

Subir el archivo a Google Drive de la siguiente forma:

Objetivo: Realizar práctica basada en comprensión de lectura. Leer bien y seguir instrucciones.

1. Abrir Google Chrome.
2. Abrir Pestaña Nueva
3. Abrir Gmail, Iniciar sesión (Acceder)
4. Correo: clasesfya1
5. Contraseña: Tic1clases (La T es mayúscula)
6. Clic en los nueve puntos que están en la esquina superior derecha (Herramientas de Google)
7. Clic en Drive
8. Clic en Compartidos conmigo (se abre con doble clic)
9. Periodo3
10. Abrir su grupo
11. Abrir su carpeta (Si no está creada la puede crear haciendo clic derecho en un área vacía de la ventana de Drive, escribe Nombre y Apellido, clic en crear)
12. Clic en Nuevo
13. Clic en Subir archivo
14. Seleccionar su archivo donde lo guardó
15. Clic en Abrir