

ĐẢNG BỘ BÊN GIAO.

ĐẢNG BỘ BÊN NHẬN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

..., ngày.....tháng.....năm.....

BIÊN BẢN

bàn giao sổ danh sách đảng viên và hồ sơ đảng viên

Thực hiện Quyết định số..... -QĐ/.....ngày.....tháng.....năm.....
của.....về việc chuyển giao tổ chức và đảng viên.

- Đại diện Đảng uỷ (Chi uỷ)bên giao là đồng chí.....
Chức vụ.....

- Đại diện Đảng uỷ (Chi uỷ)bên nhận là đồng chí.....
Chức vụ.....

Hai bên đã tiến hành kiểm tra, giao nhận sổ danh sách đảng viên và hồ sơ
đảng viên của Đảng bộ (Chi bộ)cụ thể như
sau:

1. Về sổ danh sách đảng viên.....quyển của đảng bộ (chi
bộ).

2. Về hồ sơ đảng viên:

- Tổng số hồ sơ của đảng viên đang sinh hoạt là.....hồ sơ,
còn
thiếu.....hồ sơ (có danh sách đảng viên và lý do thiếu kèm theo).

- Tổng số hồ sơ kết nạp của đảng viên dự bị là.....hồ sơ,
còn
Thiếu.....hồ sơ (có danh sách đảng viên và lý do thiếu kèm theo).

- Tổng số hồ sơ của đảng viên bị đưa ra khỏi Đảng
là..... hồ sơ (kèm theo sổ đảng viên bị đưa ra khỏi Đảng).

- Tổng số hồ sơ của đảng viên đã từ trần là.....hồ sơ
(kèm theo sổ đảng viên đã từ trần).

3. Những nội dung có liên quan đến việc bàn giao:

.....
.....
.....

Biên bản này được lập thành 3 bản, bên giao lưu 1 và bên nhận lưu 2 bản.

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN
(Ký, đóng dấu, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO
(Ký, đóng dấu, ghi rõ chức vụ, họ và tên)