



JUKNIS PELAKSANAAN SUKSES KEGIATAN PEMBELAJARAN PERDANA BP TAHUN PELAJARAN 2023/2024

I. LATAR BELAKANG

1. Terdapat sekitar 60-an guru baru Bintang Pelajar hasil seleksi akbar yang belum melakukan kegiatan pembelajaran perdana (KPP) di Bintang Pelajar dan sebagai bagian dari penguatan kegiatan pembelajaran perdana bagi guru eksiting Bintang Pelajar
2. Terdapat sekitar 3.600 siswa yang baru bergabung di Bintang Pelajar dan sekitar 40% merupakan siswa yang baru bergabung pada TP 2023/2024.
3. Sebagian siswa belum mengetahui tata tertib yang ada di Bintang Pelajar dan komitmen bagi guru dan siswa untuk mentaatinya.
4. Baik siswa dengan guru ataupun siswa dengan siswa lain dalam satu kelompok belum saling mengenal.
5. Targalnya target siswa belajar di Bintang Pelajar, untuk siswa non ujung didapatkan data nilai mapel yang mereka targetkan untuk diraih dan untuk ujung didapatkan data target seklam yang akan dituju.
6. Siswa belum mengatahui modallitas belajar mereka berdasarkan hasil tes yang didapatkannya pada saat MOS
7. Siswa belum mengetahui silabus materi akademik dan tema video keislaman yang akan dipelajari satu semester kedepan

Oleh karena itu, perlu disusun rencana pengelolaan kegiatan pembelajaran perdana yang menyenangkan dan dapat terlaksana dengan sukses.

II. TUJUAN

1. Menjadi panduan bagi koordinator guru untuk melatih guru-guru bidang studi untuk melaksanakan aktifitas kegiatan pembelajaran yang menyenangkan.
2. Sebagai panduan bagi litbang untuk menyiapkan silabus materi ajar dalam 1 semester.
3. Menjadi panduan bagi P2PA untuk menyiapkan tema-tema video keislaman yang akan disampaikan dalam 1 semester.
4. Menjadi panduan bagi cabang untuk menyiapkan alat bantu untuk mensukseskan kegiatan pembelajaran perdana seperti : 1) lembar tatatertib siswa, 2. Hasil tes diagnostik siswa
5. Menjadi panduan buat guru untuk melaksanakan KP perdana dalam rentang tanggal 17 - 22 Juli 2023.

III. PENGELOLAAN KEGIATAN PEMBELAJARAN PERDANA (KPP)

A. Tujuan KPP

Tujuan KP pada pekan Perdana diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Siswa dan guru saling mengenal dengan baik.
2. Siswa mengetahui sebaran materi akademik dan materi pembinaan akhlak dalam 1 semester.
3. Siswa mengetahui program dan fasilitas yang akan didapatkan selama belajar di BP.
4. Siswa merasa senang dan bersemangat belajar di BP
5. Siswa mengetahui, memahami, dan bersedia mentaati tata tertib di BP.
6. Siswa mengetahui modalitas belajar dan cara belajar yang baik menurut modalitas belajar tersebut.
7. Siswa mengenal nama-nama staf dan perannya di cabang sehingga mudah untuk memenuhi kepentingan dan keperluannya.

B. Alur Pengelolaan KPP

Alur pengelolaan KP Perdana untuk setiap guru adalah sebagai berikut:

1. Agenda 1. Pengkondisian (2-5 menit)

Tujuan	Poin aktifitas	Aktifitas	Keterangan
Pengkondisian agar siswa siap belajar	Mengkondisian siswa untuk siap untuk melaksanakan KP perdana	<ul style="list-style-type: none"> - Guru telah berada dikelas 15 menit sebelum KPP dimulai dan telah menyiapkan perangkat pendukung pembelajaran baik untuk kelas offline maupun online - Guru menyambut kedatangan siswa - Guru mengkondisikan siswa untuk siap belajar 	

2. Agenda 2. Perkenalan, penjelasan tatib, dan gaya belajar siswa berdasarkan hasil tes siswa selama MOS dan penjelasan seklaan BP (15 – 20 menit)

Tujuan	Poin aktifitas	Aktifitas	Keterangan
<ul style="list-style-type: none"> - Guru, siswa dan antar siswa mengenal lebih baik dalam. - Mengenal dengan baik, nama-nama staff di cabang 	<ul style="list-style-type: none"> - Perkenalan antar guru, siswa dan sesama siswa - Perkenalan staff cabang dan keperluan buat siswa 	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memperkenalkan dirinya : Nama, Bidang Studi, Asal kampus, Prestasi. - Guru menanyakan kepada siswa: Nama, Asal Sekolah, Hobby, Cita-cita, Prestasi, Harapan terhadap Guru BP (Guru mencatat jawaban siswa). - Guru menanyakan hal-hal yang disenangi siswa hobby, pengalaman menarik, prestasi dan yang lainnnya - Guru menanyakan faktor-faktor yang membuat siswa semangat belajar - Guru menanyakan ke siswa target yang mereka inginkan dalam pembelajaran di BP (untuk non ujung target nilai yang dan untuk seklaan target seklaan dan target PTN yang dituju) Guru mencatat target yang ingin dicapai siswa - Guru memotivasi siswa untuk semangat belajar dan insya Allah kita sama –sama untuk mewujudkan impian tersebut. - Guru menginformasikan nama-nama staf cabang dan tugasnya terkait kebutuhan siswa 	

Tujuan	Poin aktifitas	Aktifitas	Keterangan
		- Catatan : Teknik melakukan aktifitas perkenalan yang efektif ini diserahkan ke masing-masing guru sesuai dengan tingkatnya SD/SMP/SMA (Koordinasi kemasing-masing KG)	
- Siswa dapat mengikuti setiap KP dengan Baik	- Penjelasan tata tertib KP BP, dan komitmen melaksanakan tata tertib tersebut - Penjelasan sekla BP	- Guru membaca dan menjelaskan tata tertib BP (dengan bahasa yang mudah dipahami oleh siswa). - Guru dan siswa mendiskusikan dan membuat kesepakatan bersama untuk mewujudkan KP yang menyenangkan) - Guru menjelaskan ke siswa terkait hasil dari tes gaya belajar siswa dan memberikan saran cara belajar berdasarkan hasil masing-masing siswa - Untuk siswa kelas 4 dan 5 SD diperkuat penjelasan sekla BP seperti tembus Al-Azhar, tembus SMP labshool dan SMP B IBS dan BP punya program khusus terkait itu (diperkuat khusus buat cabang-cabang yang beririsan dengan sekla tersebut. - Untuk siswa SMP kelas 7 dan 8 juga diinformasikan terkait program sekla di BP seperti tembus SMA Al-Azhar, SMA Labshool, MAN INCEN, Tarnus. - Arti penting untuk belajar sungguh-sungguh karena nilai rapor itu penting untuk diterima di sekla jalur prestasi - Untuk siswa kelas 10-12 disampaikan sistem diterima di PTN ada 3 jalur dan arti penting belajar sungguh-sungguh untuk masuk jalur prestasi - Dijelaskan juga sub tes masuk PTN	Tatib diberikan kemasing-masing siswa Informasi mengenai gaya belajar siswa Brosur BP

3. Agenda 3. Penjelasan silabus materi bidang studi dan materi video keislaman (10-15) Menit

Tujuan	Poin aktifitas	Aktifitas	Keterangan
Siswa mengetahui sebaran materi akademik	Penyampaian sebaran materi akademik selama satu semester	-Guru menyampaikan sebaran materi akademik pada Semester 1 berdasarkan urutan materi yang terdapat pada Modul Belajar BP (Penjelasan dapat menggunakan main mapping). -Guru memberikan penguatan terhadap materi tertentu yang merupakan syarat untuk materi selanjutnya (jika berhubungan)	Silabus materi bidang studi tersedia
Siswa mengetahui sebaran Materi Video Keislaman	Penyampaian sebaran materi Pembinaan Akhlak selama satu semester	- Guru menjelaskan sebaran materi video pembinaan akhlak dalam semester 1 dan manfaat materi ini dalam kehidupan sehari-hari - Arahan siswa membawa HP untuk kepentingan pembelajaran (namun pada saat belajar HP dikumpulkan didepan kelas atau ditaruh ditempat yang aman bagi semua)	Silabus video keislaman tersedia

4. Agenda 4. Penyampaian materi ajar dengan melibatkan siswa secara aktif (45 - 60

menit)

Tujuan	Poin aktifitas	Aktifitas	Keterangan
Siswa memahami materi bidang studi yang disampaikan	Guru menyampaikan materi ajar dengan melibatkan siswa secara aktif	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membuka materi dengan mengkaitkan materi yang dengan fenomena nyata dalam kehidupan sehari-hari - Guru menjelaskan konsep materi memberikan contoh soal dengan melibatkan siswa secara aktif - Guru bersama siswa secara aktif menuntaskan latihan soal yang telah direncanakan untuk dibahas - Guru menutup kelas dengan memberikan rangkuman materi atau bisa meminta siswa untuk mejelaskan secara singkat apa yang telah dipelajari 	<ul style="list-style-type: none"> - Video materi keislaman - Ada rencana pembelajaran yang telah d rancang - Modul BP

Proses pembejaran yang dilaksanakan mengikuti 5 langkah jitu proses KP Bintang, seperti di bawah ini:



Catatan : Waktu yang dituliskan menjadi patokan, walaupun dalam perjalanya dapat disesuaikan dengan kondisi nyata pada saat pelaksanaan.

IV. PELATIHAN TOT KOORDIANTOR GURU

1. UKPKG menyiapkan materi alur dan cara sukses pengelolaan KPP untuk disampaikan oleh masing-masing KG ke guru bidang studi.
2. Koordinator guru, litbang, dan guru bidang studi melaksanakan koordinasi terkait dengan silabus materi yang akan dipelajari siswa dalam 1 semester.
3. Manajer PA2P memberikan tema materi video yang akan dipelajari siswa selama semester
4. Koordinator guru melakukan TOT kepada guru bidang studi masing-masing terkait pengelolaan KPP yang menyenangkan berdasarkan PPT yang telah disiapkan UKPKG pada

V. PERAN SETIAP STAF CABANG DALAM PENANGANAN SUKSES KP PERDANA

1. KEPALA CABANG

- a. Bertanggung jawab terhadap kesuksesan pelaksanaan KPP di cabangnya masing-masing.
- b. Memastikan seluruh guru memahami aktifitas pengelolaan KPP yang akan dilaksanakan guru.
- c. Memastikan kesiapan kelengkapan penunjang sukses KPP seperti: 1) Spidol, 2) Penghapus, 3) Laptop, 4) Pantab dan yang lainnya menunjang kesuksesan KPP.

2. STAF AKADEMIK

- a. Menyusun jadwal KPP yang telah disampaikan ke guru dan siswa
- b. Menyediakan perangkat penunjang kesuksesan KPP seperti : 1) Spidol, 2) Penghapus, 2) Map yang berisi semua hasil tes yang dilakukan siswa yang akan diajar guru baik untuk KP Online maupun KP offline
- c. Menyiapkan ruangan belajar baik online maupun offline

3. BIMBINGAN KONSELING

- a. Menyediakan hasil tes yang telah dilaksanakan ada saat MOS untuk masing-masing siswa yang telah diberikan makna/tafsir dari hasil tes tersebut
- b. Berkordinasi kemasing-masing guru dicabangnya terkait hasil tes tersebut dan menjelaskan ke guru sebagai bekal guru untuk mengelola KPP dan KP selanjutnya.

4. GURU

- a. Mempelajari semua hasil tes siswa sebagai bekal untuk pengelolaan KPP dan KP selanjutnya.
- b. Mengelola seluruh jadwal KPP dengan menyenangkan dan efektif

VI. PENUTUP

Demikian juknis pengelolaan KPP ini disusun untuk menjadi panduan dalam pelaksanaannya. Semoga dengan usaha-usaha terbaik yang dilakukan dan dibarengi dengan meningkatkan ketakwaan, Allah *Subhanahu Wa Ta'ala* memberikan dalam pelaksanaannya

Bogor, 27 Juni 2023

Disusun Oleh,

Ifni Muharman, M.Pd

Manajer PKG