



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «O'zbekiston Kabel Televideniyasi»

_____ У. Аъламов

« _____ » _____ 2023 год

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**На закупку программно-аппаратного комплекса для приема и
транскодирования телеканалов
в сетях распространения «UZCABLE»**

Заказчик: ООО «O'zbekiston Kabel Televideniyasi»

Конкурс № УЗКТВ/2023-01

Ташкент 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Инструкция для участника Конкурса.

II. Информационная таблица Конкурсов.

III. Требуемые формы.

IV. Техническое задание.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Общие положения.
2. Язык конкурса.
3. Состав конкурсной документации.
4. Оформление конкурсных предложений. Упаковка и маркировка предложений.
5. Квалификационный отбор участников для участия в Конкурсных торгах
6. Подача конкурсных предложений.
7. Срок действия и валюта Конкурсного предложения, предполагаемый срок работ и условия выполнения работ.
8. Внесение изменений в Конкурсную документацию.
9. Разъяснения и уточнения участникам, внесение изменений и/или отзыв и продление сроков подачи Конкурсных предложений.
10. Вскрытие и оценка Конкурсных предложений.
11. Заключение договора.
12. Заключительные положения.
13. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

- | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------|--|-----|--|-----|---|-----|---|-----|---|
| 1 Общие положения. | <table border="0"><tr><td data-bbox="766 264 877 309">1.1</td><td data-bbox="877 264 1533 443">Настоящая Конкурсная документация разработана с целью отбора наилучших предложений, оцениваемых со стороны постоянной комиссии ООО «O'zbekiston Kabel Televideniesi».</td></tr><tr><td data-bbox="766 454 877 499">1.2</td><td data-bbox="877 454 1533 521">Заказчик Конкурса ООО «O'zbekiston Kabel Televideniesi».</td></tr><tr><td data-bbox="766 533 877 577">1.3</td><td data-bbox="877 533 1533 835">В Конкурсе могут принять участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан), независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в ИУК5.3.</td></tr><tr><td data-bbox="766 846 877 891">1.4</td><td data-bbox="877 846 1533 1037">Для участия в Конкурсе участник должен:
получить (скачать) электронную версию Конкурсной документации, размещенной на сайте компании для ознакомления с условиями Конкурса, указанную в ИТ;</td></tr><tr><td data-bbox="766 1048 877 1093">1.5</td><td data-bbox="877 1048 1533 1232">Любая документация и информация, представленная участником Конкурса, является конфиденциальной и не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к данному Конкурсу.</td></tr></table> | 1.1 | Настоящая Конкурсная документация разработана с целью отбора наилучших предложений, оцениваемых со стороны постоянной комиссии ООО «O'zbekiston Kabel Televideniesi». | 1.2 | Заказчик Конкурса ООО «O'zbekiston Kabel Televideniesi». | 1.3 | В Конкурсе могут принять участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан), независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в ИУК5.3. | 1.4 | Для участия в Конкурсе участник должен:
получить (скачать) электронную версию Конкурсной документации, размещенной на сайте компании для ознакомления с условиями Конкурса, указанную в ИТ; | 1.5 | Любая документация и информация, представленная участником Конкурса, является конфиденциальной и не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к данному Конкурсу. |
| 1.1 | Настоящая Конкурсная документация разработана с целью отбора наилучших предложений, оцениваемых со стороны постоянной комиссии ООО «O'zbekiston Kabel Televideniesi». | | | | | | | | | | |
| 1.2 | Заказчик Конкурса ООО «O'zbekiston Kabel Televideniesi». | | | | | | | | | | |
| 1.3 | В Конкурсе могут принять участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан), независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в ИУК5.3. | | | | | | | | | | |
| 1.4 | Для участия в Конкурсе участник должен:
получить (скачать) электронную версию Конкурсной документации, размещенной на сайте компании для ознакомления с условиями Конкурса, указанную в ИТ; | | | | | | | | | | |
| 1.5 | Любая документация и информация, представленная участником Конкурса, является конфиденциальной и не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к данному Конкурсу. | | | | | | | | | | |
| 2 Язык Конкурса. | <table border="0"><tr><td data-bbox="766 1243 877 1288">2.1</td><td data-bbox="877 1243 1533 1691">Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на языке, указанном в ИТ. Конкурсное предложение может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на английском или русском языке. В случае разночтения в тексте Конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, английский или русский, считается преобладающим.</td></tr></table> | 2.1 | Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на языке, указанном в ИТ. Конкурсное предложение может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на английском или русском языке. В случае разночтения в тексте Конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, английский или русский, считается преобладающим. | | | | | | | | |
| 2.1 | Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на языке, указанном в ИТ. Конкурсное предложение может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на английском или русском языке. В случае разночтения в тексте Конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, английский или русский, считается преобладающим. | | | | | | | | | | |
| 3 Состав Конкурсной документации. | <table border="0"><tr><td data-bbox="766 1702 877 1747">3.1</td><td data-bbox="877 1702 1533 1892">Настоящая Конкурсная документация состоит из инструкции для участника Конкурса, включая ИТ, ценовой части, технического задания и проекта договора, вложения и приложения.</td></tr></table> | 3.1 | Настоящая Конкурсная документация состоит из инструкции для участника Конкурса, включая ИТ, ценовой части, технического задания и проекта договора, вложения и приложения. | | | | | | | | |
| 3.1 | Настоящая Конкурсная документация состоит из инструкции для участника Конкурса, включая ИТ, ценовой части, технического задания и проекта договора, вложения и приложения. | | | | | | | | | | |
| 4. Оформление Конкурсных предложений.
Упаковка и маркировка предложений. | <table border="0"><tr><td data-bbox="766 1904 877 1948">4.1.</td><td data-bbox="877 1904 1533 2016">Участник должен представить Конкурсное предложение в соответствии с формами Конкурсного предложения, в запечатанном</td></tr></table> | 4.1. | Участник должен представить Конкурсное предложение в соответствии с формами Конкурсного предложения, в запечатанном | | | | | | | | |
| 4.1. | Участник должен представить Конкурсное предложение в соответствии с формами Конкурсного предложения, в запечатанном | | | | | | | | | | |

конверте. На местах склейки конверта необходимо проставить печать предприятия.

Конкурсное предложение состоит из внешнего конверта, в который должны быть вложены квалификационные документы (Перечень квалификационных документов, указан в приложении №1 к настоящей Конкурсной документации) и 2 внутренних конверта (техническое и ценовое предложение), в соответствии с формами настоящей Конкурсной документации.

4.2 На внешнем конверте должно быть указано:

наименование предмета Конкурса;

наименование участника;

наименование заказчика и его адрес;

Предоставление неоформленных указанным образом документов является свидетельством некорректной подготовки и подачи документов. Такие факты фиксируются в протоколе заседания закупочной комиссии и доводятся до сведения присутствующих представителей участников. При этом закупочная комиссия и заказчик не несут ответственность перед участником за сохранность и целостность документов. В связи с этим, участник не вправе в дальнейшем предъявлять какие-либо претензии по данному вопросу.

4.4 Документы, для которых настоящей инструкцией установлены специальные формы, должны быть представлены в соответствии с этими формами: подписанные и оформленные участником в установленном порядке. Предложения, не подписанные участником должным образом, могут быть отклонены решением Конкурсной комиссии, за исключением случаев, оговоренных в настоящей ИУТ.

4.5 Вся информация и документы, представленные участником, должны быть достоверными и полными. Участник несет ответственность за достоверность и полноту Конкурсного предложения.

4.6 В случае расхождений между суммой, указанной прописью и суммой, указанной цифрами, принимается сумма, указанная прописью.

- 4.7 Документы, указанные в пункте 4.1 настоящей ИУК, являются обязательными к представлению.
- 4.8 Участник должен представить Заказчику, по указанному в ИТ адресу, Конкурсное предложение не позднее дня и часа, указанного в ИТ.
- 5. Квалификационный отбор участников для участия в Конкурсных торгах**
- 5.1 Перед началом Конкурса, Конкурсной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в Конкурсе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.
- 5.2 Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в Приложении №1 (формы 1,2,3,4,5) к настоящей инструкции. Все квалификационные документы должны быть вложены во внешний конверт.
- 5.3 При квалификационном отборе участников, к участию в Конкурсе не допускаются организации:
- не представившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;
 - представившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям Конкурсной документации;
 - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
 - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам;
 - зарегистрированные в государственных или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также имеющие счета в банках, находящихся в оффшорных зонах.
- 5.4 Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №2

5.5 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

-участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему, либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу, с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо Конкурсной процедуры заказчика в процессе закупок.

-у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушении законодательства

6. Подача Конкурсных предложений.

6.1 Конкурсное предложение участника должно быть отправлено по почте или вручную на адрес Заказчика.

6.2 Датой подачи Конкурсного предложения считается дата получения заказчиком конвертов.

6.3 Все Конкурсные предложения принимаются с фиксацией даты и времени приема под роспись сдающего и принимающего лица.

6.4 В случае необходимости, вопрос о продлении сроков представления Конкурсных предложений может быть рассмотрен закупочной комиссией.

6.5 Закупочная комиссия может принимать решение о продлении срока представления Конкурсных предложений, но не более чем на пятнадцать дней, которое распространяется на всех участников.

Решение о продлении срока подачи Конкурсных предложений принимаются на заседании закупочной комиссии.

6.6 Уведомление о продлении срока представления и рассмотрения Конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале.

6.7 Конкурсные предложения, поступившие после установленного срока, не будут рассматриваться.

6.8 Подача Конкурсного предложения является основанием того, что участник согласен со всеми условиями Конкурса и не имеет

		каких-либо разногласий и претензий касательно Конкурсной документации.
	6.9	Участник Конкурса вправе подать только одно предложение.
	6.10	Срок действия Конкурсного предложения участников должен составлять не менее срока, указанного в ИТ со дня окончания подачи предложений.
7. Срок действия и валюта Конкурсного предложения, предполагаемый срок работ и условия выполнения работ.	7.1	Валюта Конкурсного предложения ЕВРО или ее эквивалент в долл. США и Сум для резидентов Республики Узбекистан, на день оплаты по курсу, установленному Центральным Банком Республики Узбекистан.
	7.2	Участник вправе указывать иные условия выполнения работ и финансирования, не предусмотренные условиями Конкурса.
	7.3	Заказчик вправе принять обоснованное решение о внесении изменений в Конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи Конкурсных предложений.
8. Внесение изменений в Конкурсную документацию.	8.1	Изменение товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи Конкурсных предложений в этом Конкурсе должен быть продлен не более чем на десять календарных дней. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении Конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.
	8.3	Все изменения в Конкурсную документацию (условия Конкурса) вносятся заказчиком и размещаются на сайте компании со дня их внесения, но не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи Конкурсных предложений.
	8.4	Все изменения считаются неотъемлемой частью Конкурсной документации.
	8.5	Участник Конкурса вправе направить заказчику запрос, о даче разъяснений положений Конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение Конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за два

дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений Конкурсной документации не должны изменять ее сущность.

9. Разъяснения и уточнения участникам, внесение изменений и/или отзыв и продление сроков подачи Конкурсных предложений.

- 9.1 Обращения участников могут быть предоставлены нарочно или по почте, а также по электронной почте на официальном бланке юридических лиц за подписью руководителя, зарегистрированные в установленном порядке.
- 9.2 Заказчик вправе не отвечать на запросы участников, поступившие позже установленного срока.
- 9.3 До окончания срока подачи Конкурсных предложений, участник по собственной инициативе вправе внести изменения или представить дополнения в свое ранее представленное Конкурсное предложение.
- 9.4 В случае внесения изменений или дополнений в свое ранее представленное Конкурсное предложение, участник должен до окончания срока подачи Конкурсных предложений представить изменения или дополнения в запечатанных и замаркированных конвертах, в соответствии с требованиями главы 5 с пометкой «изменения» или «дополнения».
- 9.5 Конверты, с пометкой «изменения» или «дополнения», вскрываются и рассматриваются вместе с ранее поданными конвертами. При оценке Конкурсных предложений принимается во внимание Конкурсное предложение с учетом изменений или дополнений.
- 9.7 Изменения или дополнения, внесенные в Конкурсное предложение после завершения срока подачи Конкурсных предложений, не принимаются.
- 9.8 Участник вправе отозвать свое Конкурсное предложение до окончания срока подачи Конкурсных предложений.
- 9.9 Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями осуществляется на заседаниях закупочной комиссии, в присутствии представителей участников Конкурса, изъявивших желание присутствовать. Место и дата проведения Конкурса указываются в ИТ. Отсутствующие

участники официально уведомляются заказчиком по завершении заседания закупочной комиссии. Отсутствие представителей участников Конкурса не может быть основанием для отказа или задержки вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями.

**10. Вскрытие и оценка
Конкурсных
предложений.**

- 10.1 Время, указанное в объявлении, как время проведения Конкурса. Конкурсная комиссия, для проведения оценки Конкурсных предложений, вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками Конкурса. Уполномоченный представитель участника Конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.
- 10.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников Конкурса не может превышать шестьдесят дней с момента окончания подачи предложений.
- 10.3 Рабочий орган Конкурсной комиссии письменно информирует участников о дате и месте проведения процедуры вскрытия Конкурсных предложений. В случае неявки участников на заседание Конкурсной комиссии, конверты с Конкурсными предложениями вскрываются в одностороннем порядке.
- 10.4 На первом этапе проводится оценка технической части предложения участника Конкурса. Решение Конкурсной комиссии по оценке технической части Конкурсного предложения оформляется протоколом, которым определяются победители первого этапа Конкурса. Уполномоченный представитель участника Конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с предложениями;
- 10.5 На второй этап Конкурса допускаются победители первого этапа Конкурса;
- 10.6 На втором этапе Конкурса проводятся вскрытие и оценка ценовой части предложения. Решение Конкурсной комиссии по оценке ценовой части Конкурсного предложения оформляется протоколом, которым определяется победитель второго этапа Конкурса. Уполномоченный представитель участника Конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с предложениями.
- 10.7 Конкурсная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя Конкурса на

- основе критериев, указанных в Конкурсной документации.
- 10.8 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса, Конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в Конкурсе на любом этапе Конкурсной процедуры.
- 10.9 Оценка Конкурсных предложений и определение победителя Конкурса производятся на основании критериев, изложенных в Конкурсной документации (Приложение №2).
- 10.1
0 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и Конкурсной документации.
- 10.1
1 Конкурсная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник Конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением, или предложение участника Конкурса не соответствует требованиям Конкурсной документации.
- 10.1
2 В процессе оценки Конкурсных предложений, рабочий орган Конкурсной комиссии в праве направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в Конкурсном предложении.
При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить рабочему органу и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в Конкурсное предложение.
- 10.1
3 Если участники Конкурса представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью Конкурсного предложения.
- 10.1
4 Победителем признается участник Конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в Конкурсной документации и предложении.
- 10.1
5 При наличии арифметических или иных ошибок, Конкурсная комиссия вправе отклонить Конкурсное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника Конкурса.

- 10.1
6 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников Конкурса, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи) в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 10.1
7 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 10.1
8 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания. Любой участник Конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов Конкурса. В течении трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику Конкурса соответствующие разъяснения.
- 10.1
9
- 11.1 Заказчик имеет право вступать в переговоры с победителем Конкурса о снижении цены.
- 11.2 Проект договора является предварительный, ее условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих условиям Конкурса.
- 11.3 В случае если одна из сторон не согласна с предложениями другой стороны, то договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией.
- 11.4 Победитель Конкурса должен подписать и оформить договор в двух экземплярах и вернуть его заказчику в течение десяти календарных дней после получения уведомления.
- 11.5 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника Конкурса.
- 11.6 Протокол рассмотрения и оценки Конкурсных предложений подписывается закупочной комиссией, и выписка из него

11. Заключение договора.

опубликовывается на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания. Вскрытые конверты с Конкурсными предложениями участникам Конкурса не возвращаются.

12. Заключительные положения

12.1 Конкурс может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся, если:

А) до момента окончания срока подачи предложений не поступило ни одно Конкурсное предложение;

Б) на участие в Конкурсе представлены Конкурсные предложения менее двух участников;

В) по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям Конкурсной документации.

12.2 В случае если Конкурс не состоялся, заказчик может провести закупочную процедуру повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями. Также, заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную документацию.

12.3 Споры, связанные с проведением Конкурса, разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан.

13. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

13.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:

-лица, которые ведут учет поступающих Конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность

-председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения Конкурсных предложений за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

13.2 Победитель Конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной

законодательством Республики Узбекистан
и/или заключенным договором.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета Конкурса, и дополняющие информацию или требования, приведенные в других разделах Конкурсной документации

№ ИУТ	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1.1	Заказчик:	ООО «O'zbekiston Kabel Televideniyasi»
1.2	Предмет Конкурса:	Программно-аппаратного комплекса для приема и транскодирования телеканалов в сетях распространения «UZCABLE»
	Адрес и контакты Заказчика:	Республика Узбекистан 100000 г.Ташкент, улица Олой, дом 1, офис 403 Телефон: 998 71 202-99-77 E-mail: info@uctv.uz
	Контактное лицо:	Контактный номер для дачи разъяснений по технической части: К.А. Дубровин Главный инженер ООО «O'zbekiston Kabel Televideniyasi» +998 97 444-00-92
1.3	Объявление о Конкурсе опубликовано:	http://uctv.uz/news/
2	Язык Конкурса:	Русский/Английский языки
3	Подача Конкурсных предложений:	Республика Узбекистан 100000 г.Ташкент, улица Олой, дом 1, офис 403 Телефон: 998 71 202-99-77 E-mail: info@uctv.uz
4	Срок действия Конкурсного предложения:	90 календарных дней после даты крайнего срока подачи конкурсных предложений
5	Валюта Конкурсного предложения:	Для резидентов Республики Узбекистан – в национальной валюте -сум, для иностранных поставщиков -ЕВРО или долл. США.
6	Сроки обращения участников за разъяснениями к Конкурсной документации:	2 дня до даты окончания срока подачи Конкурсного предложения
7	Место и дата проведения Конкурса:	Республика Узбекистан 100000 г.Ташкент, улица Олой, дом 1, офис 403 Телефон: 998 71 202-99-77 E-mail: info@uctv.uz
8	Критерии, суб-критерии и система оценок для оценки полного Конкурсного предложения:	1. Квалификационная оценка согласно приложению №2 2. Оценка технических предложений Соответствует - 1 бал, не соответствует - 0 баллов. 3. Оценка ценового предложения также осуществляется по бальной системе. Вместе с тем, стоимость поставки оценивается как наименьшее ценовое предложение - наибольший балл, наибольшее ценовое предложение – наименьший бал, в зависимости от количества участников.

9	Банковские заказчика	реквизиты	Организационно-правовая форма: Общество с ограниченной ответственностью Физический адрес: Республика Узбекистан, 100000 г.Ташкент, ул. Олой, дом 1. Банковские реквизиты: р/счет №20208000704006771001, валютный счет № 20208840704006771005, МФО 00444 в банке «ПРАК YULI» г.Ташкент. вторичный счет, № 20208000504006771003, МФО 00401 в АКБ «АЛОКАБАНК» г.Ташкент. Генеральный директор: Аъламов Умиджон Бахтиярович
---	-------------------------	-----------	--

ПЕРЕЧЕНЬ

квалификационных документов

1. Заявка для участия в Конкурсе (*форма №1*).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации предприятия, заверенная печатью участника Конкурса.
3. Общая информация об участнике Конкурса (*форма №2*)
4. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (*форма №3*).
5. Гарантийное письмо, свидетельствующее о том, что участник не находится на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком. (*форма №4*).
6. В случае невозможности присутствия руководителя предприятия(компании) на Конкурсе, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:
 - а) представления Конкурсных документов;
 - б) проведения переговоров с заказчиком Конкурса и рабочим органом;
 - в) присутствия на заседаниях Конкурсной комиссии;
 - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части Конкурсного предложения, а также других вопросов.

Порядок и критерии квалификационной оценки участников и Конкурсных предложений.

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в Конкурсе.

Квалификационная оценка осуществляется Конкурсной комиссией до начала Конкурса.

Если требуемая информация не представлена участником, Конкурсная комиссия вправе не допускать его к участию в Конкурсе.

Критерии квалификационной оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах	Да / нет	Участник, а также участники, банки которых зарегистрированные в оффшорных зонах, к участию в Конкурсе не допускаются
2	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется
3	Исполнение обязательств по ранее заключенным Договорам (Наличие опыта поставки аналогичного товара)	Надлежащее / ненадлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
4	Представление финансовых показателей участника	Есть / нет	Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника
5	Состояние участника на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если да, то участник дисквалифицируется
6	Состояние участника на стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
7	Наличие полного пакета квалификационных документов	Есть / нет	Если нет, комиссия вправе дисквалифицировать участника

I. Техническая оценка предложений

Осуществляется Конкурсной комиссией на основании документов внутреннего конверта и технической частью. Предложения участников Конкурса, не прошедшие по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются. При этом конверт с ценовой частью возвращается участнику без вскрытия.

Критерии технической оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие техническим требованиям	Соответствует – 1 балл Не соответствует – 0 баллов	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется

II Ценовая оценка предложений

Осуществляется Конкурсной комиссией после проведения технической оценки на основании документов внутреннего конверта с ценовой частью.

Критерии ценовой оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Предельная стоимость		
2	Условия оплаты для иностранных и отечественных участников		
3	Валюта платежа для отечественных и иностранных участников		
4	Условия поставки		
5	Сроки поставки		
6	Срок действия Конкурсного предложения		
7	Наименьшая цена и соответствие по ценовой части Конкурсной документации	Наименьшая цена - наивысший балл Наивысшая цена -наименьший балл	Шкала баллов формируется в зависимости от количества предложений участников (шкала баллов соответствует количеству предложений, соответствующих требованиям технической части Конкурсной документации). Для корректного сравнения цен иностранных и отечественных Участников Конкурса, при анализе и оценке предложений могут быть учтены соответствующие расходы (налоги, и иные обязательные платежи расходы), в случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан. В случае равных ценовых и технических параметров Конкурсных предложений, по итогам оценки, Конкурсной комиссией во внимание принимаются дополнительные возможности участников Конкурса по предоставлению скидок (снижение предложений по итогам оценки

			Конкурсной комиссией), путем проведения переговоров.
--	--	--	--

III. ТРЕБУЕМЫЕ ФОРМЫ

Форма №1

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Конкурсной комиссии

ЗАЯВКА

Изучив Конкурсную документацию по конкурсу № ____ на поставку программно-аппаратного комплекса для приема и транскодирования телеканалов в сетях распространения «UZCABLE», ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника Конкурса), намерены участвовать в Конкурсе в соответствии с Конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Пакет квалификационных документов на листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);

2. Внутренний конверт с технической частью Конкурсного предложения;

3. Внутренний конверт с ценовой частью Конкурсного предложения.

4. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку Конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Конкурсная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что предприятие(компания) _____ :
(указать наименование)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с
(наименование заказчика)
- **отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам**
-

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

**Общая информация
об участнике
Конкурса**

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара

№	Наименование предмета поставки условия поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «_» _____ 20г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

(Наименование участника Конкурса)

1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ**ЕВРО/Долл. США/Сум.**

Наименование статей	Данные за последние три года		
	20__г	20__г	20__г
Информация из балансового отчета(Ф-1)			
Активы			
I. Долгосрочные активы			
Основные средства			
Нематериальные активы			
Долгосрочные инвестиции			
<i>в т.ч.: капитальные вложения</i>			
II. Текущие активы			
Товарно-материальные запасы			
<i>в т.ч.: производственные запасы</i>			
Дебиторы			
Денежные средства			
Наличие оборотных средств в размере 20%			
Пассивы			
I. Источники собственных средств			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>уставной капитал</i>			
<i>нераспределенная прибыль</i>			
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства			
Текущие обязательства			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>текущая кредиторская задолженность</i>			
<i>просроченная кредиторская задолженность</i>			
Информация из отчета О финансовых результатах(Ф-2)			
Чистая выручка от реализации продукции			
Прибыль до уплаты налога на доход			
Чистая прибыль			

М.П. Руководитель _____

Гл.бухгалтер _____

К вложению участник обязан приложить копии отчетов:1)О финансовых результатах;2)(Баланс), с подтверждением ГНИ о принятии(другие уполномоченные органы для иностранных юридических лиц), в электронном виде. Если иное не оговорено, то данные указанные в форме №4 приводятся в узбекских сумах;

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

№: _____

Дата: _____

Конкурсная Комиссия

Компания (предприятие, продавец ит.д.) _____, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина _____ (паспорт серии № _____, выданный _____ от _____ года) на

- а) представление Конкурсных документов;
- б) проведение переговоров с заказчиком Конкурса и рабочим органом;
- в) присутствие на заседаниях Конкурсной комиссии;
- г) разъяснение вопросов касательно технической и ценовой части Конкурсного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам Конкурса договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Конкурс (указать номер и предмет Конкурса)

№:

Дата:

Конкурсная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию для Конкурсных торгов №_____ на поставку_____ и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника Конкурса), предлагаем к поставке _____ (указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель) в количестве, производства (указать производителя).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем Конкурса, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на _____ листах;
- оригинал доверенности от завода-изготовителя товара (форма №7) (в случае если участник Конкурса не является производителем предлагаемого товара).
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п.) или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

Представляемые документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника Конкурса, документы должны быть представлены на русском или на узбекском языке.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица) Дата: «____» _____ 2023 г.

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемое ПО

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	Конкурс___(<i>наименование поставляемого товара</i>)			
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

**Спецификация оборудования
необходимого для функционирования ПО, (вид, количество,
технологические особенности серверов необходимых для редактирования
ретранслируемых 78 иностранных телеканалов).**

№	Наименование требуемого оборудования (Сервера)	Показатель, согласно требованиям технического задания	Емкость оборудования	Примечание
	Конкурс __ (наименование поставляемого товара)			
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

ДОВЕРЕННОСТЬ

№:

Дата: _

Настоящая доверенность выдана _____
(наименование и адрес организации-участника торгов)
который(ая) участвует в Конкурсе на закупку программно-аппаратного комплекса для приема и транскодирования телеканалов в сетях распространения «UZCABLE»

_____ (наименование производителя)
являясь официальным изготовителем ПО _____
(наименование ПО)
имеющий завод(ы) по адресу _____ (вписать
полный адрес завода изготовителя)
настоящим доверяет _____
(наименование участника)
подать Конкурсное предложение,

Данной доверенностью предоставляются полномочия на проведение переговоров, а также на представление и поставку производимого нами Программного обеспечения

_____ (наименование программного продукта)
В случае признания победителем Конкурсных торгов

(наименование участника)

Поставщик программного обеспечения обязуется:

- Поставить ПО в соответствии с требованиями технической документации и международными стандартами;
- при поставке ПО предоставить сертификаты и лицензии;
- при поставке ПО предоставить инструкции по обслуживанию и ремонту, схемы и другие документы для принимающей стороны.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица
производителя Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на поставку (указать наименование товара)

Дата: (вписать дату подачи Конкурсного предложения).

КОМУ: Конкурсной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе предоставления функционирования и использования ПО.

Проанализировав все требования, предлагаем поставить (указать наименование поставляемой продукции) в соответствии с условиями Конкурсных торгов:

- условия оплаты - ;
- условия поставки - ;
- сроки поставки - ;

Общая сумма поставки предлагаемого ПО составляет

(указать общую сумму Конкурсного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего Конкурсного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что Конкурсная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «_» 20г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ТАБЛИЦА ЦЕН ЛИЦЕНЗИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ

№	Наименование ПО, или его части	Общая стоимость ПО	Дополнительные затраты (Абонентская плата, лицензионные взносы, стоимость обновлений и модификаций, роялти, оплата дополнительных услуг, возмещение расходов)
1.			
2.			
3	Итого		

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного

лица Место печати

Дата: «_» 20 __г.

Примечание: В случае расхождения между ценой единицы продукции и общей ценой, преимущество имеет цена единицы продукции.

