

THUYẾT MINH NHIỆM VỤ

thuộc Chương trình phát triển tài sản trí tuệ đến năm 2030

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ NHIỆM VỤ

1. Tên nhiệm vụ:

Mã số nhiệm vụ:

2. Thời gian thực hiện:.....tháng (từ tháng.....năm 202.....đến tháng.....năm)

3. Cấp quản lý: Bộ Khoa học và Công nghệ

4. Tổ chức chủ trì:

Tên đầy đủ:.....

Địa chỉ:

Điện thoại:.....	Email:.....
Số tài khoản:	Mã số thuế:
Đại diện pháp lý:	Chức vụ:

5. Chủ nhiệm nhiệm vụ:

Họ và tên:	Ngày, tháng, năm sinh:
Cơ quan công tác:	Chức vụ:.....
Học hàm:.....	Học vị.....
Điện thoại:.....	Email:

6. Thư ký khoa học:

Họ và tên:	Ngày, tháng, năm sinh:
Cơ quan công tác:	Chức vụ:.....

Học hàm:.....	Học vị.....
Điện thoại:.....	Email:

7. Dự kiến kinh phí thực hiện:

Tổng kinh phí thực hiện:..... triệu đồng

Trong đó:

- Từ ngân sách Trung ương:.....triệu đồng

- Từ ngân sách địa phương:.....triệu đồng

- Kinh phí đối ứng:.....triệu đồng

Phương thức khoán chi:

☐ Khoán chi đến sản phẩm cuối cùng	☐ Khoán chi từng phần, trong đó: - Kinh phí khoán: triệu đồng; - Kinh phí không khoán: triệu đồng.
---	---

II. PHẦN THUYẾT MINH CHI TIẾT

1. Căn cứ xây dựng

(Căn cứ pháp lý: Chủ trương, chính sách, quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội của ngành, địa phương, lĩnh vực chuyên môn của nhiệm vụ; văn bản pháp lý về lĩnh vực có liên quan, văn bản về Chương trình và quyết định phê duyệt Danh mục nhiệm vụ đặt hàng;

Căn cứ thực tiễn: Luận giải và chứng minh tính cấp thiết, khả thi và hiệu quả; tác động tới phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ môi trường, đảm bảo an ninh, quốc phòng; khả năng cạnh tranh của sản phẩm về chất lượng và giá thành; tạo lập và phát triển tài sản trí tuệ mới có giá trị; khả năng ứng dụng, chuyển giao, duy trì và phát triển sản phẩm sau khi nhiệm vụ kết thúc;

Căn cứ khoa học (đối với nhiệm vụ áp dụng sáng chế): Mô tả chi tiết sáng chế, luận giải tính cấp thiết của việc áp dụng sáng chế. Chứng minh các nội dung mang tính chất kỹ thuật của sáng chế để bảo đảm việc áp dụng sáng chế là khả thi và hiệu quả).

.....

.....

.....

.....

.....

2. Mục tiêu: Mục tiêu chung, cụ thể, nhân rộng (Mục tiêu đặt ra cần có định lượng và bảo đảm tính khả thi).

.....

.....

.....

.....

.....

3. Nội dung của nhiệm vụ: Các nội dung và hạng mục công việc phải thực hiện (phân tích rõ những vấn đề mà nhiệm vụ cần giải quyết nhằm hướng tới các mục tiêu và bảo đảm đạt được các sản phẩm, kết quả dự kiến).

.....

.....

.....

.....

.....

4. Phương án triển khai

a) Phương án tổ chức triển khai:

.....

.....

b) Mô tả, phân tích và đánh giá các điều kiện triển khai (Địa điểm thực hiện, trang thiết bị chủ yếu đảm bảo cho triển khai nhiệm vụ; nguyên, vật liệu, nhân lực phục vụ triển khai nhiệm vụ).

.....

.....

.....

.....

c) Phương án về tài chính: Tổng kinh phí thực hiện nhiệm vụ; phương án sử dụng nguồn hỗ trợ từ ngân sách Nhà nước (các nội dung chi bằng nguồn ngân sách Nhà nước); phương án huy động và sử dụng các nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước để đối ứng thực hiện nhiệm vụ; tính toán, phân tích giá thành sản phẩm, thời gian thu hồi vốn (nếu có).

.....

.....

.....

.....

5. Tiến độ thực hiện

TT	Các nội dung, công việc thực hiện chủ yếu	Kết quả/sản phẩm phải đạt	Thời gian (bắt đầu và kết thúc)	Tổ chức thực hiện

6. Cán bộ thực hiện

TT	Họ và tên, học hàm, học vị	Đơn vị công tác	Nội dung công việc tham gia	Thời gian làm việc cho nhiệm vụ (số tháng quy đổi)
1	Chủ nhiệm nhiệm vụ			
2	Thư ký khoa học			
3	Cán bộ phụ trách kế toán, tài chính			
4	Các thành viên thực hiện chính			
.....				
.....				
.....				

7. Thuê chuyên gia

Thuê chuyên gia trong nước						
TT	Họ và tên, học hàm, học vị	Thuộc tổ chức	Lĩnh vực chuyên môn	Nội dung thực hiện và giải trình lý do cần thuê	Thời gian thực hiện quy đổi (tháng)	
1						
2						
3						
....						
Thuê chuyên gia nước ngoài						
TT	Họ và tên, học hàm, học vị	Quốc tịch	Thuộc tổ chức	Lĩnh vực chuyên môn	Nội dung thực hiện và giải trình lý do cần thuê	Thời gian thực hiện quy đổi (tháng)
1						
2						

			Lao động, chuyên môn, nghịệp vụ	Nguyên vật liệu, năng lượng	Máy móc, thiết bị	Quản lý Nhiệm vụ và chi khác
	Tổng					
	Trong đó:					
1	Ngân sách Trung ương					
2	Ngân sách địa phương					
3	Nguồn vốn khác					
	- Tự có					
	- Huy động					

11. Dự kiến hiệu quả kinh tế - xã hội

(Hiệu quả về kinh tế: ước tính hiệu quả kinh tế bằng số lượng hoặc bằng tiền, mức thu nhập tăng như thế nào so với trước khi thực hiện;

Hiệu quả về xã hội: giải quyết việc làm cho bao nhiêu lao động, nâng cao nhận thức về SHTT, bảo vệ và phát huy giá trị truyền thống....)

.....

.....

.....

12. Dự báo rủi ro và đề xuất các phương án phòng ngừa

.....

.....

.....

.....

13. Phương thức triển khai sau khi nhiệm vụ kết thúc

.....

.....

.....

.....

14. Kết luận và kiến nghị

.....

.....

.....

.....

.....

Ngày.....tháng.....năm CHỦ NHIỆM (Ký và ghi rõ họ tên)	Ngày.....tháng.....năm TỔ CHỨC CHỦ TRÌ (Chữ ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)
---	---

GIẢI TRÌNH CÁC KHOẢN CHI

Khoản 1. Chi tiết khoản chi phí lao động, chuyên môn, nghiệp vụ

Đơn vị: triệu đồng

1. Chi tiết theo nội dung chi

T T	Nội dun g chi	Đơ n vị	Số lượ ng	Đơ n giá	Thà nh tiền	Nguồn vốn							
						NSTƯ			NSDP			Khá c	
						Tổn g	Kho án chi	Khô ng khoá n chi	Tổn g	Kho án chi	Khô ng khoá n chi		
Tổng cộng													

2. Tổng hợp theo cá nhân tham gia nhiệm vụ

ST T	Nội dung chi	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Nguồn vốn						
						NSTU			NSDP			Khác
						Tổng	Kho án chi	Không khoán chi	Tổng	Kho án chi	Không khoán chi	
1	Chủ nhiệm nhiệm vụ											
2	Thư ký khoa học											
3	Các thành viên thực hiện chính nhiệm vụ											
Tổng cộng												

Khoản 2. Chi tiết khoản nguyên vật liệu, năng lượng

Đơn vị: triệu đồng

[illegible]

[illegible]

	- Nhiên liệu khác											
Tổng cộng												

Khoản 3. Chi tiết khoản máy móc, thiết bị

Đơn vị: triệu đồng

T T	Nội dung	Đơ n vị	Số lượ ng	Đơ n giá	Thà nh tiền	Nguồn vốn						
						NSTU'			NSDP			Kh ác
						Tổ ng	Kho án chi	Khô ng kho án chi	Tổ ng	Kho án chi	Khô ng kho án chi	
3. 1	Mua thiết bị công nghệ											
3. 2	Khấu hao thiết bị											
3. 3	Vận chuy ển lắp đặt											
Tổng cộng												

Khoản 4. Chi tiết khoản chi quản lý nhiệm vụ và các khoản chi khác

Đơn vị: triệu đồng

TT	Nội dung	Kin h phí	Nguồn vốn			
			NSTU'		NSDP	Khác

			Tổng	Khoá n chi	Khôn g khoán chi	Tổng	Khoá n chi	Khôn g khoán chi	
4. 1	Công tác phí								
4. 2	Kinh phí quản lý nhiệm vụ								
4. 3	Chi phí đánh giá, kiểm tra, nghiệm thu								
	- <i>Chi phí kiểm tra, nghiệm thu mô hình</i>								
	- <i>Chi phí tự đánh giá kết quả thực hiện</i>								
4. 4	- In ấn, photo tài liệu, văn phòng phẩm								
	- Hội thảo								
	- Hội nghị								
	- Chi khác								
Tổng cộng									