

Rautalammin ratsastuslukion



Opinto-opas 2025-2026

SISÄLLYSLUETTELO

YHTEYSTIEDOT	4
OPETTAJAT	5
RAUTALAMMIN LUKION TOIMINTA-AJATUS	6
RAUTALAMMIN LUKION ARVOT	6
LUKUVUODEN AIKATAULUJA	7
TYÖJÄRJESTYS JA AIKATAULUT	7
PÄIVÄIKATAULU	7
TYÖJÄRJESTYS JA AIKATAULUT	7
TYÖ JA LOMA-AJAT	8
KOULUTYÖ JAKSOITTAIN	8
NÄIN OPIKELLAAN LUKIOSSA	9
LUOKATTOMUUS	9
OPISKELUAIKA	9
POISSAOLOT	10
UUSINTAKUULUSTELU	11
OPINTO-OHJELMAN MUUTTAMINEN	11
OPINTOJEN EDISTYMISEN SEURANTA	11
OPINTOJEN KESKEYTTÄMINEN JA LOPETTAMINEN	11
YLIOPPILASTUTKINTO	12
KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ	12
VANHEMPAINTOIMIKUNTA	13
OPISKELIJAN HYVINVOINNIN TUKEMINEN	14
OPISKELIJAHUOLTORYHMÄ	14
TUTORIT JA OPPILASKUNTA	16
OPINTOTUKI	16
ASUMISTUKI	17
KOULUMATKATUKI	17
OPISKELIJAKORTTI	18
ARVIOINTI OHJAA ETEENPÄIN	18
ARVIOINNIN PERUSTEET JA SUORITUSOHJEISTO	18
RATSASTUSKESKUS	24
LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	26

YHTEYSTIEDOT

RAUTALAMMIN LUKIO

Alavantie 1

77700 RAUTALAMPI

Sähköposti: rautalamminlukio@rautalampi.fi

Rehtori, opinto-ohjaaja	Mari Pirkkala	040 551 4361
Toimistosihteeri	Anu Sjöberg	040 549 2860
Vararehtori	Sanna Loikkanen	050 561 7099
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja	Matti Vänttinen	040 480 149

Kouluterveydenhoitaja	Katja Putkonen	040 721 8419
-----------------------	----------------	--------------

lukiolla torstaisin, muutoin tavoitettavissa Wilma-viestillä tai puhelimella

Koulukuraattori	Taina Pärnänen	040 178 7002
-----------------	----------------	--------------

Lukiolla keskiviikkoisin, muutoin tavoitettavissa Wilma-viestillä tai puhelimella

Koulupsykologi

Tavattavissa ajanvarauksella

Talonmies	Juha Kukkonen	0400 481 286
Keskuskeittiö	Erja Vesterinen	040 846 1895

SUNNUNTAIN KYYDIT JUNA-ASEMALTA

Taksi	Savolux	040 163 2517
-------	---------	--------------

Tekstiviestillä lauantaina klo 12. mennessä, myös kyydin peruuttaminen.

WANHA RATSASTUSKESKUS

Ratsastuksenopettaja:	Jaana Seppänen	050 321 4097
-----------------------	----------------	--------------

OPETTAJAT

sähköposti etunimi.sukunimi@edu.rautalampi.fi

Sanna Loikkanen	äidinkieli, vararehtori	050 561 7099
Heta Jokela	maantieto, biologia	050 453 0083
Elias Markkanen	lyhyt matematiikka, fysiikka, tietotekniikka	
Tiia Pulkkinen	liikunta, terveystieto	050 516 7757
Anna-Mari Kaipainen	kuvataide	
Mari Pirkkala	opinto-ohjaaja, rehtori	040 551 4361
Jani Tuovinen	pitkä matematiikka, kemia, tietotekniikka	0500 156 683
Johanna Korhonen	ruotsin kieli, saksan kieli	
Anni Torvinen	englannin kieli	044 370 9675
Elisa Tuokko	uskonto	050 516 7607
Anneli Hytönen	musiikki	
Virpi Uusiperhe	historia, yhteiskuntaoppi, psykologia, teatteri-ilmaisu, oppilaskunnan ohjaava opettaja, ykkösten opinto-ohjaustunnit	050 344 0295

Opettajien tiedot löydät Wilmasta ja heille voi laittaa sitä kautta viestejä ja yhteydenottopyyntöjä.

RAUTALAMMIN LUKION TOIMINTA-AJATUS

Rautalammin lukio tarjoaa laadukasta lukiokoulutusta viihtyisissä tiloissa. Meille on tärkeää, että huolehdimme lähialueen vetovoimaisuudesta ja kannamme vastuuta paikallisesti, valtakunnallisesti ja myös globaalisti. Yrittäjämäinen asenne, kestävän kehityksen huomioiminen ja kansainvälisyys näkyvät koulumme arjessa ja toiminnassa. Välitämme toisistamme. Henkilökunnan ja opiskelijoiden hyvinvoinnista huolehtiminen on keskeinen osa toimintakulttuuriamme.

Tavoitteenamme on hyödyntää paikallisia olosuhteita tehokkaasti ja olla aktiivinen toimija myös kunnan vetovoimaisuuden lisäämisessä. Yhteistyö Rautalammin ratsastuskeskuksen kanssa luo pohjaa lukion markkinoinnille ja tarjoaa vakaan opiskelijavirran. Teatteri-ilmaisun ja musiikin keinoin ilmaisemme paikallista osaamista ja otamme kantaa yhteiskunnallisiin ja globaaleihin ilmiöihin.

RAUTALAMMIN LUKION ARVOT

Laadukkuus

Lukiomme toiminta perustuu laadukkaaseen opetukseen ja toimintaan. Olemme kiinni ajan hermolla ja huolehdimme siitä, että opetusmenetelmät sekä opetuksessa käytettävät välineet ovat ajanmukaisia. Laadukkuus näkyy myös siinä, että asetamme toiminnallemme tavoitteita, joita arvioimme systemaattisesti.

Vastuullisuus

Kannamme vastuuta muun muassa toimimalla tiivisti yhteistyössä paikallisten toimijoiden, kuten yritysten ja kuntalaisten, kanssa. Huolehdimme osaltamme kunnan markkinoinnista hyödyntämällä lukion hyvää mainetta ja sidosryhmiä. Kansallinen ja globaali vastuun kantaminen näkyy esimerkiksi ympäristöstä huolehtimisena ja opiskelijoiden ja henkilökunnan vastuullisen ajattelun kehittämisenä.

Välittäminen

Jokainen henkilökunnan jäsen ja opiskelija on meille tärkeä. Välitämme toisistamme, ja se näkyy arjessa tiiviinä yhteistyönä koulun sisällä ja sidosryhmissä. Tavoitteenamme on lisätä opiskelijoiden ja henkilökunnan osallisuutta koulun toiminnan kehittämiseen. Välittäminen on myös yhteisömme hyvinvoinnista huolehtimista, johon kuuluvat riittävät hyvinvointipalvelut ja sairauksien, kiusaamisen ja syrjäytymisen ennaltaehkäisy.

LUKUVUODEN AIKATAULUJA

Ajankohtaisista asioista löydät tietoa Wilmasta tai vaihtoehtoisesti Rautalammin lukion kotisivujen kautta rautalamminlukio.fi

PÄIVÄIKATAULU

	ykköset	kakkoset	kolmoset
1.tunti 08.30–09.45			
2.tunti 10.00–11.15			
ruokailu 11.15–11.55	11.25	11.20	11.15
3.tunti 11.55–13.10			
4. tunti 13.25–14.40			
5. tunti 14.45–16.00			

TYÖJÄRJESTYS JA AIKATAULUT

Koulupäivät ovat neljän tai viiden oppitunnin mittaisia. Kutakin oppiainetta opiskellaan yleensä kolme 75 minuutin oppituntia viikossa, yhteensä noin 38 tuntia periodissa. Periodin lopussa on noin viikon mittainen päättöviikko.

Kurssien ja opintojaksojen suoritus arvostellaan periodin päätyttyä. Mahdollisuus hylätyn kurssin tai opintojakson uusintakuulusteluun on noin puolentoista viikon päästä periodin päättymisestä.

TYÖ JA LOMA-AJAT

Koulutyö alkaa to 7.8.2025 klo 9.00 ja päättyy 30.5.2026 klo 11 keväthuhlaan ja lakkiaisiin.

Lomat:

Syysloma	13.-19.10.2025 (vko 42)
Joululoma	21.12.2025 – 6.1.2026
Talviloma	2.- 8.3.2026 (vko 10)
Pääsiäinen	3.4.-6.4.2026
Vapaapäivät	1.5.2026 vappu ja 14.5.2026 helatorstai
Lukion syyspäivä huoltajille	10.10.2025

KOULUTYÖ LUKUVUONNA 25-26

Periodit:

- 1. periodi: 7.8.-29.9.25 = 38 pv
- 2. periodi: 30.9.-26.11.25 = 37 pv
- 3. periodi: 27.11.25-3.2.26= 38 pv
- 4. periodi: 4.2.-6.4.26 = 37 pv
- 5. periodi: 7.4.-30.5.26 = 38 pv

Elokuu

pvm.	toiminto	huomioitavaa
1.8.	Tutustumispäivä uusille ykkösille	Lukiolla
6.8.	Tutorkoulutusta klo 10 ->	Lukiolla Meijän lukio -hanke
6.8.	Asumisinfo itsenäisesti asuville klo 12-14	Lukiolla Meijän lukio -hanke
7.8.	Koulu alkaa klo 9.00	
8.8.	Ykkösten ja Tutorien yhteistä ohjelmaa alkaen klo 13.10	
14.8.	Hyväksytyjen ja hylättyjen uusinnat klo 14.45	
19.8.	Nuorisotoimen iltapäivä uusille ykkösille, klo 12.00 alk.	
21.8.	Ykkösten kastejuhla	
22.8.	Kouluvalokuvaus	
25.8.	Turvallisuuskävelyt	

Syyskuu

pvm.	toiminto	huomioitavaa
9.9.	Kutsunnat	
	YO-info syksyn kirjoittajille	
	Valtakunnallinen itsemurhien ehkäisypäivä	Nuorisotoimi
	Poistumisharjoitus	
13.-14.9.	Pestuumarkkinat	
15.-29.9.	YO-kirjoitukset	
19.9.-29.9.	Päättöviikko	
30.9.	2. periodi alkaa	

Lokakuu

pvm.	toiminto	huomioitavaa
10.10.	Lukion syyspäivä	
13-19.10.	Syysloma	
23.10.	Uusintakoe periodista 1	
	Tutustumispäivä peruskoululaisille 1/6	

Marraskuu

pvm.	toiminto	huomioitavaa
7.11.	Abien Jyväskylä-päivä	
10.11.	Ehkäisevän päihdetyön tunnit	- 2.lkklo 10–11.15 (ÄI) - 3.lk 11.55–13.10 (OPO)
18.–27.11.	Päätöviikko	
21.11.	Viimeinen ilmoittautumispäivä kevään 2026 kirjoittajille	
26.11.	Studia-messut yms. abit ja kakkoset	
28.11.	3. periodi alkaa	

Joulukuu

pvm.	toiminto	huomioitavaa
5.12.	Itsenäisyys- ja ylioppilasjuhla klo 10.00 alkaen	
6.12.	Itsenäisyyspäivä	
11.12.	Uusintakoe	
16.12.	Matti Lohen ysien tutustumisaamupäivä	Klo 9-11.30
19.–20.12.	Joulujuhla ja yökirkko	
21.12.–6.1.	Joululoma	

Tammikuu

pvm.	toiminto	huomioitavaa
7.1.	Kevätlukukausi alkaa	
15.1.	Lukion etäesittelyilta	Klo 17.00 alkaen
	Satulateatteri	
26.1.–3.2.	Päätöviikko	

Helmikuu

pvm.	toiminto	huomioitavaa
4.2.	4. periodi alkaa	
12.2.	Penkkarit	
13.2.	Wanhat	
19.2.	Uusintakoe periodista 3	
26.2.–1.3.	Helsinki International Horse Show	

Maaliskuu

pvm.	toiminto	huomioitavaa
2.-8.3.	Hiihtoloma	
10.–25.3.	YO-kirjoitukset	
25.3.–2.4.	Päätöviikko	

Huhtikuu

pvm.	toiminto	huomioitavaa
3.-6.4.	Pääsoäisloma	
16.4.	Uusintakoe	
25.-26.4.	Hevoset-messut	

Toukokuu

pvm.	toiminto	huomioitavaa
1.5.	Vappu	
14.5.	Helatorstai	
22.5.	YO-ilmoittautuminen syksyn 2026 kirjoituksiin päättyy	
22.–29.5.	Päätöviikko	
30.5.	Kevätjuhla ja lakkiaiset	Klo 11.00 Matti Lohen koululla

Rautalammin kunnan koulujen työpäivät 2025-2026

ELOKUU						SYYSKUU						LOKAKUU						MARRASKUU						JOULUKUU					
vko	31	32	33	34	35	vko	36	37	38	39	40	vko	40	41	42	43	44	vko	44	45	46	47	48	vko	49	50	51	52	1
MA		4	11	18	25	MA	1	8	15	22	29	MA		6	13	20	27	MA	3	10	17	24	MA		1	8	15	22	29
TI		5	12	19	26	TI	2	9	16	23	30	TI		7	14	21	28	TI	4	11	18	25	TI		2	9	16	23	30
KE		6	13	20	27	KE	3	10	17	24		KE	1	8	15	22	29	KE	5	12	19	26	KE		3	10	17	24	31
TO		7	14	21	28	TO	4	11	18	25		TO	2	9	16	23	30	TO	6	13	20	27	TO		4	11	18	25	
PE		1	8	15	22	PE	5	12	19	26		PE	3	10	17	24	31	PE	7	14	21	28	PE		5	12	19	26	
LA		2	9	16	23	LA	6	13	20	27		LA	4	11	18	25		LA	1	8	15	22	LA		6	13	20	27	
SU		3	10	17	24	31	SU	7	14	21	28	SU	5	12	19	26		SU	2	9	16	23	30	SU		7	14	21	28

Syyslukukausi
Kevätlukukausi

Yht. 188

93

95

188

Koulujen loma-ajat:

Syysloma: 13. - 17.10.2025

Joululoma: 21.12.25. - 6.1.26

Talviloma: 2. - 6.3.2026

Esiopetuksen työ- ja loma-ajat Rautalammin esiopetuksessa
lukuvuonna 2025–2026

* syyskausi ma 11.8.2025-ke 17.12.2025

* kevätlukukausi 7.1.2026-27.5.2026 ja pe 15.5 on eskarivapaa

* syysloma: viikko 42

* joululoma: 18.12.2025-6.1.2026

* hiihtoloma: viikko 10

Koulutyö alkaa 7.8.2025

Koulutyö päättyy 30.5.2026

TAMMIKUU						HELMIKUU						MAALISKUU						HUHTIKUU						TOUKOKUU										
vko	1	2	3	4	5	vko	5	6	7	8	9	vko	9	10	11	12	13	14	vko	14	15	16	17	18	vko	18	19	20	21	22				
MA			5	12	19	26	MA		2	9	16	23	MA		2	9	16	23	30	MA		6	13	20	27	MA		4	11	18	25			
TI			6	13	20	27	TI		3	10	17	24	TI		3	10	17	24	31	TI		7	14	21	28	TI		5	12	19	26			
KE				7	14	21	28	KE		4	11	18	25	KE		4	11	18	25	KE		1	8	15	22	29	KE		6	13	20	27		
TO			1	8	15	22	29	TO		5	12	19	26	TO		5	12	19	26	TO		2	9	16	23	30	TO		7	14	21	28		
PE			2	9	16	23	30	PE		6	13	20	27	PE		6	13	20	27	PE		3	10	17	24		PE		1	8	15	22	29	
LA			3	10	17	24	31	LA		7	14	21	28	LA		7	14	21	28	LA		4	11	18	25		LA		2	9	16	23	30	
SU			4	11	18	25		SU		1	8	15	22	SU		1	8	15	22	29	SU		5	12	19	26		SU		3	10	17	24	31

NÄIN OPIKELLAAN LUKIOSSA

LUOKATTOMUUS

Luokaton lukio antaa opiskelijalle mahdollisuuden opiskella oman hyväksytyn suunnitelman mukaisesti - opiskeluajan pituus, työmäärä ja opinto-ohjelma voivat olla eri oppilailla erilaisia. Luokattoman opiskelun perusajatus on joustavuus. Opiskelija saa itse päättää, mitä opintoja hän vuoden aikana suorittaa. Siksi opiskelu vaatii myös suunnittelua ja pitkäjänteisyyttä, tavoitteista tulee pitää kiinni. Opintosuunnitelman muuttaminen lyhytnäköisin perustein voi aiheuttaa myöhemmin ongelmia ja turhaa opiskeluajan pitenemistä.

OPISKELUAIKA

Lukion oppimäärä on laajuudeltaan kolmivuotinen. Lukio-opinnot on mahdollista suorittaa myös kolmessa ja puolessa tai neljässä vuodessa. Opiskelijan on valittava opinto-ohjelmaansa vähintään 150 opintopistettä. Opinnot sijoitetaan jaksoihin siten, että opiskelija voi opetukseen osallistuen suorittaa lukion oppimäärän 13 jaksossa. Alle kolmen vuoden opiskelu edellyttää aineiden itsenäistä opiskelua.

Jotta opiskelu sujuisi suunnitelmien mukaan, opiskelijan kannattaa seurata opintojen kertymistä. Kolmen vuoden opiskelussa suositeltava vähimmäisopintopistemäärä on 60 opintopistettä molemmilla ja 3. vuosikurssilla vähintään 30 opintopistettä. Neljän vuoden opiskelu edellyttää minimissään neljän kurssin/8 opintopisteen opiskelua joka jaksossa. Jokaisen opiskelijan tulee itse huolehtia siitä, että ainakin vähimmäisopintomäärä tulee täyteen. Muuten jäävät saamatta niin päättötodistus kuin myös ylioppilastodistus. Opintojen edistymistä voi tarkistaa myös ryhmänohjaajan ja opinto-ohjaajan kanssa.

POISSAOLOT

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Lukiolaki edellyttää opiskelijan osallistumista opiskeluun, joten poissaoloon tulee pyytää lupa. Luvan myöntää ryhmänohjaaja (1–3 päivää) tai lukion rehtori (yli 3 päivää). Lupa poissaoloon haetaan Wilmasta löytyvällä lomakkeella. Milloin lupaa ei ole voitu ennakolta pyytää, tulee opiskelijan mahdollisimman pian ilmoittaa poissaolosta ryhmänohjaajalle.

Luvallisia poissaoloja ovat

- * rehtorin tai ryhmänohjaajien etukäteen myöntämät poissaolot
- * huoltajien, terveydenhoitajan tai lääkärin todistamat sairaustapaukset
- * opettajan kanssa sovittu itsenäinen opiskelu

Huomaa myös:

- päättöviikolle ei myönnetä lomaa
- kaikkien etukäteen myönnettyjen poissaolojen edellytyksenä on, että opiskelija on pyytänyt opettajilta korvaavat tehtävät ja tekee vaadittavat tehtävät

- jos opiskelija on poissa opetuksesta enemmän kuin 3 oppituntia, katsotaan kurssi/opintopakso keskeytyneeksi (poikkeus vain erityisestä syystä)
- mikäli poissaoloja kertyy runsaasti, selvitetään tilannetta yhdessä opiskelijan ja opiskeluhoillon kanssa opiskelun tukemiseksi

Huoltaja hyväksyy alle 18-vuotiaan opiskelijan poissaolot Wilma-järjestelmään

<https://rautalampi.inschool.fi>

Täysi-ikäinen opiskelija selvittää poissaolot itse. Opiskelijalta voidaan pyytää lääkärintodistus myös alle 3 päivää kestävästä poissaoloista.

OPINTO-OHJELMAN MUUTTAMINEN

Opiskelijalla on mahdollisuus tehdä opinto-ohjelmaan muutoksia. Muutoksista tulee keskustella aineenopettajan kanssa. Lopulliset muutokset opinto-ohjelmaan tehdään opinto-ohjaajan kanssa. Jos opiskelija aikoo jättää valitsemiaan kursseja/opintopaksoja pois tai vaihtaa matematiikan opintojen laajuutta, tulee muutoksista keskustella aina aineenopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa.

Alaikäisten opiskelijoiden opinto-ohjelman muutoksista tiedotetaan huoltajille.

OPINTOJEN EDISTYMISEN SEURANTA

Opiskelija ja huoltaja seuraavat opiskelijan opintojen edistymistä Wilmassa. Kurssien/opintopaksojen arvosanat on merkitty numeroin 4-10 tai kirjaimin S/H (suoritettu/hylätty). Keskeytynyt kurssi/opintopakso merkitään K-merkinnällä ja täydennettävä T:llä. Täydennettävä kurssi/opintopakso tulee suorittaa seuraavan jakson aikana, tai se muuttuu keskeytyneeksi. Keskeytynyt kurssi/opintopakso tulee suorittaa kokonaisuudessaan uudelleen.

OPINTOJEN KESKEYTTÄMINEN JA LOPETTAMINEN

Lukio-opintojen tulee edetä ilman keskeytyksiä. Erityisestä syystä rehtori voi myöntää luvan opintojen tilapäiseen keskeytykseen. Opiskelija katsotaan eronneeksi, jos hän ilman pätevää syytä on poissa opetuksesta ja on ilmeistä, ettei hänellä ole aikomusta jatkaa opintoja. (lukiolaki §24). Oppivelvollisen opiskeluoikeus katsotaan menetetyksi viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun hän on viimeksi osallistunut opetukseen.

YLIOPPILASTUTKINTO

Ylioppilastutkinnon tavoitteena on selvittää, onko opiskelija omaksunut lukion opetussuunnitelman mukaiset tiedot ja taidot ja saavuttanut lukiokoulutuksen tavoitteiden mukaisen kypsyysden.

Ylioppilastutkinto tulee suorittaa kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana. Ylioppilastutkintoon kuuluu

vähintään neljä koetta ja keväällä 2022 tai myöhemmin ylioppilastutkintonsa aloittavilla vähintään viisi koetta.

Ennen kevättä 2022 tutkintonsa aloittaneen on suoritettava äidinkieli ja kirjallisuus kokeen lisäksi kolme muuta koetta ryhmästä, johon kuuluvat toinen kotimainen kieli, matematiikka, vieras kieli ja reaali. Kokelas voi halutessaan suorittaa yhden tai useamman ylimääräisen kokeen.

Tutkinnon rakenne muuttui keväällä 2022 siten, että kokelaan on suoritettava viisi koetta, joihin sisältyy äidinkielessä ja kirjallisuudessa järjestettävä koe sekä kokelaan valinnan mukaan vähintään kolme koetta ryhmästä, johon kuuluvat matematiikan, toisen kotimaisen kielen, vieraan kielen ja reaaliaineen koe. Kokelas päättää itse, minkä viidennen kokeen suorittaa, esimerkiksi toisen reaaliaineen kokeen tai vieraan kielen. (<https://www.ylioppilastutkinto.fi/ylioppilastutkinto/k2022-tutkintouudistus>)

Kokelas voi halutessaan suorittaa yhden tai useamman ylimääräisen kokeen. Kokelaalla on oikeus osallistua ylioppilaskokeeseen, kun oppiaineen kaikki pakolliset kurssit/opintojaksot on suoritettu. Vieraan kielen lyhyen oppimäärän kokeeseen voi osallistua, kun on opiskellut vähintään kolme lukiokurssia.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Kodin ja koulun yhteistyö tukee opiskelijan hyvinvointia ja opiskelumenestystä. Tukea opiskeluun antaa koulun koko henkilökunta. Lukiossa tehdään työtä aikuistuvien nuorten kanssa, mutta huoltajien aktiivisuus esimerkiksi sairastapausten tai muun huolen yhteydessä on tärkeää. Täysi-ikäisyydestä tai oppivelvollisuuden päättymisestä huolimatta toivomme kodin ja koulun välisen yhteistyön jatkuvan. Yhteistyön tulee olla luottamuksellista, avointa ja rakentavaa. Huolten puheeksi ottamiseen kodin kanssa tulee olla matala kynnyks, kuitenkin opiskelijan mielipidettä kunnioittaen. Ennen yhteydenottoa kotiin koululla keskustellaan opiskelijan kanssa. Oppivelvollisen ja alaikäisen opiskelijan kohdalla koulu on velvollinen informoimaan kotia opiskeluihin liittyvistä asioista. Opiskelija päättää itse, informoidaanko kotia terveyteen liittyvissä asioissa.

Uuden oppivelvollisuuslain (1214/2020) myötä huoltaja vastaa siitä, että opiskelija suorittaa oppivelvollisuutensa myös toisen asteen opinnoissa. Tämän uudistuksen myötä kodin ja koulun yhteistyö entisestään tiivistyy.

Kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön kuuluu säännöllisen yhteydenpidon lisäksi lukion tutustumispäivä ennen opintojen aloittamista ja vanhempainpäivä, joissa vanhempien näkemyksistä ja toiveista keskustellaan, tehdään kyselyitä ja annetaan palautetta puolin ja toisin.

VANHEMPAINTOIMIKUNTA

Lukion vanhempien toivotaan osallistuvan kodin ja koulun yhteistyön kehittämiseen. Yksi mahdollisuus siihen on perustaa vanhempaintoimikunta. Tavoitteena on tukea sekä rautalampilaisten että muualta tulleiden opiskelua ja elämää sekä lisätä vanhempien tietoa koulun tehtävistä, tavoitteista ja

kehittämissuunnitelmista. Vanhempaintoimikunnan jäsenet valitaan syksyllä pidettävän vanhempainpäivän aikana.

OPISKELIJAN HYVINVOINNIN TUKEMINEN

Opiskelijan kannalta hyvin toimiva opiskeluhoito tarkoittaa sitä, että opiskelija kokee koulun turvallisesti ja oppimista edistäväksi työskentely-ympäristöksi, saa tarvitsemaansa ohjausta ja huolenpitoa sekä tulee kuulluksi koulun päivittäisessä arjessa.

OPISKELIJAHUOLTORYHMÄ

Yhteisöllinen opiskelijahuoltoryhmä

Opiskelijahuoltoryhmään kuuluvat rehtori, opinto-ohjaaja, opiskelijoiden edustaja, terveydenhoitaja, koulukuraattori, mielenterveysneuvolan työntekijä ja tarvittaessa muita asiantuntijoita. Ryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa tai tarvittaessa. Ryhmä vastaa koulun opiskeluhoillon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista ja laatii vuosittaisen toimintasuunnitelman ja painopistealueet lukion opiskeluhoitotyölle.

Monialainen yksilökohtainen asiantuntijaryhmä

Tämä ryhmä kootaan yksittäisen opiskelijan tai opiskelijaryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai opiskeluhoillon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi ja muiden yhteistyötahojen tai oppilaiden läheisten osallistuminen ryhmän työskentelyyn edellyttää opiskelijan tai huoltajan suostumusta.

Asiantuntijaryhmä kootaan opiskeluhoitoryhmän jäsenistä (kuraattori, terveydenhoitaja, opo, psykologi), ja ryhmään voi kuulua myös muuta koulun henkilökuntaa sekä muita asiantuntijoita. Palaveriin osallistuu opiskelija ja huoltaja opiskelijan suostumuksella. Yksittäistä opiskelijaa koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan opiskeluhoitokertomus.

Kouluterveydenhoitaja

Kouluterveydenhoitaja tekee lukion opiskelijoille tarvittavat terveystarkastukset seulontatutkimuksineen. Koulun terveydenhoitajan puoleen voi kääntyä kaikissa terveyteen liittyvissä asioissa. Hänen kauttaan voi ohjautua muihin tarvittaviin terveydenhuollon palveluihin.

Kouluterveydenhoitajan p. 040 7218 419 vastaanottoaika on lukiolla pääsääntöisesti perjantaisin.

Terveydenhoitajalle voi lähettää myös Wilma-viestiä. Koululääkärin tarkastusta tarjotaan 2. vuoden opiskelijoille. Miespuolisille opiskelijoille 2. vuoden lääkärintarkastus on kutsuntatarkastus. Muutoin lääkäripalvelut saa Rautalammin terveysasemalta. Ajanvaraus omalääkärin tai omahoitajan vastaanotolle alueittain ma-pe klo 8–9 ja klo 12.30–13.30.

Eteläinen alue puh. 044 4131 258

Itäinen alue puh. 044 4131 256

Kiireellinen ensiapu puh. 044 4131 255

Hammashoito

Opiskelija saa tarvitsemansa hammashoidonpalvelut Rautalammin terveysaseman hammashoitolasta. Ajanvaraus hammashoitolaan on ma-to klo 7.45–14.00 ja pe 7.45–12.00. Puh. 044 4131 235

Koulukuraattorin

Kuraattorin tavoittaa puhelinnumerosta 040 178 7002, Wilma-viestillä ja sähköpostilla (taina.parnanen@pshyvinvointialue.fi). Kuraattori päivystää lukiolla Wilmassa ilmoitettuna päivänä ja on myös tavattavissa sovittaessa.

Kuraattori on lukion sosiaalityöntekijä. Hänen kanssaan voi keskustella luottamuksellisesti kaikista huolista kuten sosiaaliin suhteisiin liittyvistä asioista, erilaisista elämänmuutoksista, sosiaaliturvasta ja opiskeluun liittyvistä huolista. Myös huoltajat ja koulujen henkilökunta voivat ohjata nuoren kuraattorille.

Psykologi

Koulupsykologi työskentelee Rautalammillä keskiviikkoisin ja edistää opiskelijoiden hyvinvointia yhdessä muun koulun henkilökunnan kanssa. Koulupsykologi pyrkii edistämään oppimista opiskelijan vahvuuksia tunnistamalla. Koulupsykologin vastaanotolle ohjaututaan erityisopettajan, terveydenhoitajan tai kuraattorin läheteestä. Tarve koulupsykologin vastaanotolle voi tulla, jos opiskelija kokee itsellään olevan esim. oppimisen tai keskittymisen vaikeutta, masennusta tai ahdistuneisuutta. Arjen- ja elämänhallintaan liittyvissä kysymyksissä (esim. univaikeudet, ajan hallinta, opiskelutekniikat) koulupsykologin kanssa käytävät tukikeskustelut voivat helpottaa koulunkäyntiä.

Mielenterveys- ja psykologipalveluja on saatavissa mielenterveyskeskuksen Nuorten työryhmästä. Ohjaus-, tuki- ja hoitokäynneillä psykologin luona kartoitetaan opiskelijan elämäntilannetta, mieltä painavia asioita sekä tuen tarvetta. Tämä tapahtuu lähinnä opiskelijan ja psykologin välisin keskusteluin. Tarvittaessa psykologi voi tehdä oppimiseen liittyviä tutkimuksia. Työryhmään kuuluu myös lääkäri, joka tekee tarvittaessa lähetteen jatkotutkimuksiin. Nuorten työryhmään voi hakeutua terveydenhoitajan tai kuraattorin kautta tai ottaa itse suoraan yhteyttä. Ajanvaraus nuorten työryhmään ma-pe klo 9–10. Puh. 0400 711936.

Asuminen

Lukiolla ei ole asuntolaa. Vaikka opiskelijat asuvat omissa vuokra-asunnoissaan, voi kaikissa asumiseen liittyvissä pulmissa kääntyä vuokranantajan lisäksi myös koulusihteerin puoleen. Kuraattori käy uusien opiskelijoiden kanssa asumiskeskustelun, jonka tarkoituksena on tukea opiskelijan itsenäistä asumista. Kaikki vuokranantajat eivät vaadi koti-irtaimistovakuutusta, mutta mahdollisten vahinkojen varalta olisi hyvä hankkia vakuutus. Mikäli opiskelijan asumisesta tai arjen sujumisesta on huolta sairastumisen tai muun syyn vuoksi, voi opiskelija ja huoltaja olla yhteydessä myös kuraattoriin tai terveydenhoitajaan.

Opinto-ohjaus

Opinto-ohjaaja pitää jokaisen luokka-asteen opiskelijoille oppitunteja, joilla käsitellään opiskeluun, jatko-opintoihin ja urasuunnitteluun liittyviä asioita. Luokkatuntien lisäksi opolla on vastaanottoaika henkilökohtaista opinto- ja ammatinvalintaohjausta varten erikseen ilmoitettavina aikoina. Ajan saa varattua joko suoraan tai Wilman kautta opinto-ohjaajalta. Ohjaukseen kuuluu myös mm. pienryhmätunteja, oppilaitosvierailuja ja ammatteihin tutustumista.

Oppilaanohjauksesta huolehtivat myös aineenopettajat, rehtori ja kunkin opiskeluryhmän ryhmänohjaajat. Ryhmänohjaustuokiot pidetään viikoittain, erikseen ilmoitettavana viikonpäivänä ruokatunnilla klo 11.30–11.45 sekä tarvittaessa pidetään pitempi ryhmänohjaustunti.

Ryhmänohjaaja

Ryhmänohjaaja perehdyttää opiskelijan lukio-opiskelun alkuun. Hän informoi ryhmänsä opiskelijoille ajankohtaiset asiat viikoittaisissa ryhmänohjaustuokioissa. Ryhmänohjauksen tavoitteissa painotetaan opiskelijoiden yhteisöllisyyden kehitystä, ja sitä tuetaan koko lukio-opiskelun ajan; ryhmänohjaaja ohjaa koulun perinteisiin ja tapoihin sekä on mukana yhteisten tapahtumien suunnittelussa. Opiskelijakohtainen ohjaus ja neuvonta, johon kuuluvat opintojen etenemisen ja poissaolojen seuranta, ovat ryhmänohjaajan vastuualueita, kuten myös yhteydenpito koteihin ja osallistuminen opiskeluhoitoryhmän toimintaan tarvittaessa.

TUTORIT JA OPPILASKUNTA

Koulun tutoropiskelijat ovat toisen vuoden opiskelijoita, joiden tehtävänä on erityisesti uusien opiskelijoiden ohjaaminen. He pyrkivät toiminnallaan vaikuttamaan niin, että uudet opiskelijat tutustuisivat uuteen kouluun, sen käytäntöihin ja muihin opiskelijoihin. He myös perehdyttävät lukio-opintojen alussa opintojen kulkuun ja valintoihin. Tutorit järjestävät lukuvuoden aikana erilaisia tapahtumia ja tempauksia.

Oppilaskunta muodostuu kaikista lukion opiskelijoista. Oppilaskunnan keskuudestaan valitsema hallitus toimii linkkinä opiskelijoiden ja rehtorin sekä opettajien välillä. Se myös tuo esiin opiskelijoiden toiveita ja ehdotuksia, jotka liittyvät koulun toimintaan, ja järjestää tapahtumia ja toimintaa.

OPINTOTUKI

Kaikista opiskeluun liittyvistä tuista tietoa löytyy osoitteesta: <https://www.kela.fi/opintotuki>

Hakemukset tehdään sähköisesti suoraan Kelaan.

Rautalammin lukiossa opintotukiasioissa voit kääntyä koulusihteerin puoleen, p. 040 549 2860.

ASUMISTUKI

Opiskelijoiden asumisen tukeen muutoksia 1.8.2025

Suurin osa opiskelijoista voi saada opintotuen asumislisää syyslukukauden 2025 alusta alkaen. [Yleistä asumistukea](#) ei makseta opiskelijoille enää 31.7.2025 jälkeen. Asumislisää voi nyt hakea OmaKelassa, ja sitä voi saada aikaisintaan 1.8.2025 alkaen. Muutos ei koske oman tai puolison lapsen kanssa asuvia opiskelijoita. [Lue lisää muutoksesta.](#)

Voit saada opintotuen asumislisää, jos asut vuokralla tai asumisoikeusasunnossa ja sinulla on oikeus opintotukeen. Opintotuki muodostuu opintorahasta, opintolainasta ja asumislisästä. Maksamme vuokralla tai asumisoikeusasunnossa asuvalle opiskelijalle asumislisää **opiskelukuukausilta**.

<https://www.kela.fi/opintotuki-asumislisa> Asumistuesta tarkemmat ohjeet Kelan sivuilla

KOULUMATKATUKI

Lisätietoa ja ohjeet löydät Kelan sivulta <https://www.kela.fi/koulumatkatuki-nain-haet>

Koulumatkatuki korvaa koulumatkojen kustannuksia. Sitä myönnetään toisen asteen oppilaitoksessa opiskeleville. Toisen asteen oppilaitoksia ovat esimerkiksi lukiot ja ammatilliset oppilaitokset.

Voit saada koulumatkatukea, jos sinulla on vähintään 10 matkapäivää kalenterikuukaudessa. Maksuttomaan koulutukseen oikeutetut opiskelijat saavat koulumatkatukea erilaisilla ehdoilla kuin muut opiskelijat.

Voit saada koulumatkatukea ensisijaisesti julkisella liikenteellä matkustamiseen tai koulukuljetukseen. Jos et voi käyttää julkista liikennettä tai koulukuljetusta, voit saada tukea itse järjestettyyn kulkutapaan, esimerkiksi omalla autolla kulkemiseen

Lisätietoa koulumatkatuen määrästä ja maksamisesta:
<https://www.kela.fi/koulumatkatuki-maara-ja-maksaminen> .

Koulumatkatukea tulee hakea joka lukuvuodeksi erikseen.

Rautalammin lukiossa koulumatkatukeen liittyvissä asioissa voit kääntyä koulusihteerin puoleen, p. 040 549 2860.

OPISKELIJAKORTTI

Suomen lukiolaisten liitolla on myös oma opiskelijakortti. Kyseinen opiskelijakortti on valtakunnallisesti hyväksytty tunniste opiskelijastatuksestasi. Lisätietoa Lukiolaisten opiskelijakortista ja jäsenyydestä:
<https://lukio.fi/usein-kysyttya/opiskelijakortti-ja-edut/> .

MUISTA ILMOITTA KANSLIAAN, JOS:

- keskeytät opiskelun
- muutat toiseen oppilaitokseen
- asunto-osoitetiedot muuttuvat, voit korjata tiedot myös opiskelijatietolomakkeeseen Wilmassa
- muut yhteystietosi muuttuvat, voit korjata tiedot myös opiskelijatietolomakkeeseen Wilmassa

MUISTA ILMOITTA KELAAN, JOS:

- Mikäli saat Kelan etuuksia, sinun tulee ilmoittaa olosuhteiden muutoksista Kelaan.
- Ilmoitettavia muutoksia ovat muun muassa opintojesi keskeytyminen, muutto, muutto vanhemman luokse tai luota, muun tuen saaminen, et käytä enää koulukuljetusta tai koulumatkasi pituus muuttuu, valmistut kesken lukuvuoden, vaihdat oppilaitosta, tulosi muuttuvat, ruokakuntasi koko tai henkilöt muuttuvat, solmit tai purat avio tai avoliiton.

ARVIOINTI OHJAA ETEENPÄIN

ARVIOINNIN PERUSTEET JA SUORITUSOHJEISTO

Arvioinnin tehtävänä on antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista sekä lukion aikana että lukio-opiskelun päättyessä. Palautteen tarkoituksena on kannustaa ja ohjata opiskelijaa opintojen sekä jatko-oppilaitosten, työelämän ja muiden vastaavien tahojen tarpeita varten. Arviointi auttaa myös opettajaa ja kouluyhteisöä opetuksen vaikuttavuuden arvioinnissa.

Opintojen rakenne

Lukio-opinnot muodostuvat pakollisista, syventävistä ja soveltavista kursseista/valtakunnallisista valinnaisista opintojaksoista. Pakollisia kursseja tulee suorittaa 47/51, riippuen matematiikan opintojen laajuudesta. Opintopistejärjestelmässä pakollisten määrä on 94/102. Syventävät kurssit ovat opiskelijalle valinnaisia, joita opiskelijan on valittava opinto-ohjelmaansa vähintään kymmenen. / Valtakunnallisia valinnaisia opintojaksoja tulee sisältyä vähintään 20 opintopistettä nuorille tarkoitetussa lukiokoulutuksessa. Oppimäärään voi sisältyä lukiodiplomeja tai muita valinnaisia opintoja

Kursseille/opintojaksoille ilmoittautuminen

Lukuvuoden alussa kukin opiskelija laatii yhdessä ryhmänohjaajan kanssa opiskeluohjelman kurssitarjottimelta/opintojaksotarjottimelta. Opinto-ohjelmaa voidaan tarkistaa jaksojen vaihtuessa, kuitenkin niin, että opiskelija ilmoittautuu seuraavan jakson kursseille/opintojaksolle vähintään viikkoa

ennen jakson vaihtumista.

Suoritukset muissa oppilaitoksissa

Opiskelijalla on oikeus lukea hyväkseen lukion oppimäärään muualla suoritettut opinnot, jotka ovat tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään lukion opetussuunnitelman mukaisia. (Lukiolaki 23§)

Päätös muualla suoritettavien opintojen hyväksi lukemisesta tulee sitä erikseen pyydettyäessä tehdä ennen mainittujen opintojen aloittamista. (Lukiolaki 23 §)

Korvaavuudesta päättää aineenopettaja yhdessä rehtorin kanssa.

Kurssien/opintojaksojen arviointi

Jokainen kurssi/opintojakso arvioidaan itsenäisenä kokonaisuutena. Kurssin/opintojakson arvosana osoittaa kurssin/opintojakson tavoitteiden hallintaa.

Numerolla 4 - 10 arvioidaan oppiaineen pakolliset ja valtakunnalliset syventävät kurssit/valinnaiset opintojaksot.

Muut syventävät ja soveltavat kurssit/opintojaksot arvioidaan opetussuunnitelmassa määritellyllä tavalla.

Arviointitapa näkyy jokaisen oppiaineen kohdalla sekä opetussuunnitelmassa että **kurssiesitevihkossa**.

Kurssien/opintojaksojen arviointi perustuu mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin, opintojen jatkuvaan havainnointiin ja opiskelijan tietojen ja taitojen arviointiin monipuolisella ja yksilöllisyyden huomioimalla tavalla. Myös opiskelijan oma itsearviointi voidaan ottaa huomioon.

Oppiaineen oppimäärän arviointi

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien kurssiarvosanojen aritmeettisena keskiarvosananä. Mainituista opinnoista hylättyjä arvosanoja saa olla enintään seuraavasti:

Opiskeltuja pakollisia ja valtakunnallisia syventäviä kursseja	joista voi olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään	Opiskeltuja pakollisia ja valinnaisia opintopisteitä	joista voi olla hylättyjä enintään
1-2 kurssia	0	2–5	0
3-5 kurssia	1	6–11	2
6-8 kurssia	2	12–17	4
9 kurssia tai enemmän	3	18 tai enemmän	6

Oppiaineen oppimäärään liittyvien muiden syventävien ja soveltavien kurssien/valtakunnallisten opintojaksojen arviointitapa ilmenee esitteestä.

Näin määräytyvää arvosanaa voidaan harkinnan perusteella korottaa, mikäli opiskelijan tiedot ja taidot ovat oppiaineen päättövaiheessa kurssiarvosanojen/opintojaksojen arvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.

Päättötodistus

Numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet.

Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelija on suorittanut vain yhden kurssin sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi kurssia/4 opintopistettä.

Saadaksesi lukion päättötodistuksen opintosuoritukset tulee olla tehtynä syksyllä valmistuvien osalta lokakuun loppuun ja keväällä valmistuvien huhtikuun loppuun mennessä.

Oppimäärän arvioinnista

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän hyväksytysti, kun hän on suorittanut hyväksytysti opinto-ohjelmaansa valitseman oppimäärän, vähintään 75 kurssia/150 opintopistettä.

Kurssin/Opintojakson jättäminen arvioimatta

Aiheeton poissaolo kurssilta/opintojaksolta saattaa johtaa kurssin/opintojakson arvioimatta jättämiseen.

Ennen seuraamusta opiskelijalle kerrotaan tilanteesta. Poissaolo on aiheeton, ellei se johdu sairaudesta tai ole opettajien tai rehtorin hyväksymä.

Kesken jäänyt ja täydennettävä kurssi/opintojakso

Jos kurssin/opintojakson suorittaminen on jäänyt kesken (T-merkintä), on puuttuvat suoritukset tehtävä viimeistään seuraavan jakson aikana. Keskeytynyt, K-merkinnän jälkeen koko kurssi/opintojakso on suoritettava uudelleen. Ylioppilaskirjoituksiin osallistuvat opiskelijat suorittavat kesken jääneen kurssin/opintojakson ennen kirjoitusten kirjallista koetta. Tarvittaessa opiskelija ohjataan täydentämään puuttuvia suorituksiaan. Kesken jääneet kurssit/opintojaksot saattavat aiheuttaa opiskelun jatkumisen neljänteen vuoteen tai esteen ylioppilaskirjoituksiin osallistumiselle.

Hylätyn kurssin/opintojakson suorittaminen

Hylätyn kurssin/opintojakson voi suorittaa

- opetukseen ja kokeeseen osallistumalla, kun kurssi/opintojakso on tarjolla
- kokeeseen osallistumalla, kun kurssi/opintojakso on tarjolla
- jakson jälkeen seuraavassa uusintakuulustelussa
- hylätyn kurssin/opintojakson suorittamista voi yrittää kerran, minkä jälkeen on osallistuttava opetukseen.

Kokeeseen osallistuminen

Pääsääntö on, että opiskelija osallistuu kokeeseen silloin, kun kurssi/opintojakso on tarjolla. Jos hän ei sairauden tai muun pätevän syyn vuoksi voi osallistua kokeeseen, hänellä on oikeus suorittaa uusintakuulustelussa. Pätevä syy on todistettava esim. lääkärintodistuksella.

Kokeet

Kokeet pidetään pääsääntöisesti päättöviikon aikana. Kutakin ainetta kohden varataan koeaikaa klo 11.50–14.30 ja koetta edeltävä aamupäivä kurssin/opintojakson painoalueiden kertaamiseen. Nämä ns. pohjatunnit kuuluvat kurssiin/opintojaksoon.

- Opiskelija ei voi tehdä koetta, jos hänellä on jäänyt tekemättä kurssiin/opintojaksoon kuuluvia tehtäviä
- uusintakokeen lisäksi ei ole ns. ylimääräisiä koetilaisuuksia kuin poikkeustapauksissa (sovittava rehtorin kanssa erikseen, erityisen painavista syistä)
- viidennen jakson hylättyjen kokeet pidetään elokuussa uuden lukuvuoden alussa
- opiskelijan tulee ilmoittaa etukäteen opettajalle, jos hän ei sairauden tms. takia pääse uusintakokeeseen

Koetehtävät laaditaan siten, että ne testaavat, miten opiskelijat ovat ymmärtäneet opetuksen sisällön ja miten he pystyvät soveltamaan tietoaan. Kokeet palautetaan seuraavan jakson alussa.

Vilppi

Opiskelijan harjoittama vilppi, kuten koevilppi, toisen tekemän työn osittainen tai kokonaan kopioiminen, suora lainaus Internetistä tai muusta lähteestä alkuperäistä lähdettä mainitsematta, on kielletty. Vilpillisen toiminnan seurauksena kurssin/opintojakson tai kokeen aikana kurssi/opintojakso keskeytyy ja se on käytävä uudestaan. Opiskelijalle, joka menettelee vilpillisesti toistamiseen, annetaan kirjallinen varoitus. Jos opiskelija vielä kirjallisen varoituksen saatuaan menettelee vilpillisesti, hänet erotetaan lukiosta määräajaksi. Koetilanteessa opiskelijalla saa olla hallussaan ainoastaan kokeen suorittamisen kannalta välttämättömät opiskelutarvikkeet.

Opinto-ohjelman muuttaminen

Jos opiskelija aikoo vaihtaa matematiikan opintojen laajuutta tai jättää valitsemiaan kursseja/opintojaksoja pois, hänen on ensin neuvoteltava ko. aineen opettajan kanssa ja sen jälkeen jätettävä allekirjoittamansa ilmoitus opinto-ohjelman muutoksesta kansliaan.

Kurssien/opintojaksojen suoritusjärjestyksestä saa poiketa ko. aineenopettajan ja rehtorin luvalla.

Itsenäisen opiskelun periaatteet

Jos kaksi opiskelijan valitsemaa opintojaksoa opetetaan samanaikaisesti tai opintojaksotarjottimella oleva opintojakso peruuntuu pienen opiskelijamäärän vuoksi, voi sen opiskella itsenäisesti.

Itsenäisen opintojakson suorittamisesta opetukseen osallistumatta on sovittava aineenopettajan kanssa hyvissä ajoin ennen jakson alkamista, jolloin myös itsenäisen suorittamisen ilmoittautumislomake on

jätettävä henkilökohtaisesti opettajalle. Pakollisia opintojaksoja ei pääsääntöisesti voi opiskella itsenäisesti.

Itsenäisen kurssin suoritusohjeet:

- itsenäisen suorituksen suoritusajankohdasta on sovittava yhdessä opettajan kanssa
- opiskelija tekee annetut tehtävät ohjeita noudattaen
- opiskelija seuraa ja arvioi oppimistaan esimerkiksi oppimispäiväkirjan ja/tai itsearvioinnin avulla
- opiskelija osallistuu luokkaopetuksessa olleiden kanssa samaan kokeeseen kurssin/opintojakson päätyttyä
- jos luokkaopetukseen osallistuva ryhmä tekee tutkielman tai muun vastaavan tehtävän, itsenäisesti suorittavalta voidaan vaatia vastaava työ

Jos opiskelija ei noudata annettuja ohjeita, häneltä evätään ko. opintojakson kokeeseen osallistuminen.



hopoti -INFO



1. Tee itsellesi profiili Hopotiin

Profiilin luominen on helppoa, esim sähköpostin tai Facebookin kautta, profiiliin tulee myös ratsastuksenopettajalle tärkeät asiakastiedot! Tarkasta että sähköpostiosoite on sellainen osoite mitä käytät, hopotin kautta lähetetään sähköposteja ja tärkeitä tiedotteita, esim. tuntien perumisesta tai ajan muuttumisesta!

2. Käy merkkamassa meidän tallimme suosikki talliksi

Profiilin luomisen jälkeen paina sydäntä Wanhan Koulun Tallille, Wanhamäen Tallille ja Wanhalle Ratsastuskeskukselle, tämän jälkeen pääset sisään tutustumaan tallien hopotisivuille!

3. Tutustu infoihin, tiedotteisiin ja turvallisuusosioihin etusivulla

Kun olet merkannut tallin suosikkitaliksi, pääset etusivulta tutustumaan kaikkiin tiedotteisiin, kalentereihin ja tapahtumiin! Wanhan Ratsastuskeskuksen hopotisivut valmistuvat heinäkuun puoleen väliin mennessä, mutta ennen sitä voit käydä jo tutustumassa muiden tallien ohjeisiin!

4. Selaa, varaa ja maksa tunnit tapahtumakalenterista

Lukiolaiset tunneille lisää opettaja.

Tapahtumakalentereissa löytyy normaalit ryhmätunnit, joihin voi ilmoittautua tai tunnin voi myös perua (24h) vapaasti. Tunnin voi maksaa monella eri tavalla, hopotissa voi myös sopia maksuajasta suoraan hopotin rahoituspalvelun kautta. Halvin tapa ratsastaa on kausikortti, joka on suunnattu vakituisesti ratsastaville ratsastajille, kolme tai enemmän tuntia ratsastavat ja täysihoitopaikalla asuvalla omalla hevosella ratsastavat saavat lisäksi vielä lisälennuksen, tämän opettaja tekee aina manuaalisesti. Myös muita tallikorttivaihtoehtoja löytyy, mm yhteistyöseuralaisille on omat jäsenalennuksina ostettavissa myös ihan yksittäisille tunneille.

Jos perut jo varatun, tunnin saat tilillesi tallikortin, jolla voit maksaa haluamasi korvaavan tunnin. Jos olet epävarma tunnin sopivuudesta, olethan yhteydessä opettajiin!

Erikseen sovitaan mm. opettajan kanssa tilausryhmät, yksarit, kaksarit ja pienryhmätunnit, tällöin opettaja perustaa tuotteen kalenteriin ja varaaminen ja maksaminen tapahtuu samalla tavalla.

Tervetuloa ratsastamaan, lisäohjeita saa opettajilta wkt.wanhis@gmail.com p. 050-3214097 ja myös hopotituki löytyy hopotista sinisen chat painikkeen kautta!

LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssäännöt ovat voimassa kaikissa koulun tilaisuuksissa.

1. Kaikessa toiminnassamme noudatamme hyviä tapoja.
2. Olemme ajoissa ja annamme työrauhan kaikille.
3. Huolehdimme omista ja koulun tavaroista mm. tietokoneista ja mobiililaitteista hyvin.
4. Ennalta tiedossa oleviin poissaoloihin pyydämme luvan.
5. Päihteiden hallussapito, käyttäminen ja päihtyneenä esiintyminen on kielletty koulussa ja kaikissa koulun tilaisuuksissa. Tupakkatuotteiden käyttäminen on kielletty koulun alueella.
6. Puhelimet ovat oppitunneilla repussa. Niitä ei oteta esiin, ellei niitä tarvita oppitunnin ohjelmassa.

Koulun alue on esitetty kartassa.

Rautalammin kunnan koulujen yhteisten järjestyssääntöjen ja näiden Rautalammin lukion järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä viihtyvyyttä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä!

