

Mẫu số 01. Công văn về chủ trương thực hiện nhiệm vụ

**BỘ TÀI CHÍNH
BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BHXH-TCKT
V/v chủ trương thực hiện nhiệm vụ
...⁽¹⁾...

Hà Nội, ngày... tháng... năm

Kính gửi: ...⁽²⁾...

Bảo hiểm xã hội Việt Nam nhận được Công văn số.... ngày.../.../... của ...⁽²⁾... về việc xin chủ trương thực hiện nhiệm vụ ...⁽¹⁾..., Bảo hiểm xã hội Việt Nam có ý kiến như sau:

1. Đồng ý chủ trương thực hiện nhiệm vụ ...⁽¹⁾..., với các nội dung như sau:

a) Quy mô (số lượng, chủng loại)

b) Dự toán: triệu đồng, trong đó:

- Nguồn chi tổ chức và hoạt động BHXH, BHTN, BHYT: triệu đồng

- Nguồn khác (nếu có): triệu đồng

c) Thời gian thực hiện

d) Các nội dung khác (nếu có).

2. Tổ chức thực hiện.

a) Đơn vị ...⁽²⁾... chịu trách nhiệm rà soát, phê duyệt nhiệm vụ và dự toán kinh phí thực hiện đảm bảo đúng quy định và các quy định của pháp luật khác có liên quan.

b) Nhiệm vụ của các đơn vị khác (nếu có).

BHXH Việt Nam thông báo để ...⁽²⁾... tổ chức, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các cơ quan có liên quan;
- Lưu: VT,..⁽³⁾..

Ghi chú:

GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

- (1) Tên nhiệm vụ mua sắm tài sản hoặc bảo dưỡng, sửa chữa tài sản.
- (2) Tên đơn vị đề xuất nhiệm vụ
- (3) Ký hiệu đơn vị soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).