

## САМООЦІНЮВАННЯ РОБОТИ ЧИШКІВСЬКОГО ЗЗСО І - ІІІ ступенів

**освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

Критерії оцінювання	Вербальне оцінювання	Кількісне оцінювання			
		В (високий) 4 бали	Д (достатній) 3 бали	ВП (вимагає покращення) 2 бали	Н (низький) 1 бал
<b>НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>					
<b>Вимога 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>					
1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	Територія навчального закладу тільки частково огорожена. Територія достатньо озеленена. Приміщення початкової школи відокремлена від приміщень для учнів старших класів. Дотримується температурний режим у приміщеннях школи. Здебільшого забезпечений питний режим.			+	
2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	Навчальні кабінети переважно облаштовані з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці і безпеки життєдіяльності. Не забезпечене відповідне обладнання для лабораторій, лінгафонних кабінетів, кабінетів інформатики. Кабінети початкової школи забезпечені наочно-дидактичним матеріалом та технічними засобами навчання. Проектна потужність будівлі є більшою, ніж кількість учнів закладу.			+	

<p>3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</p>	<p>Заклад ча забезпечений первинними засобами пожежогасіння. У приміщеннях відсутні засоби автоматичної пожежної сигналізації. Розроблено розподіл повноважень з охорони праці серед керівництва закладу. Проводяться регулярні інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності як серед учнів, так і працівників під час проведення уроків (практичних занять) з інформатики, хімії, фізики, біології, фізичної культури. Учні, вчителі та персонал школи обізнані з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.</p>			+	
<p>4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях</p>	<p>Не достатньо безпечна територія навчального закладу (учні переходять через дорогу між корпусами). Переважно безпечні приміщення закладу. Справні інвентар та меблі. Вчителі та інші працівники закладу дотримуються правил і вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності на уроках. Недостатні знання та вміння педагогічних працівників надавати першу (домедичну) допомогу. Проводиться постійна профілактична робота з учнями. У закладі ведеться вся необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства.</p>			+	

<p>5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників</p>	<p>Матеріально-технічний стан харчоблоку потребує покращення. Дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги у приміщеннях, де готується їжа та їдальні. Педагоги та працівники школи здебільшого харчуються у їдальні. Якість харчування вважають задовільною.</p> <p>Початкова школа на 100% охоплена гарячим харчуванням.</p> <p>Учні старшої школи віддають перевагу перекусам.</p> <p>Обговорюються теми здорового харчування на уроках, позакласній роботі</p>		+		
<p>6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті</p>	<p>У школі не допускається збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди. Захищені бази персональних даних учасників освітнього процесу.</p> <p>Інтернет ресурси використовуються виключно з навчальною метою. Учні та педагоги отримують достатньо інформації щодо питань безпеки дітей в Інтернеті.</p> <p>Наявні фільтри, антивірусні програми не ефективно забезпечують безпечний доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Систематично розглядаються питання безпечного користування Інтернет під час проведення навчальних занять та бесід з учнями в позаурочний час.</p>		+		
<p>7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників</p>	<p>У навчальному закладі напрацьовані спільно з психологом, педагогами, класними керівниками підходи для адаптації та інтеграції дітей в освітній процес закладу.</p> <p>Заклад переважно забезпечує умови для реалізації принципу наступності в навчанні.</p> <p>Налагоджена співпраця педагогів, питання наступності розглядаються на педрадах.</p> <p>Шляхом анкетування вивчається думка батьків та учнів щодо умов адаптації та інтеграції дітей у закладі.</p>		+		

## Вимога 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

<p>1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі</p>	<p>В навчальному закладі систематично проводиться аналіз звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу. Проводиться анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі.</p> <p>На педагогічних радах проводиться аналіз чинників, які найчастіше провокують булінг.</p> <p>Серед учнів проводяться тренінги для формування єдиного бачення проблеми насильства, створюється безпечне емоційно-психологічне середовище: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності, вмінню співпрацювати, навичок ненасильницької комунікації.</p> <p>Проводяться спільні інформаційні заходи з нацполіцією, соціальними службами для батьків щодо пропусків занять, профілактики насильства у дитячому колективі, кібербулінгу тощо.</p>		+		
<p>2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини</p>	<p>У школі розроблені правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу. Учасники навчального процесу ознайомлені з правилами поведінки. Вони є досить дієвими і функціональними.</p>		+		

<p>3. Керівник та заступники керівника закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви</p>	<p>Питання обізнаності педагогічних працівників та протидії насильству і булінгу у закладі освіти розглядаються на нарадах, засіданні педагогічної ради із залученням дітей та батьків. Але педагогічні працівники не проходили тематичного навчання із запобігання та протидії насильству і булінгу. Проводиться регулярний аналіз причин пропусків занять учнями та, у разі необхідності, здійснюється відповідна робота з учнями, батьками, в тому числі за участі Служби у справах дітей. Керівництво закладу, вчителі реагують на звернення щодо випадків булінгу.</p>		+		
---	---	--	---	--	--

**Вимога 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

<p>1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування</p>	<p>Керівництво закладу вивчає потреби учасників освітнього процесу. Навколишнє середовище за можливості планується так, щоб у ньому було якомога комфортніше усім людям, незалежно від їхнього віку та фізичних чи когнітивних можливостей. Визначені найбільш пріоритетні потреби на найближчу перспективу.</p>		+		
---	--	--	---	--	--

<p>2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</p>	<p>В школі не облаштоване освітнє середовище для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Мінімальне забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно дидактичними посібниками та допоміжними засобами навчання відповідно до потреб здобувачів освіти. Не облаштована ресурсна кімната.</p>			+	
<p>3. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя</p>	<p>У стратегії розвитку закладу освіти відображені заходи із вдосконалення освітнього середовища. Включені теми про здорове харчування, користь фізичної активності, спорту, правила екологічної поведінки, формування навичок здорового способу життя. Наявне у закладі освіти обладнання загального і навчального призначення дозволяє забезпечити оволодіння учнями ключовими компетентностями. У закладі освіти переважно забезпечений розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.</p>		+		
<p>4. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно ресурсний центр тощо)</p>	<p>Шкільна бібліотека здійснює необхідний інформаційний супровід освітнього процесу. Частково здійснюється пошук і підбір для учасників освітнього процесу науково популярної та художньої літератури. Простір бібліотеки не зручний.</p>				+
<p><i>Загалом за напрямом I. Освітнє середовище закладу освіти</i></p>				+	

**НАПРЯМ 2.**  
**СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

**Вимога 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень**

<p>1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень</p>	<p>При виконанні роботи вчитель, як правило, має розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, і враховують особливості вивчення теми (обсяг годин, кількість обов'язкових робіт, освітню програму, організаційну форму проведення навчального заняття).</p> <p>Керівництво часто моніторить систему оцінювання вчителів через спостереження за проведенням навчальних занять, але дане питання не розглядалось на засіданнях методичних об'єднань, педагогічної ради.</p> <p>Інформація про систему оцінювання навчальних досягнень донесена до учнів та батьків в усній формі, але тільки у разі звернення до вчителя.</p>			+	
<p>2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентісного підходу до навчання</p>	<p>Компетентісний підхід передбачає позитивне оцінювання досягнень учнів, незалежно від того, значні вони чи скромні, якщо вони є результатом справжніх зусиль дитини, а також не в останню чергу вміння аргументувати і висловлювати свою думку.</p> <p>В нашому закладі система оцінювання частково спрямована на перевірку рівня оволодіння ключовими компетентностями.</p> <p>35% педагогічних працівників позитивно оцінюють не лише результат роботи, але й процес навчання, індивідуальний поступ кожного здобувача освіти, таким чином, мотивуючи учня. Критерії оцінювання мають бути оприлюднені кожним вчителем у кожному класі.</p> <p>Для реалізації компетентісного підходу до навчання є нагальна потреба проведення науково-педагогічного семінару з даної теми, вчителі в рамках самоосвіти можуть взяти участь у відповідних тренінгах або пройти онлайн-курси</p>			+	

3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	Для сприйняття здобувачами освіти системи оцінювання зрозумілою, чіткою і справедливою необхідно постійно враховувати думку учнів щодо системи оцінювання, залучати їх до розроблення критеріїв, впроваджувати самооцінювання і взаємооцінювання учнів, а також впроваджувати формувальне оцінювання.			+	
<b>У цілому за вимогою 1:</b>				+	
<b>Вимога 2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</b>					
1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	<p>Система оцінювання навчальних досягнень учнів потребує постійного моніторингу з боку керівництва закладу освіти.</p> <p>Основною метою такого моніторингу є виявлення об'єктивного та раціонального підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів з боку вчителя, простеження системності в оцінюванні учнів, динаміки їх навчальних досягнень. Для моніторингу системи оцінювання навчальних досягнень учнів в нашому навчальному закладі використовуються такі основні джерела:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• результати моніторингів навчальних досягнень учнів (зовнішніх або внутрішніх) у вигляді стандартизованих тестів або у інших формах завдань;</li> <li>• результати ДПА у початковій, базовій та старшій школі;</li> <li>• підсумкове оцінювання учнів у класному журналі.</li> </ul>		+		

<p>2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання</p>	<p>Використання оцінювання у балах як мірила оцінювання має не завжди позитивний ефект для визначення навчальних досягнень учнів: виставлення оцінок у межах класу відповідно до стандартного розподілу не залишає шансу для учнів, які потребують підтримки.</p> <p>Тому в освітньому процесі неможливо обійтись без формувального оцінювання. Воно оцінює процес навчання учнів, а не результат.</p> <p>У формувальному оцінюванні переважає оцінювання описове, яке спрямовується на індивідуальний прогрес учня.</p> <p>Невелика кількість вчителів використовує формувальне оцінювання в своїй роботі В більшій мірі формувальне оцінювання використовується вчителями молодшої ланки, а також у старшій школі. Для учнів середніх класів використовують бальну систему оцінювання.</p> <p>Тому вивчити впровадження формувального оцінювання в систему оцінювання навчальних досягнень учнів можна у процесі спостереження за проведенням навчальних занять.</p> <p>Впровадження формувального оцінювання в освітній процес можна розглянути на засіданні педагогічної ради, на якому здійснити аналіз роботи вчителів.</p>			+	
<p><b>У цілому за вимогою 2:</b></p>				+	

**Вимога 3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання**

<p>1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання</p>	<p>Освітній процес неможливий без мотивації учнів до навчання, яка сприяє інтелектуальному розвитку дитини, а також є рушійною силою удосконалення особистості в цілому.</p> <p>У підвищенні мотивації до навчання вчителі недостатньо надають допомогу учням. Вчитель має чітко визначити мету навчання, орієнтувати учнів на прикладний характер навчання, ставити проблемні питання, формувати критичне мислення. У такому разі учні будуть відчувати більшу відповідальність за результати свого навчання.</p> <p>Для мотивації до навчання учнів у закладі освіти проводиться профорієнтаційна робота, виховні заходи. Дане питання розглядалося на засіданні педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань.</p> <p>Більша половина здобувачів освіти відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.</p>			+	
<p>2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти</p>	<p>Найактивніше особистість формується у процесі самостійно організованої діяльності (праці, самонавчання, самовиховання, самооцінювання) під кваліфікованим педагогічним керівництвом</p> <p>Сутність самооцінювання і взаємооцінювання полягає в наступному: діти можуть оцінити себе тільки тоді, коли у них є цілі, яких вони повинні досягти в процесі навчання, і зрозумілі критерії оцінювання.</p> <p>Основною метою взаємооцінювання є відзначення сильних і слабких сторін інших робіт і, таким чином, аналіз власного прогресу.</p> <p>Невелика частка вчителів закладу освіти застосовує самооцінювання і взаємооцінювання учнів.</p>			+	
<b>У цілому за вимогою 3:</b>				+	

**НАПРЯМ 3.**  
**ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти**

<p>1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність</p>	<p>У всіх вчителів наявні календарно-тематичні плани. Календарно-тематичне планування відповідає освітній програмі закладу освіти, розробляється на семестр. Форма ведення календарно-тематичного плану є довільною. Календарно-тематичні плани розглядаються і погоджуються на засіданнях методичних об'єднань закладу освіти та заступником директора з навчальної роботи. У кінці навчального року вчителі самостійно або на засіданнях методичних об'єднань проводять аналіз реалізації календарно-тематичного планування та визначають напрямки вирішення проблем, які виникали у ході використання календарного планування протягом навчального року.</p> <p>Зміст календарно-тематичного планування в основному відповідає очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно навчальних програм предметів (курсів).</p> <p>У календарно-тематичному плануванні більшості вчителів простежується компетентнісний підхід у викладанні</p>		+		
<p>2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти</p>	<p>Проблеми впровадження компетентнісного підходу обговорюються на засіданнях педагогічної ради та засіданнях МО. Реалізація компетентнісного підходу зазначена як основна науково-методична проблема, над вирішенням якої працює заклад освіти. У закладі іноді проводяться майстер-класи вчителів, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі викладання. Частина вчителів залучає учнів у дослідницьку та проектну діяльність, ставить та розв'язує проблемні завдання, іноді проводяться диспути, розв'язання ситуативних завдань. Частково відбувається розвиток критичного мислення учнів під час проведення навчальних занять</p>			+	

<p>3. Педагогічні працівники створюють або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)</p>	<p>Окремі вчителі мають методичні розробки, матеріали до навчальних занять. Деякі вчителі формують педагогічне портфоліо. На засіданнях педагогічних рад, методичних об'єднань відбувається обмін досвідом між вчителями у закладі освіти.</p>			+	
<p>4. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку</p>	<p>В основному простежується наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять. Процес виховання реалізується у процесі викладання більшості предметів і курсів навчального плану. Більшість вчителів поєднує виховний процес з формуванням ключових компетентностей учнів</p>			+	
<p>5. Педагогічні працівники використовують інформаційно комунікаційні технології в освітньому процесі</p>	<p>Більшість вчителів володіють навичками впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій, офісних програм, використовують ІКТ у викладацькій діяльності.  Більша половина вчителів закладу вдосконалюють свої навички з використання ІКТ шляхом індивідуальних консультацій, дистанційного навчання педагогічних працівників, онлайн-курсів.  Деякі вчителі відвідують майстер-класи педагогів, компетентних у впровадженні ІКТ в освітній процес; займаються самоосвітньою діяльністю.  Окремі педагогічні працівники проводять практичні заняття у рамках роботи творчих груп з впровадження ІКТ</p>		+		

		<b>У цілому за вимогою 1:</b>				+	
<b>Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>							
1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	<p>Більшість вчителів використовує різні форми підвищення кваліфікації. Це не тільки курсова перепідготовка в Інституті післядипломної педагогічної освіти, а також участь у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах тощо.</p> <p>Напрями підвищення кваліфікації в основному відповідають освітній програмі закладу освіти</p>		+				
2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	<p>Окремі педагогічні працівники беруть участь в інноваційній, дослідно експериментальній роботі. Про результати інноваційної роботи звітують на засіданнях педагогічної ради закладу освіти. Деякі вчителі виступають на конференціях і семінарах, оприлюднюють публікації з тематики роботи.</p>			+			
		<b>У цілому за вимогою 2:</b>				+	

### Вимога 3. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

<p>1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності</p>	<p>Педагогічні працівники в основному дотримуються норм академічної доброчесності в освітній діяльності, інформують учнів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. Педагоги частково спрямовують зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, в залежності від матеріалу розробляють такі завдання, які спонукають учнів критично мислити</p>			+	
<p>2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти</p>	<p>Педагогічні працівники частково інформують учасників освітнього процесу про норми академічної доброчесності та їх важливість, вчать учнів при використанні інформаційних джерел робити необхідні посилання та вказувати автора. Частина вчителів розробляє завдання, які унеможливають списування</p>			+	
<p><b>У цілому за вимогою 3:</b></p>				+	

**НАПРЯМ 4.**  
**УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**Вимога 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**

<p>1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності</p>	<p>В установі проводиться робота зі створення стратегії розвитку закладу освіти. Проект стратегії розвитку містить основоположні засади стосовно мети діяльності та шляхів розвитку закладу освіти, враховує специфіку та умови діяльності закладу, передбачає організацію систематичного моніторингу досягнення визначених цілей, та методику коригування стратегії.</p> <p>До розроблення стратегії залучено адміністрацію, представники педагогічного колективу та батьківської громадськості. Проект стратегії проходить етап обговорення з представниками кожної із зацікавлених сторін (відповідні питання винесено на розгляд педагогічної ради закладу, ради колективу та засідання батьківської ради.</p>		+		
<p>2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм</p>	<p>Річний план роботи закладу освіти якнайповніше реалізує стратегію його розвитку. План розроблено адміністрацією закладу, але заплановано поетапне залучення до розробки й інших учасників освітнього процесу (збір і обробка побажань). Під час річного планування повністю враховано зміст освітньої програми закладу освіти, що якнайповніше напрями функціонування та розвитку закладу. З метою оцінки рівня виконання річного плану минулого навчального року проведено аналіз результатів діяльності закладу за основними напрямками. Результати цього аналізу будуть враховані під час складання плану наступного року. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу</p>		+		

<p>3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти</p>	<p>Закладом освіти розроблено документ, що визначає стратегію і методику забезпечення системи якості освіти.  У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених у закладі процедур.  Учасники освітнього процесу в недостатньому обсязі залучаються до процесу самооцінювання якості освітньої діяльності закладу</p>			+	
<p>4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання</p>	<p>Матеріально-технічний стан закладу освіти не в повній мірі відповідає поставленій меті діяльності, яка визначена у стратегії розвитку закладу освіти та його освітній програмі.  Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника)</p>			+	
<p><b>У цілому за вимогою 1:</b></p>				+	

## Вимога 2. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

<p>1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми</p>	<p>Штатний розпис закладу освіти достатньо забезпечує виконання освітньої програми. У закладі освіти кадровий склад укомплектовано на 98% ( вакансія англ. мова 6 год) . Майже усі педагогічні працівники закладу освіти, працюють за фахом. Більшість педагогічних працівників мають вищу кваліфікаційну категорію.</p>		+		
<p>2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності</p>	<p>Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності. Працівники закладу з підставами для матеріального та морального стимулювання ознайомлені. Керівництво закладу не має додаткових джерел фінансування для забезпечення матеріального стимулювання працівників за виконання ними додаткової роботи.</p>			+	

<p>3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників</p>	<p>Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку. Питання професійного вдосконалення розглядаються засіданнями методичних об'єднань працівників та педагогічною радою закладу.</p>		+		
<p><b>У цілому за вимогою 2:</b></p>			+		
<p><b>Вимога 3. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b></p>					
<p>1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу</p>	<p>Права та обов'язки учасників освітнього процесу у закладі реалізуються шляхом затвердження відповідних регламентуючих документів (розроблено правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників, правила поведінки здобувачів освіти). Учасники освітнього процесу ознайомлені зі своїми правами та обов'язками. Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.</p>		+		
<p>2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій</p>	<p>Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.</p>		+		

учасників освітнього процесу					
------------------------------	--	--	--	--	--

3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	<p>Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти .</p> <p>Не рідше одного разу на семестр проводяться загальношкільні батьків бать збори.</p>			+	
4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	<p>Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи), але більшість пропозицій не мають можливості бути реалізованими через брак коштів.</p>			+	
5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	<p>Затверджений режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу та є достатньо комфортним.</p> <p>Розклад навчальних занять переважно забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти.</p> <p>Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований у повній відповідності до освітньої програми.</p> <p>Розклад навчальних занять у повній мірі забезпечує рівномірність навантаження педагогічних працівників</p>		+		

<p>6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти</p>	<p>Створені керівництвом закладу освіти умови в основному сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. Недостатність залучення здобувачів освіти до навчання за індивідуальними освітніми траєкторіями пояснюється не готовністю батьків чи осіб, які їх замінюють забезпечити виконання здобувачами на кінець навчального періоду рівня державних стандартів.</p>			+	
<b>У цілому за вимогою 3:</b>				+	

**Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах закладу (сильні сторони):**

- застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників; - заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі; - здійснюється систематичний аналіз результатів навчання здобувачів освіти та діяльності педагогічних працівників; - педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток, у тому числі щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами; - організована співпраця з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечено постійний зворотний зв'язок; - упроваджена практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці;
- адміністрація школи формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих працівників, сприяє підвищенню їх кваліфікації; - режим роботи закладу враховує вікові особливості здобувачів освіти, відповідає їхнім освітнім потребам, забезпечує умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- кабінети початкової школи забезпечені наочно-дидактичним матеріалом та технічними засобами навчання;
- керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції;

**Проблеми, що потребують вирішення (слабкі сторони):**

- недостатнє забезпечення навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, необхідним для реалізації освітньої програми;
- потребує розвитку простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу ( інформаційно-ресурсний центр тощо);
- шкільна бібліотека здійснює необхідний інформаційний супровід освітнього процесу, частково здійснює пошук і підбір науково-популярної та художньої літератури; простір бібліотеки не зручний; у стратегії розвитку зазначене питання із вдосконалення інформаційного простору в закладі освіти для формування інформаційно-комунікативної, соціокультурної компетентності учасників освітнього простору;
- потребує покращення впровадження в закладі освітніх проєктів, експертної діяльності ( розробники та експерти тестових завдань, експертиза

підручників, навчальних програм, участь у сертифікації вчителів);

- поліпшити моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти для порівняння навчальних досягнень учнів.