Estimado diligenciador: *El objetivo del presente formato es evaluar el desarrollo de las prácticas, conocimientos formativos y competencias del practicante. Además de los procesos académicos/administrativos de la Universidad de La Guajira en relación al sector externo. Éste formato debe ser diligenciado por: a) el practicante y el b) el supervisor/jefe inmediato de la institución/organización.*

INFORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS

Nombre del escenario de prácticas:					
Nombre del/la practicante:					
Tipo y N° de identificación del/la practicante:		**Periodo de las prácticas**	**Día**	**Mes**	**Año**
		Fecha inicial:			
		Fecha final:			
Facultad y programa académico:					
Nombre del Coordinador/Docente o Tutor de prácticas:					
Tiempo/intensidad horaria semestral de las prácticas exigidas por el programa académico:					

EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS

1. ¿Qué fortalezas tiene el/la practicante en su desempeño en el escenario de prácticas?

2. ¿El escenario de práctica reúne las condiciones físicas y legales necesarias para el correcto funcionamiento y el desarrollo de las prácticas? SI ___ o NO___ y ¿Por qué?

3. ¿Cree usted que la labor desempeñada por el practicante generó impacto o mejoras en la organización/institución? SI ___ o NO___ Justifique.

4. ¿Qué resultados o productos deja el estudiante a la institución/organización al finalizar sus prácticas? Marcar la opción correspondiente con una X. El/la practicante debe definir el producto/resultado en el informe final de prácticas (Logros y resultados).

Informes ejecutivos		Bitácoras		Proyectos		Sistematización experiencias	
Actividades de extensión y proyección social		Creación de procedimientos y formatos.		Planes de mejora		Portafolios de servicios	
Desarrollo de Software		¿Otro? ¿Cuál?					

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PRÁCTICANTE

Mediante los siguientes criterios de evaluación, se califica y desea conocer el desempeño laboral, interpersonal y profesional una vez culminado el proceso de las prácticas. Es así como se recomienda calificar del 1 a 5 cada ítem respecto al desempeño mostrado por el practicante, siendo 1 la calificación más baja y 5 la más alta.

	DESCRIPCIÓN DE LAS COMPETENCIAS	**1** Malo	**2** Regular	**3** Bueno	**4** Muy bueno	**5** Sobresaliente
ASPECTOS DE CONOCIMIENTOS BÁSICOS						
1	Domina los conocimientos académicos y específicos afines a su perfil formativo para desarrollar las actividades asignadas en el escenario de prácticas.					

DOCUMENTO CONTROLADO

DOCUMENTO CONTROLADO

2	Aplica capacidades relacionadas a su campo formativo para la generación de estrategias de autogestión en el escenario de prácticas.					
3	El plan de trabajo desarrollado se alinea y responde a las necesidades del escenario de prácticas y el contexto.					
ASPECTOS GENERALES Y HABILIDADES						
4	Demuestra capacidad para el trabajo en equipo de manera ética y profesional.					
5	Posee habilidades de comunicación oral y escrita.					
6	Maneja herramientas ofimáticas o correcto uso de las TIC en el área de desempeño para el logro de las actividades asignadas.					
7	Posee capacidad analítica para identificar y evaluar información que le permita resolver o desarrollar su plan de trabajo.					
8	Muestra iniciativa para el diseño soluciones innovadoras o creativas que permitan el mejoramiento constante de los procesos en el área de desempeño.					
9	Tiene capacidad receptiva frente a las críticas o sugerencias para mejorar sus competencias.					
10	Aprovecha y aplica los nuevos conocimientos prácticos adquiridos en el escenario de las prácticas.					
11	Presenta oportunamente los resultados mediante informes y demás soportes generados para el cumplimiento de sus actividades.					
12	Se desenvuelve de manera proactiva dentro de su área de desempeño.					
ASPECTO ACTITUDINAL EN EL ESCENARIO DE PRÁCTICAS						
13	Reconocer y cumple integralmente la normatividad establecida en la organización/institución donde desarrolla la práctica.					
14	Muestra responsabilidad en el manejo de la información confidencial relacionada con su área de desempeño.					
15	Se adapta al clima laboral de la organización/institución y maneja situaciones adecuadamente para el desarrollo interpersonal en el escenario de práctica.					
16	Asume con compromiso y responsabilidad las actividades asignadas.					
17	Posee calidad humana, valores personales y morales acorde con los principios de la organización/institución y de la Universidad de La Guajira.					
18	Aplica la recursividad y el liderazgo durante el desarrollo de la práctica para el cumplimiento de los logros.					
19	Manifiesta respeto hacia las indicaciones o directrices impartidas por sus superiores.					
20	Responde asertivamente a requerimientos o solicitudes inmediatos (as) en la organización/institución.					
Nota. La escala de calificación tiene una puntuación de 0 – 100, la cual tiene su equivalencia cuantitativa de notas distribuidas de la siguiente manera:					**Total:**	

Escala 1	**Escala 2**	**Escala 3**	**Escala 4**	**Escala 5**
0 – 20 = 0.0 – 1.0	*21 – 40 = 1.1 – 2.0*	*41 – 60 = 2.1 – 3.0*	*61 – 80 = 3.1 – 4.0*	*81 – 100 = 4.1 – 5.0*

Fecha de la evaluación:	DD	MM	AA

Firma del evaluador: Supervisor o jefe inmediato en la institución/organización

Firma del practicante evaluado

DOCUMENTO CONTROLADO