

ОПИСАНИЕ
КОМПЕТЕНЦИИ
«ОРГАНИЗАТОР ОНЛАЙН
МЕРОПРИЯТИЙ»

Наименование компетенции: «Организатор онлайн мероприятий»

Формат участия в соревновании: индивидуальный

Описание компетенции.

Организатор онлайн мероприятий - специалист по организации и проведению онлайн мероприятий любого уровня. Онлайн мероприятия проводятся в образовательных, развлекательных и киберспортивных целях. В качестве инструментов используются специализированные онлайн инструменты и технологии.

Главная особенность онлайн мероприятий – взаимодействие спикеров и аудитории в сети интернет.

Организатор онлайн мероприятий – это специалист цифровых технологий, умеющий работать в условиях массового перехода активной жизни в онлайн: гейминг, стриминговые платформы, социальные сети, онлайн фестивали и ярмарки, образовательные вебинары, семинары, конференции.

Организатор онлайн мероприятий (Digital Event Manager) обладает высоким уровнем личной организованности, лидерскими качествами, удалённой коммуникации, грамотной устной и письменной речью, гибкостью и умением выходить из сложных ситуаций в условиях ограниченного времени.

Данный специалист должен владеть навыками работы на различных стриминговых онлайн платформах и в ряде прикладных программ для привлечения, сегментации, поведенческого анализа, а также навыками графического оформления мероприятия

Нормативные правовые акты

Поскольку Описание компетенции содержит лишь информацию, относящуюся к соответствующей компетенции, его необходимо использовать на основании следующих документов:

- ФГОС СПО.

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

- ЕКСД

ЕКСД 2018 Менеджер по культурно-массовому досугу Редакция от 9 апреля 2018 года (в т.ч. с изменениями вступ. в силу 01.07.2018),

- Квалификационные характеристики (профессиограмма)

Должностные обязанности. Обеспечивает комплекс услуг по культурно-массовому досугу населения. Разрабатывает план художественных и развлекательных программ с учетом режима работы культурно-досуговой организации. Разрабатывает самостоятельно сценарные планы или привлекает специалистов для создания сценариев народных гуляний, массовых представлений, театрализованных праздников, развлекательных программ, спортивных соревнований, иных показательных выступлений, используя в своей работе инновационные формы и современные методы досуга населения. Заключает в пределах своей компетенции договоры с концертными и творческими организациями на проведение спектаклей и театрализованных представлений. Сотрудничает с органами и учреждениями образования, спорта, социальной защиты. Организует работы по рекламированию и информированию населения о плане культурно-массовых мероприятий организации. Для проведения культурно-массовых мероприятий привлекает спонсоров. Готовит смету расходов и бизнес-план на проведение культурно-массовых мероприятий. Способствует самоокупаемости культурно-массовых программ организации культурно-досугового типа. Ведет установленную отчетность.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций культурно-досугового типа, структуру культурно-досуговой организации; формы и методы организации массового досуга населения; научные и технические достижения в сфере культуры и искусства; основы менеджмента; психологию управления; основы экономики и управления в культурно-досуговой сфере; конъюнктуру рынка досуговых услуг населению; основы маркетинга; теорию и практику работы с персоналом; формы и методы культурно-массовой работы с населением; основы педагогики и психологии; формы и методы ведения рекламных кампаний; основы трудового

законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Ведущий менеджер по культурно-массовому досугу - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера по культурно-массовому досугу I категории не менее 3 лет.

Менеджер по культурно-массовому досугу I категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера по культурно-массовому досугу II категории не менее 2 лет.

Менеджер по культурно-массовому досугу II категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера по культурно-массовому досугу не менее 1 года или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера по культурно-массовому досугу не менее 2 лет.

Менеджер по культурно-массовому досугу - среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы.

- СанПин
- *СанПиН 9-131 РБ 2000 "Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, электронно-вычислительным машинам и организации работы";*
СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работ;

Перечень профессиональных задач специалиста по компетенции определяется профессиональной областью специалиста и базируется на требованиях современного рынка труда к данному специалисту. (ФГОС, ПС,)

№ п/п	Виды деятельности/трудовые функции
1	Организация рабочего пространства и безопасность
2	Коммуникация

3	Программные среды и интернет-ресурсы для организации мероприятия
4	Оборудование для организации мероприятия
5	Анализ: целевая аудитория
6	Работа с контентом
7	Творчество и дизайн