

תאריך: _____

הנדון: הודעה על סיום עבודה – התפטרות.

לכבוד
{שם המנהל/ת}
{שם החברה}

הנדון: הודעה על סיום עבודה

שלום רב,

הריני להודיעכם בזאת על התפטרותי מתפקידי כ-**{שם התפקיד}** בחברת **{שם החברה}**.
בהתאם לחוזה העסקתי ולחוק הודעה מוקדמת, יום עבודתי האחרון יהיה בתאריך **{תאריך היום האחרון}**

ברצוני להודות לכם על ההזדמנות שניתנה לי לעבוד בחברה בתקופה של **{משך הזמן, למשל: שנתיים}** נהייתי לעבוד עם הצוות ולמדתי רבות במהלך תפקידי.
בתקופה שנותרה עד לעזיבתי, אעשה כל שביכולתי על מנת לבצע חפיפה מסודרת ולהעביר את תחומי אחריותי בצורה הטובה ביותר.

בברכה,

{שם מלא}

{תאריך}

חתימה _____