

Громадська
організація
“Зв'язок”

№ тендеру [ІТВ-UKRA-2024-00002](#).

ФОРМА Б. ТЕНДЕР

05.01.2024

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ №1

НАЗВА НУО (ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЗВ'ЯЗОК») ЗАПРОШУЄ ВАС
ПОДАТИ ЗАЯВКУ НА закупівлю: **ноутбук, багатофункціональний пристрій
(БФП).**

Кінцевий термін подачі заявок: **17.01.2024 року 12:30** (за київським часом)

Тендерна форма

Особа, що підписалася нижче, ознайомившись з умовами та положеннями цього
Тендеру, в рамках цього документу пропонує поставити товари, вказані в специфікації

Дата:	
ПІБ та посада:	
Назва компанії:	
Адреса:	
Телефон:	

Е-mail:	
Чинність заявки: 30 днів	
Підпис та печатка:	

УМОВИ та ПОЛОЖЕННЯ

1. СПЕЦИФІКАЦІЯ-ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

	Опис	Одиниця	Кількість	Ціна за одиницю	Загальна ціна
1	Ноутбук: діагональ екрану не менше 15 дюймів	шт.	7		
2	Багатофункціональний пристрій: (БФП) Функції: принтер, сканер, копір	шт.	7		
	ВСЬОГО				

ПІБ керівника Учасника

_____ (підпис)

2. ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ

**УЧАСНИК ПОВИНЕН ВКАЗАТИ ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ПРОПОНУЄМОГО ОБЛАДНАННЯ у формі таблиці**

	ОПИС	ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ Для кожної позиції офісного обладнання обов'язково вкажіть гарантійний строк
1	Ноутбук: діагональ екрану не менше 15 дюймів IPS (не менше 1920x1080) Процесор: AMD Ryzen 7 Обсяг SSD: 512 ГБ Обсяг оперативної пам'яті: 16 ГБ	
2	Багатофункціональний пристрій: (БФП) Функції: принтер, сканер, копір Технологія друку: лазерний друк Палітра друку: Кольоровий Частота процесора не менше 800 МГц Максимальна роздільна здатність друку 1200x1200 dpi Передача даних: USB, Wi-Fi	

Гарантійний строк _____

(заповнює учасник)

ПОСТАВКА

Доставка повинна здійснюватися за рахунок постачальника до 25.01.2024 року в м. Одеса, за адресою погодженою із замовником. В межах одного населеного пункту однієї області адреса поставки може змінюватися.

Згідно з умов договору витрати на навантаження, розвантаження, доставку, інші витрати Постачальника, податки, збори та інші обов'язкові платежі передбачені законодавством України включаються до ціни пропозиції і окремо не відшкодовуються/не оплачуються Замовником.

ПІБ керівника Учасника

_____ (підпис)

ПРОПОЗИЦІЇ

Постачальники повинні надати свої Заявки в закритому конверті з маркуванням [ІТВ-UKRA-2024-00002](#).

Заявки складаються з:

- 1) Заповненої тендерної форми (див. сторінку 1 цього Тендеру).
- 2) Технічної та цінової пропозиції в одному запечатаному конверті.

Крім цього, зауважте, що:

- 1) Всі ціни **вказуються в гривнях**.
- 2) Цей Тендер надається у запечатаному конверті і Ви повинні дотримуватись інструкцій, викладених у Тендері;
- 3) Важливо, щоб Ви прочитали усі положення Тендеру, зрозуміли його вимоги та подали заявку відповідно до цих вимог. Сюди відноситься подання всіх необхідних документів та заповнення усіх текстових полів заявки. Зауважте, що ненадання необхідних документів або незаповнення текстових полів може призвести до дискваліфікації Вашої заявки.

- 4) Будь-які запити про надання додаткової інформації щодо цього Тендеру повинні надсилатися на e-mail law.ngozviazok@gmail.com

Заявки повинні надсилатись на адресу: місто Одеса, вулиця Черняхівського, 13. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЗВ'ЯЗОК».

Заявки, подані інакше (електронною поштою, у відкритому конверті) або без заповненої форми (с. 1), вважатимуться НЕДІЙСНИМИ.

Зауважте, що належним чином запечатана Заявка повинна надійти до нашого офісу не пізніше 12:30 17 січня 2024 року.

Конверти із заявками будуть відкриватись о 13:15 того ж дня.

ЗАЯВКИ, ЩО НАДХОДЯТЬ ПІЗНІШЕ, НЕ ПРИЙМАЮТЬСЯ

1. ІНСТРУКЦІЇ для ЗАЯВНИКІВ

1) Маркування та подання заявок

Повні заявки повинні надаватись **українською мовою** в одному екземплярі на паперовому носіїві, належним чином підписані та промарковані «ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЗВ'ЯЗОК», й повинні бути отримані не пізніше **12:30 17.01.2024 року**.

СКРІПЛЕНІ ПЕЧАТКОЮ ЗАЯВКИ (у разі використання печатки) повинні бути вкладені у конверт для заявок і ретельно запечатані; поряд з **НОМЕРОМ ЗАЯВКИ (ITB-UKRA-2024-00002)** на конверті має бути проставлене чітке **МАРКУВАННЯ**. Кореспонденція повинна надійти до офісу ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЗВ'ЯЗОК» **НЕ ПІЗНІШЕ** вищезазначеної **КІНЦЕВОЇ ДАТИ ТА ЧАСУ ОТРИМАННЯ ЗАЯВКИ**, яку також вказано на лицевій стороні Запрошення до участі у тендері. Запечатані пропозиції необхідно надіслати/доставити на адресу місто Одеса, вулиця Черняхівського, 13 та кинути у **СКРИНЬКУ ДЛЯ ТЕНДЕРНИХ ЗАЯВОК** всередині офісу. Заявки, отримані пізніше чи оформлені неналежним чином, вважатимуться **НЕДІЙСНИМИ**.

2) У запечатаному конверті з назвою **ITB-UKRA-2024-00002**. Постачальник повинен подати Технічну пропозицію В **ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ НА ПАПЕРОВОМУ НОСІЄВІ**, яка містить повний набір необхідних документів, перерахованих нижче, та **НАЛЕЖНИМ ЧИНОМ ПІДПИСАНУ Цінову пропозицію В ОДНОМУ ЕКЗЕМПЛЯРІ НА ПАПЕРОВОМУ НОСІЄВІ**.

3) Заявки повинні бути підписані належним чином уповноваженим представником компанії, що пропонує свої товари.

4) Заявки, надіслані на іншу адресу або в іншій формі*, ніж це передбачено цим Запрошенням до участі у тендері, або у випадку, коли не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, буде відхилено.

2. ВИМОГИ ТА ВМІСТ ЗАЯВКИ

1) Перелік документів, які Заявники повинні надати як частину їхньої Заявки:

Нижче наведено критерії УСПІШНОГО/НЕУСПІШНОГО ПРОХОДЖЕННЯ. Якщо Заявник не надасть будь-який з нижчезазначених документів, його заявка не розглядатиметься у межах подальшої оцінки (*крім випадків передбачених розділом 8 ДОРУЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ КОНТРАКТУ):

1. **Тендерна форма**
2. **Специфікація-цінова пропозиція**
3. **Технічна пропозиція**
4. **Підтвердження виду діяльності (Витяг або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців).**
5. **Свідоцтво про реєстрацію платника єдиного податку чи витяг з реєстру платників єдиного податку, інший документ, яким підтверджується статус платника податку (бажано, щоб Учасник був платником єдиного податку, 3 група, не платник ПДВ).**
6. **Накладна на поставку або відгук або договір.**

У разі ненадання вищезазначених Обов'язкових документів заявка може вважатися НЕДІЙСНОЮ.

2) У комерційній частині необхідно дотриматись таких критеріїв:

- Валюта: гривня

- Зразок Цінової пропозиції: Постачальники товару повинні використовувати Зразок Цінової пропозиції у підготовці своїх Цінових пропозицій (див. сторінку 2 цього Тендеру).

3) ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЗВ'ЯЗОК» зберігає за собою право на те, щоб:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною Постачальником у якості тих, хто надав рекомендацію;

- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані (у Постачальників);

- прийняти будь-яку Заявку повністю або частково;
- вступити у переговори з обраним Постачальником;
- доручити реалізацію контрактів більш ніж одному Постачальнику в цілях здійснення часткової закупівлі.

3. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ЗАЯВОК

Реалізацію Контракту буде доручено Постачальнику, який вніс технічно прийнятну пропозицію з найнижчою ціною. Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона відповідає наступним мінімальним технічним критеріям: усі вищезгадані документи, що повинні супроводжувати Заявку, було надано, запропоновані товари відповідають необхідним специфікаціям (крім випадків, передбачених розділом 8 «Доручення та реалізація контракту»).

4. ЧИННІСТЬ ЗАЯВОК

Заявки повинні зберігати свою чинність **30** днів після їх відкриття, якщо інше не передбачено Спеціальними умовами та положеннями. Постачальники повинні вказати період чинності своїх заявок, оскільки НУО може доручити виконання контрактів за заявкою, яка найкраще відповідає вимогам Тендеру, якщо на момент надходження запитів про надання товарів заявка є чинною. НУО може звернутися до Заявників з проханням про подовження періоду чинності заявок.

5. ДОРУЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ КОНТРАКТУ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЗВ'ЯЗОК» залишає за собою право досягнути декілька домовленостей, якщо, на нашу думку, постачальник товару, який найкраще відповідає вимогам Тендеру, не може повністю задовольнити потреби у товарах, або якщо ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЗВ'ЯЗОК» вважатиме, що це найбільше відповідає її інтересам. Будь-яка домовленість згідно з цією умовою буде оформлятися на основі найкращої, другої найкращої, третьої найкращої і т.д. заявки, яка задовольняє всі вимоги, перераховані у Тендері*

*при виборі постачальника, у випадку, якщо жоден учасник не відповідає всім вимогам, можемо орієнтуватися на неповну відповідність вищенаведеним вимогам, беручи до уваги критерій оцінки - **найвигідніша ціна за необхідну якість.**

3) ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЗВ'ЯЗОК» здійснює платіж після отримання товарів.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити умови закупівлі товарів.
2. Опублікувати на офіційній сторінці фейсбук ГО «ЗВ'ЯЗОК» та на порталі «ГУРТ» Оголошення та Запрошення на участі у тендері - Форму Б. Тендер).

Ініціатор закупівлі:

Герасименко Ольга Федорівна – секретар
конкурсної комісії з проведення закупівель
товарів, робіт, послуг
Громадської організації «Зв'язок»

05.01.2024

Погоджено:

Львіна Ганна - голова конкурсної комісії
з проведення закупівель товарів, робіт, послуг –
голова Громадської організації «Зв'язок»

05.01.2024