# Vuosiluokkien 7-9 järjestyssäännöt

1.8.2026-

## I. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TAVOITTEET

Jokaiselle yhteisölle säännöt ovat välttämättömiä. Niitä tarvitaan, jotta päivittäinen työ sujuisi mahdollisimman hyvin. Ne ovat välttämättömiä myös yhteisön jäsenten viihtyvyyden ja turvallisuuden kannalta. Säännöt totuttavat vastuuseen.

Järjestyssäännöt sisältävät tietoja jokaiselle kuuluvista oikeuksista ja velvollisuuksista.

## II. KOULUAIKA

Kouluaikaa on työjärjestyksen mukainen koulupäivä koulumatkoineen. Kouluaikaan kuuluvat kaikki koulun järjestämät tilaisuudet ja retket.

## III. PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan. Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä ja oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Oppilaita tulee suojata väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

### OPPITUNNIT

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, ellei hänellä ole erityisestä syystä vapautusta oppitunneilta tai myönnetty lupaa poissaoloon.

1. Oppilaalla tulee olla mukanaan tarvittavat opiskeluvälineet.
2. Oppitunnit aloitetaan täsmällisesti työjärjestyksen mukaan, ellei tunnin pitävän opettajan kanssa sovita muulla tavoin.
3. Oppitunnin alkua odotetaan sen luokan ovella missä oppitunti on tai mitä opettaja on ohjeistanut tunneista, jotka pidetään muualla kuin Kaarnan tiloissa.
4. Ulkokengät, päällysvaatteet ja päähineet on riisuttu valmiiksi niille osoitettuun paikkaan ennen luokkaan siirtymistä.
5. Mobiililaitteet (kännykät, älykellot yms) suljetaan tai laitetaan täysin äänettömiksi ennen ensimmäisen oppitunnin alkua. Mobiililaitteita ei pidetä esillä oppitunnin aikana. Jos oppilaalla havaitaan mobiililaite oppitunnilla ilman lupaa, se takavarikoidaan loppu tunniksi tai tarvittaessa jäljellä olevan työpäivän ajaksi ja sanktio määrätään Ranuan perusopetuksen kurinpitosuunnitelman mukaisesti.
6. Oppitunnilla toimitaan opettajan ohjeiden mukaan ja puheenvuoro pyydetään viittaamalla.
7. Päivittäinen työskentely aloitetaan luokassa päivänavauksella, jonka tulee tukea sisällöltään oppilaiden psyykkistä, emotionaalista ja sosiaalista kasvua. Päivänavauksia voidaan pitää myös yhteisesti esimerkiksi keskusradion kautta, aulassa tai salissa.
8. Myöhästyessään oppitunnilta oppilaan on pyydettävä anteeksi myöhästymistään ja kerrottava opettajalle myöhästymisen syy.

9. Vieraan tullessa luokkaan häntä tervehditään.
10. Tunnilla jokaisella oppilaalla on oikeus häiriöttömään opiskeluun.
11. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti ja toimittava opettajan ohjeiden mukaisesti.
12. Jos oppilas poistuu luokasta kesken oppitunnin, mobiililaite jätetään opettajan pöydälle/parkkiin.
13. Tunnit päättyvät täsmällisesti. Tunti päätetään aina vasta opettajan luvalla.
14. Tunnin jälkeen tarkistetaan, että oma työskentelytila jää siistiksi seuraavaa oppilasta varten.
15. Luokasta poistutaan rauhallisesti ja asiallisesti.

**VÄLITUNNIT JA VÄLITUNTIALUE**

Välituntien tarkoitus on katkaista pitkälti istumatyöhön perustuva tuntityöskentely - näin saadaan hyvinvoinnin kannalta tärkeää vaihtelua, jotta jaksetaan työskennellä koko koulupäivä. Lyhyinä koulupäivinä on kaksi pidempää taukoa, pitkinä koulupäivinä kolme.

1. Välitunnit vietetään pihalla, jättiläisen aulassa tai alakerran opetussiiven aulassa. Ensimmäinen välitunti on aina ulkovälitunti (kello 10.00-10.15)
2. Ulkovälituntialue on määritelty karttaliitteessä. Välituntialueelta ei saa poistua ilman lupaa. Luvankin saatuaan oppilas on koulun sääntöjen alainen myös välituntialueen ulkopuolella.
3. Oppilaat käyttävät kenkäeteistä C2 (seiskat ja kasit) ja C1 (ysit). Eteiseen jätetään ulkokengät ja takit viedään käytävien naulakoille. Näin kenkäeteinen ei ruuhkaannu kohtuuttomasti.
4. Mobiililaitteiden käyttö ei ole sallittua välitunneilla tai siirtymisten aikaan kello 13 asti.
5. Välitunneilla käyttäydytään hyvien tapojen mukaisesti ja huomioidaan toiset.
6. Talvisin ulkona ei heitellä lumipalloja eikä muutakaan käteen sattuvaa.
7. Vessoissa ei oleskella tarpeettomasti.
8. Jo aamulla kouluun lähtiessä pukeudutaan sään mukaisesti niin, että mahdolliset ulkovälitunnit voidaan viettää ulkona.
9. Hyviin tapoihin kuuluu, että roskat laitetaan roskiin (myös purkat), pihavälineitä käytetään asianmukaisesti, polkupyörien ja mopojen säilytyspaikoilla ei oleskella tarpeettomasti.

**RUOKAILU JA VÄLIPALA**

Ruokailu ja välipala ovat tarjolla Kerkässä.

1. Ruokalaan mennään omalla vuorolla yhdyskäytävän kautta.
2. Kengät, ulkovaatteet, päähineet ja reput jätetään niille varatuille paikoille.
3. Linjastosta otetaan vain sen verran ruokaa, minkä uskoo kohtuudella syövänsä, lisää saa hakea.
4. Ruokalassa noudatetaan hyviä tapoja.

5. Ruokalaan ei jäädä tarpeettomasti oleskelemaan. Tuolit laitetaan asianmukaisesti paikoilleen, astiat palautetaan ja kiitetään keittiöhenkilökuntaa.
6. Energiajuomia ei saa tuoda kouluun. Avatut juomat hävitetään.
7. Mobiililaitteet (kännykät yms.) eivät kuulu ruokalaan/ruokapöytään.

## IV. KOULUMATKAT JA KULKEMINEN ERI TOIMIPISTEIDEN VÄLILLÄ

Oppilaiden on kuljettava koulumatkansa turvallisesti liikennesääntöjä noudattaen ja pidettävä kulkuvälineet niille varatuissa paikoissa. Kuljetusoppilaat noudattavat heille annettuja ohjeita. Erityisesti tulee muistaa, että:

1. Koulumatkoilla noudatetaan liikennesääntöjä, pyörä- ja mopokypärät ovat tieliikennelainkin mukaan pakollisia.
2. Kouluun saavuttua pyörät/mopot parkkeerataan välittömästi hyvään järjestykseen niille varatuille paikoille.
3. Koulukyydityksessä noudatetaan kuljettajan antamia ohjeita eikä häiritä muita matkustajia. Muut ohjeet koulumatkoihin liittyen on kerrottu koulumatkaoppaassa (Wilman tiedotteet).
4. Eri toimipisteille kuljetaan opettajan antamien ohjeiden mukaan. Jos oppitunti on lukiolla tai Kerkän puolella, sinne saa siirtyä vasta kellon soitua.
5. Oppilaat eivät käytä kirjaston päädyssä olevia ulko-ovia, vaan kulku koululle ja sieltä pois tapahtuu aina omien kenkäeteisten kautta.
6. Jos Peuralle tai muulle opiskelupaikalle kuljetaan polkupyörällä tai mopoilla, kypärä on ehdottomasti oltava päässä ja kuljettava turvallisinta ja lyhintä reittiä liikennesääntöjä noudattaen. Reitiltä ei saa poiketa kauppaan tai minnekään muualle, minne ei ole erikseen sovittu mentävän.
7. Jään yli ei saa koskaan kulkea kouluaikana.
8. Kuljetusoppilaiden valvonta on järjestetty koululle.

## V. KOULUTAPATURMAT

Koulutapaturmassa annetaan mahdollisuuksien mukaan ensiapu ja ohjataan tarvittaessa jatkohoitoon. Koulutapaturmasta tulee ilmoittaa välittömästi koulun henkilökunnalle, jotta tapaturma tulee kirjattua.

## VI. POISSAOLOT

1. Poissaoloon tulee pyytää lupa. Luokanvalvoja voi perustellusta syystä myöntää luvan enintään kolmen päivän poissaoloon. Pidemmistä poissaoloista päättää rehtori.
2. Kesken koulupäivän saa koulusta poistua vain koulun aikuisen luvalla.
3. Sairastumisen tai muusta ennalta arvaamattomasta syystä johtuvan poissaolon huoltaja selvittää Wilman kautta mahdollisimman pian.
4. Poissaolon aikana ollut koe tehdään heti, kun oppilas palaa kouluun.

## VII. TUPAKOINTI, PÄIHTEET JA VAARALLISET ESINEET

1. Tupakkalain mukaisesti tupakointi on kielletty aina koulualueen sisä- ja ulkotiloissa.
2. Kouluun ei saa tuoda minkäänlaisia päihteitä - tupakkatuotteita tai tupakointivälineitä (kielto koskee myös sähkösavukkeita, nuuskaa, nikotiinipusseja) tai näihin rinnastettavia tuotteita, alkoholia tai huumausaineita.
3. Kouluyhteisön jäsen ei saa olla päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena.
4. Teräaseiden tai muiden aseiden (esim. kaasu, laser, tuli), tuominen kouluun on kielletty. Kielto koskee myös asejäljitelmiä, muovikuula-aseita, ritsaa, nyrkkirautaa, ilotulitteita yms.

## VIII. KOULUN JA KOULUYHTEISÖN JÄSENTEN OMAISUUS

1. Kouluyhteisön jäsenten on pyrittävä säilyttämään koulun omaisuus mahdollisimman siistinä ja hyväkuntoisena. Koulun omaisuudeksi käsitetään koulutilat, rakennukset, piha-alueiden rakennelmat ja istutukset sekä koulun irtain omaisuus. Siistit tilat lisäävät kaikkien viihtyvyyttä.
2. Koulun välineitä ja laitteita (esimerkiksi TVT-laitteita, AV-välineitä, soittimia, käsityötilojen koneita) oppilas saa käyttää vain opettajan tai laitteista vastaavan henkilön luvalla.
3. Kenenkään toisen omaisuutta ei saa käyttää ilman lupaa.
4. Vahingosta on aina heti ilmoitettava opettajalle, rehtorille tai muulle henkilökunnalle.
5. Yhteisön jäsen on velvollinen korvaamaan vahingon, joka on johtunut välinpitämättömyydestä tai se on aiheutettu tahallaan. Korvausvelvollisuus koskee myös tapausta, jossa jokin koulun väline (myös oppikirjat) tai laite vioittuu luvattoman käyttöönoton seurauksena.
6. Välituntien aikana käytettävät peli- ja leikkivälineet on palautettava niille varatuille paikoille.

## IX. TYÖRAUHA, TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus toisen häiritsemättä tehdä osuutensa koulutyöstä. Oppilaan koulutyötä on opiskelu. Opettajan työtä on opettaa ja kasvattaa. Lisäksi koululla on muuta henkilökuntaa, jolla on omia työtehtäviään.

1. Kouluyhteisön jäsenen on otettava huomioon toisen jäsenen työrauha ja edistettävä sitä.
2. Kouluyhteisön jäsenen henkistä tai fyysistä koskemattomuutta ei saa loukata.
3. Hyvien tapojen mukaisesti tervehditään toisia, otetaan toiset huomioon ja noudatetaan ohjeita.
4. Rullaluistelu ja –lautailu on kielletty sisätiloissa.

Koulussamme ei hyväksytä:

1. toimintaa, josta aiheutuu vaaraa tai vahinkoa itselle tai toiselle henkilölle tai jonkun omaisuudelle

2. toimintaa, joka osoittaa harkittua tai jatkuvaa välinpitämättömyyttä toisten henkilöiden oikeuksista tai yleisistä eduista
3. koulukiusaamista tai häirintää missään muodossa
4. sanoja tai tekoja, jotka loukkaavat tai halventavat toista
5. vilpillistä toimintaa tai sen yritystä
6. toisesta henkilöstö otetun kuvan tai videon julkaisemista internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa ilman asianomaisen henkilön lupaa
7. häiriöntekoa, joka haittaa muiden työskentelyä tai työrauhaa
8. luvatonta oleskelua koulurakennuksen sisätiloissa
9. jatkuvaa koulusta myöhästelemistä
10. opiskeluvälineiden toistuvaa puuttumista

Oppilaan ojentamiseksi voidaan käyttää seuraavia keinoja:

- Opettaja ja rehtori voi nuhdella oppilasta.
- Opettaja voi määrätä suoritettavaksi lisätehtäviä kouluajan ulkopuolella valvotusti koulussa tai itsenäisesti kotona.
- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus takavarikoida vaaralliset ja kielletyt tai opetusta häiritsevät esineet ja aineet
- Opettaja ja rehtori voivat poistaa oppilaan enintään oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta.
- Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen loppupäiväksi ja tietyin edellytyksin myös seuraavaksi koulupäiväksi
- Rehtori voi antaa kirjallisen huomautuksen, jolla huoltajille tiedotetaan rikkomuksesta.
- Opettaja ja rehtori voi määrätä oppilaalle enintään kahden tunnin jälki-istunnon tai kasvatuskeskustelun.
- Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen.
- Hyvinvointilautakunta voi erottaa oppilaan määräajaksi.

Järjestyssääntörikkomuksista ollaan yhteydessä kotiin tarvittaessa. Jälki-istunto, kasvatuskeskustelu, opetuksen epääminen, kirjallinen varoitus ja erottaminen ovat ojentamistoimia/rangaistuksia, joista tulee merkintä Wilmaan. Ennen rangaistuksen määräämistä on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Ojentamistoimi/rangaistus on saatettava oppilaan huoltajalle tiedoksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitorangaistuksia ja ennen niiden antamista on oppilaan huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

## X. YLEISTÄ

Niissä asioissa, joista ei järjestyssäännöissä erikseen määrätä, noudatetaan peruskoulua koskevia säännöksiä ja määräyksiä sekä kuhunkin tilanteeseen erikseen annettuja ohjeita.

Järjestyssäännöt tarkistetaan vuosittain ja oppilailla on mahdollisuus ottaa asioita esiin oppilaskunnan hallituksen kautta. Järjestyssäännöt käydään oppilaiden kanssa läpi aina lukuvuoden alussa.

**Kurinpitosuunnitelman liite mobiililaitteen luvattomasta käytöstä vuosiluokilla 7-9:**

1. Mobiililaite otetaan opettajan/rehtorin haltuun lopputunnin tai tilaisuuden ajaksi.

2. Mobiililaite otetaan opettajan/rehtorin haltuun loppupäivän ajaksi, palautetaan oppilaalle koulupäivän päätteeksi.

3. Mobiililaite otetaan opettajan/rehtori haltuun loppupäivän ajaksi, luovutetaan huoltajalle ja määrätään kasvatuskeskustelu.

4. Mobiililaite otetaan opettajan/rehtorin haltuun loppupäivän ajaksi, luovutetaan huoltajalle ja määrätään oppilaalle tunnin jälki-istunto. Istunnon aikana oppilas kirjoittaa sadan sanan esseen älylaitteiden liiallisen käytön haitoista.

5. Mobiililaite otetaan opettajan/rehtorin haltuun loppupäivän ajaksi, luovutetaan huoltajalle ja määrätään oppilaalle kahden tunnin jälki-istunto.

6. Mobiililaite otetaan opettajan/rehtorin haltuun loppupäivän ajaksi, luovutetaan huoltajalle, järjestetään verkostopalaveri koululla, aloitetaan opiskelijahuollolliset toimenpiteet, mahdolliset muut toimet.

1. Käyttäydytään hyvien tapojen ja yhdessä laadittujen sääntöjen mukaisesti.

2. Huolehditaan omista vastuista ja velvollisuuksista.

3. Pidetään paikat siistinä ja hyvässä kunnossa.

Tukioppilaiden diaesitys järjestyssäännöistä: https://docs.google.com/presentation/d/1wyxxCubft-Th5BRocxWyrHAZM5k0a9urrR0muBz1TOY/edit?usp=sharing