сподівається, що її постачальники дотримуються ефективної природоохоронної політики і, що вони будуть дотримуватися чинного законодавства та норм щодо охорони навколишнього середовища. Коли це можливо постачальникам слід застосовувати попереджувальний підхід до екологічних питань, здійснювати ініціативи, що сприяють підвищенню екологічної відповідальності, впроваджувати технології, що сприяють збереженню навколишнього середовища та застосовувати раціональні методи реалізації життєвого циклу продукції.

11. Хімічні та небезпечні матеріали: Хімічні матеріали та інші матеріали, які становлять небезпеку для навколишнього середовища, необхідно ідентифікувати і управляти їхнім застосуванням, з тим щоб забезпечити їхнє безпечне використання, переміщення, переробку, вторинне використання і утилізацію.

12. Стічні води і тверді відходи: стічні води і тверді відходи, які є похідними операцій, промислових процесів і діяльності очисних споруд, підлягають нагляду, контролю і відповідній обробці перед скиданням або знищенням.

13. Забруднення повітря: Викиди в атмосферу летких органічних хімічних сполук, аерозолів, кородуючих речовин, твердих частинок, що виснажують озоновий шар, хімічних речовин і побічних продуктів горіння, які є наслідком операцій, підлягають класифікації, нагляду, контролю та відповідній обробці перед емісією або знищенням.

14. Мінімізація відходів, максимальна утилізація: Відходи всіх видів, у тому числі водні та енергетичні, підлягають скороченню або ліквідації у джерелі або за допомогою таких методів, як модифікація виробництва, процесів матеріально-технічного забезпечення та експлуатації об'єктів, заміна матеріалів, економне використання ресурсів, утилізація та вторинне використання матеріалів.

Професійна етика:

15. Корупція: ГО «ДОООІ» очікує, що постачальники будуть дотримуватися найвищих стандартів поведінки в моральному та етичному плані, дотримуватися законів і не вдаватимуться до будь-яких форм корупції, у тому числі, вимагання, шахрайства або підкупу.

16. Конфлікт інтересів: Передбачається, що постачальники ГО «ДОООІ» сповіщатимуть ГО «ДОООІ» про всі ситуації, які можуть бути пов'язані з конфліктом інтересів, і інформувати ГО «ДОООІ», якщо будь-який співробітник ГО «ДОООІ» або фахівець, який працює в ГО «ДОООІ» за контрактом, може мати будь-які економічні зв'язки або іншу зацікавленість пов'язану з діяльністю постачальника.

17. Подарунки та гостинність: ГО «ДОООІ» дотримується політики абсолютної нетерпимості і не приймає будь-якого роду подарунків та пропозицій гостинності. ГО «ДОООІ» не приймає запрошень на спортивні та культурні заходи або інші розважальні поїздки, запрошень на обід або вечерю. ГО «ДОООІ» очікує, що постачальники не пропонуватимуть будь-яких пільг, таких як безкоштовні товари або послуги, можливості працевлаштування або здійснення продажів, співробітникам ГО «ДОООІ» з метою полегшення ведення справ з ГО «ДОООІ».

18. Обмеження по закінченні трудової діяльності: обмеження по закінченні трудової діяльності можуть застосовуватися до діючих співробітників ГО «ДОООІ» і до колишніх співробітників ГО «ДОООІ», які брали участь в процесі закупівель, якщо такі співробітники раніше мали професійні зв'язки з постачальниками. Очікується, що постачальники ГО «ДОООІ» будуть утримуватися від працевлаштування таких співробітників протягом одного року після закінчення ними служби.

Ознайомлений:

Дата: _____

ПІБ, підпис уповноваженої особи постачальника _____

Печатка (за наявності)