



**PERSEKUTUAN PENGAKAP MALAYSIA**  
**PASUKAN LATIHAN NEGARA**

**PERMOHONAN MANIKAYU 2 BUTIR**

1. Mulai 1 September 2023, permohonan Manikayu 2 butir wajib menggunakan “**BORANG PPM-7A**” dengan format asal.
2. Pemohon hendaklah mematuhi syarat dan panduan yang ditetapkan bagi mengelakkan sebarang kesulitan atau permohonan ditolak.
3. Borang permohonan yang telah lengkap wajib melalui Pesuruhjaya Daerah. Pesuruhjaya Latihan Negeri dan dicalonkan oleh Ketua Pesuruhjaya Pengakap Negeri.
4. Pesuruhjaya Daerah dan Pesuruhjaya Latihan Negeri dikehendaki mengurus dan menghantar borang permohonan dalam tempoh ditetapkan.
5. Senarai semak borang permohonan.

BIL.	KETERANGAN	SEMAKAN
1.	Menggunakan Borang PPM-7A sahaja. Borang mesti mengikut format asal dan diisi selengkapnya <b>2 salinan diperlukan.</b>	
2.	Warganegara Malaysia ( <b>Salinan Kad Pengenalan diperlukan</b> )	
3.	Seorang Pemimpin atau Penolong Pemimpin di Kumpulan tetap. <b>(Salinan Kad Keahlian tahun semasa permohonan diperlukan)</b> a) Sama ada Pemimpin kekal yang berdaftar di Kumpulan, atau b) Pemimpin yang melatih Pengakap di Kumpulan. c) <b>Sekiranya Pemimpin Sukarela/kontrak (salinan surat kebenaran menjadi penolong pemimpin di Kumpulan kekal daripada Pengetua/Guru Besar diperlukan)</b>	
4.	Mempunyai Tauliah Pemimpin ( <b>Salinan Tauliah diperlukan</b> )	
5.	Umur Pemohon Manikayu 2 butir: a) <b>Tidak Kurang daripada 23 tahun</b> bagi Pemimpin atau Penolong Pemimpin Unit Pengakap Kanak-kanak, Pengakap Muda dan Pengakap Remaja. b) <b>Tidak Kurang daripada 26 tahun</b> bagi Pemimpin atau Penolong Pemimpin Unit Pengakap Kelana.	
6.	Telah menghadiri dan lulus semua kursus Kepimpinan Manikayu mengikut unit. ( <b>satu salinan sahaja untuk semua peringkat kursus diperlukan</b> )	
7.	Telah menyempurnakan tugas: a) Peringkat II – Rekod Latihan Sambil Berkhidmat (1 kali Lawatan) <b>(satu salinan diperlukan)</b> b) Peringkat IV – Borang Penilaian Lawatan (3 kali Lawatan) <b>(satu salinan diperlukan bagi setiap lawatan)</b>	
8.	Semua salinan <b>dokumen mesti disahkan</b> oleh Ketua Pesuruhjaya Pengakap Negeri, Pesuruhjaya Latihan Negeri atau Pesuruhjaya Pengakap Daerah masing-masing.	
9.	<b>Yuran proses sebanyak RM30.00.</b>	
10.	Borang dicetak halaman depan dan belakang.	

Dipohon oleh,

Disemak oleh,

.....  
Nama Pemohon : .....

Tarikh : .....

.....  
Pesuruhjaya Latihan Negeri

(Cop nama dan jawatan)

Tarikh : .....



**BORANG PPM-7A**  
**(PINDAAN TAHUN 2023)**

## PERSEKUTUAN PENGAKAP MALAYSIA

Rumah B-P, Jalan Hang Jebat, 50150 Kuala Lumpur

### PERMOHONAN MANIKAYU 2 BUTIR BAGI UNIT :

(Tandakan ✓ pada petak berkenaan)

PENGAKAP KANAK-KANAK

PENGAKAP MUDA

PENGAKAP REMAJA

PENGAKAP KELANA

GAMBAR BERUNIFORM

### MAKLUMAT PERIBADI

1. Nama Pemohon: \_\_\_\_\_

(DITULIS DALAM HURUF BESAR SEPERTI DALAM KAD PENGENALAN)

2. No. Kad Pengenalan: \_\_\_\_\_

3. Tarikh Lahir: \_\_\_\_\_

4. Umur: \_\_\_\_\_

DD/MM/YYYY

TAHUN

5. Jantina: **Lelaki / Perempuan\***

6. Status Perkahwinan: **Bujang / berkahwin / duda / janda / balu\***

7. Kumpulan Tetap saya: **Dianjur / Terbuka\***

No. Kad Keahlian: \_\_\_\_\_

Tahun: \_\_\_\_\_

8. Di Kumpulan Tetap saya sebagai:

**Kakitangan / Sukarelawan / Pemimpin Kontrak\***

9. Nama Kumpulan: \_\_\_\_\_

10. Alamat Kumpulan: \_\_\_\_\_

11. No. Kumpulan: \_\_\_\_\_

12. Jawatan di Kumpulan/Daerah/Negeri : \_\_\_\_\_

13. PPM Daerah: \_\_\_\_\_

14. Negeri: \_\_\_\_\_

15. Pekerjaan: \_\_\_\_\_

16. Alamat tempat bertugas : \_\_\_\_\_

JIKA TIDAK SAMA DENGAN NO.10

17. Alamat tetap: \_\_\_\_\_

18. Manikayu terdahulu: Unit \_\_\_\_\_

No. Sijil: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

DD/MM/YYYY

Unit \_\_\_\_\_

No. Sijil: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

DD/MM/YYYY

Unit \_\_\_\_\_

No. Sijil: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

DD/MM/YYYY

Saya dengan jujur mengaku bahawa segala maklumat dan dokumen yang diberikan adalah benar. Dengan ini saya memohon Manikayu 2 butir seperti unit tersebut.

Tarikh: \_\_\_\_\_

---

Tandatangan pemohon

---

DD/MM/YYYY

## REKOD KURSUS DAN LATIHAN

### B1. KURSUS-KURSUS KEPIMPINAN MANIKAYU (sertakan salinan sijil yang disahkan)

JENIS KURSUS	NO. KURSUS	TARIKH KURSUS	TEMPAT KURSUS	NO. SIJIL LULUS	DISAHKAN OLEH PESURUHJAYA LATIHAN NEGERI
Kursus Pengenalan					<i>(Tandatangan, Cop nama dan jawatan)</i>
Kursus Asas Manikayu Peringkat I					
Latihan Sambil Berkhidmat Peringkat II					
Kursus Manikayu Peringkat III (1)					
Kursus Manikayu Peringkat III (2)					

### B2. PENILAIAN PERINGKAT IV (borang penilaian pemantauan hendaklah disertakan)

Lawatan pemantauan sekurang-kurangnya 3 kali dalam masa tidak kurang daripada 4 bulan.

BIL. PEMANTAUAN	TARIKH	ALAMAT TEMPAT PEMANTAUAN	DISAHKAN OLEH PESURUHJAYA DAERAH ATAU PESURUHJAYA LATIHAN NEGERI
Lawatan Pertama			<i>(Tandatangan, Cop nama dan jawatan)</i>
Lawatan Kedua			
Lawatan Ketiga			

## DICADANGKAN OLEH PESURUHJAYA LATIHAN NEGERI

(tidak boleh diwakilkan)

Setelah menyemak semua dokumen yang dilampirkan adalah benar, saya berpuas hati dan mencadangkan pemimpin ini dianugerahkan Manikayu 2 Butir.

\_\_\_\_\_  
*Tandatangan Pesuruhjaya Latihan Negeri*

\_\_\_\_\_  
*Nama dan Cap Jawatan*

Tarikh: \_\_\_\_\_  
DD/MM/YYYY

## DISOKONG OLEH KETUA PESURUHJAYA PENGAKAP NEGERI

(tidak boleh diwakilkan)

Dengan sesungguhnya saya menyokong pencalonan pemimpin ini untuk dianugerahkan Manikayu 2 Butir.

\_\_\_\_\_  
*Tandatangan Ketua Pesuruhjaya Negeri*

\_\_\_\_\_  
*Nama dan Cap Jawatan*

Tarikh: \_\_\_\_\_  
DD/MM/YYYY



