

PHỤ LỤC

A. MỘT SỐ MẪU VĂN BẢN VỀ CÔNG TÁC TỔ CHỨC

I - TỔ CHỨC LỄ KẾT NẠP ĐẢNG VIÊN

1. Trang trí phòng họp

Treo cờ Đảng, ảnh (hoặc tượng) Chủ tịch Hồ Chí Minh; khẩu hiệu in chữ hoa đứng: ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM QUANG VINH MUÔN NĂM

2. Quy định chung về tổ chức

Điều 3, Điều 4 Điều lệ Đảng quy định: “Khi có quyết định của cấp ủy cấp trên, chi bộ tổ chức lễ kết nạp từng người một”.

Có thể tổ chức lễ kết nạp đảng viên riêng hoặc kết hợp với kỳ họp chi bộ gần nhất. Nếu trong một buổi lễ mà kết nạp nhiều đảng viên thì tiến hành kết nạp từng người một.

3. Nội dung chương trình buổi lễ kết nạp đảng viên

- Chào cờ (hát Quốc ca, Quốc tế ca);
- Tuyên bố lý do; giới thiệu đại biểu;
- Bí thư chi bộ hoặc đại diện chi ủy đọc quyết định kết nạp đảng viên của cấp ủy có thẩm quyền;
- Đảng viên mới đọc lời tuyên thệ;
- Đại diện chi ủy nói rõ nhiệm vụ, quyền hạn của người đảng viên, nhiệm vụ của chi bộ và phân công đảng viên chính thức giúp đỡ đảng viên dự bị;
- Đại diện đảng ủy cấp trên phát biểu ý kiến (nếu có);
- Bế mạc (hát Quốc ca, Quốc tế ca).

II- ĐẠI HỘI ĐẢNG

1. Trang trí phòng họp đại hội

- Khẩu hiệu:

Phía trên, chính giữa hội trường là khẩu hiệu in chữ hoa đứng:

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM QUANG VINH MUÔN NĂM

- Cờ, ảnh lãnh tụ:

Treo cờ (nhìn từ dưới lên): cờ Đảng, cờ Tổ quốc, tượng (hoặc ảnh) Chủ tịch Hồ Chí Minh (bên trái).

Ảnh C. Mác, V.I. Lênin treo phía bên phải của phòng họp (nhìn từ dưới lên).

- Các khẩu hiệu hành động của Đảng bộ.

- Dưới là tiêu đề đại hội:

Đảng bộ A

Đại hội đại biểu) lần thứ...

Nhiệm kỳ.....

Ví dụ: Đảng bộ huyện A Đại hội (đại biểu) lần thứ XX Nhiệm kỳ 2011 - 2026.

2. Các bước tiến hành đại hội (theo Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 20/9/2016 của Ban Bí thư Trung ương Đảng)

1- Chào cờ (hát Quốc ca, Quốc tế ca).

2- Bầu đoàn chủ tịch, đoàn thư ký, ban thẩm tra tư cách đại biểu (nếu đã bầu ở phiên tru bị thì mời lên làm việc).

3- Diễn văn khai mạc, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

4- Báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu (ở đại hội đảng viên báo cáo tình hình đảng viên tham dự đại hội).

5- Đọc báo cáo chính trị.

6- Đọc báo cáo kiểm điểm của ban chấp hành trong nhiệm kỳ.

7- Thảo luận báo cáo chính trị và văn kiện của cấp trên.

8- Phát biểu của đại diện cấp ủy cấp trên (tùy điều kiện cụ thể để bố trí trình tự cho phù hợp).

9- Thực hiện việc bầu cử (bầu ban kiểm phiếu và thực hiện các công việc theo quy trình bầu cử).

10- Thông qua nghị quyết đại hội.

11- Bế mạc (hát Quốc ca, Quốc tế ca).

Đối với đại hội đảng bộ, chi bộ chưa hết nhiệm kỳ, chỉ thực hiện các nội dung: bổ sung phương hướng, nhiệm vụ, thảo luận văn kiện cấp trên, bầu đại biểu dự đại hội đảng bộ cấp trên thì nói chung trình tự các bước tiến hành đại hội vẫn như trên, riêng tiêu đề đại hội ghi (ví dụ):

Đại hội huyện An Đại hội tiến tới Đại hội..... (tên đảng bộ cấp trên).

3. Một số quy định chung về trách nhiệm tổ chức đại hội

- Cấp ủy triệu tập đại hội có trách nhiệm chuẩn bị mọi mặt cho việc tiến hành đại hội, kể cả việc tổ chức đại hội. Khi bầu được đoàn chủ tịch đại hội thì đoàn chủ tịch điều hành đại hội; cấp ủy triệu tập đại hội vẫn phải có trách nhiệm đáp ứng những yêu cầu của đại hội.

- Khai mạc Đại hội, đọc bản báo cáo chính trị là trách nhiệm của cấp ủy triệu tập đại hội.

- Điểm 1, Điều 13 Điều lệ Đảng quy định: “Cấp ủy khóa mới nhận sự bàn giao từ cấp ủy khóa trước, điều hành công việc ngay sau khi được bầu...”. Hội nghị lần thứ nhất của cấp ủy khóa mới do đồng chí nguyên bí thư hoặc phó bí thư khóa trước tái cử, hoặc đồng chí ủy viên thường vụ tái cử (nếu bí thư, phó bí thư không tái cử) làm triệu tập viên, khai mạc và chủ trì hội nghị cho đến khi bầu được đoàn chủ tịch hoặc chủ tịch hội nghị.

4. Các tổ chức điều hành và giúp việc đại hội (theo Quy định số 24-QĐ/TW ngày 30/7/2011 của Ban)

Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng

a) Đoàn chủ tịch đại hội

- Đoàn chủ tịch đại hội là cơ quan điều hành công việc của đại hội, làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số. Cấp ủy triệu tập đại hội đề xuất, đại hội thảo luận, biểu quyết về số lượng và danh sách đoàn chủ tịch, chủ tịch đại hội. Đại hội chỉ bộ biểu quyết danh sách đoàn chủ tịch hoặc chủ tịch đại hội.

- Đoàn chủ tịch đại hội có nhiệm vụ: Điều hành công việc của đại hội theo chương trình, quy chế làm việc đã được đại hội biểu quyết thông qua; phân công thành viên điều hành nội dung, chương trình các phiên họp của đại hội; chuẩn bị nội dung để đại hội thảo luận, biểu quyết; chuẩn bị ý kiến giải trình các vấn đề đại biểu còn có ý kiến khác nhau; lãnh đạo, điều hành các hoạt động của đại hội. Điều hành việc bầu cử theo quy định của Ban Chấp hành Trung ương.

b) Ban thẩm tra tư cách đại biểu của đại hội

- Thành viên của ban thẩm tra tư cách đại biểu của đại hội phải là những đại biểu chính thức của đại hội, am hiểu về công tác tổ chức, cán bộ và công tác kiểm tra. Cấp ủy triệu tập đại hội giới thiệu, đại hội biểu quyết về số lượng và danh sách ban thẩm tra tư cách đại biểu. Đại hội đảng viên không bầu ban thẩm tra tư cách đại biểu, cấp ủy triệu tập đại hội báo cáo với đại hội tình hình đảng viên tham dự đại hội.

- Ban thẩm tra tư cách đại biểu có nhiệm vụ:

+ Xem xét báo cáo của cấp ủy về việc chấp hành nguyên tắc, thủ tục, tình hình và kết quả bầu cử đại biểu; những vấn đề có liên quan đến tư cách đại biểu.

+ Xem xét, kết luận các đơn, thư khiếu nại, tố cáo về tư cách đại biểu do cấp ủy các cấp giải quyết; báo cáo với đoàn chủ tịch để trình đại hội xem xét, quyết định về những trường hợp không được công nhận tư cách đại biểu, những trường hợp có đơn xin rút khỏi danh sách đại biểu và việc chuyển đại biểu dự khuyết thành đại biểu chính thức đã được triệu tập.

+ Báo cáo với đại hội kết quả thẩm tra tư cách đại biểu để đại hội xem xét, biểu quyết công nhận.

c) Đoàn thư ký đại hội

- Đoàn thư ký đại hội gồm những đại biểu chính thức (đối với đại hội đại biểu) hoặc đảng viên chính thức (đối với đại hội đảng viên), cấp ủy triệu tập đại hội đề xuất, giới thiệu để đại hội biểu quyết về số lượng, danh sách đoàn thư ký và trưởng đoàn thư ký. Ở đại hội chi bộ thì chỉ ủy hoặc bí thư chi bộ đề xuất, giới thiệu để đại hội biểu quyết. Trưởng đoàn thư ký có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên, chịu trách nhiệm trước đoàn chủ tịch về nhiệm vụ của đoàn thư ký.

- Nhiệm vụ của đoàn thư ký: Ghi biên bản, tổng hợp đầy đủ, trung thực ý kiến của các đại biểu tại hội trường và các phiên làm việc tại tổ đại biểu; giúp đoàn chủ tịch chuẩn bị các văn bản kết luận, nghị quyết của đại hội và thông báo của đoàn chủ tịch gửi tới các đoàn đại biểu. Giúp đoàn chủ tịch thực hiện một số nhiệm vụ theo Quy chế bầu cử trong Đảng của Ban Chấp hành Trung ương. Thu nhận, bảo quản hồ sơ, tài liệu sau khi đại hội kết thúc và giúp đoàn chủ tịch giao nộp cho cấp ủy khóa mới (qua Văn phòng cấp ủy).

d) Ban kiểm phiếu

- Ban kiểm phiếu gồm những đại biểu chính thức (đối với đại hội đại biểu), đảng viên chính thức (đối với đại hội đảng viên, trong đại hội không có tên trong danh sách ứng cử, đề cử tại đại hội Đoàn chủ tịch (hoặc chủ tịch) đại hội đề xuất, giới thiệu, đại hội biểu quyết số lượng danh sách thành viên ban kiểm phiếu và trưởng ban kiểm phiếu. Trường hợp đặc biệt do đại hội không cử được ban kiểm phiếu thì cấp ủy cấp trên trực tiếp cử tổ công tác giúp việc kiểm phiếu.

- Ban kiểm phiếu có nhiệm vụ:

+ Hướng dẫn cách thức ghi phiếu, kiểm tra, niêm phong thùng phiếu, phát phiếu trực tiếp cho đại biểu (hoặc theo đoàn đại biểu), kiểm số phiếu phát ra và số phiếu thu về, báo cáo đại hội, kiểm phiếu bầu.

+ Xem xét và kết luận về các phiếu không hợp lệ và những ý kiến khiếu nại về việc bầu cử trong đại hội (nếu có).

+ Lập biên bản kiểm phiếu, báo cáo với đoàn chủ tịch và công bố kết quả bầu cử; ký vào biên bản bầu cử; niêm phong phiếu bầu và chuyển cho đoàn chủ tịch đại hội để bàn giao cho cấp ủy khóa mới lưu trữ theo quy định.

Nếu kiểm phiếu bằng máy vi tính, ban kiểm phiếu được sử dụng một số nhân viên kỹ thuật không phải là đại biểu đại hội. Nhân viên kỹ thuật phục vụ việc kiểm phiếu do ban kiểm phiếu trực tiếp điều hành và giám sát.

III- MỘT SỐ MẪU VĂN BẢN ĐẠI HỘI

ĐẢNG BỘ...

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày... tháng... năm...

NGHỊ QUYẾT

Đại hội Đảng bộ..... nhiệm kỳ.....

Đại hội Đảng bộ..... nhiệm kỳ..... đã họp từ ngày... đến ngày... tháng... năm....

Đại hội có mặt..... đại biểu (hoặc đảng viên) trên tổng số..... đại biểu (đảng viên) được triệu tập.

Đại hội nghe báo cáo tổng kết nhiệm kỳ vừa qua và đề án công tác nhiệm kỳ tới do cấp ủy khóa trước trình bày, nghe báo cáo kiểm điểm của cấp ủy khóa trước và báo cáo..... (nếu có).

Qua thảo luận, đại hội thống nhất ý kiến như sau:

I. Đánh giá kết quả hoạt động nhiệm kỳ vừa qua của đảng bộ:

- Đại hội cơ bản thống nhất những nội dung chính nêu trong báo cáo (ghi một số ý chính).

- Đại hội bổ sung những nhận định: Về ưu điểm, khuyết điểm hoặc tồn tại, nguyên nhân.

II. Tham gia báo cáo... (nếu có), ý kiến tập trung như sau:...

III. Đại hội biểu quyết phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ chính trị của đảng bộ trong nhiệm kỳ tới gồm các nội dung chính như sau (ghi tóm tắt ý chính):...

1. Thống nhất nội dung các điểm..... các phần.... đã nêu trong báo cáo (đầu việc, chỉ tiêu, giải pháp chính.....).

2. Đại hội bổ sung những nội dung (từng lĩnh vực kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng, xây dựng Đảng, công tác quần chúng...).

IV. Đại hội đã bầu cấp ủy mới gồm các đồng chí... thay mặt đại hội điều hành các hoạt động của đảng bộ nhiệm kỳ..... theo các mục tiêu, nhiệm vụ mà đại hội đã biểu quyết.

Đại hội kết thúc lúc..... giờ, ngày... tháng... năm...

ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ....

T/M ĐẢNG ỦY

BÍ THƯ

(Ký và ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG BỘ...

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày... tháng... năm...

BIÊN BẢN

Đại hội Đảng bộ..... nhiệm kỳ.....

Đại hội Đảng bộ..... nhiệm kỳ..... đã họp từ ngày... đến ngày... tháng... năm...

Tổng số... đảng viên được triệu tập.

Tổng số đảng viên có mặt... đồng chí.

Tổng số đảng viên vắng mặt..... đồng chí (ghi rõ họ và tên).

Đại biểu có đồng chí... ghi rõ họ và tên, chức danh chủ yếu từng người).

Đại hội bầu: Đoàn Chủ tịch gồm các đồng chí.....

Đoàn Thư ký gồm các đồng chí:.....

Đại hội đã bầu Ban Thẩm tra tư cách đại biểu gồm các đồng chí....., do đồng chí.. làm Trưởng ban.

Đại hội đã thẩm tra tư cách..... đồng chí và biểu quyết công nhận..... đồng chí đủ tư cách đại biểu, trong đó có..... đồng chí là cấp ủy viên đương nhiệm và..... đồng chí do các chi bộ bầu lên; có..... đại biểu bị bác tư cách, vì..... (nếu có); có..... đại biểu vắng mặt.

I. Đại hội đã nghe báo cáo tổng kết nhiệm kỳ qua và đề án công tác nhiệm kỳ tới do đồng chí..... trình bày trước đại hội.

- Về tổng kết nhiệm kỳ vừa qua, có..... đồng chí phát biểu ý kiến, với các nội dung như sau: (tóm tắt từng loại ý kiến).....

- Về phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ chính trị nhiệm kỳ tới, có..... đồng chí phát biểu ý kiến, với các nội dung như sau: (tóm tắt từng loại ý kiến).....

H - Đại hội đã biểu quyết các vấn đề sau: (từng vấn đề ghi rõ số phiếu hoặc tỷ lệ số phiếu biểu quyết tán thành tại đại hội).....

II. Đại hội đã bầu cấp ủy nhiệm kỳ.....

- Đại hội quyết định số lượng cấp ủy viên khóa tới là..... đồng chí.

- Danh sách ứng cử, đề cử được đại hội thông qua gồm..... đồng chí: (họ tên, xếp theo A, B, C tên gọi).....

- Đại hội biểu quyết danh sách ban kiểm phiếu do đoàn chủ tịch đề nghị gồm: Trưởng ban là đồng chí..... và ủy viên là các đồng chí.....

- Tình hình bầu cử: Số phiếu phát ra....., số phiếu thu về.....; số phiếu hợp lệ....., số phiếu không hợp lệ..... do.....

- Kết quả bầu cử do ban kiểm phiếu công bố: (họ và tên, xếp theo thứ tự số phiếu bầu từ cao đến thấp).

- Căn cứ vào Điều 12 Điều lệ Đảng, những đồng chí sau đây trúng cử vào cấp ủy mới: (họ và tên, xếp theo thứ tự số phiếu bầu).

III. Đại hội đã thông qua nghị quyết đại hội với..... đại biểu (hoặc đảng viên) tán thành và..... đại biểu (hoặc đảng viên) không tán thành (có văn bản kèm theo).

Đại hội bế mạc hồi.... giờ, ngày... tháng... năm....

T/M ĐOÀN THƯ KÝ
(Ký và ghi rõ họ và tên)

T/M ĐOÀN CHỦ TỊCH
(Ký và ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG BỘ...

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày... tháng... năm...

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU

Bầu cấp ủy...

1. Đại hội Đảng bộ..... trong phiên họp ngày.... tháng.... năm...., đã bầu cử cấp ủy khóa..... theo quy định của Điều lệ Đảng.
2. Đại hội biểu quyết số lượng cấp ủy viên khóa..... là..... đồng chí.
3. Đại hội thông qua danh sách bầu cử gồm..... đồng chí có tên dưới đây: Họ và tên, tuổi, chức vụ đương nhiệm (ghi thứ tự tên theo A, B, C).
4. Đại hội đã bầu ban kiểm phiếu gồm..... đồng chí, trong đó, Trưởng ban là đồng chí....., các thành viên khác là.....
5. Tổng số đại biểu (hoặc đảng viên) được triệu tập là..... đồng chí.
Số có mặt lúc bầu cử..... đồng chí. Số vắng mặt lúc bầu cử..... đồng chí.
6. Tổng số phiếu phát ra...., thu về... Số phiếu hợp lệ....., không hợp lệ..... (lý do).
7. Kết quả kiểm phiếu cụ thể như sau (ghi thứ tự tên theo A, B, C như danh sách đại hội đã thông qua):
Họ và tên, số phiếu đạt được, tỷ lệ phần trăm (so với tổng số thành viên được triệu tập).
8. Những đồng chí sau đây đã trúng cử vào cấp ủy mới (xếp theo thứ tự số phiếu bầu từ cao đến thấp, vừa đủ số lượng cấp ủy viên mà đại hội đã biểu quyết):
Họ và tên, số phiếu, tỷ lệ phần trăm.
Nếu phải bầu lần thứ hai, thứ ba thì cũng ghi đầy đủ các nội dung như trên.
9. Biên bản này làm thành hai bản, thông qua đại hội lúc..... giờ, ngày... tháng... năm....

T/M BAN KIỂM PHIẾU
TRƯỞNG BAN
(Ký và ghi rõ họ và tên)

T/M ĐOÀN CHỦ TỊCH
CHỦ TỊCH
(Ký và ghi rõ họ và tên)

