



## TUTORIAL PARA SUBMISSÃO DE RESUMOS E APRESENTAÇÕES

### X MOSTRA DE ESTÁGIOS DA FACULDADE DE SAÚDE – UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

**ATENÇÃO: O AUTOR E OS COAUTORES DEVERÃO FAZER A INSCRIÇÃO DA MOSTRA NO SIEX PARA QUE OS CERTIFICADOS SEJAM VIABILIZADOS**

1. Acessar o site do Portal da Conferência da Universidade de Brasília (<http://conferencias.unb.br/>) e, em seguida, clicar em **Cadastro**.

**Portal de Conferências da Unb** Universidade de Brasília

Portal De Conferências Da UnB Sobre Acesso **Cadastro** Pesquisa

Portal de Conferências da UnB > Portal de Conferências da UnB

### Portal de Conferências da UnB

#### AVISO À COMUNIDADE

O PORTAL DE CONFERÊNCIAS NÃO ACEITARÁ MAIS A HOSPEDAGEM DE EVENTOS COM MENOS DE 30 DIAS PARA SUA REALIZAÇÃO. A SOLICITAÇÃO DE ENTRADA DEVE SER FEITA VIA PROCESSO NO SEI, COM MEMORANDO NUMERADO E CRONOGRAMA PROVISÓRIO DO EVENTO.

Este Portal tem por finalidade hospedar as páginas dos eventos de acesso aberto ocorridos na Unb.

#### International Conference Of The Third Sector.

O principal objetivo da conferência é promover intercâmbio de conhecimento entre as organizações sociais e disseminar boas práticas de accountability, compliance e governança.

*The main objective of the Conference is to promote the exchange of knowledge among social organizations and disseminate good practices of governance, compliance, and accountability.*

**Qual é o foco da conferência? What is the focus of the conference?**

O principal foco da conferência é produzir um ambiente de parceria entre a academia e o mercado com vistas a desenvolver as melhores práticas para preparar informações financeiras e apoiar às melhores decisões.

*The main focus of the conference is to produce an environment of a partnership between the academy and*

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

Ajuda

USUÁRIO

Login

Senha

Lembrar de mim

Acesso

IDIOMA

Português (Brasil) ▼

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos ▼

Pesquisar

2. Clicar no evento de interesse (procurar na lista: **Mostra de Estágios da Faculdade de Ciências da Saúde**).

Portal De Conferências Da UnB Sobre Acesso Cadastro Pesquisa

Portal de Conferências da UnB > Usuário > Cadastro

### Cadastro

Escolha em qual conferência realizar o cadastro:

- [Semana Brasileira de Enfermagem](#)
- [International Conference of the Third Sector](#)
- [Encontro de Ciência e Tecnologia - ECT- FGA](#)
- [Conferência Internacional da Iniciativa BRICS para Estudos Agrários Críticos \(BICAS\)](#)
- [4º Congresso da Sociedade Internacional de Ergologia - SIE](#)
- [Congresso em Reabilitação Ambiental Sustentável Arquitetônica e Urbanística](#)
- [ENCONTRO DA REDE BRASILEIRA DE UNIVERSIDADES PROMOTORAS DA SAÚDE, III SEMINÁRIO INTERNACIONAL FS PROMOTORA DE SAÚDE, I M](#)
- [COLÓQUIO DE TEORIA, CRÍTICA E HISTÓRIA DA ARTE](#)
- [Literatura, Feminismo e Revolução](#)
- [II Congresso Internacional sobre Gestão Pública e Saúde](#)
- [Congresso de Iniciação Científica da Unb e Congresso de Iniciação Científica do DF](#)
- [III SEMIFRA – Sociedade, cultura e cidadania na educação em francês](#)
- [JORNADA CIENTÍFICA DA LIGA ACADÊMICA DE GERONTOLOGIA E GERIATRIA DA UNB \(LAGGUNB\)](#)
- [Encontro do Grupo MODOS: HISTÓRIA DA ARTE EM MUSEUS](#)
- [Mostra de Trabalhos de Conclusão de Curso de Enfermagem](#)
- [Mostra de Estágios da Faculdade de Saúde da UnB](#)**
- [teste](#)

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

Ajuda

USUÁRIO

Login

Senha

Lembrar de mim

Acesso

IDIOMA

Português (Brasil) ▼

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

3. Escolher o link referente à mostra mais atual (**X Mostra de Estágios - Faculdade de Saúde - 2/2019** – referente ao segundo semestre de 2019).

21 de novembro de 2019.

# X MOSTRA DE ESTÁGIOS DA FS

Portal De Conferências Da UnB Sobre Acesso Cadastro Pesquisa

Conferências Atuais Conferências Anteriores Notícias Diretrizes Para Autores

Tutorial Para Submissão Dos Trabalhos (Resumo E Apresentação)

Modelo Da Carta De Anuência - Orientador Modelo Da Apresentação Siex Programação

Portal de Conferências da UnB > Mostra de Estágios da Faculdade de Saúde da UnB > Cadastro

### Cadastro

Escolha em qual conferência agendada realizar o cadastro:

- [X Mostra de estágios - Faculdade de Saúde - 2/2019](#)**
- [IX Mostra de Estágios da Faculdade de Ciências da Saúde](#)
- [VIII Mostra de Estágios da Faculdade de Ciências da Saúde](#)
- [VII Mostra de Estágios da Faculdade de Ciências da Saúde](#)
- [VI Mostra de Estágios da Faculdade de Saúde da UnB](#)
- [V MOSTRA DE ESTÁGIOS DA FS](#)

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

Ajuda

USUÁRIO

Login

Senha

Lembrar de mim

Acesso

NOTIFICAÇÕES

[Visualizar](#)  
[Assinar / Cancelar assinatura de notificações](#)

IDIOMA

Português (Brasil) ▼

4. Realizar o cadastro como **leitor** e **autor** (preencher as informações requeridas) OU clicar no link **CLIQUE AQUI** se já tiver cadastro no portal.

[Portal De Conferências Da UnB](#)[Sobre](#)[Página Do Usuário](#)[Pesquisa](#)[Conferências Atuais](#)[Conferências Anteriores](#)[Notícias](#)[Diretrizes Para Autores](#)[Tutorial Para Submissão Dos Trabalhos \(Resumo E Apresentação\)](#)[Modelo Da Carta De Anuência - Orientador](#)[Modelo Da Apresentação](#)

Portal de Conferências da UnB > Mostra de Estágios da Faculdade de Saúde da UnB > IX Mostra de Estágios da Faculdade de Ciências da Saúde > **Cadastro**

## Cadastro

Preencha o formulário para se cadastrar no sistema.

[Clique aqui](#) caso já seja cadastrado no sistema ou em outra conferência do portal.

### Perfil

Idioma do formulário

Português (Brasil) ▾

Escolha o idioma desejado para incluir as informações em outro idioma.

Login\*

O login deve conter apenas letras minúsculas (a-z), números (0-9), sublinhados (\_) e hífen (-).

Senha\*

A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.

Repetir senha\*

...

Confirmação

Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha

Idiomas conhecidos

English

Español (España)

Français

Português (Brasil)

Cadastrar como

Leitor: Receber notificação via e-mail da publicação de apresentações.

Autor: Permitido submeter à conferência.

Avaliador: Disponível para realizar avaliação pelos pares das submissões a esta conferência. Identifique a área de interesse para avaliação (áreas de interesse e metodologias de pesquisa).

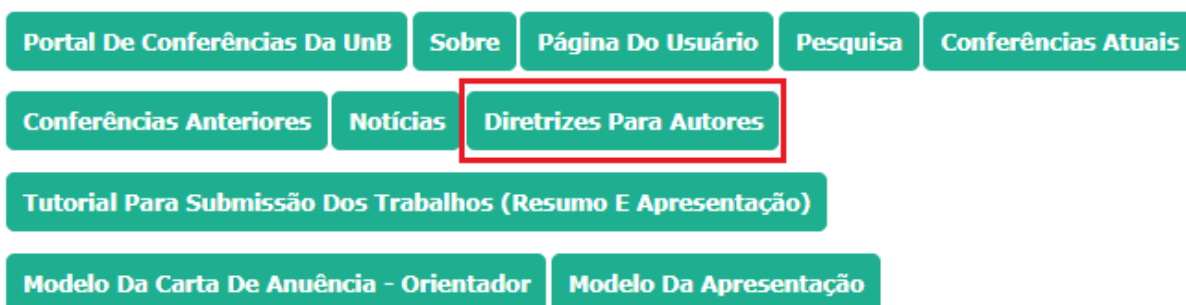
**Criar**

Cancelar

\* Indica campo obrigatório

5. Após acesso com o login, a parte do portal referente à **X Mostra de Estágios da Faculdade de Ciências da Saúde** estará disponível para verificação de maiores informações,

incluindo as **Diretrizes para os autores** (parte superior da página). É imprescindível a leitura das diretrizes para o processo de submissão do resumo.



Portal de Conferências da UnB > IX Mostra de Estágios da Faculdade de Ciências da Saúde > **Página do usuário**

## Página do usuário

### Mostra De Estágios Da Faculdade De Saúde Da UnB

#### IX MOSTRA DE ESTÁGIOS DA FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

» [Autor](#)

[2 Ativa](#)

[\[Nova submissão\]](#)

6. Após leitura das diretrizes, acessar a página de submissão clicando em **ACESSO**.

### Submissões

- » [Submissões online](#)
- » [Diretrizes para Autores](#)
- » [Declaração de Direito Autoral](#)
- » [Política de Privacidade](#)

### Submissões Online

13 possui um Login/Senha de acesso à Portal de Conferências da UnB?

[ACESSO](#)

Não possui Login/Senha?

[INSCRIÇÕES](#)

A inscrição, criando seu login e senha, é obrigatória para submissão de documentos online e acompanhar a situação de submissões.

### Diretrizes Para Autores



**ATENÇÃO: ANTES DA SUBMISSÃO DO RESUMO, O AUTOR E OS COAUTORES DEVERÃO FAZER A INSCRIÇÃO DA MOSTRA NO SIEX PARA QUE OS CERTIFICADOS SEJAM VIABILIZADOS.**

O resumo deverá obrigatoriamente responder aos seguintes questionamentos:

...

7. Ao voltar para a **PÁGINA DO USUÁRIO**, iniciar o processo de submissão do resumo (**NOVA SUBMISSÃO**).

## Página do usuário

### Mostra De Estágios Da Faculdade De Saúde Da UnB

#### IX MOSTRA DE ESTÁGIOS DA FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

> [Autor](#)

0 Ativa

[\[Nova submissão\]](#)

### Mesclar Cadastro

- > [Editar meu perfil](#)
- > [Alterar minha senha](#)
- > [Sair do sistema](#)

#### mostradeestagio

[Meu Perfil](#)  
[Sair](#)

#### NOTIFICAÇÕES

[Visualizar](#)  
[Gerenciar](#)

#### IDIOMA

Português (Brasil) ▼

8. Selecionar a **modalidade** (as modalidades estão apresentadas nas **diretrizes para os autores**), certificar as **diretrizes** para submissão e concordar com os termos da **Declaração de Direitos Autorais**. Depois, **salvar e continuar** a submissão.

1. INÍCIO 2. INFORMAR METADADOS 4. ENVIAR ARQUIVOS SUPLEMENTARES 4. CONFIRMAÇÃO

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Emily Silva](#) via e-mail.

### Modalidades Da Conferência

Escolha a modalidade apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas em [Sobre](#) a revista).

Modalidade\*

### Diretrizes Para Submissão

Certifique-se que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- A submissão no molde de Relato de Experiência não foi publicada ainda, nem está em consideração para publicação por outra conferência.
- Todas as URLs no texto (ex.: <http://pkp.sfu.ca>) estão ativas e prontas para clicar.
- As diretrizes para autores foram respeitadas.
- Há anuência do professor orientador quanto à submissão do resumo na mostra de estágios em questão (a certificação de anuência se dará mediante *upload* do arquivo suplementar de Declaração de Anuência).

- O resumo a ser submetido está relacionado a algum estágio supervisionado obrigatório dos cursos de Enfermagem, Farmácia, Nutrição, Odontologia, Saúde Coletiva e Medicina da Universidade de Brasília.
- Há ciência acerca da necessidade de apresentação do resumo no formato de pôster eletrônico (e-pôster) caso aprovado. A apresentação está condicionada ao *upload* da apresentação na plataforma até dia 12/06/2019.

### Declaração De Direito Autoral

Autores que submetem a esta conferência concordam com os seguintes termos:

- a)** Autores mantêm os direitos autorais sobre o trabalho, permitindo à conferência colocá-lo sob uma licença [Licença Creative Commons Attribution](#), que permite livremente a outros acessar, usar e compartilhar o trabalho com o crédito de autoria e apresentação inicial nesta conferência.
- b)** Além disso, autores são incentivados a publicar e compartilhar seus trabalhos online (ex.: em repositório institucional ou em sua página pessoal) a qualquer momento antes e depois da conferência.

- Os autores concordam com os termos da Declaração de Direito Autoral, que se aplicará a esta submissão caso seja publicada por esta conferência (comentários ao editor podem ser incluídos a seguir).

### Comentários Ao Diretor Da Conferência

Digite o texto  
(opcional)

**Salvar e continuar**

Cancelar

\* Indica campo obrigatório

MODALIDADES	
Atenção Primária à Saúde	Atenção secundária e terciária
Educação continuada, permanente e popular em saúde	Formação, práticas profissionais e interprofissionalidade
Epidemiologia e vigilâncias (epidemiológica, sanitária e ambiental)	Políticas públicas, planejamento, saúde e sociedade
Promoção e cuidado integral em saúde	Tecnologias em saúde
Outras áreas (especificar área)	

**\*Se a modalidade for especificada como outras, o autor deverá especificar a área logo no início do resumo.**

9. Incluir dados dos autores (**estagiário, preceptor/ supervisor e professor orientador - INCLUIR AUTOR**) e do trabalho (**TÍTULO E RESUMO**). Inserir no campo "Instituição" o departamento e estágio no qual foi desenvolvido o trabalho submetido (abaixo especificado; caso não seja nenhum dos listados, especificar em OUTRO(A)); para profissionais autores deverá ser informada a instituição que pertencem. Depois de preenchidos os itens obrigatórios, **salvar e continuar**.

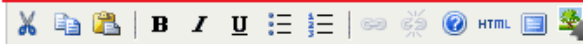
DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM: Estágio Supervisionado 2  
DEPARTAMENTO DE FARMÁCIA: Estágio Supervisionado 1  
DEPARTAMENTO DE FARMÁCIA: Estágio Supervisionado 2  
DEPARTAMENTO DE FARMÁCIA: Estágio Supervisionado 3  
DEPARTAMENTO DE FARMÁCIA: Outros Estágios da Farmácia  
DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO: Nutrição Social  
DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO: Nutrição Clínica  
DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO: Alimentos  
DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO: Área Básica  
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA: Estágio em Saúde Bucal Coletiva  
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA: Estágio em Clínica Odontológica  
DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA: Estágio supervisionado 1  
DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA: Estágio supervisionado 2  
FACULDADE DE MEDICINA: Internato  
OUTRO(A): Especificar

1. INÍCIO 2. INFORMAR METADADOS 4. ENVIAR ARQUIVOS SUPLEMENTARES 4. CONFIRMAÇÃO

Idioma do formulário  Escolha o idioma desejado para incluir as informações em outro idioma.

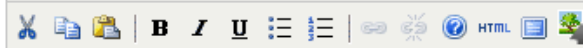
### Autores

Prenome\*   
Nome do meio   
Sobrenome\*   
E-mail\*   
URL   
Instituição



(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")

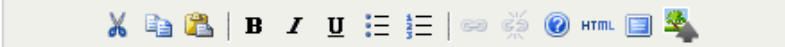
País   
Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)



\*continua

## Título E Resumo

Título*	<input type="text" value="Título"/>
Resumo*	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 150px;"><p>Resumo </p></div>



## Indexação

Idioma   
Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais.](#)

## Agências De Fomento

Indique as agências que fomentaram ou patrocinaram o trabalho.

Agências

\* Indica campo obrigatório

10. Fazer *upload* do documento suplementar (**escolher o arquivo e transferir**) referente à declaração de anuência de submissão do trabalho pelo professor orientador (disponível no link: [https://docs.google.com/document/d/1\\_Vj4AOsIKqB5AOR\\_D--kNByks-vF7O8lnqNI541FtCU/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1_Vj4AOsIKqB5AOR_D--kNByks-vF7O8lnqNI541FtCU/edit?usp=sharing)). **Para a X Mostra de Estágios da Faculdade de Ciências da Saúde, a submissão desse documento é obrigatória** (a declaração deverá ser preenchida adequadamente, impressa e assinada pelo professor; após assinatura, o responsável pela submissão deverá digitalizar a declaração e submetê-la como documento suplementar). Depois, **salvar e continuar**.



1. INÍCIO 2. INFORMAR METADADOS 3. ENVIAR ARQUIVOS SUPLEMENTARES 4. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
Nenhum documento suplementar anexado à submissão.				
Transferir documentos suplementares		<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado	<input type="button" value="Transferir"/>

11. Inserir a informação **Declaração de Anuência** no **título**, confirmar o *upload* do arquivo na seção **documento complementar** e em seguida, clicar no item **Apresentar documento aos avaliadores (sem metadados)**, pois não irá comprometer a **Avaliação pelos Pares cega (PRECISA CLICAR NESSE ITEM PARA DISPONIBILIZAR O DOCUMENTO)**. Depois, **salvar e continuar**.

[<< Voltar para Documentos Suplementares](#)

Idioma do formulário

Português (Brasil) ▼

Escolha o idioma desejado para incluir as informações em outro idioma.

## Metadados Do Documento Suplementar

Informe os seguintes metadados para cada documento complementar, conforme necessário, e transfira o documento.

Título*	Declaração de anuência
Criador (ou proprietário) do documento	
Palavras-chave	
Tipo	Instrumento de Pesquisa ▼
	Especificar outro
Descrição	

✂ 📄 📁 | **B** *I* U | ☰ ☷ | 🔗 🌐 🌐 HTML 🖨

...

## Documento Suplementar

Nome do documento 15601-21572-1-SP.pdf

Nome original do Documento Declaração de anuência.teste.pdf ✓

Tamanho do documento 212KB

Data de transferência 2019-05-07 11:46

Apresentar documento aos avaliadores (sem metadados), pois não irá comprometer a Avaliação pelos Pares cega.

Substituir documento

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Clique Salvar para transferir documento.

**Salvar e continuar**


Cancelar

\* Indica campo obrigatório

12. Certificar novamente o *upload* do arquivo e clicar novamente em **salvar e continuar**.

1. INÍCIO 2. INFORMAR METADADOS 3. ENVIAR ARQUIVOS SUPLEMENTARES 4. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
2366	Declaração de anuência	Declaração de anuência.teste.pdf	05-07 	<a href="#">EDITAR</a>   <a href="#">EXCLUIR</a>

Transferir documentos suplementares

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Transferir

**Salvar e continuar**

Cancelar

13. Concluir a submissão.

1. INÍCIO 2. INFORMAR METADADOS 4. ENVIAR ARQUIVOS SUPLEMENTARES 4. CONFIRMAÇÃO

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em Concluir Submissão para enviar seu manuscrito para a conferência Mostra de Estágios da Faculdade de Saúde da UnB. Um e-mail de confirmação será enviado e a situação da submissão, dentro do processo editorial, pode ser acompanhada entrando no sistema. Agradecemos seu interesse em contribuir com trabalhos para a conferência Mostra de Estágios da Faculdade de Saúde da UnB.

### Resumo De Documentos

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
21572	<a href="#">DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA.TESTE.PDF</a>	Documento Suplementar	212KB	05-07

**Concluir Submissão**

Cancelar

Depois de concluir a submissão, o autor receberá um e-mail confirmatório com título: **Aviso de recebimento de arquivo de submissão.**

A resposta da comissão organizadora poderá ser: **resumo aceito, resumo aceito com necessidades de ajustes e resumo rejeitado.**

Caso o resumo seja aceito com necessidade de ajustes, o autor deverá submeter o resumo ajustado conforme orientações do avaliador até dia **19/11**.

14. Após decisão de aceite do resumo desde que ajustado conforme sugestões do avaliador, o autor deverá acessar a página do usuário e iniciar uma **NOVA SUBMISSÃO** conforme passos anteriores, porém, com o resumo ajustado.

Portal de Conferências da UnB > IX Mostra de Estágios da Faculdade de Ciências da Saúde > [Página do usuário](#)

---

**Página do usuário**

**Mostra De Estágios Da Faculdade De Saúde Da UnB**


**X MOSTRA DE ESTÁGIOS DA FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**

» [Autor](#) [2 Ativa](#) [\[Nova submissão\]](#)

**Mesclar Cadastro**

- » [Editar meu perfil](#)
- » [Alterar minha senha](#)
- » [Sair do sistema](#)

Este trabalho está licenciado sob uma .



Este obra está licenciado com uma Licença Creative Commons Atribuição-NãoComercial-SemDerivações 4.0 Internacional.

Quando o resumo for aceito sem necessidade de ajustes, o autor deverá submeter a **apresentação** para a comissão organizadora até dia **19/11**.

15. Após decisão favorável à apresentação do resumo, o autor deverá acessar a página do usuário e acessar o resumo que está categorizado como **ativo (clique nesse item)**.

Portal De Conferências Da UnB Sobre Página Do Usuário Pesquisa Conferências Atuais

Conferências Anteriores Notícias Submissão De Resumos

Portal de Conferências da UnB > IX Mostra de Estágios da Faculdade de Ciências da Saúde > Página do usuário

---

## Página do usuário

### Mostra De Estágios Da Faculdade De Saúde Da UnB

X MOSTRA DE ESTÁGIOS DA FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

» [Autor](#) 1 Ativa [\[Nova submissão\]](#)

#### Mesclar Cadastro

- » [Editar meu perfil](#)
- » [Alterar minha senha](#)
- » [Sair do sistema](#)

16. Após acesso ao resumo ativo com parecer favorável à apresentação, o autor deverá fazer o *upload* da apresentação que será feito após clicar no item referente à situação do resumo (AGUARDANDO ENVIO DE DE ARQUIVO).

## Submissões ativas

Ativa Arquivado

ID	MM-DD ENVIAR	MODALIDADE	AUTORES	TÍTULO	SITUAÇÃO
15603	05-08	TEC	Fonseca	TESTE	AGUARDANDO ENVIO DE ARQUIVO

1 a 1 de 1 itens

O processo de submissão começa aqui.  
[CLIQUE AQUI PARA INICIAR O PROCESSO DE SUBMISSÃO](#)

17. Fazer *upload* do arquivo (**escolher o arquivo e transferir**) (modelo disponível no link: <https://docs.google.com/presentation/d/1HwyUhMyB-mcPvC4xapEd3OId7a1Y0QxoKustTi41ehg/edit?usp=sharing>). Depois, **salvar e continuar**.

**3. ENVIAR SUBMISSÃO** 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês , ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Emily\\_Silva](#) via e-mail.

---

### Documento Da Submissão

Nenhum documento transferido.

Transferir documento da submissão

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Transferir

Salvar e continuar

Cancelar

18. Confirmar o *upload* do arquivo na seção **documento da submissão** e salvar e continuar.

**3. ENVIAR SUBMISSÃO** 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO


Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês , ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Emily Silva](#) via e-mail.

### Documento Da Submissão

Nome do documento 15603-21575-1-SM.pptx

Nome original do Documento MODELO E-PÔSTER - MOSTRA DE ESTÁGIOS \_2019.pptx 

Tamanho do documento 167KB

Data de transferência 2019-05-08 01:01

Substituir documento da submissão

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Transferir

**Salvar e continuar**

Cancelar

19. A seção de *upload* de documento suplementar irá aparecer novamente, mas, como o documento já foi analisado quando da submissão do resumo, basta **salvar e continuar**.

3. ENVIAR SUBMISSÃO 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
2368	Declaração.teste	Declaração de anuência.teste.pdf	05-08	<a href="#">EDITAR</a>   <a href="#">EXCLUIR</a>

Transferir documentos suplementares

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Transferir

**Salvar e continuar**

Cancelar

20. Certificar o *upload* do arquivo de apresentação e **concluir a submissão**.

3. ENVIAR SUBMISSÃO 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em Concluir Submissão para enviar seu manuscrito para a conferência Mostra de Estágios da Faculdade de Saúde da UnB. Um e-mail de confirmação será enviado e a situação da submissão, dentro do processo editorial, pode ser acompanhada entrando no sistema. Agradecemos seu interesse em contribuir com trabalhos para a conferência Mostra de Estágios da Faculdade de Saúde da UnB.

### Resumo De Documentos

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
21574	<a href="#">DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA.TESTE.PDF</a>	Documento Suplementar	212KB	05-08
21575	<a href="#">MODELO E-PÔSTER - MOSTRA DE ESTÁGIOS 1 2019.PPTX</a>	Documento da Submissão	167KB	05-08

**Concluir Submissão**

Cancelar

Depois de concluir a submissão da apresentação, o autor receberá um e-mail confirmatório com título: **Aviso de recebimento de arquivo de submissão**.