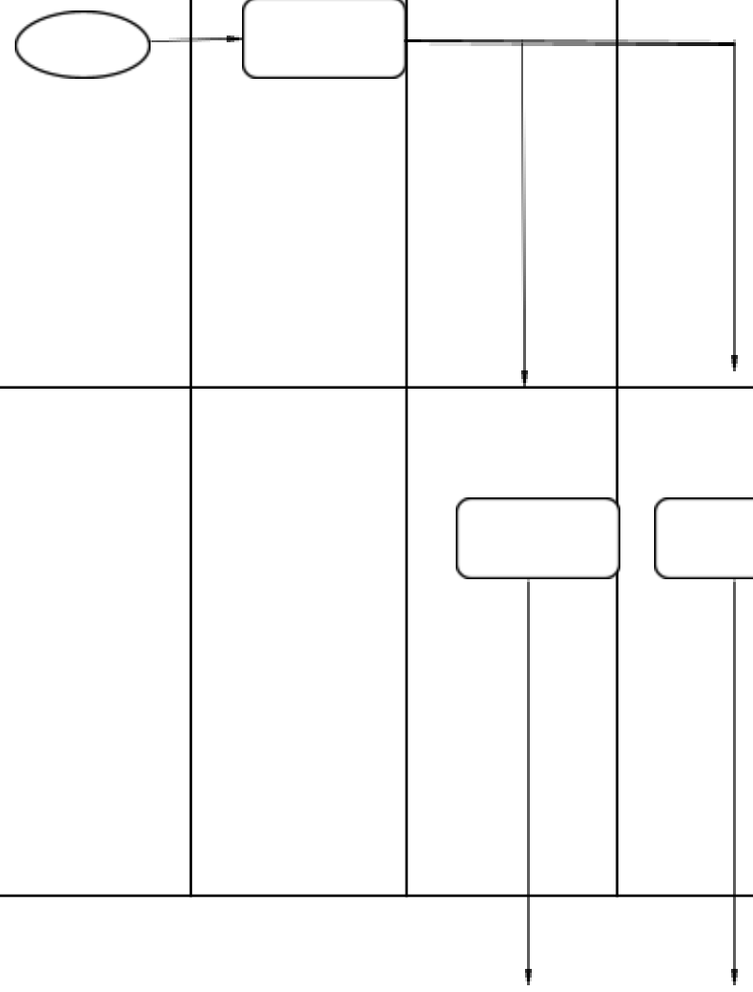
MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH
SD MUHAMMADIYAH KARANGWARU YOGYAKARTA
Karangwaru Lor TR II / 14 Tegalrejo Yogyakarta
Telp. (0274)557836
Website : http://sdmuhammadiyahkarangwaru.sch.id/

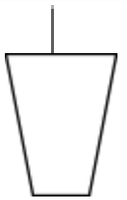
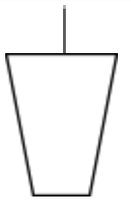
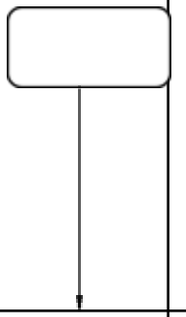
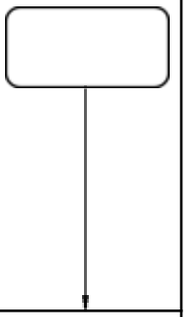
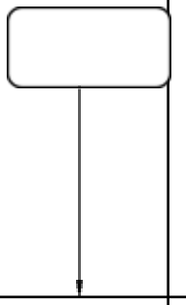
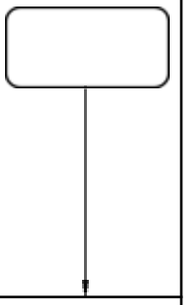
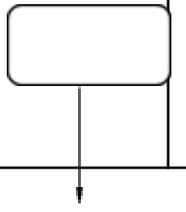
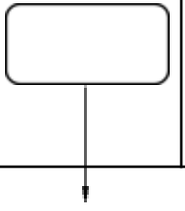
Nomor SOP	421.2 / 70
Tanggal Pembuatan	07 Juli 2019
Tanggal Revisi	
Berlaku Efektif	15 Juli 2019
Disahkan Oleh	**Kepala** **SD Muhammadiyah Karangwaru** ……
NAMA SOP	**Penilaian Pembelajaran**

Dasar Hukum	**Kualifikasi Pelaksana**
1. Undang-undang No 20 thn 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Peraturan Pemerintah No 32 Tahun 2013 Tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No 19 tahun 2005 Tentang Standar nasional Pendidikan 3. Peraturan Pemerintah No 13 Tahun 2015 perubahan ke dua Peraturan Pemerintah No 19 tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan 4. Permendikbud No 20 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan 5. Permendikbud No. 21 Tahun 2016 Standar Isi 6. Permerndikbud No 22 Tahun 2016 Tentang Standar Proses 7. Permendikbud No 23 Tahun 2016 tentang Standar Penilaian 8. Permendikbud No 24 Tahun 2016 Tentang kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar pada kurikulum 2013	1. Kepala Sekolah S2 2. Wakil Kepala Sekolah Bagian Kurikulum S2 3. Guru Kelas S1 4. Guru bidang studi S1
Keterkaitan	**Peralatan/Perlengkapan**
a. SOP Penyusunan KKM b. SOP standar penilaian c. SOP Penetapan Kelulusan d. SOP Penentuan Kenaikan Kelas	1. Kurikulum SD 2. Laptop 3. Meteri ajar 4. Daftar nilai dan anailis nilai 5. SDM

Peringatan	Pencatatan / Pendataan
Penilaian pembelajaran dilakukan secara obyektif pada ranah KI 3 dan KI 4 Setiap penilaian pembelajaran dilakukan analisis ketercapaian kompetensi	Hasil penilaian berupa dokumen daftar nilai dan analisis ketercapaian kompetensi

No.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				BAKU MUTU			KETERANGAN
		Kepala Sekolah	Waka Kurikulum	Guru Kelas	Guru Bidang Studi	Peralatan / Perlengkapan	Alokasi Waktu	Output	
1.	Kepala sekolah berkoordinasi dengan waka kurikulum mengenai penilaian pembelajaran					1. Kurikulum SD 2. Laptop 3. Materi ajar 4. Daftar nilai dan anailis 5. Nilai 6. SDM	1 jp	SK penilaian pembelajaran	Hasil analisis pencapaian kompetensi ditindaklanjuti dalam bentuk remidi atau pengayaan
2.	Waka kurikulum berkoordinasi dengan guru kelas dan guru bidang studi mengenai jadwal penilaian, prosedur pelaksanaan penilaian, pelaksanaan penilaian, analisis hasil capaian kompetensi siswa hingga pelaporannya					1. Kurikulum 2. Kalender akademik 3. Materi ajar 4. Laptop 5. Hasil nilai siswa 6. Lembar analisis nilai	1 hari efektif	Instrumen penilaian pembelajaran : a. Analisis KD b. Kisi-kisi soal c. Soal d. Kunci jawaban	



3.	Guru kelas dan guru bidang studi menyusun penilaianpembelajaran mulai dari pemetaan KD, penyusunan kisi-kisi soal, soal, dan pedoman pedoman penskorannya					7. SDM		e. Pedoman penskoran f. Hasil lembar analisis nilai	
4.	Guru kelas dan guru bidang studi melakukan penilaian pembelajaran siswa dan analisis hasil kompetensi siswa								
5.	Guru kelas dan guru bidang studi menindaklanjuti adakah siswa yang masuk dalam kategori perbaikan dan pengayaan								
6.	Guru kelas dan guru bidang studi memasukkan data nilai siswa ke daftar nilai								

7.	Guru melakukan semua program penilain pada setiap tema / sub tema pada pembelajaran semester tersebut								
8.	Guru melaporkan hasil analisis nilai satu semester kepada kepala sekolah								

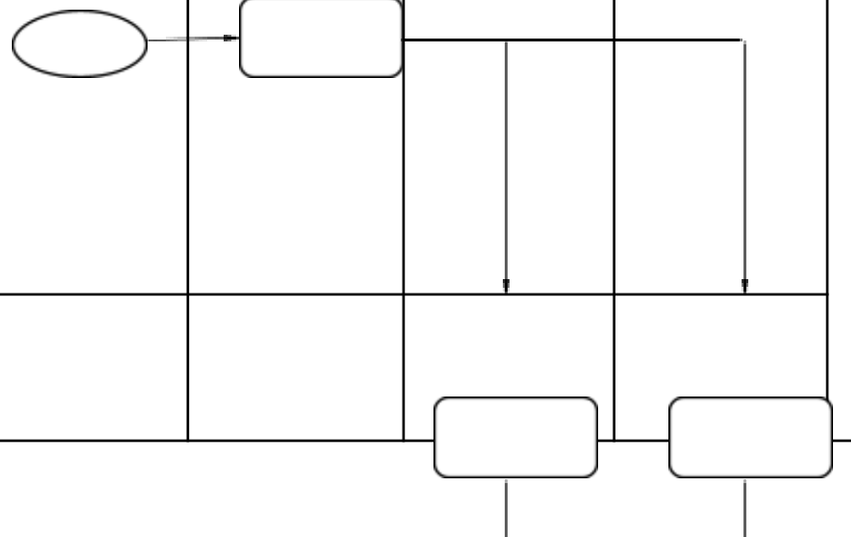
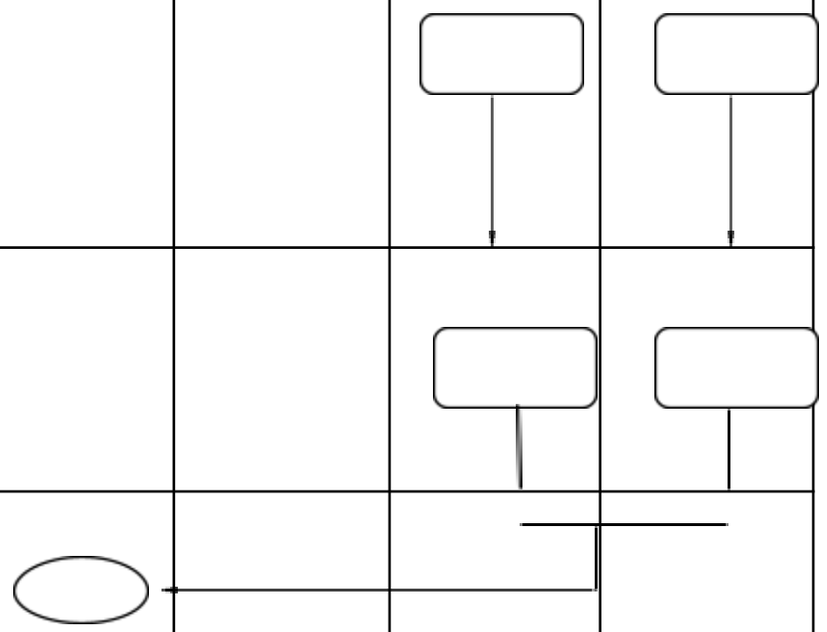
MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH
SD MUHAMMADIYAH KARANGWARU YOGYAKARTA
Karangwaru Lor TR II / 14 Tegalrejo Yogyakarta
Telp. (0274)557836
Website : http://sdmuhammadiyahkarangwaru.sch.id/

Nomor SOP	421.2 / 71
Tanggal Pembuatan	07 Juli 2019
Tanggal Revisi	
Berlaku Efektif	15 Juli 2019
Disahkan Oleh	**Kepala** **SD Muhammadiyah Karangwaru** ……
NAMA SOP	**Penyusunan Silabus**

Dasar Hukum	**Kualifikasi Pelaksana**
1. Undang-undang No 20 thn 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Peraturan Pemerintah No 32 Tahun 2013 Tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No 19 tahun 2005 Tentang Standar nasional Pendidikan 3. Peraturan Pemerintah No 13 Tahun 2015 perubahan ke dua Peraturan Pemerintah No 19 tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan 4. Permendikbud No 20 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan	1. Kepala Sekolah S2 2. Wakil Kepala Sekolah Bagian Kurikulum S2 3. Guru Kelas S1 4. Guru bidang studi S1

5. Permendikbud No. 21 Tahun 2016 Standar Isi 6. Permerndikbud No 22 Tahun 2016 Tentang Standar Proses 7. Permendikbud No 23 Tahun 2016 tentang Standar Penilaian 8. Permendikbud No 24 Tahun 2016 Tentang kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar pada kurikulum 2013	
Keterkaitan	**Peralatan/Perlengkapan**
a. SOP Pelaksanaan Proses Pembelajaran b. SOP Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	1. Kurikulum SD 2. Laptop 3. Meteri ajar 4. SDM
Peringatan	**Pencatatan / Pendataan**
Silabus disusun sesuai dengan format yang sesuai mulai dari idenstitas, KI, KD, indikator, materi ajar, Kegiatan pembelajaran, alokasi waktu, metode hingga sumber belajar	Hasil akhir berupa dokumen silabus

No.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				BAKU MUTU			KETERANGAN
		Kepala Sekolah	Waka Kurikulum	Guru Kelas	Guru Bidang Studi	Peralatan / Perlengkapan	Alokasi Waktu	Output	
1.	Kepala sekolah berkoordinasi dengan waka kurikulum mengenai penilaian pembelajaran					1. Kurikulum SD 2. Laptop 3. Meteri ajar 4. SDM	1 jp	Notulen penyususan silabus	Silabus yang sudah disusun dikembangkan menjadi RPP
2.	Waka kurikulum berkoordinasi dengan						1 jp		



	guru kelas dan guru bidang studi dalam hal penyusunan silabus dan penyusunan KKG internal								
3.	Guru kelas bersama tim KKG guru internal melakukan analisis KI dan KD						1 hari efektif	Dokumen analisis KI dan KD	
4.	Guru kelas dan guru bidang studi menyusun silabus sesuai materi ajar / tema							Dokumen silabus	
5.	Silabus yang sudah jadi di laporkan kepada kepala sekolah untuk disahkan						1 jp	Dokumen siilabus yang disahkan