PEDAGOGY AND EDUCATION JOURNAL
Vol. 1, No. 1, May 2025, pp. xx-xx
e-ISSN xxxx-xxxx

Type the title of the article, first letter capitalized (17pt) (Inggris)

Ketikkan judul tulisan, Huruf kapital pertama kali (17pt) (Indonesia)

Penulis Pertama [a,1,*], Penulis Kedua [b,2], Penulis Ketiga [b,3] (11pt)

[a] Afiliasi pertama, Alamat, Kota dan Kode Pos, Negara (9pt)
[b] Afiliasi kedua, Alamat, Kota dan Kode Pos, Negara (9pt)
[1] Email Penulis Pertama *; [2] Email Penulis Kedua;; [3] Email Penulis Ketiga (9pt)
* Korespondensi penulis

ARTICLE INFO

Article history
Accept
Revision
Accepted

Keywords

ABSTRACT (10PT)

Abstrak ditulis dalam bahasa inggris. Abstrak berisi tidak lebih dari 250 kata dan esensi dari seluruh artikel yang meliputi: latar belakang, tujuan, metode, hasil dan kesimpulan, dan ditulis dengan penspasian garis 1.0, menggunakan Ketik abstrak Anda di sini (10 pt). Abstrak termasuk 3-5 kata kunci.

This is an open access article under the CC–BY-SA 4.0 license.

1. Pendahuluan (*Heading 1*) (bold, 11 pt)

Ini template yang mengacu ke template konferensi IEEE dan t etrahedron_Letters_template oleh Elsevier , dimodifikasi dalam MS Word 200 7 dan disimpan sebagai sebuah "Word 97-2003 Document" fo r PC, menyediakan penulis dengan sebagian besar format spesifikasi IFIC negosiasi yang diperlukan untuk mempersiapkan versi elektronik kertas mereka. Semua komponen kertas standar telah ditetapkan untuk tiga alasan: (1) kemudahan penggunaan ketika format kertas individu, (2) kepatuhan otomatis untuk persyaratan elektronik yang memfasilitasi para produksi bersamaan atau lambat produk elektronik, dan (3) kesesuaian gaya di seluruh Template **Pedagogy and Education Journal (PAEJ)** . Margin, lebar kolom, penspasian garis, dan gaya tipe sudah ada di dalamnya; contoh gaya tipe disediakan di seluruh dokumen ini dan saya dituliskan dalam tipe italic, dalam tanda kurung, mengikuti contoh. Beberapa komponen, seperti persamaan multi-level, grafik, dan tabel tidak ditentukan, meskipun berbagai gaya teks tabel disediakan. Formatter perlu membuat komponen ini, dengan memasukkan kriteria yang berlaku yang mengikuti. Pendahuluan harus ada di bagian ini, dengan Font Size 11 dan jenis huruf Book Antiqua. Pada bagian pendahuluan berisikan minimal latarbelakang pengabdian, tujuan dan manfaat pengabdian serta kajian pustaka. Diperbolehkan adanya sub judul dengan penomoran angka 1, 2, dst

2. Metode

Metode harus ada di bagian ini, dengan Font Size 11 dan jenis huruf Times New Roman. Pada bagian metode berisikan minimal tahapan kajian yang gunakan untuk menyelesaikan permasalahan pengabdian termasuk analisis data yang digunakan. Diperbolehkan adanya sub judul dengan penomoran angka 1, 2, dst.

Sebelum Anda mulai mengerjakan makalah Anda, pertama-tama tulis dan simpan konten sebagai file teks terpisah. Pisahkan file teks dan grafik Anda hingga teks diformat dan ditata. Jangan gunakan tab keras, dan batasi penggunaan pengembalian keras hanya satu pengembalian di akhir paragraf. Jangan menambahkan jenis pagination apa pun di koran. Jangan beri nomor kepala teks - templat akan melakukan itu untuk Anda.

Metode harus ada di bagian ini, dengan Font Size 11 dan jenis huruf Times New Roman. Pada bagian metode berisikan minimal tahapan kajian yang gunakan untuk menyelesaikan permasalahan pengabdian termasuk analisis data yang digunakan. Diperbolehkan adanya sub judul dengan penomoran angka 1, 2, dst

Akhirnya, lengkapi konten dan pengeditan organisasi sebelum memformat. Harap perhatikan item-item berikut ketika mengoreksi ejaan dan tata bahasa:

Singkatan dan Akronim

Tetapkan singkatan dan akronim pertama kali digunakan dalam teks, bahkan setelah didefinisikan dalam abstrak. Singkatan seperti IEEE, SI, MKS, CGS, sc, dc, dan rms tidak harus didefinisikan. Jangan menggunakan singkatan dalam judul atau kepala kecuali mereka tidak dapat dihindari.

Unit

- Gunakan SI (MKS) atau CGS sebagai unit utama. (Unit SI dianjurkan.) Unit bahasa Inggris dapat digunakan sebagai unit sekunder (dalam tanda kurung). Pengecualian adalah penggunaan unit bahasa Inggris sebagai pengidentifikasi dalam perdagangan, seperti "disk drive 3,5 inci."
- Hindari menggabungkan unit SI dan CGS, seperti arus dalam ampere dan medan magnet di oersted. Ini sering menimbulkan kebingungan karena persamaan tidak seimbang secara dimensional. Jika Anda harus menggunakan satuan campuran, jelaskan satuan untuk setiap kuantitas yang Anda gunakan dalam persamaan.
- Jangan mencampur ejaan dan singkatan unit lengkap: "Wb / m2" atau "weber per meter persegi," bukan "weber / m2." Eja unit ketika muncul dalam teks: "... beberapa henries," tidak " ... beberapa H. "
- Gunakan nol sebelum titik desimal: "0,25," bukan ".25." Gunakan "cm3," bukan "cc." (Daftar poin)

Persamaan

Persamaan adalah pengecualian untuk spesifikasi yang ditentukan dari templat ini. Anda perlu menentukan apakah persamaan Anda harus diketik menggunakan font Times New Roman atau Symbol (harap tidak ada font lain). Untuk membuat persamaan bertingkat, mungkin perlu memperlakukan persamaan sebagai grafik dan memasukkannya ke dalam teks setelah kertas Anda ditata.

Persamaan angka berturut-turut. Nomor persamaan, dalam tanda kurung, adalah posisi flush right, seperti pada (1), menggunakan berhenti tab kanan. Untuk membuat persamaan Anda lebih kompak, Anda dapat menggunakan solidus (/), fungsi exp, atau eksponen yang sesuai. Miringkan simbol Romawi untuk jumlah dan variabel, tetapi bukan simbol Yunani. Gunakan tanda hubung panjang daripada tanda hubung untuk tanda minus. Tanda baca persamaan dengan koma atau periode ketika mereka adalah bagian dari kalimat, seperti dalam

a *b*

Perhatikan bahwa persamaan dipusatkan menggunakan pemberhentian tab tengah. Pastikan simbol dalam persamaan Anda telah ditentukan sebelum atau segera mengikuti persamaan.

Gunakan "(1)," bukan "Persamaan. (1) "atau" persamaan (1), "kecuali pada awal kalimat:" Persamaan (1) adalah ... "

Beberapa Kesalahan Umum

- Kata "data" jamak, bukan tunggal.
- Subskrip untuk permeabilitas vakum μ_0, dan konstanta ilmiah umum lainnya, adalah nol dengan format subskrip, bukan huruf kecil "o."
- Dalam bahasa Inggris Amerika, koma, semi-titik dua, tanda titik, tanda tanya dan tanda seru ditempatkan dalam tanda kutip hanya ketika suatu pemikiran atau nama lengkap dikutip, seperti judul atau kutipan penuh. Ketika tanda kutip digunakan, alih-alih huruf tebal atau huruf miring, untuk menyorot kata atau frasa, tanda baca harus muncul di luar tanda kutip. Frasa atau pernyataan tanda kurung di akhir kalimat diberi tanda baca di luar tanda kurung penutup (seperti ini). (Sebuah kalimat tanda kurung diberi tanda baca di dalam tanda kurung.)
- Grafik di dalam grafik adalah "sisipan," bukan "sisipan." Kata alternatifnya lebih disukai daripada kata "bergantian" (kecuali jika Anda benar-benar berarti sesuatu yang berganti-ganti).
- Jangan menggunakan kata "dasarnya" yang berarti "kurang-lebih" atau "efektif."
- Dalam judul makalah Anda, jika kata-kata "yang menggunakan" dapat secara akurat menggantikan kata yang digunakan, gunakan huruf besar "u"; jika tidak, tetap gunakan cased-cased.
- Waspadai arti yang berbeda dari homofon "mempengaruhi" dan "efek," "melengkapi" dan "pujian," "diam-diam" dan "diskrit," "kepala sekolah" dan "prinsip."
- Jangan bingung "menyiratkan" dan "menyimpulkan."
- Awalan "bukan" bukan kata; itu harus digabungkan dengan kata yang dimodifikasi, biasanya tanpa tanda hubung.
- Tidak ada periode setelah "et" dalam singkatan Latin "et al."
- Singkatan "yaitu" berarti "itu adalah," dan singkatan "mis." Berarti "misalnya."

3. Hasil dan Pembahasan

Setelah pengeditan teks selesai, kertas siap untuk templat. Gandakan file templat dengan menggunakan perintah Simpan Sebagai, dan gunakan konvensi penamaan yang ditentukan oleh konferensi Anda untuk nama kertas Anda. Di file yang baru dibuat ini, sorot semua konten dan impor file teks yang Anda siapkan. Anda sekarang siap untuk menata kertas Anda; gunakan jendela gulir ke bawah di sebelah kiri toolbar MS Word Formatting.

Hasil dan Pembahasan harus ada di bagian ini, dengan Font Size 11 dan jenis huruf Times New Roman. Ilustrasi hasil penelitian dapat berupa grafik/tabel/gambar yang diberi keterangan secukupnya agar mudah dimengerti

4. Hasil dan Pembahasan

Setelah pengeditan teks selesai, kertas siap untuk templat. Gandakan file templat dengan menggunakan perintah Simpan Sebagai, dan gunakan konvensi penamaan yang ditentukan oleh konferensi Anda untuk nama kertas Anda. Di file yang baru dibuat ini, sorot semua konten dan impor file teks yang Anda siapkan. Anda sekarang siap untuk menata kertas Anda; gunakan jendela gulir ke bawah di sebelah kiri toolbar MS Word Formatting.

Hasil dan Pembahasan harus ada di bagian ini, dengan Font Size 11 dan jenis huruf Times New Roman. Ilustrasi hasil penelitian dapat berupa grafik/tabel/gambar yang diberi keterangan secukupnya agar mudah dimengerti

4.1. Penulis dan Afiliasi

Templat ini dirancang agar afiliasi penulis tidak diulang setiap kali untuk beberapa penulis dari afiliasi yang sama. Harap simpan afiliasi Anda sesingkat mungkin (misalnya, jangan bedakan di antara departemen di organisasi yang sama). Templat ini dirancang untuk dua afiliasi.

4.2. Identifikasi Headings

Judul, atau kepala, adalah perangkat organisasi yang memandu pembaca melalui makalah Anda. Ada dua jenis: kepala komponen dan kepala teks.

Kepala komponen mengidentifikasi berbagai komponen kertas Anda dan tidak saling bertubrukan satu sama lain. Contohnya termasuk UCAPAN TERIMA KASIH dan REFERENSI, dan untuk ini, gaya yang tepat untuk digunakan adalah "Heading 5." Gunakan "caption gambar" untuk caption Gambar Anda, dan "head table" untuk judul tabel Anda. Run-in head, seperti "Abstract," akan mengharuskan Anda untuk menerapkan gaya (dalam hal ini, miring) di samping gaya yang disediakan oleh menu drop down untuk membedakan kepala dari teks.

Kepala teks mengatur topik berdasarkan relasional, secara hierarkis. Sebagai contoh, judul makalah adalah kepala teks utama karena semua materi selanjutnya berhubungan dan menguraikan topik yang satu ini. Jika ada dua atau lebih sub-topik, kepala tingkat berikutnya (angka Romawi huruf besar) harus digunakan dan, sebaliknya, jika tidak ada setidaknya dua sub-topik, maka tidak ada subjudul yang harus diperkenalkan. Gaya yang disebut "Heading 1," "Heading 2," "Heading 3," dan "Heading 4" ditentukan.

4.3. Gambar dan Tabel

Posisi Gambar dan Tabel: Tempatkan gambar dan tabel di bagian atas dan bawah kolom. Hindari menempatkannya di tengah kolom. Gambar dan tabel besar dapat menjangkau kedua kolom. Keterangan gambar harus di bawah angka; kepala tabel akan muncul di atas tabel. Masukkan gambar dan tabel setelah mereka dikutip dalam teks. Gunakan singkatan “Fig. 1, ”bahkan di awal kalimat.

Table 1. Gaya Tabel

Kepala Tabel	**Kepala Kolom Tabel**		
	Subjudul kolom tabel	***Subjudul***	***Subjudul***
salin	Lebih banyak tabel copya[a]		

a. Sebuah. Contoh catatan kaki Table. (Catatan kaki meja)

Kami menyarankan Anda menggunakan kotak teks untuk menyisipkan gambar (yang idealnya file TIFF atau EPS dengan resolusi 300 dpi dengan semua font yang disematkan) karena metode ini agak lebih stabil daripada menyisipkan gambar secara langsung.

Untuk memiliki aturan yang tidak terlihat pada bingkai Anda, gunakan menu tarik-turun "Format" MSWord, pilih Kotak Teks> Warna dan Baris untuk memilih Tanpa Isi dan Tanpa Garis.

(keterangan gambar)

n untuk label Gambar. Gunakan kata-kata
l Gambar sumbu untuk menghindari
as "Magnetisasi," atau "Magnetisasi, M,"
kan dalam kurung. Jangan memberi label
gnetisasi (A / m)" atau "Magnetisasi (A (m (1))," bukan hanya "A / m." Jangan memberi label sumbu dengan rasio jumlah dan unit. Misalnya, tulis " Temperatur (K), ”bukan“ Temperatur / K. ”

5. Kesimpulan

Berikan pernyataan bahwa apa yang diharapkan, sebagaimana dinyatakan dalam bab "Pendahuluan" pada akhirnya dapat menghasilkan bab "Hasil dan Diskusi", sehingga ada kompatibilitas. Selain itu, juga dapat ditambahkan prospek pengembangan hasil penelitian dan prospek aplikasi studi lebih lanjut ke depan (berdasarkan hasil dan diskusi).

Simpulan harus ada di bagian ini, dengan Font Size 11 dan jenis huruf Times New Roman. Tidak diperbolehkan menggunakan sub judul atau penomoran, sampaikan Simpulan dalam paragraf dan hindari penggunaan data statistik.

6. Ucapan Terima Kasih

Jika memiliki Ucapan Terima Kasih tentang bantuan penelitian/organizations/persons bisa disampaikan pada bagian ini (Optional), dengan Font Size 11 dan jenis huruf Times New Roman.

Daftar Pustaka

Daftar pustaka ditulis dengan menggunakan huruf times new roman 11 pt, rata kiri-kanan, 1 spasi, after paragraph 6 pt. Baris kedua dan seterusnya menjorok ke kanan sebesar 1 cm. Daftar pustaka ditulis menggunakan Mendeley. Daftar Pustaka diambil dari 10 tahun terakhir, 80% dari paper jurnal. Berikut contoh penulisan daftar pustaka (American Psychological Association Style):

Jurnal:

Zheng, L., Xie, S., Zhuang, Z., Liu, Y., Tian, L., & Niu, J. (2021). Effects of yeast and yeast extract on growth performance, antioxidant ability and intestinal microbiota of juvenile Pacific white shrimp (Litopenaeus vannamei). *Aquaculture*, *530*. https://doi.org/10.1016/j.aquaculture.2020.735941

Buku:

Allen, P.G., Botsford, L.W., Schuur, A.M., Johnston, W. E. (1984). *Bioeconomics of Aquaculture*. Amsterdam: Elsevier.

Boyd, C.E. (1979). *Water Quality in Warmwater Fish Ponds*. Auburn: Fisheries and Allied Aquacultures Departmental, Auburn University.

[NRC] National Research Council. (1977). *Nutrients Requirements of Warmwater Fishes.* Washington, DC: National Academy of Sciences.

Pillay TVR. (1992). *Aquaculture and the Environment*. New York: Wiley.

Bab dalam buku:

Busacker, G.P., Adelman, I.R., Goolish, E.M,. (1990). Growth. Di dalam: Schreck, C.B., Moyle, P.B., editors. *Methods for Fish Biology*. USA: American Fisheries Society. (pp. 58-87).

Donaldson, E.M., Fagerlund, U.H.M., Higgs, D.A., McBride, J.R. (1979). Hormonal Enhancement of Growth. Di dalam: Hoar WS, Randall DJ, Brett JR, editors. *Fish Physiology*. Vol. VIII. New York: Academic Press. hlm. 455-497.

Abstrak:

Hamper, L. (2011). Best management practices on shrimp farms in Texas. Abstrak. *Symposium of World Aquaculture Society*. Lake Buena Vista, FL., 21–25 January 2001, hlm. 270.

Prosiding:

Dedi, J. Probosasongko DAM, Mokoginta I. (2013). Pengaruh kadar silase jeroan ikan patin yang berbeda dalam pakan terhadap pertumbuhan ikan patin Pangasius hypopthalmus ukuran sejari. *Prosiding Semi-loka Aplikasi Teknologi Pakan dan Peranannya bagi Perkembangan Usaha Perikanan Budi Daya*. Bogor, 9 September 2003, hlm. 91-95.

Hardy RW. (2011). Fish hydrolisates: Production and used in aquaculture feeds. Di dalam: Akiyana DM, Ronnie KH (editor). *Proceeding of the Aquaculture Feed Processing and Nutrition Workshop*. Singapore and Indonesia, 19-25 September 1991, hlm. 109-115.

Informasi dari internet:

Syvokiene, J., Mickeniene, L., Jankauskiene, R. (2013). Hydrocarbon-degrading bacteria in the bacteriocenosis of higher crustaceans and fish. 5 Januari 2015. http://www.ices.dk/iceswork/asc/abstracts/J.pdf