



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย
ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย
ด้วย กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระ / งาน

มีความประสงค์จะดำเนินการตามโครงการ

ซึ่งกิจกรรม คือ

รหัส.....

ในวันที่ สิ้นสุดวันที่ งบประมาณ

..... บาท

ได้รับจัดสรรได้ เงินอุดหนุน

เงินรายได้สถานศึกษา

งบประมาณ

เงินอื่น ๆ

ในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ในครั้งนี้เป็นครั้งที่ เป็นเงินบาท หลังจาก
ครั้งนี้แล้ว หือเงิน.....บาทโครงการ นี้ มีอยู่ในแผนปฏิบัติการของ
โรงเรียน ไม่มีอยู่ในแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
แต่จำเป็นต้องดำเนินการ เพราะ

ทั้งนี้ได้แนบรายละเอียดของโครงการมาเพื่อประกอบการพิจารณา
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้

รับผิดชอบโครงการ

(.....)

เห็นควรอนุมัติ

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(นายสิริพงศ์ เขียวบำรุง)

หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน

หัวหน้างานนโยบายและ

แผน

เห็นควรอนุมัติ

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

มงคล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

(นางสุทธินันท์ พูนวศิน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เห็นควรอนุมัติ

อนุมัติ ไม่

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นางภัคศรัณย์ กัญญ์วารานันต์)

(นายสมเกียรติ ปทุมสุติ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้อำนวยการ

การโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติ

จัดซื้อ.....

จัดจ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย

ด้วย กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน.....มีค

วามจำเป็นที่จะต้องซื้อพัสดุ

ตามรายการข้างล่างนี้เพื่อ

ตามโครงการ / งาน

กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ วันที่

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน/ หน่วย	ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน	
			บาท	สต	บาท	สต

