

ĐẢNG BỘ [TÊN ĐẢNG BỘ CẤP TRÊN]
CHI BỘ [TÊN CHI BỘ]

Số: .../BB-CB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA
VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm 202...

BIÊN BẢN HỌP CHI BỘ

Về việc: chi bộ

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam hiện hành;

Căn cứ Quy định của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng;

Căn cứ Quy chế làm việc và Chương trình công tác của Chi bộ [TÊN CHI BỘ],

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian bắt đầu: Vào lúc giờ phút, ngày tháng năm 202....

2. Địa điểm: Tại phòng họp Chi bộ [TÊN CHI BỘ].

3. Chủ trì cuộc họp: Đồng chí Chức vụ:
Bí thư Chi bộ.

4. Thư ký ghi biên bản: Đồng chí Chức
vụ: Đảng viên.

5. Tình hình đảng viên tham dự:

- Tổng số đảng viên của Chi bộ: đồng chí (Chính thức:, Dự
bị:).

- Số đảng viên có mặt: đồng chí (Chính thức:, Dự bị:
.....).

- Số đảng viên vắng mặt: đồng chí (Lý do:
.....).

II. NỘI DUNG CUỘC HỌP VÀ Ý KIẾN THẢO LUẬN

1. Đồng chí Bí thư Chi bộ quán triệt mục đích, yêu cầu và nội dung sinh hoạt
về: biên bản họp chi bộ.

2. Chi bộ tiến hành thảo luận, đóng góp ý kiến dân chủ, thẳng thắn:

- Đánh giá tư tưởng, phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống và kết quả thực hiện
nhiệm vụ chính trị.

- Phân tích những ưu điểm đạt được, chỉ rõ những mặt hạn chế và nguyên nhân.

III. KẾT QUẢ BIỂU QUYẾT VÀ NGHỊ QUYẾT CHI BỘ

Chi bộ tiến hành biểu quyết (hoặc bỏ phiếu kín) thông qua nội dung cuộc họp:

- Số phiếu / biểu quyết đồng ý: / đồng chí (Đạt tỷ lệ:
..... %).

- Số phiếu / biểu quyết không đồng ý: đồng chí.

Nghị quyết Chi bộ: Nhất trí thông qua toàn văn nội dung sinh hoạt chi bộ và phân công trách nhiệm cho các đảng viên triển khai thực hiện.

IV. BẾ MẠC CUỘC HỌP

Biên bản sinh hoạt Chi bộ đã được đọc lại cho toàn thể đảng viên dự họp cùng nghe, nhất trí 100% và ký tên lưu hồ sơ Chi bộ.

Cuộc họp kết thúc vào lúc giờ phút cùng ngày.

THƯ KÝ HỘI NGHỊ

(Ký và ghi rõ họ tên)

T/M CHI BỘ

BÍ THƯ

(Ký và ghi rõ họ tên)

[Họ và tên]

[Họ và tên]