

PHỤ LỤC 20

NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC
VIỆT NAM

Đơn vị:

BIÊN BẢN THANH LÝ CÔNG CỤ, DỤNG CỤ, VẬT LIỆU

Ngày.... tháng.... năm....

Số:

Nợ:

Có:

Căn cứ Quyết định

số ngày tháng năm của về việc thanh lý
công cụ, dụng cụ, vật liệu

Hôm nay vào hồi... giờ, ngày tháng năm tại.... đã tiến hành thanh lý công cụ, dụng cụ,
vật liệu

I. HỘI ĐỒNG THANH LÝ GỒM:

Ông (bà): đại diện Chủ tịch Hội đồng

Ông (bà): đại diện Ủy viên

Ông (bà): đại diện Ủy viên

Ông (bà): đại diện Ủy viên

II. TIẾN HÀNH THANH LÝ CÔNG CỤ, DỤNG CỤ, VẬT LIỆU:

Chỉ tiêu	Tên, nhãn hiệu, quy cách	Mã số	Số lượng	Giá trị khi mua	Tình trạng	Ghi chú
I. CCLĐ đang dùng ... Cộng						
II. CCLĐ, vật liệu trong kho						
1. CCLĐ ...						
2. Vật liệu...						

Cộng						
Tổng cộng	X	X	X		X	X

III. KẾT LUẬN CỦA HỘI ĐỒNG THANH LÝ

.....

Ngày ... tháng ... năm
Chủ tịch Hội đồng Thanh lý
(Ký, họ tên)

IV. KẾT QUẢ THANH LÝ

- Chi phí thanh lý: (viết bằng
chữ):

- Giá trị thu hồi: (viết bằng
chữ):

Ngày ... tháng ... năm

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, họ tên, đóng dấu)

Trưởng phòng Kế toán
(Ký, họ tên)

Người lập bảng
(Ký, họ tên)

Ghi chú: Biên bản này được lập để xác định việc thanh lý công cụ, dụng cụ, vật liệu và làm căn cứ ghi giảm công cụ, dụng cụ, vật liệu trên sổ kế toán.