

Додаток № 2
до протоколу атестаційної
комісії від 09.10. 2025 р. № 1

**Графік роботи атестаційної комісії Новоукраїнського ліцею № 8
у 2025/2026 навчальному році**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Наказ про створення атестаційної комісії на 2025/2026 н.р.	До 20.09.2025 р.	Директор
2.	І засідання атестаційної комісії I рівня: - ознайомлення з «Положенням про атестацію педагогічних працівників»; - розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії, складання графіка проведення атестації у 2025/2026 н.р. - затвердження плану роботи та графіка засідань атестаційної комісії; - ознайомлення педагогічних працівників із графіком роботи атестаційної комісії; - затвердження списків педагогічних працівників.	09.10.2025 р.	Голова, секретар та члени атестаційної комісії I рівня
3.	Оприлюднення на веб-сайті школи списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026 р., строків проведення їх атестації; графіку роботи атестаційної комісії.	До 16.10.2025 р	Секретар атестаційної комісії I рівня
4.	Прийом від педагогічних працівників, які атестуються, документів, що, на їх думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення	Протягом 10 робочих днів з дня оприлюднення інформації	Секретар атестаційної комісії I рівня
5.	Прийом заявки педпрацівників про позачергову атестацію у 2025-2026 н. р.	До 20.12.2025р.	Секретар атестаційної комісії I рівня
6.	Формування списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у 2025-2026 н. р.	20.12.2025р.	Секретар атестаційної комісії I рівня

7.	Оприлюднення на веб-сайті закладу списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у 2025-2026 рр., строки проведення їх атестації.	До 25.12.2025р.	Секретар атестаційної комісії I рівня
8.	II засідання атестаційної комісії I рівня: - розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються, та встановлення їх відповідності вимогам законодавства; - про вивчення практичного досвіду педагогів, які атестуються (за потреби) - про визначення відповідальних членів атестаційної комісії, які аналізують практичний досвід роботи педагогічного працівника (у разі потреби) - про затвердження графіка вивчення практичного досвіду педпрацівників (у разі потреби)	20.12.2025р.	Голова та члени атестаційної комісії I рівня
9.	III засідання атестаційної комісії I рівня: - про аналіз результатів практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються; - про результати перевірки поданих документів на відповідність вимогам законодавства.	26.02.2026р.	Голова та члени атестаційної комісії I рівня
10.	Підготовка атестаційних листів та запрошення педагогічних працівників, які атестуються, на засідання атестаційної комісії.	До 16.03.2026р.; запрошення - не пізніше ніж за 5 робочих днів до дня проведення засідання	Секретар атестаційної комісії I рівня
11.	IV засідання атестаційної комісії I рівня: - атестація педагогічних працівників, прийняття рішень; - внесення записів в атестаційні листи; - ознайомлення педагогічних працівників з рішенням атестаційної комісії I рівня (під підпис).	23.03.2026р.	Голова та члени атестаційної комісії I рівня
12.	Видача атестаційних листів працівникам, що атестувалися (під підпис).	упродовж 3 робочих днів з дати ухвалення атестаційною комісією відповідного рішення	Секретар атестаційної комісії I рівня

13.	Видання наказу про результати атестації педпрацівників у 2026 р.	в строк, що не перевищує 7 робочих днів з дня прийняття рішення	Директор
14.	Прийом апеляційних заяв з додатками та реєстрація їх секретарем атестаційної комісії.	упродовж 7 робочих днів із дати отримання педагогічним працівником атестаційного листа	Голова та секретар атестаційної комісії I рівня
15.	Розгляд апеляційних заяв та прийняття рішення атестаційною комісією.	протягом 15 робочих днів з дати її надходження	Голова та члени атестаційної комісії I рівня
16.	Надсилення витягу з протоколу про результат розгляду апеляційної заяви комісії.	протягом 3 робочих днів з дати ухвалення відповідного рішення	Голова атестаційної комісії I рівня
17.	Видання наказу про результати розгляду апеляційної заяви	упродовж 3 робочих днів з дати отримання витягу з протоколу про результати розгляду апеляції	Директор