

СОГЛАСОВАНО
Советом
обучающихся
ООО «ИНКАТЕХ»
Протокол № ____
от ____ 20 ____ года

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ИНКАТЕХ»
____ В.Н. Остудин
« ____ » ____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля знаний и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность и порядок, систему оценок при проведении текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ООО «ИНКАТЕХ».

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия: «Текущий

контроль знаний» - это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам. «Промежуточная аттестация обучающихся» - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы профессионального обучения, дополнительной профессиональной программы. «Итоговая аттестация» - это проверка соответствия результатов освоения основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются формами текущей оценки качества освоения обучающимися образовательных программ и соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующих программ.

1.6. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной деятельностью обучающихся.

1.7. Оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, раздела, курса проводится с целью:

- повышения качества и прочности знаний обучающихся;
- повышения учебной мотивации и самостоятельности обучающихся;
- повышения ответственности преподавателей и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
- упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся;
- определение эффективности работы преподавателей;
- установление фактического уровня знаний обучающихся и соответствие этого уровня требованиям образовательных программ.

2. Текущий контроль знаний

2.1. В зависимости от этапа обучения в ООО «ИНКАТЕХ» проводится входной (предварительный) и текущий контроль знаний обучающихся.

2.2. Входной (предварительный) контроль знаний проводится при обучении по программам повышения квалификации рабочих, служащих, по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

2.3. Цель входного контроля - выяснить, что обучающимся уже известно по данной программе обучения, какие знания обучающихся могут быть использованы преподавателем как фундамент, будут ли новые знания включены в систему уже имеющихся знаний, дополняют ли они эту систему или приведут к перестройке имеющихся и т. д.

2.4. Входной (предварительный) контроль знаний осуществляется преподавателем на первом занятии до изучения теоретического материала программы.

2.5. По результатам входного контроля преподаватель определяет необходимую и допустимую степень сложности изложения материала и характер построения занятия, а обучающийся актуализирует уже имеющиеся у него знания, повышает осознанность восприятия, интерес к материалу и самостоятельность в последующей работе.

2.6. Текущий контроль знаний - оценка преподавателем качества освоения содержания обучающимися темы (раздела, модуля) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела (темы, модуля) учебного материала.

2.7. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем (преподавателями), ведущим теоретические занятия, и проводится с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, модулей учебных программ, прочности усвоения знаний и умений для обеспечения оперативной обратной связи, корректировки темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного и пр.

2.8. Функции текущего контроля знаний:

- анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебной дисциплины;

- установление уровня освоения определенного раздела (темы) образовательной программы (качества знаний);

- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

2.9. Текущий контроль знаний осуществляется в следующих формах: устная проверка (индивидуальный и фронтальный опрос), письменная проверка (контрольные письменные и графические работы), контроль знаний и умений обучающихся по карточкам-заданиям, «программированный» контроль с применением персональных компьютеров, тестовый контроль, практическая проверка (разборка, сборка, наладка

оборудования, выполнение лабораторно-практических работ). Возможны также другие формы контроля, предусмотренные программой обучения и планами проведения уроков (учебных занятий).

2.10. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль и проводится на любом из видов учебных занятий.

2.11. Выбор форм текущего контроля, его периодичность и порядок определяются преподавателем самостоятельно в зависимости от содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций.

2.12. Разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля знаний, обеспечивает преподаватель.

2.13. Результаты текущего контроля знаний слушателей, обучающихся по основным программам профессионального обучения, оформляются в журнале учета обучения в виде отметок по пятибалльной системе; по дополнительным профессиональным программам выставление отметок не обязательно.

2.14. Результаты текущего контроля знаний учитываются при формировании оценки при промежуточной и итоговой аттестациях.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация проводится в формах и с периодичностью, установленными учебными планами, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. ООО «ИНКАТЕХ» самостоятельно устанавливает количество и наименование предметов (дисциплин) для проведения промежуточной аттестации.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по ряду дисциплин (комплексный);
- экзамен по профессиональному модулю;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачёт, в том числе дифференцированный, по отдельной дисциплине;
- зачёт, в том числе дифференцированный, по профессиональному модулю;
- зачёт, в том числе дифференцированный, по производственной практике;
- зачёт, в том числе дифференцированный, по учебной практике;

- контрольная работа по отдельному предмету;
- курсовая работа.

3.4. При реализации основных программ профессионального обучения различными формами промежуточной аттестации должно быть охвачено не менее 60% предметов (дисциплин) программы.

3.5. Форма проведения промежуточной аттестации и требования к ней доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине.

3.6. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в конце учебной дисциплины (модуля, раздела) за счет времени, предусмотренного учебным планом на данную дисциплину.

3.7. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим занятия в данной учебной группе. Преподаватель имеет право ставить зачёт без опроса обучающегося, если он активно участвовал в теоретических занятиях и по результатам текущего контроля не имеет задолженностей.

3.8. Зачёт по курсовой работе проставляется по результатам защиты. К защите курсовой работы обучающийся может быть допущен только при наличии письменного экземпляра курсовой работы с отметкой о допуске к защите. Результаты защиты фиксируются в протоколе и выставляются в журнал учета обучения.

3.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оформляются в журнале учета обучения в виде отметок по пятибалльной системе, либо в виде отметок «сдано», «не сдано» и «зачет», «незачет».

3.10. Результаты промежуточной аттестации учитываются при формировании оценки при итоговой аттестации.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. ООО «ИНКАТЕХ» обязан создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине

(модулю), но не более двух раз в сроки, определяемые ООО «ИНКАТЕХ».

3.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ООО «ИНКАТЕХ» создается комиссия.

3.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации.

3.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из обучения в ООО «ИНКАТЕХ», как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Итоговая аттестация обучающихся

4.1. Общее руководство итоговой аттестацией возлагается на заместителя генерального директора по управлению персоналом ООО «ИНКАТЕХ»

4.2. Руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения итоговой аттестации, своевременное оформление учебной документации и организацию ее хранения возлагается на руководителя отдела оценки и обучения персонала.

4.3. Итоговая аттестация призвана определить уровень знаний обучающихся при завершении обучения. Аттестация может включать: зачеты, экзамены, выпускные аттестационные работы, выпускные комплексные практические работы, защиту портфолио, проверку знаний требований охраны труда.

Результат квалификационного экзамена оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии по пятибалльной системе в виде оценок: «неуд.», «уд.», «хор.», «отл.»

4.4. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется квалификационной комиссией в количестве 3-х и более человек, состав которой формируется из преподавателей и специалистов ООО «ИНКАТЕХ», а также специалистов организаций и ведомств (по согласованию) и утверждается приказом генерального директора ООО «ИНКАТЕХ»

4.5. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует работу квалификационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.6. Основными функциями квалификационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие

квалификационным требованиям по соответствующим направлениям профессиональной деятельности;

- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;

- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

4.7. Квалификационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также квалификационными требованиями по соответствующим направлениям профессиональной деятельности, образовательными стандартами в части требования к содержанию и уровню подготовки выпускников по программам обучения.

4.8. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня подготовки выпускников на основе текущего контроля их успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по отдельным дисциплинам (модулям), не могут быть допущены к итоговой аттестации.

4.10. Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по основной программе профессионального обучения, проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определенной конкретной программой.

4.12. Конкретный перечень экзаменов, выпускных аттестационных работ, проектов, практических заданий, составляющих итоговую аттестацию обучающихся, ее порядок и сроки проведения устанавливаются ООО «ИНКАТЕХ» самостоятельно на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных стандартов к результатам

освоения соответствующих образовательных программ.

4.13. Итоговая аттестация проводится за счет времени, отводимого согласно учебному плану.

4.14. Преподавателями составляется перечень вопросов по изученному материалу (экзаменационные билеты), перечень тем выпускных аттестационных работ, который утверждается генеральным директором.

4.15. По окончании процедуры итоговой аттестации проводится заседание квалификационной комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося, выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол заседания квалификационной комиссии, который подписывается всеми членами комиссии. Протоколы заседания квалификационной комиссии хранятся в архиве ООО «ИНКАТЕХ».

4.16. Решение квалификационной комиссии по итоговой аттестации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.17. Результаты итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний квалификационных комиссий.

4.18. На основании принятого квалификационной комиссией решения генеральный директор ООО «ИНКАТЕХ» подписывает приказ о завершении обучения.

4.19. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначена повторная аттестация в другие сроки или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы квалификационной комиссии.

4.20. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющих возможности пройти аттестацию вместе с группой по уважительным причинам.

4.21. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание аттестации.

4.22. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

4.23. По окончании повторной аттестации ООО «ИНКАТЕХ» подводит итоги и принимает решение о результате аттестации каждого обучающегося, выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол заседания квалификационной комиссии и подписывается всеми членами комиссии.

4.24. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным от обучения из ООО «ИНКАТЕХ» », выдается справка установленного образца.

4.25. Руководитель отдела оценки и обучения персонала анализируют результаты итоговой аттестации. Генеральный директор ООО «ИНКАТЕХ», заместители генерального директора, руководители отделов рассматривают качество подготовки обучающихся и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее совершенствование учебного процесса.