



LEMBAGA PELATIHAN KERJA (LPK)
BINTANG TERANG TANJUNG JAYA

Izin LPK : 500.16.7.4/lop.004/DPMPPTSP.03/XII/2023 - Nomor VIN : 2011320701
Dusun. Sukamukti RT 001 RW 013, Kode Pos 46263, Desa. Medanglayang,
Kecamatan. Panumbangan, Kab/Kota. Ciamis Provinsi Jawa Barat
Telp : 081313858595 - Email : admin@bintangterang.or.id - Website : bintangterang.or.id

SURAT KEPUTUSAN (SK)
PENUNJUKAN PENANGGUNG JAWAB CABANG
LEMBAGA PELATIHAN KERJA BINTANG TERANG
TENTANG

PENUNJUKAN PENANGGUNG JAWAB
LPK BINTANG TERANG CABANG CIKONENG

Nomor: 001/SK-LPKBT/VII/2025

PIMPINAN LPK BINTANG TERANG

- Menimbang :
- Bahwa dalam rangka pengembangan dan peningkatan layanan pelatihan kerja, LPK Bintang Terang membuka cabang di Kecamatan Cikoneng, Kabupaten Ciamis;
 - Bahwa untuk kelancaran operasional cabang tersebut perlu menunjuk seorang penanggung jawab cabang;
 - Bahwa yang bersangkutan dianggap mampu dan memenuhi syarat untuk mengemban tanggung jawab tersebut.
- Mengingat :
- Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.
 - Peraturan Menteri Ketenagakerjaan RI Nomor 8 Tahun 2022 tentang Lembaga Pelatihan Kerja.
 - Izin Operasional LPK Bintang Terang Nomor: 500.16.7.4/lop.004/DPMPPTSP.03/XII/2023

MEMUTUSKAN

Menetapkan :
PERTAMA : Menunjuk Saudara
Nama : H. Uus Rusdiana, SE., MH.
Tempat/Tanggal Lahir : Ciamis, 04-12-1984

Alamat : Dusun. Nasol Rt 007 Rw 002,
Desa. Nasol, Kec. Cikoneng
No. KTP : 3207020709830001
No. Hp : 0852-2381-2813

Sebagai Penanggung Jawab LPK Bintang Terang Cabang Cikoneng, dengan tugas dan wewenang sebagai berikut:

1. Mengelola seluruh kegiatan pelatihan kerja di cabang sesuai program yang ditetapkan lembaga.
2. Melaksanakan administrasi pelatihan, pengelolaan SDM, dan sarana prasarana cabang.
3. Melaporkan seluruh kegiatan cabang kepada Pimpinan LPK Bintang Terang secara berkala.
4. Menjalin komunikasi dengan pihak Disnaker dan instansi terkait dalam pelaksanaan pelatihan cabang.

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan dievaluasi secara berkala.

Ditetapkan di : Ciamis
Pada tanggal : 21 Juli 2025

Pimpinan LPK Bintang Terang

NIA ASTRIANA



LEMBAGA PELATIHAN KERJA (LPK)
BINTANG TERANG TANJUNG JAYA

Izin LPK : 500.16.7.4/lop.004/DPMPPTSP.03/XII/2023 - Nomor VIN : 2011320701

Dusun. Sukamukti RT 001 RW 013, Kode Pos 46263, Desa. Medanglayang,
Kecamatan. Panumbangan, Kab/Kota. Ciamis Provinsi Jawa Barat

Telp : 081313858595 - Email : admin@bintangterang.or.id - Website : bintangterang.or.id

PROFIL LPK BINTANG TERANG CABANG CIKONENG

A. Identitas Cabang

Nama LPK Cabang : LPK Bintang Terang Cabang Cikoneng
Nama : H. Uus Rusdiana, SE., MH.
Tempat/Tanggal Lahir : Ciamis, 04-12-1984
Alamat : Dusun. Nasol Rt 007 Rw 002, Desa. Nasol,
Kec. Cikoneng
No. KTP : 3207020709830001
No. Hp : 0852-2381-2813

B. Legalitas Induk

Nama LPK Induk : LPK Bintang Terang
No. VIN : **2011320701**
Nomor Izin Operasional Induk : 500.16.7.4/lop.004/DPMPPTSP.03/XII/2023
Akta Pendirian : AHU-0017600.AH.01.04.Tahun 2023
Alamat Induk : Jalan Raya Panumbangan No. 444 Sukakarta
Panumbangan Ciamis

C. Program Pelatihan di Cabang

No.	Nama Program Pelatihan	Durasi (JP)	Jadwal Pelaksanaan	Jumlah Peserta/kelas
1	Tatat Busana			
2	Tata Boga			
3	Barista			

(JP = Jam Pelajaran)

D. Sarana dan Prasarana

No.	Nama Ruangan/Alat	Jumlah	Kondisi
1.	Ruang Kelas Teori	1 ruang	Baik
2.	Meja Belajar	16 buah	Baik
3.	Kursi Belajar	16 buah	Baik
4.	Papan Tulis	1 buah	Baik
5.	Laptop/PC	1 buah	Baik
6.	Proyektor	1 buah	Baik

E. Tenaga Pengajar Cabang

No.	Nama	Pendidikan Terakhir	Status
1.	H. Uus Rusdiana, SE., MH.	S2	Tetap
2.	Sugiyah	S1	Tetap

Demikian profil ini dibuat untuk melengkapi persyaratan pembukaan cabang di Kecamatan Cikoneng, Kabupaten Ciamis.

Hormat kami,

NIA ASTRIANA

Pimpinan

LPK Bintang Terang Tanjung Jaya

CHECKLIST DOKUMEN PENGAJUAN CABANG LPK BINTANG TERANG

A. Dokumen LPK Induk

- 1. Fotokopi Izin Operasional LPK Induk (dari Disnaker Ciamis)
- 2. Fotokopi NIB LPK Induk
- 3. Fotokopi Akta Pendirian & SK Kemenkumham LPK Induk
- 4. Profil LPK Induk (jika diminta ulang)

B. Dokumen Cabang

- 5. Surat Permohonan Pembukaan Cabang (ditujukan ke Kepala Disnaker Ciamis)
- 6. SK Penunjukan Penanggung Jawab Cabang
- 7. Fotokopi KTP Penanggung Jawab Cabang
- 8. Surat Keterangan Domisili Usaha Cabang (SKDU) dari Kelurahan
- 9. Surat Pengantar RT-RW untuk domisili cabang
- 10. Profil Cabang LPK
- 11. Foto-foto lokasi cabang

C. Sarana Prasarana & Tenaga Pengajar

- 12. Daftar sarana prasarana cabang
- 13. Daftar tenaga pengajar cabang + fotokopi ijazah terakhir
- 14. Jadwal program pelatihan di cabang
- 15. Struktur organisasi cabang

SURAT PENGANTAR RT/RW
RT 007 / RW 002
Desa. Nasol
Kecamatan Cikoneng, Kabupaten Ciamis

Perihal: Pengantar Permohonan Surat Keterangan Domisili Usaha

Kepada Yth.
Kepala Desa. Nasol
Di
Tempat

Dengan hormat,

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Ketua RT :
Jabatan :
Alamat :
dan
Nama Ketua RW :
Jabatan :
Alamat :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama Usaha/Lembaga : LPK Bintang Terang Cabang Cikoneng
Alamat Usaha/Lembaga : Dusun. Nasol Rt 007 Rw 002, Desa. Nasol, Kec. Cikoneng
Penanggung Jawab : H. Uus Rusdiana, SE., MH.
No. KTP : 3207020709830001

Benar berdomisili dan berada di wilayah RT 007 RW 002, Desa. Nasol, Kecamatan Cikoneng, Kabupaten Ciamis. Surat pengantar ini dibuat sebagai syarat permohonan Surat Keterangan Domisili Usaha (SKDU) di kantor kelurahan.

Demikian surat pengantar ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Cikoneng,

Ketua RT

Ketua RW

Perwakilan Warga Sekitar



LEMBAGA PELATIHAN KERJA (LPK)

BINTANG TERANG TANJUNG JAYA

Izin LPK : 500.16.7.4/lop.004/DPMPSTP.03/XII/2023 - Nomor VIN : 2011320701

Dusun. Sukamukti RT 001 RW 013, Kode Pos 46263, Desa. Medanglayang,

Kecamatan. Panumbangan, Kab/Kota. Ciamis Provinsi Jawa Barat

Telp : 081313858595 - Email : admin@bintangterang.or.id - Website : bintangterang.or.id

Kepada Yth.

Kepala Desa Nasol

Kecamatan Cikoneng

Di

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan rencana pembukaan cabang Lembaga Pelatihan Kerja kami di wilayah Desa Nasol, Kecamatan Cikoneng, Kabupaten Ciamis, bersama ini kami mengajukan permohonan penerbitan Surat Keterangan Domisili Usaha Cabang (SKDU) untuk keperluan pengurusan izin operasional di Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Ciamis.

Adapun data cabang kami adalah sebagai berikut:

Nama LPK	:	LPK Bintang Terang Cabang Cikoneng
Nama Penanggung Jawab	:	H. Uus Rusdiana, SE., MH.
Tempat/Tanggal Lahir	:	Ciamis, 04-12-1984
Alamat	:	Dusun. Nasol Rt 007 Rw 002, Desa. Nasol, Kec. Cikoneng
No. KTP	:	3207020709830001
No. Hp	:	0852-2381-2813

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Besar harapan kami agar dapat diterbitkan surat domisili usaha cabang dimaksud. Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

NIA ASTRIANA

Pimpinan
LPK Bintang Terang Tanjung Jaya



LEMBAGA PELATIHAN KERJA (LPK)
BINTANG TERANG TANJUNG JAYA
Izin LPK : 500.16.7.4/lop.004/DPMPTSP.03/XII/2023 - Nomor VIN : 2011320701
Dusun. Sukamukti RT 001 RW 013, Kode Pos 46263, Desa. Medanglayang,
Kecamatan. Panumbangan, Kab/Kota. Ciamis Provinsi Jawa Barat
Telp : 081313858595 - Email : admin@bintangterang.or.id - Website : bintangterang.or.id

SURAT PERNYATAAN

KESEDIAAN MEMATUHI REGULASI PELATIHAN KERJA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nia Astriana
Jabatan : Pimpinan
Alamat : Jl. Raya Panumbangan No. 444 Sukakarta, Kec. Panumbangan
No. KTP : 3207076901870002
No. Telepon : 0853-1912-9598

Dengan ini menyatakan bahwa:

LPK Bintang Terang Cabang Cikoneng bersedia mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pelatihan kerja, khususnya:

Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.

Peraturan Menteri Ketenagakerjaan RI Nomor 8 Tahun 2022 tentang Lembaga Pelatihan Kerja Swasta.

Peraturan dan ketentuan lain yang ditetapkan oleh Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Ciamis.

Bersedia melaksanakan program pelatihan kerja sesuai standar kompetensi kerja nasional Indonesia (SKKNI) maupun standar lain yang ditetapkan.

Bersedia menyediakan sarana dan prasarana, kurikulum, tenaga pengajar, serta manajemen pelatihan sesuai dengan standar minimal yang berlaku.

Bersedia untuk disupervisi, dibina, dan diawasi oleh Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Ciamis dalam rangka peningkatan mutu lembaga dan pelaksanaan pelatihan kerja.

Bersedia menanggung seluruh akibat hukum apabila di kemudian hari terdapat pelanggaran terhadap ketentuan peraturan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dalam keadaan sadar, tanpa paksaan dari pihak manapun, untuk digunakan sebagai kelengkapan dokumen pengajuan pembukaan cabang LPK Bintang Terang Cabang Cikoneng.

Panumbangan, 21 Juli 2025

NIA ASTRIANA

Pimpinan

LPK Bintang Terang Tanjung Jaya



**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MOU)
ANTARA
LPK BINTANG TERANG
DENGAN
PENANGGUNG JAWAB CABANG CIKONENG**

Pada hari ini, _____ tanggal _____ bulan Juli tahun dua ribu dua puluh lima (2025), bertempat di Dusun. Nasol Rt 007 Rw 002, Desa. Nasol, Kec. Cikoneng, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

PIHAK PERTAMA

Nama : Nia Astriana
Jabatan : Pimpinan
Alamat : Jl. Raya Panumbangan No. 444 Sukakerta, Kec. Panumbangan
No. KTP : 3207076901870002
No. Telepon : 0853-1912-9598

PIHAK KEDUA

Nama : H. Uus Rusdiana, SE., MH.
Alamat : Dusun. Nasol Rt 007 Rw 002, Desa. Nasol, Kec. Cikoneng
No. KTP : 3207020709830001
No. Hp : 0852-2381-2813

**Pasal 1
MAKSUD DAN TUJUAN**

Perjanjian ini dibuat dalam rangka:

Menetapkan kerja sama pengelolaan LPK Bintang Terang Cabang Cikoneng di bawah naungan LPK Bintang Terang.

Mengatur hak dan kewajiban kedua belah pihak dalam pelaksanaan kegiatan pelatihan kerja.

Pasal 2

RUANG LINGKUP

Pihak Kedua bertanggung jawab atas pengelolaan operasional cabang, meliputi penyelenggaraan program pelatihan, administrasi peserta, pengelolaan sarana prasarana, dan pelaporan kegiatan cabang kepada Pihak Pertama.

Pihak Pertama memberikan dukungan legalitas, pembinaan, dan supervisi agar kegiatan cabang sesuai standar LPK Bintang Terang.

Pasal 3

HAK DAN KEWAJIBAN

Pihak Pertama:

Memberikan izin penggunaan nama dan brand LPK Bintang Terang Cabang Cikoneng.

Melakukan pembinaan, monitoring, dan evaluasi kegiatan cabang.

Menyediakan kurikulum, materi pelatihan, dan sertifikat pelatihan.

Menerima biaya ke pusat sebesar Rp 300.000 (tiga ratus ribu rupiah) per siswa yang mengikuti program pelatihan di cabang.

Menerima 10% (sepuluh persen) dari setiap bantuan atau hibah yang diterima oleh cabang, sebagai bentuk kontribusi kelembagaan induk.

Pihak Kedua:

Menjalankan operasional cabang sesuai ketentuan Pihak Pertama dan regulasi pemerintah.

Menanggung biaya operasional bulanan cabang secara mandiri, termasuk sewa tempat, listrik, alat praktik, dan honor pengajar.

Membayar biaya ke pusat sebesar Rp 300.000 per siswa sesuai poin Pihak Pertama di atas.

Melaksanakan ujian kompetensi nasional (ujikom) dengan biaya Rp 800.000 (delapan ratus ribu rupiah) per peserta jika peserta mengajukan ujian nasional, dengan pelaksanaan dan penjadwalan dikoordinasikan bersama Pihak Pertama.

Menjaga nama baik LPK Bintang Terang dan membuat laporan kegiatan secara berkala kepada Pihak Pertama.

Pasal 3A
KETENTUAN TAMBAHAN

Segala ketentuan keuangan dan operasional lain yang belum tercantum dalam perjanjian ini dapat dimusyawarahkan dan disepakati kedua belah pihak setiap saat, dengan dibuatkan addendum atau perjanjian terpisah sesuai kebutuhan.

Pasal 4
JANGKA WAKTU

Perjanjian ini berlaku selama 2 (dua) tahun terhitung sejak tanggal ditandatangani, dan dapat diperpanjang atas kesepakatan kedua belah pihak.

Pasal 5
PENUTUP

Perjanjian ini dibuat dalam 2 (dua) rangkap bermaterai cukup dan memiliki kekuatan hukum yang sama, ditandatangani dengan penuh kesadaran oleh kedua belah pihak.

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

H. Uus Rusdiana, SE., MH.
Penanggung Jawab Cabang Cikoneng

NIA ASTRIANA
Pimpinan, LPK Bintang Terang

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) STRUKTUR ORGANISASI CABANG

1. Nama Jabatan dan Personalia

Jabatan	Nama Lengkap
Ketua	H. Uus Rusdiana, SE, MH
Sekretaris	Fathiyya Dzil Izzaty
Bendahara	Sugiyah

2. Tugas dan Tanggung Jawab

Ketua

Memimpin dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan cabang.

Menetapkan kebijakan dan keputusan strategis cabang.

Bertanggung jawab kepada pusat sesuai ketentuan.

Sekretaris

Mengelola administrasi cabang (surat-menyurat, notulen, laporan kegiatan).

Mendampingi Ketua dalam pelaksanaan program kerja.

Mengarsipkan dokumen penting cabang.

Bendahara

Mengelola keuangan cabang secara transparan dan akuntabel.

Membuat laporan keuangan bulanan dan tahunan.

Menyetorkan biaya yang menjadi hak pusat tepat waktu.

3. Mekanisme Kerja

Rapat koordinasi diadakan minimal 1 bulan sekali.


Segala keputusan diambil melalui musyawarah mufakat.


Laporan kegiatan dan keuangan dikirim ke pusat setiap akhir bulan.

Mengutamakan komunikasi aktif antar pengurus dan pusat.

STRUKTUR ORGANISASI CABANG
LPK BINTANG TERANG CABANG CIKONENG

 Ketua
H. Uus Rusdiana, SE, MH

 Sekretaris
Fathiyya Dzil Izzaty

 Bendahara
Sugiyah

JADWAL PELATIHAN CABANG
Program: Tata Boga & Tata Busana

No	Program	Hari	Jam	Keterangan
1	Tata Boga	Senin & Rabu	08.00 – 12.00 WIB	Teori & Praktek
2	Tata Boga	Sabtu	09.00 – 12.00 WIB	Praktek Lapangan
3	Tata Busana	Selasa & Kamis	08.00 – 12.00 WIB	Teori & Praktek Menjahit
4	Tata Busana	Jumat	09.00 – 12.00 WIB	Praktek Desain Pola

DOKUMEN PENGAJUAN PEMBUKAAN CABANG LPK BINTANG TERANG



LPK BINTANG TERANG CABANG CIKONENG PROGRAM PELATIHAN TATA BOGA DAN TATA BUSANA

**LEMBAGA PELATIHAN KERJA (LPK)
BINTANG TERANG TANJUNG JAYA**
Izin LPK : 500.16.7.4/lop.004/DPMPPTSP.03/XII/2023 - Nomor VIN : 2011320701
Dusun. Sukamukti RT 001 RW 013, Kode Pos 46263, Desa. Medanglayang,
Kecamatan. Panumbangan, Kab/Kota. Ciamis Provinsi Jawa Barat
Telp : 081313858595 - Email : admin@bintangterang.or.id - Website : bintangterang.or.id
