



ПЛАН
противодействия коррупции в МАОУ «СОШ №50» г. Перми
на 2021-2024 годы

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1	Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность МАОУ «СОШ №50» , должностных инструкций работников ОУ на предмет наличия коррупционной составляющей, и их актуализация	Директор школы, ответственный за безопасность в ОУ	По мере необходимости	Проведен анализ и актуализация должностных инструкций сотрудников и локальных актов, регулирующих деятельность ОУ
1.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками школы ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Ответственный за безопасность в ОУ	Постоянно	Повышение информированности и ответственности работников. Своевременное доведение до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, ознакомление с памятками и иными информационными материалами путем

				размещения соответствующей информации на официальном сайте школы, на информационных стендах школы.
2. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции				
2.1	Предоставление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Директор школы	Ежегодно, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Исполнение законодательства в сфере противодействия коррупции
2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующих осуществление закупок, товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)	Директор школы	Постоянно	Предупреждение нарушений коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг
2.3.	Исполнение требований распоряжения администрации города Перми от 21.02.2017 № 26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссий по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми, и о внесении изменений в Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 17.02.2014 № 19» (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Директор школы	Постоянно	Предупреждение нарушений коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг

	в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)			
2.4.	Выполнение руководителем ОУ требований о предотвращении или об урегулировании интереса	Директор школы	По мере необходимости	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных нарушений. Исполнение требований законодательства РФ о совершении сделок с заинтересованностью
3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ОУ				
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте школы актуальной информации по вопросам противодействию коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции на 2020-2021 гг.	Ответственный за работу сайта	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте ОУ, размещение в разделе актуальной информации по вопросам противодействию коррупции
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения Проведение проверок по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения
4 Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности гимназии, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции				
4.1	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации образовательной и иной деятельности в школе.	Ответственный за антикоррупцию	Постоянно	Определение коррупционно опасных функций

4.2	Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение	Ответственный за антикоррупцию	Постоянно	Снижение уровня коррупционных проявлений
4.3	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов, их проектов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Ответственный за антикоррупцию	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление в локальных актах и проектах локальных актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение.
4.4	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Ответственный за антикоррупцию	По запросу	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции
4.5	Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	Ответственный за антикоррупцию	Ежегодно, в IV квартале	Своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции
5 Предупреждение коррупции				
5.1	Осуществление контроля за принятием ПО в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" мер по предупреждению коррупции и их реализацию ПО, в том числе за принятием локальных правовых актов, консультативно-методическое сопровождение этой работы	Ответственный за антикоррупцию	Постоянно	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в школе. Выявление случаев коррупционных правонарушений; Выработка предложений по совершенствованию работы по противодействию коррупции;
5.2	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности школы	Ответственный за антикоррупцию	Ежеквартально	Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений
5.3	Проведение проверок (ревизий) деятельности, направленных на обеспечение эффективного контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного за школой	Комиссия по противодействию коррупции, ответственный за антикоррупцию	2 раза в год	Недопущение нецелевого и неэффективного использования государственного имущества, закрепленного за школой.
5.4	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности школы по размещению заказов на поставку товаров, выполнению работ, оказанию услуг и устранение выявленных коррупционных рисков	Комиссия по противодействию коррупции, ответственный за антикоррупцию	Постоянно	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд школы

5.5	<p>Для предотвращения конфликта интересов при приеме на работу бывших государственных и муниципальных служащих руководствоваться ФЗ № 273 от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» (ст. 17.1) и Постановлением Правительства РФ от 08.09.2010 г. № 700 г. "О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы"</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции, ответственный за антикоррупцию</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в гимназии.</p>
-----	--	--	------------------	---