

**План
роботи атестаційної комісії
Свалявської гімназії №1
у 2023-2024 навчальному році**

№ з/п	Дата	Заходи	Комісія закладу освіти	
			Відповідальний	Документ
1	До 20 вересня	Створення атестаційної комісії закладу освіти	Керівник	Наказ
2	До 20 вересня	Ознайомлення працівників з Типовим положенням про атестацію. Оформлення атестаційного куточка.	Заступник директора	Список ознайомлення
3	До 20 вересня	Ознайомлення педагогічного колективу з наказом про створення АК та атестацію педпрацівників у поточному навчальному році	Заступник директора	Список ознайомлення
4	До 20 вересня	Формування списку чергової атестації згідно з графіком та ознайомлення з ним педпрацівників під підпис	Заступник директора	Подання до атестаційної комісії
5	09 жовтня	Засідання № 1 1. Про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії. 2. Затвердження плану роботи атестаційної комісії.	Голова атестаційної комісії	Протокол
6	21 вересня – 20 грудня (п.п.1.8, 3.1, 3.2)	Прийом заяв щодо позачергової атестації. Прийом заяв щодо перенесення чергової атестації строком на 1 рік	Голова атестаційної комісії	Заяви працівників
7	21 вересня – 09 жовтня	Перевірка наявності документів про підвищення кваліфікації педпрацівників, які атестуються.	Заступник директора	Ксерокопії документів

8	До 10 жовтня - 20 грудня (п.3.1)	Подання керівника закладу щодо чергової та позачергової атестації з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання, та підпрацівників, які знизили рівень професійної діяльності	Директор	Подання
9	До 12 жовтня	Співбесіди з підпрацівниками щодо індивідуальних планів проходження атестації	Заступник директора	Плани
10	25 жовтня	Засідання №2 1. Затвердження списку підпрацівників, які атестуються. 2. Розподіл членів атестаційної комісії за підпрацівниками. 3. Затвердження планів індивідуальної роботи вчителів, що атестуються. 4. Затвердження графіка атестації (подальше ознайомлення з ним підпрацівників під підпис).	Голова атестаційної комісії	Протокол
11	02 листопада – 15 березня	Вивчення професійної діяльності атестантів, виконання заходів графіка роботи атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії	Протоколи, аналітичні матеріали, відгуки
12	19 - 23 грудня	Надання до комісії вищого рівня атестаційних матеріалів для експертизи	Заступник директора	Атестаційні матеріали
13	29 січня	Засідання №3 1. Звіт членів атестаційної комісії про виконання плану заходів щодо організації та проведення атестації.	Голова атестаційної комісії	Протокол
14	24 лютого	Засідання №4 1. Про результати вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються (на основі відомостей	Голова атестаційної комісії	Протокол

		про відвідані уроки, позакласні заходи).		
15	До 1 березня (п.3.4)	Надання характеристики професійної діяльності на педагогічного працівника до атестаційної комісії	Керівник навчального закладу	Характеристика
16	06 – 10 березня	Оформлення атестаційних документів	Секретар атестаційної комісії	Атестаційні листи
17	За 10 днів до засідання	Ознайомлення працівників з атестаційними характеристиками під підпис	Секретар атестаційної комісії	Характеристика
18	17 березня	Засідання №5 1. Звіти педагогічних працівників, які атестуються. 2. Розгляд атестаційних матеріалів, атестаційних листів. Присвоєння та підтвердження кваліфікаційних категорій вчителям, які атестуються.	Голова атестаційної комісії	Протокол
19	До 01 квітня	Реалізація рішень атестаційної комісії щодо атестації педагогів	Керівник закладу (установи) освіти	Наказ
20	24 квітня	Аналіз підсумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації	Адміністрація закладу	Аналітичні матеріали

Голова атестаційної комісії

Левко М.В.

Секретар

Плоскіна М.І.

ГРАФІК ВИВЧЕННЯ ДОСВІДУ РОБОТИ ВЧИТЕЛІВ, ЯКІ АТЕСТУЮТЬСЯ

№	ПРИЗВИЩЕ, ІМЯ, ПО БАТЬКОВІ ВЧИТЕЛЯ	ДИРЕКТОР	ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНОЇ РОБОТИ
1.	Попович Людмила Олександрівна	Жовтень, листопад, грудень	
2.	Лукашенко Наталія Йосипівна		Жовтень, листопад, лютий
3.	Левко Мирослава Василівна		Жовтень, листопад, грудень

Список педагогічних працівників, які атестуються в черговому порядку

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Коли і який ВНЗ закінчив, спеціальність за дипломом	З якого року працює у навчальному закладі	Рік та результати останньої атестації	Рік підвищення кваліфікації, номер свідоцтва	На яку категорію, звання претендує
1.	Попович Людмила Олександрівна	Вчитель біології	УжНУ, 2007, викладач біології та хімії	1998	2019, підтверджен о “спеціаліст вищої категорії”, присвоєно педагогічне звання «старший учитель»	№31 СПК 02139723/009647 -23 заступник директора ЗЗСО з НВР	Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційні й категорії «спеціаліст вищої категорії» присвоєння педагогічного звання «вчитель-метод ист»
2.	Лукашенко Наталія Йосипівна	вчитель початкових класів	Прикарпатський університет імені В.Стефаника, 2001, вчитель початкових класів	1995	2019, підтверджен о “спеціаліст вищої категорії”, педагогічне звання «старший учитель»	№31 СПК 02139723/012114 -23 вчителів поч. класів	Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційні й категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання

							«старший учитель»
--	--	--	--	--	--	--	----------------------

**Список педагогічних працівників,
які підлягають позачерговій атестації**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Коли і який ВНЗ закінчив, спеціальність за дипломом	З якого року працює у навчальному закладі	Рік та результати останньої атестації	Рік підвищення кваліфікації, номер свідоцтва	На яку категорію, звання претендує
1.	Левко Мирослава Василівна	директор	1.УжНУ, 2.Дрогобицький педінститут ім І. Франка, 3.ЗУНУ (менеджемент управління закладами освіти	2019	2021, підтверджен о “спеціаліст вищої категорії”, присвоєно педагогічне звання «старший учитель»	№31 СПК 02139723/012562 -22 керівник ЗЗСО	Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційні й категорії «спеціаліст вищої категорії» присвоєння педагогічного звання «вчитель-метод ист»