

MICROSOFT EXCEL

DATOS, HOJAS Y FORMATO

1. Crea una hoja nueva
2. Realiza la siguiente tabla:
3. Aplica bordes, sombreados y un tipo de letra diferente al definido por Excel

	A	B	C	D	E
1	FORMATO DE REQUISICIÓN				
2	DESCRIPCIÓN	UNIDADES	COSTO	IVA	TOTAL
3	Laptop DV4 HP	4	12969		
4	Laptop PAVILION DV4 HP	12	10969		
5	Laptop Compaq Presario	10	6000		
6	Netbook NB200 Toshiba	14	5899		
7	Netbook ONE MINI Acer	20	4865		
8	Laptop VAIO	5	12999		
9	SUMA				
10	Promedio de unidades solicitadas				
11	Máximo de unidades solicitadas				
12	Mínimo de unidades solicitadas				
13					
	14	Número de bienes que exceden las 12 unidades			
	15	Descuento			
	16				
	17	IVA			

OPERACIONES BÁSICAS

1. Calcula los siguientes datos:
IVA= COSTO*IVA (emplea el valor del IVA en la actualidad)
TOTAL= COSTO+IVA
2. Aplica formato número dos decimales y estilo millares a las columnas **COSTO** e **IVA**, y estilo monetario a la columna **TOTAL**.

FUNCIONES BÁSICAS

1. Calcula la suma de la columna total.
2. Utiliza las funciones correspondientes para calcular el promedio, máximo y mínimo de unidades solicitadas.
3. Si más de 4 productos solicitaron más de 12 unidades entonces "APLICA DESCUENTO", en caso contrario "NO APLICA DESCUENTO".