МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
БЕРЕСТИНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор _____ Сергій РЯБОКІНЬ
«05» березня 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТВОРЕННЯ БЕЗПЕЧНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА ТА ПОПЕРЕДЖЕННЯ І ПРОТИДІЇ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЮ) У БЕРЕСТИНСЬКОМУ ПЕДАГОГІЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Обговорено та схвалено
на засіданні Педагогічної ради коледжу
(Протокол № 2 від 05.03.2025 року)

Берестин, 2025

ЗМІСТ

1. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ В ОФЛАЙН ТА ОНЛАЙН ФОРМАТАХ НАВЧАННЯ

2. ПОРЯДОК РЕАГУВАННЯ НА ДОВЕДЕНІ ВИПАДКИ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЮ) В БЕРЕСТИНСЬКОМУ ПЕДАГОГІЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

3. АЛГОРИТМ РЕАГУВАННЯ НА ДОВЕДЕНІ ВИПАДКИ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЮ)

4. ДОДАТКИ

1. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ В ОФЛАЙН ТА ОНЛАЙН ФОРМАТАХ НАВЧАННЯ

Положення про створення безпечного освітнього середовища та попередження і протидії булінгу (цькуванню) Берестинського педагогічного фахового коледжу Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» (далі – коледж) є невід'ємною складовою Кодексу безпечного освітнього середовища.

Заклад освіти гарантує забезпечення рівних прав усім здобувачам освіти незалежно від їхнього соціального статусу, статі, віку, національності, релігійних та інших уподобань і сподівається, що взаємовідносини між самими здобувачами освіти, здобувачами і викладачами, а також здобувачами та іншими членами суспільства базуватимуться на взаємоповазі та загальновизнаних принципах культури, моралі і етики.

Здобувачі освіти коледжу:

- окремо і разом із персоналом закладу своєю достойною поведінкою й цілеспрямованою працею формують позитивний імідж коледжу;
- поважно ставляться до викладачів, адміністрації, співробітників закладу, чемно і терпляче поводяться зі своїми товаришами, завжди готові їм допомогти;
- є чесними та відповідальними, ретельно готуються до практичних занять, докладають зусиль до своєчасного виконання всіх завдань, складання заліків та екзаменів;
- активно займаються самостійною роботою, використовуючи методичні посібники, рекомендації викладачів, додатково опрацьовують нову літературу, використовують усі можливості для отримання необхідних знань;
- відповідно до інтересів та уподобань беруть участь у науково-дослідній роботі, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, а також у культурно-спортивній та інших видах суспільної діяльності;

- вільно висловлюють свої погляди й переконання, якщо вони не зачіпають аналогічного права інших і не принижують їхньої людської гідності;
- уникають створення конфліктних ситуацій, а в разі виникнення таких ситуацій врегульовують їх на засадах поваги й толерантності;
- ведуть здоровий спосіб життя;
- мають охайний та чистий вигляд, надають перевагу діловому стилю одягу і поведінки, що є традиційними для здобувачів освіти;
- дотримуються Правил внутрішнього розпорядку коледжу;
- дбайливо ставляться до майна, обладнання закладу, а також природного навколишнього середовища;
- не провокують конфлікти та не вирішують їх за допомогою фізичної сили;
- не з'являються на території коледжу в стані алкогольного сп'яніння;
- не вживають наркотичні речовини;
- не приносять на територію коледжу зброю, газові балончики та інші речі, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини;
- не вживають нецензурну лексику;
- не відвідують заняття в спортивному, відвертому та пляжному одязі;
- на заняття здобувачі вчасно приходять до аудиторії відповідно до діючого розкладу.

Під час занять учасники освітнього процесу:

- не вживають їжу та жувальну гумку;
- не залишають аудиторію без дозволу викладача в офлайн форматі навчання;
- не заважають викладачу проводити заняття;
- працюють з увімкненою камерою на заняттях під час дистанційного навчання;
- приходять на заняття вчасно, не запізнюються, щоб не порушувати освітнього процесу, заздалегідь перевіряють технічне обладнання (інтернет-зв'язок, камеру, мікрофон);

- дотримуються правил етикету, проявляють повагу до викладачів та одногрупників;
- мають охайний та пристойний вигляд;
- сумлінно виконують завдання та інші освітні обов’язки;
- в онлайн форматі навчання готують тихе, зручне місце для навчання;
- не займаються сторонніми справами під час занять, активно беруть участь у заняттях.

Під час контролю знань в офлайн форматі навчання здобувачі освіти:

- є підготовленими відповідно до вимог даного курсу;
- розраховують тільки на власні знання (не шукають інші джерела інформації);
- не заважають іншим;
- виконують усі вимоги викладачів щодо контролю знань;
- не використовують шпаргалки, мобільні телефони, інтернет або інші допоміжні матеріали, якщо це заборонено правилами;
- виконують завдання у відповідності до вказівок викладача, слідкують за умовами, часом та правилами проведення.

Під час контролю знань в онлайн форматі навчання здобувачі освіти:

- заздалегідь перевіряють надійність інтернет-зв’язку, справність камери, мікрофона та інших необхідних технічних засобів. У разі технічних проблем заздалегідь повідомляють викладача;
- під час онлайн-тестів чи іспитів не використовують сторонню допомогу (інтернет, нотатки, підказки від інших осіб тощо);
- мають тримати камеру увімкненою протягом усього часу контрольного заходу, якщо це вимагається;
- забезпечують тишу у приміщенні під час контрольного заходу.

Заборонено користуватися телефонами або іншими девайсами, не пов’язаними з виконанням завдання;

− виконують завдання у встановлений термін. Якщо час закінчився, необхідно негайно завершити роботу та відправити результати;

− у разі виникнення проблем під час тестування (технічних або інших), негайно повідомляють про це викладача.

У бібліотеці здобувачі освіти:

− не знаходяться у верхньому одязі (в холодну пору року);

− в читальному залі не розмовляють голосно, не користуються мобільними телефонами;

− не роблять написи на книгах та посібниках, що належать закладу освіти та не виривають із них сторінки;

− компенсують вартість у випадку псування або втрати бібліотечної книги чи посібника.

У комп'ютерному класі учасники освітнього процесу:

− не знаходяться у верхньому одязі (в холодну пору року);

− не користуються технікою без дозволу викладача;

− дотримуються правил техніки безпеки;

− дотримуються тиші;

− не роздруковують роботи, що не стосуються освітнього процесу;

− не вживають їжу та напої;

− коректно поводяться.

У роздягальні:

− не здають та не отримують одяг інших;

− дотримуються розкладу роботи;

− не заважають іншим людям вільно пересуватися коридором.

У спортивній залі:

− знаходяться тільки згідно з розкладом та з дозволу викладача;

− займаються лише у спортивному одязі;

− дотримуються правил техніки безпеки.

В їдальні:

− не знаходяться у верхньому одязі (в холодну пору року);

− терпляче та з повагою ставляться до інших присутніх, дотримуються

− черги до каси;

− після прийому їжі акуратно ставлять стілець, відносять посуд у відповідне місце;

− не чинять галасу;

− не грають в азартні ігри (карти тощо);

− не виносять посуд із зали їдальні.

Палити на території коледжу заборонено.

2. ПОРЯДОК РЕАГУВАННЯ НА ДОВЕДЕНІ ВИПАДКИ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЮ) В БЕРЕСТИНСЬКОМУ ПЕДАГОГІЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

У цьому розділі запропоновано реагування та протидія булінгу.

ПОРЯДОК

подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькуванню)

Загальні питання:

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).

3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники, педагогічні працівники коледжу та інші особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу (цькуванню)

1. Здобувачі освіти, працівники, педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти директору коледжу.

2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків боулінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі - Заява).

3. Заяви, що надійшли на електронну пошту коледжу отримує секретар директора, який зобов'язаний терміново повідомити керівника закладу.

4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі

5. її відсутності – особисто директор коледжу або його заступник.

6. Заяви реєструються в «Журналі реєстрації пропозицій, заяв і скарг» про випадки булінгу (цькування).

7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

8. Розгляд Заяв здійснює директор коледжу з дотриманням конфіденційності.

Комісія з врегулювання конфліктних ситуацій

(розгляду випадків булінгу (цькування)

1. За результатами розгляду заяви директор коледжу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

3. Для прийняття рішення за результатами розслідування директор коледжу скликає комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі - Комісія).

4. Комісія створена наказом директора коледжу.

5. До складу комісії входять батьки постраждалого та булера, директор коледжу та інші зацікавлені особи.

6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

7. Якщо Комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то директор коледжу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція).

8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що директор коледжу має повідомити постраждалого.

9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та служби у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

Терміни подання та розгляду Заяв

1. Заявники зобов’язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.

3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

4. За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше ніж через 3 робочих дні після створення Комісії.

5. Директор коледжу зобов’язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

Реагування на доведені випадки булінгу

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер:

− директор коледжу повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

− забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі - Заходи).

2. Заходи здійснюються заступником директора з виховної роботи у взаємодії з практичним психологом (соціальним педагогом) закладу та затверджуються директором закладу.

3. З метою виконання заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)

1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173 п.4 Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту: «Стаття 173 п.4» . Булінг (цькування) учасника освітнього процесу.

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, ‒ тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення;

– тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років; − тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від

п’ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років;

– тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення директором закладу уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу – тягне за собою накладення штрафу від п’ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку.

Якщо правопорушення вчинили неповнолітні до 16 років, штраф сплачуватимуть батьки.

3. АЛГОРИТМ РЕАГУВАННЯ НА ДОВЕДЕНІ ВИПАДКИ БОУЛІНГУ

Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у Берестинському педагогічному фаховому коледжі Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)

1. У день подання заяви видається наказ по закладу освіти про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб.

2. Працює комісія з врегулювання конфліктних ситуацій (розгляду випадків булінгу (цькування) (далі - Комісія).

3. Комісія протягом 3 днів проводить розслідування та приймає відповідне рішення:

– якщо Комісія визнає, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять системний

характер, про це повідомляються уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальна превенція) та Служба у справах дітей;

− якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згоден з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою.

4. Рішення Комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів Комісії.

5. Кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), за наявності – спостерігачі зобов’язані виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

ДОДАТОК

ПРОТОКОЛ №

засідання Комісії з врегулювання конфліктних ситуацій (розгляду випадків булінгу (цькування) Берестинського педагогічного фахового коледжу Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради

" _____ " _____20__ р.

Час _____ год ____ хв

Підстава: (від кого і коли надійшли заява або повідомлення про випадок булінгу (цькування), (стислий зміст заяви або повідомлення)

Присутні:

Члени комісії (___ осіб) згідно з наказом про склад комісії від №__:

Інші особи (осіб):

СЛУХАЛИ:

І. Затвердження Порядку денного засідання

ІІ. Розгляд питань Порядку денного засідання

ІІІ.

УХВАЛИЛИ: рішення про потреби сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах (опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання) заходи для усунення причин булінгу (цькування)

(опис заходів та відповідальні за їх виконання) заходи виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) (опис заходів та відповідальні за їх виконання) рекомендації для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками (опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій) рекомендації

для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування) (опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії

Секретар