

СХВАЛЕНО
педагогічно радою
Чернівецької гімназії №3
протокол №1
від 31.08.2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
Чернівецької гімназії №3
від 31.08.2023 р. №120
_____Алла ЛІСОВСЬКА

ПОЛОЖЕННЯ
Про здобуття загальної середньої
освіти за індивідуальною формою
навчання
(у формі екстернату)
У Чернівецькій гімназії №3
Чернівецької міської ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації екстернату в Чернівецькій гімназії №3 Чернівецької міської ради.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

екстернат – форма здобуття загальної середньої освіти, що передбачає самостійне, у тому числі прискорене, опанування екстерном змісту навчальних предметів певного освітнього рівня та/або за певний клас в обсязі, визначеному відповідним державним стандартом загальної середньої освіти, та отримання відповідного документа про освіту;

екстерн – особа, зарахована до загальноосвітнього навчального закладу для проходження річного оцінювання навчальних досягнень (далі – річне оцінювання) та/або державної підсумкової атестації (далі – атестація).

Інші терміни вживаються у значеннях, що визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

1.3. Екстернат у Чернівецькій гімназії №3 організовується для осіб, які:

1.3.1. з будь-яких поважних причин (стан здоров'я, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на тимчасово окупованій території чи на території проведення антитерористичної операції (на період її проведення) (далі – неконтрольована територія) або на території населених пунктів на лінії зіткнення, надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру, збройний конфлікт тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття в загальноосвітньому навчальному закладі або не можуть пройти річне оцінювання та/або атестацію;

1.3.2. не завершили здобуття загальної середньої освіти в навчальному закладі або є випускниками загальноосвітніх навчальних закладів минулих років і не мають результатів річного оцінювання з окремих навчальних предметів та/або не пройшли атестацію;

1.3.3. є громадянами України, які навчалися або навчаються за кордоном;

1.3.4. є іноземцями, особами без громадянства, які постійно проживають чи тимчасово перебувають в Україні, у тому числі біженцями, особами, яким надано тимчасовий чи додатковий захист в Україні, та особами, які звернулися із заявою про визнання біженцем або про надання додаткового чи тимчасового захисту;

1.3.5. прискорено опанували зміст навчальних предметів одного або декількох класів, освітніх рівнів.

1.4. Здобуття загальної середньої освіти за екстернатною формою не обмежується віком.

1.5. Завданням екстернатної форми здобуття освіти є забезпечення здобувачам освіти закладу можливості реалізації їх конституційного права на здобуття освіти.

1.6. Для забезпечення екстернатної форми здобуття освіти в закладі можуть використовуватися технології дистанційного навчання згідно Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04. 2013 року N 466, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 року за N 703/23235 із змінами внесеними наказом

МОН України від 08.09.2020 №1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання».

1.7. Особа, яка здобуває освіту за екстернатною формою, має право на користування бібліотекою, навчальною, спортивною інфраструктурою закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів (частина перша статті 53 Закону України «Про освіту»).

1.8. Інформація про форми здобуття освіти, що забезпечуються закладом освіти, оприлюднюється на веб-сайті закладу.

2. Порядок зарахування на екстернатну форму здобуття освіти та облік зарахованих

2.1. Директор Чернівецької гімназії №3 призначає відповідального за організацію та здійснення даної форми здобуття освіти в комплексі із числа його заступників з навчально-виховної роботи.

2.2. Заступник директора з навчально-виховної роботи, який відповідає за організацію та здійснення екстернату, зобов'язаний ознайомити екстерна, батьків (одного з батьків) екстерна чи інших його законних представників із порядком організації екстернату в Чернівецькій гімназії №3, встановленим цим Положенням, порядком проведення державної підсумкової атестації учнів загальноосвітніх навчальних закладів, визначеним Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2014 року № 1547, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 року за № 157/26602, та програмами з навчальних предметів.

2.3. Про зарахування особи на екстернат видається наказ Чернівецькій гімназії №3.

2.4. Оформляється особова справа звичайного зразка з усіма поданими документами.

3. Організація екстернату за відповідний освітній рівень

- за курс базової та повної загальної середньої освіти

3.1. Заступником директора з навчально-виховної роботи Чернівецькій гімназії №3, який відповідає за організацію та здійснення екстернату в закладі, створюється команда із числа вчителів-предметників, які працюють на паралелях класів за курс яких екстерн буде здавати річне оцінювання

3.2. Для екстерна (групи екстернів) складається індивідуальний навчальний план, який затверджується директором.

3.3. Перелік предметів для річного оцінювання визначається відповідно до робочого навчального плану на навчальний рік, коли подана заява (усі предмети інваріантної складової).

3.4. Організуються консультації з навчальних предметів.

3.5. Наказом директора затверджується графік проведення консультацій; графік проведення річного оцінювання, в якому зазначені навчальні предмети та форми і завдання для його проведення; склад атестаційних комісій.

3.6. На період протиепідемічних заходів, воєнного стану в Україні, консультації проводяться в он-лайн режимі (усні) або з допомогою Viber чи e-mail зв'язку (за домовленістю).

3.7. Для проведення річного оцінювання відводиться 1 академічна година (один урок) з кожного предмета.

3.8. На перевірку робіт відводиться не більше:

20 хвилин на кожну роботу з української мови або мов національних меншин (диктант);

30 хвилин на кожну роботу з усіх інших предметів.

3.9. На проведення консультацій відводиться по 15 хвилин на одного екстерна з кожного предмета згідно з графіком, затвердженим директором Чернівецькій гімназії №3 (але не більше 3 годин на предмет відповідного класу).

3.10. Виставлення річної оцінки з кожного предмета проводиться до останнього дня навчання поточного навчального року.

3.11. Письмові роботи екстернів зберігаються протягом року.

3.12. Результати семестрового і річного оцінювання екстернів оформлюються протоколом, форма якого наведена в додатку 3 (зразок)

3.13. Проходження ДПА здійснюється на загальних підставах відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти.

3.13. При умові, що здобувачі освіти не складатимуть ДПА у формі ЗНО, не пізніше ніж за два тижні до початку проведення державної підсумкової атестації директором закладу затверджується склад атестаційних комісії для складання ДПА у закладі.

Зразок (додаток 4)

3.14. Результати атестації оформляються протоколом за формою, наведеною у додатку до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2014 року № 1547, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 року за № 157/26602.

3.15. Результати річного оцінювання та ДПА заносяться в протоколи річного оцінювання та ДПА, які зберігаються протягом року.

3.16. Результати річного оцінювання і ДПА заносяться до книги видачі свідоцтв про базову загальну середню освіту та про повну загальну середню освіту.

3.17. За результатами річного оцінювання та атестації рішенням педагогічної ради та наказом керівника навчального закладу екстерну видаються табель

успішності, свідоцтво про базову загальну середню освіту або про повну загальну середню освіту.

3.18. Рішення про випуск учнів і отримання ними відповідних документів про освіту приймається на засіданні педагогічної ради і затверджується наказом по школі.

3.19. У книзі видачі свідоцтв про базову середню освіту та повну середню освіту виставляються оцінки та робляться відповідні записи.

3.20. Екстернам, які пройшли річне оцінювання і мають відповідні оцінки, але не пройшли атестацію, видається табель з річними оцінками, що дає право пройти атестацію (без річного оцінювання) у наступному навчальному році.

- перевідний екстернат 2-8, 10 класи

3.21. На навчання за екстернатною формою переводяться учні, які мають високий рівень навчання з усіх предметів; за роки навчання були нагороджені похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», прискорено опанували навчальний матеріал відповідного класу, ступеня навчання, з будь-яких **поважних** причин не мають змоги відвідувати навчальні заняття в загальноосвітньому навчальному закладі.

3.22. Заяви на перевідний екстернат (2-8, 10 класи) подаються батьками учнів або особами, які їх замінюють до навчального закладу, де навчається учень, згідно п.4.р.ІІ Положення. Після прийому заяви від батьків учня або осіб, які їх замінюють, на засідання педагогічної ради виноситься питання «Про надання можливості учню (П.І.Б.; клас) пройти атестацію за наступний клас (конкретно) у формі екстернату». Приймається рішення: «Перевести на екстернатну форму навчання учня (П.І.Б, клас) і проходження ним річного оцінювання за (конкретно клас, класи) екстернатом».

3.23. Видається наказ по школі «Про переведення на екстернатну форму навчання учня (П.І.Б.; клас) і надання дозволу пройти річне оцінювання за (конкретно клас, класи) екстернатом».

3.24. В учнів, які переводяться на екстернат і навчаються в Чернівецькій гімназії №3 № особової справи не змінюється.

3.25. Заводиться окремий класний журнал звичайного зразка.

3.26. Для екстерна (групи екстернів) складається індивідуальний навчальний план, який затверджується наказом директора.

3.27. Перелік предметів, з яких здійснюється атестація, визначається з урахуванням **усіх навчальних предметів** інваріантної складової робочого електронний навчального плану відповідного класу конкретного загальноосвітнього навчального закладу.

1. Організуються консультації з навчальних предметів.

2. Наказом затверджується графік проведення консультацій; графік проведення річного оцінювання, в якому зазначені навчальні предмети та форма проведення річного оцінювання; завдання для проведення річного

оцінювання; склад атестаційних комісій для проведення річного оцінювання.

3. Для проведення річного оцінювання відводиться 1 академічна година (один урок) з кожного предмета. На перевірку робіт відводиться не більше: 20 хвилин на кожну роботу з української мови або мов національних меншин (диктант); 30 хвилин на кожну роботу з усіх інших предметів.
4. На проведення консультацій відводиться по 15 хвилин на одного екстерна з кожного предмета згідно з графіком, затвердженим керівником навчального закладу (але не більше 3 годин на предмет відповідного класу).
5. Виставлення річної оцінки з кожного предмета проводиться до 30 травня поточного року. Оцінювання осіб, зазначених у п.4 р.ІІ цього Положення, може проводитися протягом всього календарного року.
6. Письмові роботи зберігаються протягом року.
7. Результати річного оцінювання екстернів оформлюються протоколом, форма якого наведена в додатку 2 Положення про екстернат.
8. За результатами атестації педагогічною радою приймається рішення про переведення учня до класу, що є наступним тому, за який складено атестацію, або надає рекомендації щодо доцільності продовжити навчання в класі, до якого учень був переведений відповідним рішенням педагогічної ради.
9. За рішенням педагогічної ради видається відповідний наказ керівника.
10. У алфавітній книзі і класному журналі робляться відповідні записи.

4. Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання здобувачів освіти за індивідуальною формою (екстернат)

1. Оплата праці педагогічних працівників закладів освіти за проведення занять за індивідуальною формою здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання, здійснюється відповідно до законодавства у сфері освіти.

Інші види діяльності педагогічних працівників щодо організації здобуття освіти за індивідуальною формою (розроблення індивідуального навчального плану, підготовка та проведення оцінювання навчальних досягнень тощо) заклад освіти може оплачувати за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством.

Оплата праці педагогічних працівників за проведення атестації екстернів здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України "Про оплату праці педагогічних працівників за проведення атестації у екстернів" від 19 березня 2001 року № 127, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 листопада 2001 року за № 924/6115.

2. Для екстернів і здобувачів освіти за сімейною (домашньою) формою відводиться:

- на проведення підсумкового, формувального оцінювання - 1 академічна година з кожного навчального предмета, завершального (підсумкового) оцінювання - 1 - 2 академічні години;
- на перевірку письмових робіт - 20 хвилин на кожну роботу з державної мови або мов національних меншин, 30 хвилин на кожну роботу з усіх інших навчальних предметів;
- на проведення консультацій - 15 хвилин на одного здобувача освіти з кожного навчального предмета згідно з графіком, затвердженим керівником закладу освіти (але не більше ніж 3 години на навчальний предмет відповідного класу на рік).