


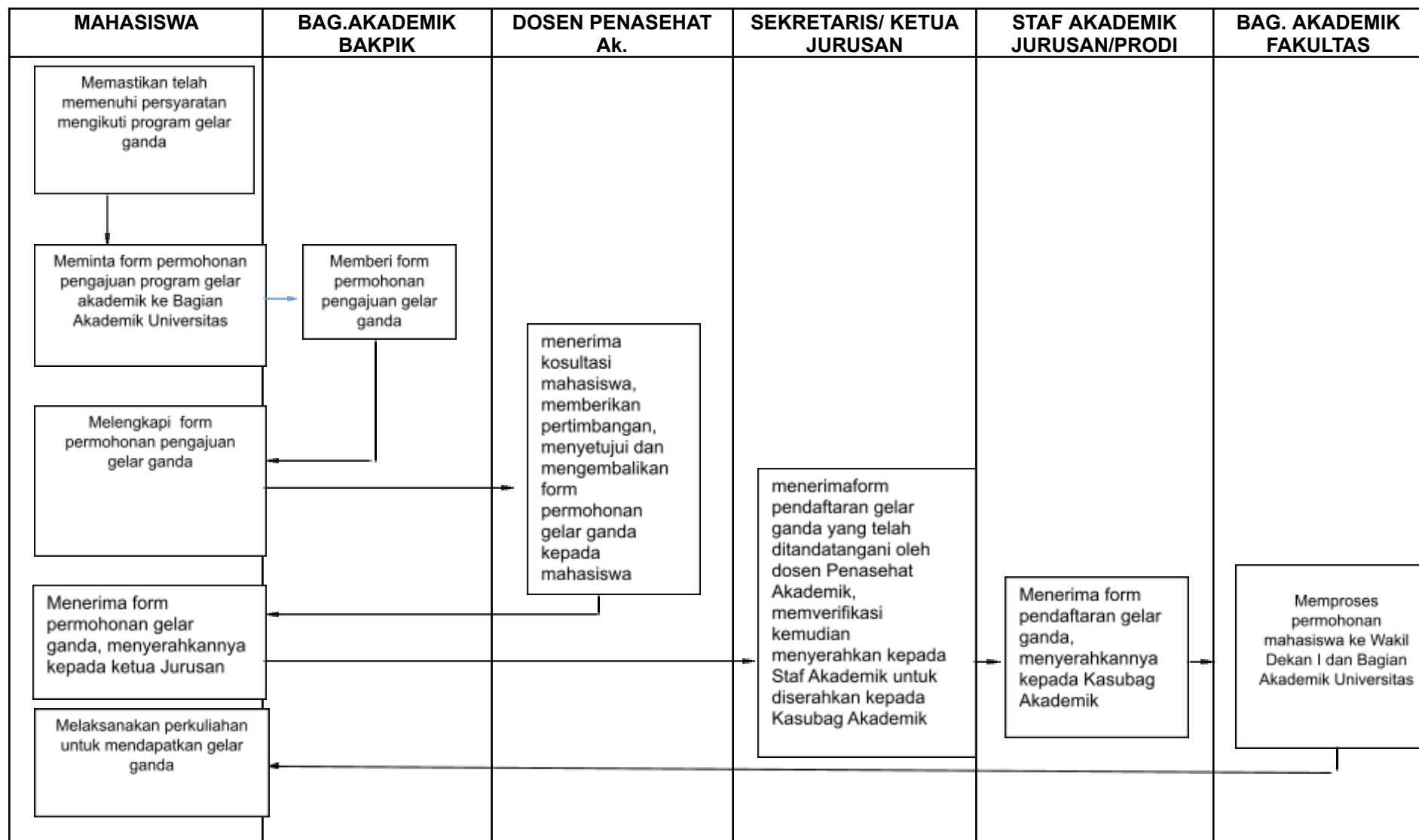
FAKULTAS ILMU SOSIAL 	<h1>POB</h1> <p>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</p>	AKADEMIK
		No.Dokumen: ????AK.2015
		Tgl. Disusun 20 Mei 2015
		Tgl. Revisi : -

PENGAJUAN PROGRAM GELAR GANDA

A	Tujuan	Sebagai pedoman dalam memberikan layanan pengajuan program gelar ganda untuk memberi kesempatan mahasiswa meraih sekaligus dua gelar sarjana, yaitu sarjana bidang kependidikan dan non kependidikan dalam bidang ilmu yang sama
B	Dasar hukum	UU no.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; UU no. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; Peraturan Rektor Nomor 20 Tahun 2014 tentang Pedoman Pendidikan UMPasal 17.
C	Pihak yang terlibat	Mahasiswa, Kasubag Akademik Bagian BAKPIK, Kasubag Pendidikan Fakultas, Dosen Penasehat Akademik, Ketua Jurusan/Kaprodi, Wakil Dekan I
D	Dokumen/bahan/alat yang diperlukan	Form Pengajuan Program Gelar Ganda.
E	Urutan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mengecek dan memastikan bahwa yang bersangkutan memenuhi syarat untuk mengikuti program gelar ganda (telah menempuh minimal 100 sks, IPK 3.00, dan berada pada semester 6 atau 7) kemudian mengajukan permohonan mengikuti program gelar ganda ke Bagian Akademik BAKPIK. 2. Kasubag Akademik BAKPIK, memberikan form permohonan pendaftaran gelar ganda 3. Mahasiswa melengkapi form permohonan pendaftaran gelar ganda kemudian mengkonsultasikannya dengan Dosen Penasehat Akademik. 4. Dosen Penasehat Akademik menerima konsultasi mahasiswa, memberikan berbagai macam nasehat dan pertimbangan, memberikan persetujuan dan mengembalikan form permohonan pendaftaran gelar ganda yang diajukan kepada mahasiswa yang bersangkutan. 5. Mahasiswa menerima form pendaftaran gelar ganda, meminta pengesahan dari Ketua jurusan/ Sekertaris jurusan. 6. Sekretaris Jurusan/Ketua Jurusan mencermati form pendaftaran gelar ganda yang telah diparaf oleh Dosen Penasehat Akademik, memverifikasi kemudian menyerahkan kepada Staf Akademik untuk diserahkan kepada Kasubag Akademik 7. Kasubag Akademik Fakultas menerima dan memproses form permohonan pendaftaran gelar ganda, meminta persetujuan Wakil Dekan I, dan memproses ke Bagian Akademik BAKPIK, hingga bila disetujui harus menyelenggarakan segala keperluan untuk menunjang pelaksanaan program gelar ganda.

F	HasilKerja	Mahasiswa menempuh program gelar ganda
G	WaktuPenyelesaian	1 bulan sejak form permohonan masuk ke Kasubag Akademik Fakultas

BAGAN ALUR LAYANAAN PENGAJUAN PROGRAM GELAR GANDA



--	--	--	--	--	--

Penyusun

Aditya N. Widiadi, M.Pd

Verifikator

Dr. Ach. Amirudin, M.Pd