

## PETUNJUK PENULISAN JURNAL ILMU ADMINISTRASI NEGARA

(Judul: Huruf Kapital, Ukuran Huruf 17, Dicetak Tebal, Spasi 1, Posisi Tengah,  
Maksimal 14 kata)

**Penulis <sup>1</sup>, Penulis <sup>2</sup>, Penulis <sup>3</sup>**

Afiliasi, alamat instansi dari Penulis Pertama<sup>1</sup>

Afiliasi, alamat instansi dari Penulis Kedua<sup>2</sup>

Afiliasi, alamat instansi dari Penulis Ketiga<sup>3</sup>

**Dikirim** (April 07, 2024)  
**Direvisi** (April 08, 2024)  
**Diterima** (April 09, 2024)  
**Diterbitkan** (April 10, 2024)

**Corresponding Author**  
Nama-Email

### ABSTRAK

Abstrak Bahasa Indonesia menggunakan font TNR-11. Jarak antar baris 1 spasi dan hanya terdiri dari 1 paragraf. Abstrak memuat tujuan, metode yang digunakan dan hasil penelitian. Abstrak berisi 150-200 kata dan didalamnya tidak memuat kutipan.

**Kata Kunci:** Memuat 3 sampai 5 kata kunci yang merepresentasikan isi artikel dan menggunakan tanda pemisah semicolon (titik koma). Contoh: **Penulisan; Jurnal; JIANE; Agustus.**

### ABSTRACT

Abstrak Bahasa Inggris menggunakan font TNR-11. Jarak antar baris 1 spasi dan hanya terdiri dari 1 paragraf. Abstrak memuat tujuan, metode yang digunakan dan hasil penelitian. Abstrak berisi 150-200 kata dan didalamnya tidak memuat kutipan.

**Key Word:** Memuat 3 sampai 5 kata kunci yang merepresentasikan isi artikel dan menggunakan tanda pemisah semicolon (titik koma). Contoh: **Penulisan; Jurnal; JIANE; Agustus.**

## PENDAHULUAN

Pendahuluan harus berisi latar belakang masalah/urgensi penelitian, rumusan masalah, dan tujuan penelitian. Hindari sub-sub judul dalam pendahuluan. Latar belakang masalah, rumusan masalah dan tujuan penelitian tidak perlu diberi subjudul khusus, ditulis secara naratif dalam bentuk paragraf-paragraf. Naskah ditulis dengan jarak 1,15 spasi, font TNR 12, dan align text justify. Cara penulisan sumber rujukan dalam naskah harus menunjukkan secara jelas nama author dan sitasi sumber (tahun terbit dan halaman naskah yang dikutip). Penulisan nama author menggunakan nama keluarga author atau nama belakang penulis. Sebagai contoh: hasil penelitian

menunjukkan bahwa 85% pegawai memiliki kinerja yang baik (Lassa, 2016:20). Kemutakhiran bahan yang dikutip mengacu pada pustaka primer (jurnal/prosiding) dengan tahun terbit 10 tahun terakhir.

#### **TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan teori-teori yang terkait dengan topik masalah yang dikaji. Cantumkan sumber rujukan dalam naskah dengan menulis secara jelas nama author dan sitasi sumber (tahun terbit dan halaman naskah yang dikutip). Contoh: Anggraini, 2018:9.

#### **METODE**

Bagian ini harus memuat hal-hal yang berkaitan dengan metode yang digunakan dalam penelitian atau penulisan artikel. Pada bagian ini tidak diperbolehkan memuat definisi yang menjadi bagian metode penelitian, seperti definisi populasi, definisi data primer dan data sekunder, definisi teknik pengumpulan data, dan lain sebagainya. Isi utama dalam bagian ini adalah jenis penelitian dan pendekatan yang digunakan, unit analisis (obyek/subyek yang diteliti), jenis data (primer atau sekunder), teknik dan instrumen pengumpulan data (kuesioner, studi pustaka, observasi atau wawancara), metode analisis data yang digunakan (verifikatif, deskriptif, atau komparatif), dan hal-hal lain yang termasuk dalam metode penelitian.

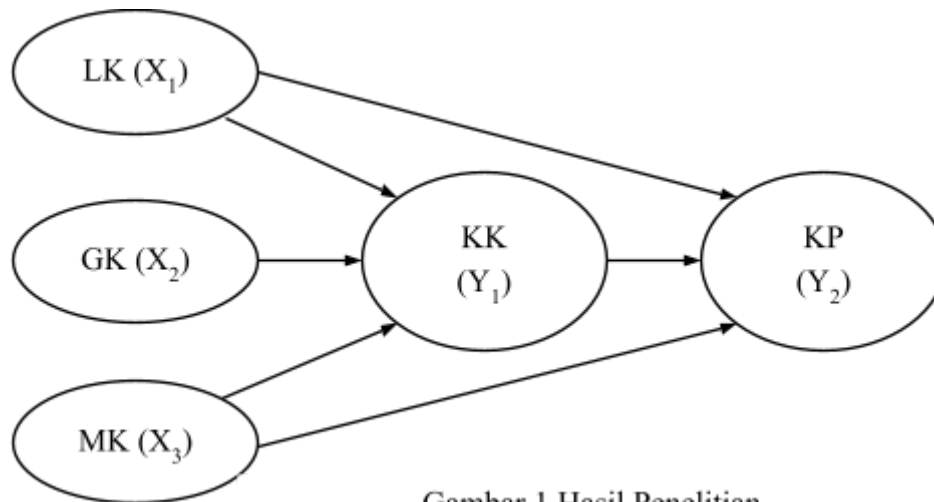
#### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Hasil dan pembahasan memuat hasil penelitian dan pembahasannya dikaitkan dengan teori yang digunakan dan hasil penelitian sebelumnya serta menyertakan sumber rujukan yang secara berurutan memuat nama penulis, tahun terbit, dan halaman. Contoh: Nur, 2017:15. Dapat disajikan dalam bentuk subbab-subbab. Hasil temuan ditunjang dengan data-data. Bagian ini menjawab masalah, tujuan, dan hipotesis. Jika menyajikan tabel, gambar, bagan atau foto maka diberi judul, nomor, dan keterangan lengkap. Berikut disajikan contoh tabel dan gambar (untuk contoh gambar atau foto menyesuaikan dengan contoh bagan). Jika isi tabel memuat singkatan maka perlu ditambahkan keterangan.

Tabel 1  
Jumlah Penduduk

No	Laki	Perempuan
----	------	-----------

Sumber:.....,2019



Gambar 1 Hasil Penelitian

Sumber:....., 2019

## SIMPULAN

Simpulan memuat generalisasi hasil temuan sesuai permasalahan dan tujuan penelitian serta berisi rekomendasi untuk langkah berikutnya.

## UCAPAN TERIMA KASIH (Jika ada)

Berisi ucapan terima kasih kepada pihak yang membantu dan terlibat dalam kegiatan penelitian, seperti pemberi dana, responden, dan lain-lain.

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka memuat referensi yang dirujuk dalam tulisan. Salah satu refrensinya **wajib mengutip salah satu artikel yang dipublikasikan pada jurnal JianE**. Hanya materi yang terdapat dalam rujukan yang dimasukan dalam daftar pustaka. Referensi yang digunakan dapat terdiri dari tiga yaitu pustaka primer (jurnal atau prosiding), pustaka sekunder (buku-buku literature, artikel media), dan peraturan perundangan. Khusus untuk pustaka sekunder menggunakan terbitan 10 (sepuluh) tahun terakhir, kecuali referensi yang bersifat klasik. **Jumlah minimal refrensi dalam satu artikel ± 15 refrensi**. Penulisan daftar pustaka harus mengikuti teknik standar yang berlaku dan konsisten. Teknik penulisan mengikuti standar *American Psychological Association (APA)*. Daftar pustaka diurutkan berdasarkan abjad. Berikut ini merupakan contoh penulisan daftar pustaka:

## Buku

Certo, Samuel C., S. Trevis Certo. 2009. *Modern Management Cocept and Skills*. Eleventh Edition. Prentice hall.

Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). 2011. *Aset Tidak Lancar yang Dimiliki untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan*. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan No. 58 (Revisi 2009). DSAK-IAI. Jakarta.

Komisi Pemberantasan Korupsi. 2009. *Laporan Tahunan 2009: Perjuangan Melawan Korupsi Tak Pernah Berhenti*. KPK. Jakarta.

#### **Koran.**

Majalah Tempo. 2012. *Jatuhnya Pesawat Sukoi*. No. XXXVIII. 23 Januari. Halaman 18. Jakarta

#### **Peraturan atau UU**

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005. *Standar Nasional Pendidikan*. 16 Mei 2005. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41. Jakarta.

#### **Jurnal**

Lassa, Anita. Naif, Yohanes I. 2018. "Pengaruh Motivasi Kerja, Perilaku Pemimpin, dan Iklim Organisasi Terhadap Kinerja Pegawai Kantor Inspektorat Kabupaten Timor Tengah Utara". *Jurnal Manajemen*. Atmajaya Jakarta. Volume 15 Nomor 1 Tahun 2018: 72.

#### **Internet**

Wiki, Pintar. 2018. "Gaya Kepemimpinan".  
<http://wikipintar.com/gaya-kepemimpinan/>. Diunduh pada tanggal 22 Januari 2019, Pukul 10.20 WITA.