

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_

# СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

на **2022-2027** рр.

---

## ЗМІСТ

### **РОЗДІЛ I. Стратегія розвитку закладу освіти на 2022-2027 рр..**

- 1.1. Місія, візія закладу освіти.
- 1.2. Паспорт стратегії розвитку.
- 1.3. Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку.
- 1.4. Концепція розвитку закладу на 2022-2027рр.

### **РОЗДІЛ II. Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО**

#### ***2.1. Напрямок: Освітнє середовище***

- 2.1.1. Проєкт «Інклюзивна освіта: крок за кроком»
- 2.1.2. Проєкт «Стоп булінг»
- 2.1.3. Проєкт «Обдарована дитина»

#### ***2.2. Напрямок: Система оцінювання здобувачів освіти***

- 2.2.1. Проєкт «Нова школа – нові можливості»

#### ***2.3. Напрямок: Педагогічна діяльність педагогічних працівників***

- 2.3.1. Проєкт «Сучасний освітній дизайн»
- 2.3.2. Проєкт «Співпраця ДНЗ та НУШ: педагогіка партнерства»
- 2.3.3. Проєкт «Плакаємо патріотів України»
- 2.3.4. Проєкт «Добро починається з тебе»

#### ***2.4. Управлінські процеси***

- 2.4.1. Проєкт «Ефективне управління – шлях до розвитку закладу освіти»
- 2.4.2. Проєкт «Сучасна матеріально-технічна база – запорука успішного закладу освіти»
- 2.4.3. Проєкт «Сучасний учитель – лідер освіти»
- 2.4.4. Проєкт «Заклад освіти – простір освітніх можливостей»

### **РОЗДІЛ III. Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО на 2022-2027рр.**

- 3.1. Етапи реалізації Стратегії розвитку закладу.
- 3.2. Мережа класів та контингентів учнів.
- 3.3. Кадровий склад.
- 3.4. Атестація та курсова перепідготовка педагогічних працівників.
- 3.5. Моніторинг організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО у 2023-2024 н. р.
- 3.6. Графік спостереження за вивченням стану формування системи цінностей особистості.
- 3.7. Зміцнення матеріальної бази та планування господарської діяльності.

## РОЗДІЛ I. СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2022-2027РР.

### 1.1. Місія, візія закладу освіти

Без передбачення і плану в нашій справі працювати неможливо...

*В. О. Сухомлинський*

**Основна мета діяльності школи** – щаслива та успішна дитина. Заклад повинен сприяти розкриттю особистісного потенціалу та індивідуальних талантів. Адже ми повинні поважати особистість у кожній дитині та створити комфортне середовище для гармонійного розвитку – атмосферу знань і можливостей. Це забезпечить повноцінну реалізацію прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

**Програма розвитку школи** – це симбіоз традицій і новаторства, виховання небайдужих і активних лідерів змін, здатних передбачати і формувати тренди, а, значить, управляти масштабними перетвореннями в нашій країні.

**Місія закладу** – це створення освітнього простору, який максимально розкриє навчальний потенціал учнів. Це шлях, на якому вони стануть незалежними учнями з широким кругозором, навчатися критично мислити та легко вирішувати проблеми, а також віддано розвиватимуть свої таланти. Саме так вони створюватимуть кращу версію як себе, так і суспільства. Для цього ми забезпечимо довірливе, турботливе й співчутливе середовище, де учні зможуть розвивати морально-етичні духовні якості та вміння розуміти інших.

**Візія закладу** – підготовка учнів до майбутнього, виховання випускників з українським серцем і сучасними навичками, які:

- самостійно навчаються протягом всього життя;
- знають свої сильні сторони;
- гнучкі та легко адаптуються до змін;
- мислять рефлексивно, творчо та цілісно, вміють вирішувати проблеми та приймати відповідальні рішення з чистим сумлінням заради спільного блага;
- піклуються про інших;
- відповідальні громадяни, які діють, керуючись морально-етичними чеснотами;
- бачать у своїй справі сенс, гідність та покликання, поважають права інших та роблять свій внесок у загальне благо.

### 1.2. Паспорт Стратегії розвитку

| Назва        | Зміст              |
|--------------|--------------------|
| Тип програми | Стратегія розвитку |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Підстава для розробки Стратегії | Необхідність удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням якісних змін у державі.  |
| Нормативно-правова база         | <p><i>Закони України:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про світу» від 05.09.2017 р..</li> <li>2. Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа».</li> </ol> <p><i>Накази Міністерства освіти і науки України:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» наказ Міністерства від 13.04.2011 №329.</li> <li>2. «Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності» наказ Міністерства від 07.11.2000 №522.</li> </ol> <p>Абетка для директора.</p>  |
| Мета Стратегії розвитку         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- створення умов для забезпечення в закладі освіти сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави;</li> <li>- забезпечення ефективного управління розвитком закладу загальної середньої освіти.</li> </ul>   |
| Завдання Стратегії розвитку     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Створення умов для реалізації державного стандарту, соціального та особистісного освітнього замовлення.</li> <li>2. Здійснення побудови освітнього процесу з позиції особистісного підходу, формування в здобувачів освіти навичок самостійно оволодівати інформацією та знаннями.</li> <li>3. Створення здоров'язберігаючого середовища – оптимальних умов для навчання та виховання дітей.</li> <li>4. Створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей та молоді.</li> <li>5. Підтримка дітей та молоді з особливими освітніми потребами.</li> <li>6. Вдосконалення професійної компетентності кожного вчителя, розвиток їх творчої ініціативи.</li> <li>7. Впровадження нових Державних стандартів: початкової, базової та повної загальної середньої освіти.</li> </ol> |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
|                                      | <p>8. Забезпечення ефективного впровадження сучасних інформаційних технологій.</p> <p>9. Реалізації Концепції профільного навчання здобувачів освіти, забезпечення диференціації навчання шляхом проведення якісної до профільної освіти.</p> <p>10. Забезпечення якісної підготовки та проведення ЗНО й підсумкового оцінювання випускників закладу освіти.</p> <p>11. Формування у здобувачів освіти національної самосвідомості, високих людських якостей та почуттів, готовності до вибору майбутньої професії.</p> <p>12. Забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників освітнього процесу.</p> <p>13. Розвиток інформаційно-освітнього простору закладу.</p> <p>14. Спільна робота з батьками, щодо формування освітньої та управлінської політики закладу освіти.</p>  |
| Термін реалізації Стратегії розвитку | 2022-2027 роки   |
| Етапи реалізації Стратегії розвитку  | <p><i>Концептуально-організаційний етап (2022-2023 н. р.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розробка Стратегії розвитку закладу;</li> <li>- визначення основних стратегій, заходів і механізмів розвитку (інноваційних проектів)</li> <li>- виявлення ресурсів (людських, матеріально-технічних, фінансових) реалізації.</li> </ul> <p><i>Реалізація проблеми (2025-2026 н. р.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практична реалізація інноваційних проектів програми;</li> <li>- організація моніторингового спостереження за результатами;</li> <li>- координація дій.</li> </ul> <p><i>Набуття досвіду (2025-2026 н. р.)</i></p> <p><i>Узагальнення результатів (2026-2027 н. р.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналіз результатів моніторингу Стратегії розвитку;</li> <li>- поширення позитивного досвіду;</li> <li>- визначення перспектив подальшої роботи.</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <p>Ресурсне забезпечення Стратегії розвитку</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів закладу освіти.</li> <li>- Залучення фахівців вищих навчальних закладів, державних та громадських організацій, освітніх експертів у якості консультантів.</li> <li>- Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проектів, інвестицій тощо).</li> <li>- Підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів.</li> <li>- Прозорість використання фінансів.</li> </ul>                        |
| <p>Структура Стратегії розвитку</p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стратегія розвитку _____ на 2022-2027 рр.</li> <li>- Цільові проекти.</li> <li>- Моніторинг ефективності Стратегії розвитку.</li> </ul>   |
| <p>Очікуванні результати</p>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави.</li> <li>- Підвищення рівня професійної компетентності педагогів.</li> <li>- Підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.</li> <li>- Впровадження поглибленого вивчення іноземних мов.</li> <li>- Підвищення якості вихованості здобувачів освіти.</li> <li>- Створення позитивного іміджу закладу освіти в соціумі міста, підвищення конкурентоздатності.</li> </ul> |
| <p>Показники ефективності Стратегії розвитку</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дієва внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі.</li> <li>- Поліпшення якісних показників ЗНО, ДПА, результатів предметних олімпіад, творчих конкурсів.</li> <li>- Зростання позитивного іміджу закладу освіти та конкурентоздатності закладу на ринку освітніх послуг.</li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Розширення ділових партнерських зв'язків із різними освітніми установами.</li> </ul>  |
| Контроль, корекція та оцінювання Стратегії розвитку | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Системний моніторинг реалізації Стратегії розвитку та її фінансування;</li> <li>- Участь батьків і громадськості в незалежному оцінюванні якості освіти.</li> </ul> |

### 1.3. Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку закладу освіти

Підготовка Стратегії розвитку Широківського ліцею N 1 на 2022-2027рр., зумовлена якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо якісної та доступної освіти.

Пріоритетними напрямками розвитку освіти є:

- формування високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, держави;
- впровадження сучасних інформаційних технологій в освітній процес.

Сучасне суспільство переходить до доби, в якій цивілізація стає інформаційною. З тим нагальною залишається здатність особистості формувати міжособистісні стосунки, вступати в комунікацію, володіти різними соціальними ролями. Проблема активного використання інформаційно-комунікаційних та комунікативних технологій стає все актуальнішою. Максимально повному вирішенню цієї проблеми сприяють доцільні методики оптимального використання сучасних інформаційних та комунікаційних засобів навчання. Формування інформаційно-комунікаційної компетенції учнів, зміст якої є інтегративним, відбувається у результаті застосування під час вивчення всіх предметів навчального циклу діяльнісного підходу. Навчальними програмами обов'язково передбачається внесок кожного навчального предмета у формуванні зазначеної компетентності. Одночасно обов'язковою умовою використання сучасних педагогічних технологій, методичних заходів є збереження фізичного та психічного здоров'я учнів, формування позитивного ставлення до здорового способу життя.

Стратегія розвитку закладу освіти визначає основні шляхи його вдосконалення та сталого розвитку. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася **сучасна модель випускника, особистості, що володіє технологіями усного та письмового спілкування двома іноземними мовами, комп'ютерними технологіями.**

Ідеться про створення такого середовища в закладі, яке б плекало творчу особистість, створювало умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, вироблення сучасної моделі випускника закладу освіти, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.

Стратегія розвитку школи спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, системи контролю й оцінювання, управлінських рішень, взаємовідповідальності всіх учасників освітнього процесу.

Стратегія розвитку є комплексом науково-методичних, матеріально-технічних та управлінських проєктів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби педагогічного, учнівського та батьківського колективів закладу.

Проєкти, з яких складається Програма, допоможуть вирішити такі завдання:

- Організація методичної та виховної роботи школи відповідно вимогам нового Державного стандарту.
- Створення умов виховання та навчання здобувачів освіти, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров'я.
- Організація громадсько-патріотичного виховання учасників освітнього процесу.
- Організація роботи з обдарованими.
- Професійний розвиток педагогічних кадрів, спонукання до творчої педагогічної діяльності.
- Забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази.
- Комп'ютеризація та інформатизація закладу.
- Моніторингове дослідження рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

**Основними результатами** Стратегії розвитку ліцею будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, побудована дієва внутрішня система забезпечення якості освіти в ліцеї, системні позитивні зміни, зростання позитивного іміджу закладу.

Стратегія розвитку дає можливість виробити стратегічні та пріоритетні напрями діяльності закладу освіти на найближчі 5 років (2022-2027 рр.).

#### 1.4. Стратегія розвитку \_Широківського ліцею № 1 на 2022-2027 н. р.

### **I. Загальні положення**

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України, що підтверджено сучасними Державними законами та нормативними

документами, є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків в освітній галузі.

Новий Державний стандарт початкової освіти, базової і повної загальної середньої освіти орієнтує педагогів на перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до навчальних досягнень здобувачів освіти, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (учень знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює, тощо). Разом із предметною підготовкою за роки здобуття загальної середньої освіти здобувачі освіти мають оволодіти ключовими компетентностями, до яких, згідно з міжнародними домовленостями, віднесено:

- уміння вчитися, спілкуватися державною, рідною та іноземними мовами;
- математична і базова компетентності в галузі природознавства і техніки;
- інформаційно-комунікаційна;
- соціальна і громадянська;
- загальнокультурна;
- підприємницька;
- здоров'язберігаюча.

Державний стандарт ґрунтується на засадах особистісно-орієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток умінь і навичок здобувачів освіти, застосування здобутих знань у практичній ситуації, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного та природного середовища. Тому ліцей – це сучасний заклад освіти, який задовольняє пізнавальні інтереси дитини, плекає творчу особистість, створює умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, примноження культури й духовності в усій різноманітності національних та світових зразків, тобто заклад самореалізації особистості, заклад життєтворчості.

**Основна мета** діяльності Широківського ліцею N 1– це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогів та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація освітнього процесу.

Освітній процес ліцею спрямований на формування у випускника якостей, необхідних для життєвого та професійного самовизначення:

- Орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до майбутнього життя.
- Здатності до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти.
- Вільне володіння двома іноземними мовами.
- Наявність життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом, самостійно, з літературою, з електронними носіями інформації.

- Високий рівень освіченості, культури, здатність до творчої праці, професійного розвитку, застосування комунікативних компетенцій, упровадження у своїй діяльності засобів ІКТ.

- Вільне володіння комп'ютером, високий рівень культури користування інформаційно-комунікаційними технологіями (ІКТ).

- Готовність до вибору професії відповідно до своїх здібностей та можливостей, потреб ринку праці.

- Сформовані трудова та моральна життєва мотивація, активна громадянська і професійна позиції.

Досконале володіння іноземними мовами та розвинуті комунікативні здібності зумовлюють досягнення життєвого успіху, позитивного соціального іміджу особистості у сучасному суспільстві. Тому розвиток та практичне застосування саме комунікативних та інформаційно-комунікаційних компетенцій здобувачів освіти в умовах особистісно-зорієнтованого і діяльнісного підходів є ключовими положеннями концепції закладу освіти.

Варто зазначити, що у сучасних умовах міжособистісна комунікація є не лише умовою соціального буття людини, але і найважливішою складовою професійної діяльності фахівця. У цих умовах кваліфікованість та успішність виконання професійних завдань залежить від якості взаємодії з людьми в конкретних соціокультурних та професійних ситуаціях.

Комунікативна компетентність – здатність особистості застосовувати у конкретному виді спілкування знання мови, способи взаємодії з людьми, які оточують її та перебувають на відстані, навички роботи у групі, володіння різними соціальними ролями. Складовими комунікативної компетентності є комунікативні здібності, комунікативні вміння, комунікативні знання.

Комунікативно-особистісний потенціал є інтегруючим компонентом соціального інтелекту як складового потенціалу особистості, що визначається її можливостями у сфері міжособистісної взаємодії, які реалізуються за наявності у людини комунікативних здібностей, умінь та навичок. Під соціальним інтелектом мають на увазі здатність людини розуміти не лише саму себе, а й інші взаємовідносини і прогнозувати міжособистісні події. Комунікативна культура розглядається як сукупність знань, умінь, навичок забезпечення взаємодії людей у конкретній соціокультурній ситуації, сформованість певних здібностей. Комунікативна компетентність є рівнем комунікативної культури, що забезпечує результативність поведінки в певних умовах. А тому одним із пріоритетних завдань сучасного закладу освіти є розвиток саме комунікативних компетентностей здобувачів освіти, у тому числі:

- толерантність;
- висока комунікативність;
- творча активність.

Сучасний світ – світ інформаційних технологій, доступ до скарбниць науки нам дарують засоби масових комунікацій, зокрема підключення до мережі Internet:

- доступ до бібліотечних матеріалів;

- користування різноманітними навчальними програмами;
- відвідування величезної кількості закладів, які мають власні акаунти;
- участь у оффлайнових та онлайн-ових семінарах, курсах, конференціях, міжрегіональних та міжнародних проектах;
- дистанційне навчання;
- створення власних презентацій;
- віртуальні екскурсії музеями і виставочними залами;
- можливість інтерактивного спілкування з жителями будь-якого куточка планети;
- ефективна обробка та збереження інформації та інше.

Можливість засобів ІКТ безмежні, тому **однією із першочергових задач закладу освіти** є підготовка здобувачів освіти до життя та діяльності в умовах інформаційного суспільства, сформувати у них навички самостійного пошуку, оцінювання та систематизації інформації, культури спілкування та безпечного користування Інтернетом.

Разом з тим успішній діяльності сучасного закладу освіти сприяє інформатизація самого освітнього процесу та управління закладом.

Актуальність проблеми впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність та освітній процес зумовлена деякими суперечностями:

- між підвищенням вимог до якості професійної діяльності освітян у галузі інформаційних технологій і недостатня підготовленість педагогічних кадрів;
- між існуючими теоретичними передумовами інформатизації освіти та недостатньою розробленістю науково-методичних і практичних аспектів підвищення кваліфікації педагогів із проблеми інформаційних технологій навчання та інформатизації управління закладом освіти;
- проблема матеріально-технічного оснащення навчальних кабінетів засобами ІКТ.

Інформатизація управлінської діяльності спрямована на автоматизацію роботи, вдосконалення єдиного інформаційного освітнього простору закладу, оперативне одержання необхідної інформації, ефективне використання комп'ютерної та телекомунікаційної техніки, що має на меті досягнення ефективного управління якістю педагогічного процесу.

## **II. Мета та завдання**

**Мета:** створення умов для цілісної системи розвитку комунікативної та комунікаційної культури учасників освітнього процесу, розвитку творчої особистості здобувача освіти і педагога.

На реалізацію основної мети спрямовані **основні завдання** діяльності:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття загальної середньої освіти відповідно до Освітньої програми;
- розвиток здібностей та обдарувань здобувачів освіти, їх наукового світогляду;

- внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі;
- впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних та комунікативних технологій в освітньому процесі та в управлінській діяльності закладу;
- створення та вдосконалення єдиного інформаційного простору закладу та інтеграція його в систему відкритої освіти;
- забезпечення мультимедійного супроводу навчальних занять інформаційно-бібліотечного центру (відео-, медіатека);
- впровадження в освітній процес новітніх інформаційних технологій навчання;
- впровадження засобів ІКТ у вивчення іноземних мов;
- введення в практику роботи вчителів методу проектів, як однієї з компетентісно-зорієнтованих технологій навчання та виховання;
- впровадження заходів у навчальній та виховній діяльності, спрямованих на розвиток письмової та усної комунікації, навичок роботи в групі, само презентації, ораторського мистецтва учнів;
- запровадження в освітній процес здоров'язберігаючих технологій, створення безпечних умов навчання та виховання дітей;
- створення освітнього середовища, що сприятиме прагненню здобувачів освіти до самопізнання, самоаналізу, саморозвитку;
- підготовка до майбутньої професійної діяльності, яка має на меті допомогти здобувачам освіти, виходячи з їхніх природних здібностей та суспільних потреб, обрати професію.

**Основними очікуваними результатами вирішення цих завдань є:**

- формування культури спілкування та інформаційної культури учасників освітнього процесу;
- постійне поновлення та впорядкування інформаційних баз даних;
- автоматизація збору даних і статистичних звітів, що періодично формуються за визначеними формами;
- можливість надання в оперативному режимі аналітичним службам, керівникам та іншим суб'єктам педагогічного процесу інформації про стан та тенденції розвитку того або іншого напрямку діяльності для прогнозування та прийняття управлінського рішення;
- мотиваційний аспект набуття знань здобувачами освіти;
- розвиток комунікативної активності здобувачів освіти;
- формування у здобувачів освіти навичок ефективного спілкування іноземними мовами;
- впровадження в закладі вивчення таких іноземних мов: англійська, німецька;
- створення та постійне поновлення класними керівниками інформаційних блогів класів на [google.com/blogger](http://google.com/blogger) – залучаючи до цього всіх учасників освітнього процесу;
- створення керівниками методичних об'єднань предметних кафедр Webсторінки предметної кафедри на сайті закладу;

- формування у здобувачів освіти культури збереження і зміцнення свого здоров'я;
- створення безпечного толерантного освітнього середовища;
- формування системи моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти;
- поновлення засобів ІКТ в навчальних кабінетах закладу, оснащення сучасними навчальними та управлінськими комп'ютерними комплексами;
- сформувати інформаційну культуру учасників освітнього процесу;
- підняти освітній процес в закладі освіти на новий якісний рівень.

### **III. Принципи функціонування Широківського ліцею №1**

Діяльність Широківського ліцею № 1 базується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, науковості, розвивального характеру навчання та його індивідуалізації, широкого застосування новітніх інформаційних технологій, педагогіки партнерства.

**Демократизація.** Передбачає автономію (самостійність) закладу у вирішенні основних питань змісту її діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, установа довір'я між учасниками педагогічної діяльності.

**Науковість.** Передбачає наукове обґрунтування форм, методів і змісту навчання, здійснення завдань з урахуванням результатів наукових досліджень у педагогіці, психології та інших науках.

**Гуманізація та гуманітаризація.** Визначають завдання збереження й відновлення екології людини: її тілесного й духовного здоров'я, сенсу життя, особистої свободи, моральності, щастя, усебічного розвитку, прояву здібностей, обдарувань, талантів.

**Культуровідповідність.** Забезпечує збереження, передачу, відновлення й розвиток української національної культури та культури народів світу засобами освіти; орієнтує освіту на виховання людини культури шляхом інтеграції освіти в культуру й, навпаки, культури – в освіту.

**Соціалізація.** Полягає в забезпеченні оптимальних умов для засвоєння й відтворення особистістю соціального досвіду, що свідчить про нормальне, безболісне входження людини в життя суспільства: закладення в освіту механізмів адаптації, життєтворчості, рефлексії, виживання, збереження індивідуальності кожної дитини.

**Неперервність, наступність та інтеграція.** Забезпечують єдність усіх ланок освіти (від дошкільної до вищої), взаємодію ліцею з іншими закладами освіти й організаціями на основі співдружності, спрямованої на

поглиблення, пробільність, конкретизацію освітнього процесу, його наступність і цілісність; набуття освіти впродовж усього життя за умови інтеграції та поглиблення набутих раніше знань.

**Варіативність.** Передбачає широкий вибір форм і засобів освіти й виховання як у навчальній, так і поза навчальний час для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів; розвиток факультативних курсів, гуртків, секцій, клубів, студій.

**Індивідуалізація.** Забезпечує розвиток здібностей особистості до самопізнання, саморегуляції, самоконтролю, самоорганізації.

**Природовідповідність.** Полягає в забезпеченні фізичного розвитку дитини, збереженні її здоров'я; особлива увага звертається на розвиток природних потреб, здібностей, виховання її екологічної свідомості.

**Гармонізація родинної й шкільної освіти.** Передбачає створення умов, за яких батьки виступають як перші вчителі й партнери; тісна співпраця з батьками для досягнення спільних цілей розвитку кожної дитини.

#### IV. Зміст діяльності

Головна мета, завдання й принципи діяльності закладу зумовлюють необхідність модернізації змісту, методів і форм освітнього процесу.

Загальними засадами визначення нового змісту освіти є гуманізація, диференціація, інтеграція, науковість, широке застосування новітніх інформаційних технологій, педагогіки партнерства.

Заклад освіти працює відповідно до плану роботи школи.

Основним документом, що регулює освітній процес, освітня програма, частиною якої є **робочий навчальний план**, який складається на основі затверджених Міністерством освіти і науки України типових навчальних планів загальноосвітніх шкіл з українською мовою навчання.

Індивідуалізація та диференціація навчання в закладі забезпечується реалізацією інваріативної та варіативної частин навчального плану. Відповідно до нього, педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники, що допущені Міністерством освіти і науки України, науково-методичну літературу, навчально-наочні посібники, обладнання, форми, методи й засоби навчання.

В основу змісту діяльності закладу покладено систему наук, які дозволяють формувати в учнів сприймання світу як єдиного цілого, розкривати роль кожної науки в розвитку світової культури й суспільства.

Організація освітнього процесу закладу базується на основі науково обґрунтованого вибору педагогічними працівниками програм, методів, форм і засобів навчання й виховання.

Поряд із традиційними застосовуються інноваційні технології навчання, які роблять урок цікавим, змістовним, творчим, розвивальним, ведеться самостійна робота здобувачів освіти за індивідуальними навчальними планами, пошукова, науково-дослідницька діяльність.

Важливим складником змісту освіти мають стати новітні інформаційні технології навчання, які б забезпечили поряд із комп'ютерною грамотністю високу інформаційну культуру людини в сучасному суспільстві.

Широківський ліцей N 1 через педагогічну раду закладу визначає і впроваджує варіативний компонент освіти, й педагоги обирають ефективні форми й методи навчання та виховання, а також визначають зміст освіти відповідно до чинних варіантів програм або шляхом створення авторських програм і комплексів.

Напрямок діяльності ліцею у вивченні декількох іноземних мов, інформатизації освітнього процесу передбачає розробку та апробацію різних методик вивчення іноземних мов та застосування комп'ютерних засобів навчання в процесі вивчення навчальних предметів відповідно до виду навчальної діяльності. Також буде впроваджена робота зі створення медіатеки навчальних занять із метою забезпечення інформаційного супроводу процесу навчання.

Напрямок діяльності ліцею з інформатизації управлінської діяльності є логічним провадженням роботи адміністрації школи з використання створеного у закладі освіти автоматизованого робочого місця директора школи та заступників із навчально-виховної роботи, виховної роботи і передбачає визначення інших доцільних для автоматизації напрямів управлінської діяльності з метою розробки власного або апробації існуючого програмного забезпечення. У цьому напрямі діяльності буде здійснюватися постійне поновлення та своєчасний контроль за даними баз даних сайту школи, що дозволить створення розгалуженого інформаційного простору закладу освіти.

#### **Основний зміст діяльності:**

- модернізація автоматизованого робочого місця адміністрації школи;
- апробація та розробка рекомендацій щодо впровадження програм для ефективного управління освітнім процесом;
- задоволення інформаційних потреб учасників освітнього процесу, а також визначення прав, обов'язків та відповідальності між учасниками процесу збору, обробки й подання даних на всіх рівнях;
- застосування мультимедійних засобів навчання в процесі вивчення навчальних предметів;
- розробка технологій створення медіатек та їх використання для проведення навчальних, виховних занять;
- дієва внутрішня система забезпечення якості освіти в школі;
- апробація методів використання можливостей мережі Internet у навчальній діяльності, пошуку інформації;
- апробація методів дистанційного навчання здобувачів освіти та педагогів.
- напрям діяльності з розвитку комунікативної компетентності учасників освітнього процесу передбачає запровадження вивчення декількох іноземних мов та використання у навчальній діяльності інноваційних

технологій з метою розвитку наступних складових комунікативної компетентності:

- орієнтованість у різноманітних ситуаціях спілкування, яка заснована на знаннях мови та життєвому досвіді;
- спроможність ефективно взаємодіяти з оточенням завдяки розумінню себе й інших у різних умовах соціального середовища;
- готовність і вміння будувати контакт з людьми;
- внутрішні засоби регуляції комунікативних дій;
- знання, вміння і навички спілкування іноземною мовою.

### **Структура навчального року та режим роботи школи**

Структура навчального року затверджується на засіданні педагогічної ради закладу. Режим роботи визначається на основі нормативно-правових актів та за погодженням із територіальними установами Держспоживслужби.

В ліцеї організовано навчання за інституційною (денне) (за потреби індивідуальною (екстернат)) формами. Навчання здійснюється в одну зміну для денної форми навчання. За заявами батьків в закладі створюються групи продовженого дня, інклюзивні класи, надаються корекційно-розвивальні заняття для дітей з особливими освітніми потребами, працюють гуртки та секції.

### **V. Основні шляхи реалізації Стратегії розвитку**

Нормативні документи, що забезпечують умови діяльності закладу, визначений обсяг навчального матеріалу; кількість теоретичних, практичних і самостійних занять залежно від форм навчання; критерії оцінювання навчальних досягнень учнів; норми матеріально-технічного й фінансового забезпечення, норми фізичного та психологічного навантаження учасників освітнього процесу.

#### ***Науково-методичне забезпечення***

Розробка теоретико-методологічних аспектів освіти в закладі, застосування спеціальних психолого-педагогічних технологій; упровадження нових форм організації та управління освітнім процесом.

Розробка науково-методичного забезпечення підготовки педагогічних працівників.

Програмно-методичне забезпечення освітнього процесу.

Співпраця ліцею з науковими установами, навчальними закладами різних рівнів акредитації, державними та громадськими організаціями.

Розробка програмно-методичного забезпечення підготовки батьків.

Висвітлення проблем та напрацювань у науково-методичних виданнях, засобах масової інформації.

Робота закладу освіти спрямовується на розробку навчально-методичного забезпечення таких структурних одиниць:

- автоматизоване робоче місце директора та його заступників;

- інформаційно-бібліотечний центр (медіатека);
- технічне оснащення засобами ІКТ навчальних кабінетів.

Розробка навчально-методичного забезпечення передбачає вирішення таких питань функціонування:

- створення типового набору програм комп'ютерної підготовки вивчення навчальних предметів;
- розробка напрямів застосування комп'ютерної техніки для реалізації навчальних планів;
- раціональне використання комп'ютерних класів.

***Діяльність закладу спрямована на:***

1. Підвищення кваліфікації педагогів спрямовано на відпрацювання вмінь:

- використання спеціальних програмних продуктів для проведення діагностичного й підсумкового тестування здобувачів освіти;
- використання прикладних програмних продуктів та електронних підручників в освітньому процесі;
- використання в освітній практиці мультимедійного забезпечення, власних навчальних електронних матеріалів та інформації із мережі Інтернет;
- розвиток комунікативної компетентності;
- використання інтерактивних технологій навчання та виховання учнів.

2. Співпраця школи з науковими установами, навчальними закладом різних рівнів акредитації, державними, громадськими організаціями.

3. Висвітлення проблем та напрацювань у фахових виданнях, засобах масової інформації.

**Широківський ліцей N 1 реалізує освітні програми на I, II, III рівнях загальної середньої освіти.**

## **VI. Управління навчальним закладом**

Управління навчальним закладом здійснюється його засновником через Відділ освіти Широківської селищної ради в межах повноважень, визначених Конституцією України, законами України «Про освіту», Статутом закладу.

Безпосереднє керівництво здійснюється директором.

Управління освітнім процесом у закладі базується на принципах творчого підходу, ініціативи і співпраці всіх суб'єктів управлінської системи, плановості, демократизації, гуманізації, наукової організації праці, психологічного забезпечення.

Застосовуються нові управлінські технології, які базуються на законах менеджменту.

В основу соціально-педагогічної системи покладено *корпоративний стиль управління*.

У закладі діють органи громадського самоврядування: загальні збори (конференція), педагогічна рада школи, громадська організація батьків, учнівське самоврядування.

***Основними функціями управління*** закладом є:

- ✓ інформаційно-аналітична;
- ✓ мотиваційно-цільова;
- ✓ планово-прогностична;
- ✓ організаційно-виконавча;
- ✓ контрольно-діагностична;
- ✓ регуляційно-корекційна.

***Міжнародні зв'язки***

Міжнародна співпраця має на меті вивчення сучасних зарубіжних технологій освіти, широку участь педпрацівників та учнів у міжнародних заходах (конференціях, семінарах, конкурсах тощо), прямі зв'язки ліцею із зарубіжними колегами.

## РОЗДІЛ II. СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЗАО НА 2022-2027 РОКИ

### 2.1. Напрямок: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| № з\п | Об'єкт оцінки                                  | 2022-2023   | 2023-2024  | 2024-2025  | 2025-2026  | 2026-2027  | На виході                   |   |
|-------|--|---|--|--|--|--|-----------------------------|---|
|       |  |   |  |  |  |  | Де розглядається це питання | Подальші дії                            |
| 1     | Територія та приміщення закладу                | Підготовка приміщення до нового навчального року<br>Підготовка приміщення до опалювального сезону<br>Дотримання санітарно-гігієнічних вимог |  |  |  |  | Нарада при директорі        |   |
| 2     | Температурний режим у приміщенні ліцею;        | Контроль температурного режиму по сезонах   |  |  |  |  |                             |   |
| 3     | Рівень освітлення                              | Контроль за станом та якістю освітлення   |  |  |  |  |                             |   |
| 4     | Облаштування навчальних кабінетів та приміщень | Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року  | Реконструкція внутрішніх туалетів, поточні ремонти | Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Наради при директорі        | Складання листа звернення до засновника |
| 5     | Місця для роботи та відпочинку педагогів       | Облаштування місць відпочинку для педагогів   |  | Облаштування місць відпочинку для педагогів                |  |  |                             |   |
| 6     | Обладнання кабінетів                           | Обладнання в рамках реалізації  | Оновлення матеріально-технічної бази               | Оновлення матеріально-технічної бази                       | Оснащення предметних кабінетів                             | Оснащення предметних кабінетів                             | Наради при директорі        | Складання листа звернення               |

|    |  |  |  |  |   |  |                               |   |
|----|--|--|--|--|---|--|-------------------------------|---|
|    |  | проєкту «Нова українська школа»  | навчальних приміщень   | навчальних приміщень   | інтерактивним устаткуванням   | інтерактивним устаткуванням  |                               | до засновника                           |
| 7  | Виконання правил безпеки життєдіяльності   | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя.             | Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров'я. | Наради при директорі          |   |
| 8  | Обладнання шкільних спортивних майданчиків | Оновлення шкільних спортивних майданчиків  |  |  |   |  |                               | Складання листа звернення до засновника |
| 9  | Організація харчування учнів та педагогів  | Удосконалення меню, контроль якості харчування   | Поточний ремонт приміщення їдальні   | Капітальний ремонт харчоблоку  | Контроль за якістю харчування   |  | Наради при директорі          |   |
| 10 | Мережа Інтернет                            | Розробка правил поведінки в інтернеті, робота по захисту персональних даних              | Організація системи інформаційної безпеки закладу  | Реалізація якісної дистанційної освіти   | Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти. | Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір.          | Наради при директорі          |   |
| 11 | Емоційно-психологічне середовище           | Бесіди щодо попередження конфліктів  | Тренінги щодо попередження булінгу   | Проведення методичних заходів з метою розвитку   | Педагогічний всеобуч «Гармонійний розвиток  | Профілактичні бесіди   | Наради при директорі, педради |   |

|    |   |  |   |  |  |   |  |                               |
|----|---|--|---|--|--|---|--|-------------------------------|
|    |   |  |   | комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів. | особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя» |   |  |                               |
| 12 | Відвідування учнями освітнього закладу    | Аналіз відвідування. Робота з батьками   | Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням                                   | Аналіз відвідування. Робота з батьками                               | Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням  | Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням | Педагогічні ради, наради при директорі | Робота з батьками             |
| 13 | Доступність території та приміщення ліцею | Ремонтні роботи санвузлів, заходи щодо реалізації універсального дизайну, облаштування Класу безпеки | Додаткові заходи щодо реалізації універсального дизайну                           | Капітальний ремонт харчоблоку  | Заходи з модифікації та адаптації приміщень  |   | Нарада при директорі                   | Лист -звернення до засновника |
| 14 | ІПР                                       | Реалізація індивідуальної програми розвитку  | Круглий стіл «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами» | Реалізація індивідуальної програми розвитку                          | Реалізація індивідуальної програми розвитку  | Реалізація індивідуальної програми розвитку     | Засідання команди супроводу            |                               |

|    |                       |  |  |  |  |  |  |
|----|-----------------------|--|--|--|--|--|--|
|    |                       |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Інформаційний простір | Оновлення картотеки та медіатеки<br>Оновлення матеріальної бази бібліотеки |  |  |  |  |  |

### 2.1.1. ПРОЄКТ «ІНКЛЮЗИВНА ОСВІТА: КРОК ЗА КРОКОМ»

**Мета проєкту:** покращити умови для дітей з особливими потребами отримання рівного доступу до якісної освіти та інших послуг в інклюзивному навчальному середовищі. Діти з особливими потребами (6-10 років) будуть інтегровані у навчальний процес і соціальну спільноту за допомогою використання сучасних освітніх інклюзивних практик. Покращення якості навчання дітей з особливими потребами буде досягнуто шляхом об'єднання зусиль державних і громадських організацій, батьків та інших ключових осіб. Проєкт спрямований на покращення освітніх можливостей для дітей з особливими потребами відповідно до Конвенції ООН про права людей з інвалідністю. Довгостроковою метою проєкту є успішна участь цих дітей у житті суспільства.

#### **Завдання проєкту:**

- покращити рівень підтримки дітей з особливими потребами в умовах загальної початкової та середньої базової освіти;
- підвищити рівень компетентності батьків дітей з особливими потребами;
- посилити спроможності педагогів, які працюють з дітьми з особливими потребами в умовах інклюзивного навчального середовища.

#### **Шляхи реалізації проєкту:**

| № | Зміст заходу  | Термін реалізації | Виконавці                                   | Забезпечення реалізації проєкту |
|---|---|-------------------|---|---------------------------------|
| 1 | Знайомство з інклюзивними цінностями  | 2022 р.           | Адміністрація школи                         |                                 |
| 2 | Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників, психолога, які працюватимуть у інклюзивних класах | 2022-2027 роки    | Адміністрація школи                         |                                 |
| 3 | Підготовка та складання плану інклюзивного розвитку   | 2022-2027 н.р.    | Адміністрація школи                         |                                 |
| 4 | Створення умов для навчання дітей з ООП   | 2022-2027 роки    | Засновник                                   |                                 |
| 5 | Організувати та проводити засідання команд психолого-педагогічного супроводу                                    | Кожного семестру  | Адміністрація школи, психолог, вчителі-пред |                                 |

|   |   |                 |  |  |
|---|---|-----------------|--|--|
|   |   |                 | метники,<br>класний<br>керівник                                  |  |
| 6   | Забезпечити спостереження під час освітнього процесу  | 2022-2027 роки  | Адміністрація школи  |  |
| 7   | Забезпечити консультаційну роботу (для батьків, учителів та дітей з ООП)                                      | 2022-2027 роки  | Адміністрація школи,<br>психолог                                 |  |
| 8   | Організувати виставку малюнків «Право очима дітей»  | Кожного року    | ЗВР, психолог  |  |
| <b>Методичні заходи на реалізацію проекту</b> |   |                 |  |  |
| 9   | Семінар-тренінг для батьків «Розвиток закладу освіти на основі індексу інклюзії»                              | 2022-2027 роки  | Адміністрація школи,<br>психолог                                 |  |
| 10  | Круглий стіл «Робота вчителів початкових класів з дітьми із особливими освітніми потребами»                   | 2023-2024 н. р. | Вчителі початкових класів,<br>психолог                           |  |
| 11  | Семінар- тренінг «Як навчати супергероїв?»  | 2024-2025 н. р. | Вчителі,<br>психолог,<br>спеціалісти ІРЦ                         |  |
| 12  | Інтернет- семінар «Проблеми формування сприятливих умов для всебічного розвитку дітей з особливими потребами» | 2025-2026 н. р. | Адміністрація школи,<br>вчителі,<br>психолог,<br>спеціалісти ІРЦ |  |
| 14  | Конференція «Досвід та перспективи розвитку інклюзивної освіти у громаді»                                     | 2026-2027 н. р. | Адміністрація школи  |  |

**Очікувані результати:**

- покращення рівня підтримки дітей з особливими потребами в умовах загальної початкової та середньої базової освіти;
- підвищення рівня компетентності батьків дітей з особливими потребами;

- посилення спроможності педагогів, які працюють з дітьми з особливими потребами в умовах інклюзивного навчального середовища.

### **2.1.2. ПРОЄКТ «СТОП БУЛІНГ»**

Проєкт «Стоп булінг» –попередження профілактика випадків цькування серед дітей у ліцеї, популяризація дружби, підтримки і взаємодопомоги колективі.

#### **Метапроєкту:**

- визначити причини виникнення булінгу, впливу цього явища на окрему особистість учнівської колектив цілому;
- опрацювати практичні методи виявлення постраждалих та булерів, методи профілактики і втручання;
- ознайомити учнів з небезпечними наслідками цього явища;
- довести, що того, хто може отримати і надати допомогу жертвам насилля, поважають у суспільстві;
- привернути увагу суспільства до цієї проблеми;
- навчити учнів робити вільний вибір при повній поінформованості;
- надати учням можливість продемонструвати власні здібності переконувати;
- розвивати життєві компетенції учнів;
- популяризувати ідеї проєкту серед учнів, батьків та громадськості.

#### **Завдання проєкту:**

- превенція негативних явищ серед підлітків.
- пропагування здорового способу життя серед підлітків.
- попередження ускладнення уже наявних проблем.
- створення сприятливих соціально-педагогічних умов, за яких підлітки можуть усвідомити важливість збереження позитивного мікроклімату у закладі.

#### **Шляхи реалізації проєкту:**

| <b>№</b> | <b>Зміст заходу</b>                               | <b>Терм<br/>ін<br/>реалі<br/>зації</b> | <b>Виконавці</b>          | <b>Забезпечення реалізації проєкту</b> |
|----------|---|--|---------------------------|--|
| 1        | Проведення просвітницької діяльності, спрямованої | 2022-202                               | Заступник директора з ВР, |  |

|   |   |                |   |  |
|---|---|----------------|---|--|
|   | на формування негативного ставлення до протиправних дій   | 7 роки         | класні керівники  |  |
| 2 | Проведення місячника «Правового виховання» та декади правових знань   | Постійно       | Заступник директора з ВР, класні керівники                      |  |
| 3 | Проводити обстеження житло-побутових умов проживання дітей, які потребують підвищеної уваги, сімей, що опинилися у складних сімейних обставинах                               | 2022-2027 роки | Заступник директора з ВР, класні керівники, педагог-організатор |  |
| 4 | Проведення годин спілкування, просвітницькі заходи у рамках правопросвітницького проєкту Міністерства юстиції «Я маю право». Провести Всеукраїнський тиждень протидії булінгу | 2022-2027 роки | Заступник директора з ВР, педагог-організатор                   |  |
| 5 | Організація змістовного дозвілля учнівської молоді у позаурочний час, проведення культурно-мистецьких акцій, спортивних змагань, туристичних подорожей                        | 2022-2027 роки | педагог-організатор, класні керівники                           |  |
| 6 | Проводити моніторинг ризиків виникнення всіх форм насильства серед дітей та учнівської молоді, визначення причин тривожності та агресивності                                  | Постійно       | Заступник директора з ВР, практичний психолог                   |  |
| 7 | Довести до відома всіх класних керівників наказ МОН України №844 від 25.12.2006 «Про попередження насильства в сім'ї», Комплексний міжвідомчий                                | 2022-2027 роки | Заступник директора з ВР  |  |

|    |  |                |                                       |  |
|----|--|----------------|---------------------------------------|--|
|    | план заходів із питань координації дій щодо попередження насильства сім'ї.   |                |                                       |  |
| 8  | Забезпечити неухильне виконання педагогічними працівниками ліцею Конвенції ООН «Про права дитини», Закону України «Про охорону дитинства» законодавств України в галузі освіти в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини. | 2022-2027 роки | педагог-організатор, класні керівники |  |
| 9  | Під час проведення рейду «Учитель і родина» з'ясувати умови проживання та виховання (категорійних) дітей в родинях з метою виявлення проблемних сімей та недопущення фізичного, психічного, сексуального і економічного насильства над дітьми.                                       | 2022-2027 роки | педагог-організатор, класні керівники |  |
| 10 | Уразі виявлення фактів насильства над дітьми не гайно надавати інформації відповідним правоохоронним органам   | 2022-2027 роки | педагог-організатор, класні керівники |  |
| 11 | Розробити та провести цикл заходів щодо вивчення та популяризації серед учнів та батьків Конвенції ООН про права дитини  | 2022-2027 роки | педагог-організатор, класні керівники |  |
| 12 | Формувати навички здорового способу життя серед дітей та молоді, запровадження високої педагогічної культури, толерантного ставлення до дітей  | 2022-2027 роки | педагог-організатор, класні керівники |  |

|        |   |                |  |  |
|--------|---|----------------|--|--|
| 1<br>4 | Проводитисоціально-психологічні дослідження середучнів закладу з метою вивченняпроблемпідліткового насильстватарозробити рекомендації для попередження фактів психологічного розладу,агресивностітажорстокості середнеповнолітніх | 2022-2027 роки | педагог-організатор,практичнийпсихолог.  |  |
| 1<br>5 | Проводити лекційно-просвітницькізаходив закладі освіти з питань підготовки молоді до сімейного життя, планування сім'ї та попередження насильства в сім'ї.  | 2022-2027 роки | педагог-організатор, практичнийпсихолог. |  |
| 1<br>6 | Принеобхідностінадавати постраждалим від насильства всім'ї соціально-педагогічні,інформаційні послуги   | 2022-2027 роки | педагог-організатор,практичнийпсихолог   |  |
| 1<br>7 | Надавати практичну допомогу упроведеннівиховнихгодин, тренінгіввкласнихколективах з питань попередженнядомашнього насильства  | 2022-2027 роки | педагог-організатор,практичнийпсихолог.  |  |
| 1<br>8 | Забезпечити раннє виявленнясімей, в яких може виникнутиреальназагрозавчинення насильствавсім'ї  | 2022-2027 роки | педагог-організатор,практичнийпсихолог.  |  |
| 1<br>9 | Провести з учнями бесіди,круглі столина тему:<br>● «Що робити, коли тебеображаютьдорослі»;<br>● «Насильство в сім'ї та якйого уникнути»   | 2022-2027 роки | педагог-організатор,класні керівники     |  |
| 2<br>0 | Загальна батьківськаконференціянатем у:<br>«Взаємодія сім'ї і школи   | 2022-2027 роки | педагог-організатор,практичнийпсихолог.  |  |

|        |   |                       |  |  |
|--------|---|-----------------------|--|--|
|        | –запорука успішного навчання і виховання. Єдині вимоги у вихованні»   |                       |  |  |
| 2<br>1 | Популяризувати заходи з питань сім'ї, родинного виховання на сайті закладу  | 2022-<br>2027<br>роки | педагог-організатор, класні керівники                        |  |
| 2<br>2 | Розробка індивідуального плану психолого-педагогічного супроводу учнів «Групи ризику»   | 2022-<br>2027<br>роки | педагог-організатор, класні керівники                        |  |
| 2<br>3 | Залучення спеціалістів різних фахів та служб для проведення профілактичної роботи серед молоді  | 2022-<br>2027<br>роки | педагог-організатор, практичний психолог.                    |  |
| 2<br>4 | Проведення заходів до Дня боротьби зі СНІДом  | 2022-<br>2027<br>роки | педагог-організатор, класні керівники                        |  |
| 2<br>5 | Всеукраїнський тиждень правознавства  | 2022-<br>2027<br>роки | педагог-організатор, класні керівники, учитель правознавства |  |
| 2<br>6 | Активізація роботи психологічної служби на виявлення дітей, які потребують психологічної підтримки, надання їм відповідної фахової допомоги | 2022-<br>2027<br>роки | педагог-організатор, практичний психолог.                    |  |
| 2<br>7 | Співпраця з працівниками юстиції, правоохоронних органів, служби у справах дітей з писань правової освіти та профілактики правопорушень     | 2022-<br>2027<br>роки | педагог-організатор, практичний психолог                     |  |
| 2<br>8 | Організація контролю за відвідуванням учнями ліцею  | 2022-<br>2027<br>роки | педагог-організатор, класні керівники                        |  |
| 2<br>9 | Організувати в ліцеї написання есе на тему  | 2022-<br>2027<br>роки | педагог-організатор, класні                                  |  |

|    |  |                |  |  |
|----|--|----------------|--|--|
|    | «Як довіряти і бути вдячним іншим»   |                | керівники                                |  |
| 30 | Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі»   | 2022-2027 роки | педагог-організатор, класні керівники    |  |
| 31 | Проведення засідання методичного об'єднання класних керівників на тему «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу» | 2022-2027 роки | педагог-організатор, класні керівники    |  |
| 32 | Розмістити на інформаційному стенді ліцею номери телефону гарячої лінії протидії булінгу   | 2022-2027 роки | педагог-організатор, класні керівники    |  |
| 33 | Провести загальношкільні батьківські збори батьків учнів 1-4, 5-7, 8-9 кл. на тему «Шкільний булінг. Якщо ваша дитина стала його жертвою»  | 2022-2027 роки | педагог-організатор, класні керівники    |  |
| 34 | Години відвертого спілкування з участю представників ювінальної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»  | 2022-2027 роки | педагог-організатор, практичний психолог |  |
| 35 | Заняття шкільної ради старшокласників на тему: «Не допускай насилля над ближнім»   | 2022-2027 роки | педагог-організатор, практичний психолог |  |
| 36 | Конкурс-виставка плакатів на тему «Шкільному булінгу скажемо – Ні!»  | 2022-2027 роки | педагог-організатор, класні керівники    |  |
| 37 | Психолого-педагогічний моніторинг виявлення учнів,   | 2022-2027 роки | педагог-організатор, практичний психолог |  |

|  |                                     |  |  |  |
|--|-------------------------------------|--|--|--|
|  | щосхильні до суїцидальних тенденцій |  |  |  |
|--|-------------------------------------|--|--|--|

### Очікувані результати:

- збільшення кількості підлітків, охоплених програмою профілактики булінгу;
- розробка та впровадження ефективних форм та методів роботи з підлітками у сфері превенції негативних явищ;
- збільшення кількості підлітків, які ведуть здоровий активний спосіб життя.

### 2.1.3. ПРОЄКТ «ОБДАРОВАНА ДИТИНА»

**Мета проєкту:** створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.

### Шляхи реалізації проєкту:

| №                                       | Зміст заходу   | Термін реалізації | Виконавці | Забезпечення реалізації проєкту |
|---|--|-------------------|-----------|---------------------------------|
| <b>Організаційно-педагогічні заходи</b> |  |                   |           |                                 |
| 1                                       | Систематично поповнювати шкільний інформаційний банк даних про: <ul style="list-style-type: none"> <li>- інтелектуально-обдарованих дітей;</li> <li>- творчо-обдарованих дітей;</li> <li>- спортивно-обдарованих дітей;</li> <li>- технічно обдарованих дітей</li> </ul> | До 01.10 щороку   | ЗНМР      |                                 |
| 2                                       | Висвітлювати інформацію про обдарованих дітей, їх досягнення на сайті ліцею  | Систематично      | ЗНМР, ЗВР |                                 |

|   |  |                                    |                            |  |
|---|--|------------------------------------|----------------------------|--|
| 3 | Оформити і поповнювати портфоліо для роботи з обдарованими дітьми з метою визначення творчо обдарованих підлітків та надання їм необхідної підтримки   | До 01.10 кожного року              | ЗНМР                       |  |
| 4 | Здійснювати інформаційно-педагогічний супровід обдарованих дітей з метою надання консультацій щодо створення особистих портфоліо в рамках круглого столу «Портфоліо здобувача освіти – крок до успіху» | До 15.12 кожного року систематично | ЗНМР, вчителі-наставники   |  |
| 5 | Забезпечення умов для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими дітьми, шляхом участі в семінарах і практикумах.  | Постійно                           | Адміністрація школи        |  |
| 6 | Поновлювати методичними рекомендаціями науково-методичну базу даних з формування психолого-фізіологічної стійкості, профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень здобувачів освіти         | До 15.09 кожного року              | Психолог                   |  |
| 7 | Здійснення особистісно орієнтованого підходу   | 2022-2027 роки                     | Педагоги, класні керівники |  |

|  |   |                |                                   |  |
|--|---|----------------|-----------------------------------|--|
|  | до здобувачів освіти шляхом впровадження нових технологій освітнього процесу  |                |                                   |  |
| 8  | Координація дій з культурно-просвітницькими закладами громади   | Постійно       | Адміністрація школи               |  |
| 9  | Здійснення педагогічного відбору методик педагогічних технологій, особистісно розвивальних методик з предметів, що відповідають формам і завданням здобуття освіти обдарованих дітей. Поповнювати методичну скарбничку «Сучасні форми, методи і прийоми роботи з обдарованими дітьми» | Постійно       | Керівники МО                      |  |
| 10   | Пропаганда кращих авторських розробок дидактичного, психолого-педагогічного забезпечення освітнього процесу на засіданнях МО під час участі в педагогічних семінарах  | 2 рази на рік  | Керівники МО<br>Шкільний психолог |  |
| <b>Соціально-психологічне забезпечення</b> |   |                |                                   |  |
| 11   | Розробка та апробація системи ранньої поетапної діагностики та своєчасного виявлення талановитих дітей  | 2022-2024 роки | Практичний психолог               |  |
| 12   | Здійснювати психологічний моніторинг з метою  | Постійно       | Практичний психолог               |  |

|    |  |                |                     |  |
|----|--|----------------|---------------------|--|
|    | виявлення обдарованих учнів  |                |                     |  |
| 13 | Організація семінару для педагогів, спрямованого на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної підготовки для роботи з обдарованими дітьми | Постійно       | Практичний психолог |  |
| 14 | Проведення психологічних обстежень особливостей обдарованих дітей за методикою ПДО, Леонгарда, Шмішека, Кетелла.                               | Постійно       | Практичний психолог |  |
| 15 | Впровадження в роботу рекомендацій з профілактики емоційних та розумових перевантажень, запобігання стресів обдарованих дітей                  | Постійно       | Практичний психолог |  |
| 16 | Удосконалення алгоритмів, пам'яток для обдарованих дітей, способів проведення самостійної науково-дослідницької діяльності                     | 2022-2027 роки | Практичний психолог |  |
| 17 | Залучення здобувачів освіти до соціологічних досліджень як форми наукової роботи   | Постійно       | Практичний психолог |  |
| 18 | Організація консультування батьків здобувачів освіти щодо роботи з обдарованими дітьми   | Постійно       | Практичний психолог |  |

|                       |  |                       |                                     |  |
|-----------------------|--|-----------------------|-------------------------------------|--|
| 19                    | Підвищення рівня мотивації здобувачів освіти закладу як основа здобуття якісної освіти   | Постійно              | Психолог, вчителі, класні керівники |  |
| Педагогічний супровід |  |                       |                                     |  |
| 20                    | Удосконалення системи заходів щодо ефективної підготовці здобувачів освіти до участі у I етапі олімпіад з базових дисциплін  | Постійно              | ЗНМР                                |  |
| 21                    | Організація і проведення предметних олімпіад   | Жовтень кожного року  | ЗНМР                                |  |
| 22                    | Підготовка здобувачів освіти до участі в II, III, IV етапах предметних олімпіад  | Постійно              | ЗНМР, вчителі-предметники           |  |
| 23                    | Організувати та участь в міжнародних інтерактивних конкурсах з предметів природно-математичного циклу («Кенгуру», «Левеня» та інші), філологічного циклу («Геліантус»тощо) | Кожного року          | ЗНМР, вчителі-предметники           |  |
| 24                    | На сторінках сайту ліцею систематично наповнювати рубрику «Наші досягнення» за результатами участі здобувачів освіти у різних конкурсах, турнірах тощо                     | Постійно кожного року | Директор                            |  |
| 25                    | Відзначати переможців та призерів олімпіад, творчо обдарованих здобувачів освіти на святі «Гордість ліцею»   | Травень кожного року  | Адміністрація школи, вчителі        |  |

|  |  |                                |  |  |
|--|--|--------------------------------|--|--|
| 26                                     | Започаткувати та удосконалити роботу гуртків, направлених на розвиток творчості естетично обдарованих дітей: вокального, декоративно-ужиткового, хореографічного | 2022-2027рр.                   | Заступники директора                     |  |
| 27                                     | Проводити творчі звіти учасників гуртків наприкінці кожного навчального року   | Травень щороку                 | Керівники гуртків                        |  |
| 28                                     | Постійно організовувати зустрічі з успішними особистостями - випускниками ліцею  | 1-2 рази на рік                | Заступники директора<br>Класні керівники |  |
| 29                                     | Оформлення інформаційно-аналітичного документа: «Моніторинг результативності роботи з обдарованими дітьми»   | Травень кожного року           | ЗНМР<br>Керівники МО                     |  |
| Методичні заходи на реалізацію проекту |  |                                |  |  |
| 30                                     | Семінар «Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми»  | 2022-2023 н.р., 2025-2026 н.р. | ЗНМР                                     |  |
| 31                                     | Круглий стіл «Результативність роботи з обдарованими дітьми»   | 2025-2026 н.р.                 | ЗНМР                                     |  |
| 32                                     | Нарада при директору «Робота з обдарованими: проблеми і перспективи»   | 2023-2024 н.р.                 | ЗНМР,<br>вчителі-предметники             |  |
| 33                                     | Семінар «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку»  | 2022-2023 н.р.                 | ЗНМР,<br>психолог                        |  |

|    |  |                |      |  |
|----|--|----------------|------|--|
|    | здобувачів освіти як основа успішної освітньої діяльності»           |                |      |  |
| 34 | Круглий стіл «Роль наставника у творчому зростанні здобувача освіти» | 2024-2025 н.р. | ЗНМР |  |

**Очікувані результати:**

- формування банку даних із різноманітних напрямків роботи з обдарованими дітьми;
- створення системи виявлення та розвитку обдарованих і талановитих дітей;
- створення умов для їх самореалізації через надання якісних освітніх послуг, особистісно-орієнтований освітній процес, доступ до сучасних і традиційних інформаційних ресурсів;
- значні досягнення у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах районного, обласного, Всеукраїнського рівнів.

## 2.2. Напрямок: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

| № з/п | Об'єкт оцінки   | 2022-2023                        | 2023-2024  | 2024-2025  | 2025-2026 | 2026-2027   | На виході                   |              |
|-------|---|----------------------------------|------------|------------|-----------|-------------|-----------------------------|--------------|
|       |   |                                  |            |            |           |             | Де розглядається це питання | Подальші дії |
|       | Система оцінювання здобувачів освіти та реалізація компетентнісного підходу до навчання             |                                  |            |            |           |             | Нарада при директорі        |              |
| 1     | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних дисциплін                                  | 6,8,9,11                         | 5,7,8,11   | 6,7,9,11   | 5,6,8,9   | 7,9,11      | Нарада при директорі        |              |
|       | <b>Аналізи контрольних робіт</b>  | 4,5,9,11                         | 3,4,5,9,11 | 5,7,8,9,11 | 4,5,9,11  | 4,8,9,10,11 |                             |              |
|       | <b>Впровадження системи формульовального оцінювання</b>   |                                  |            |            |           |             | Нарада при директорі        |              |
| 1     | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів                                  | 5,8,9,11                         | 5,7,8,11   | 6,7,9,11   | 5,6,8,9   | 7,9,11      |                             |              |
|       | <b>Відповідальність здобувачів освіти за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b> |                                  |            |            |           |             |                             |              |
| 1     | Графік роботи курсів за вибором   | Контроль за дотриманням          |            |            |           |             | Нарада при ЗДНВР            |              |
| 2     | Заохочення та стимулювання учнів  | Вручення грамот, дипломів, подяк |            |            |           |             |                             |              |
| 3     | Спостереження за навчальними заняттями  | 5,8,9,11                         | 5,7,8,11   | 6,7,9,11   | 5,6,8,9   | 7,9,11      | Нарада при ЗДНВР            |              |



## 2.2.1. ПРОЄКТ «НОВА ШКОЛА – НОВІ МОЖЛИВОСТІ»

Зростання ролі соціально-гуманістичного, особистісно-громадського чинників у навчанні і вихованні молодого покоління, створення умов для саморозвитку дітей, осмислення визначення ними своїх можливостей і життєвих цінностей, широке впровадження комп'ютеризації, інформатизації, посилення кадрового потенціалу та поліпшення фінансування вимагає цілеспрямованого розвитку системи освіти.

Для забезпечення рівного доступу до якісної освіти для кожної дитини необхідно зрівняти стартові можливості на початку їхнього життєвого шляху із компетенціями випускника. Тому необхідно, щоб кожна дитина отримала якісну повну загальну середню освіту, продовжила навчання в вищих навчальних закладах, могла зробити свій внесок у розвиток країни

**Метапроєкту:** створення умов для розвитку індивідуальних здібностей дітей, спрямування освітнього процесу на практичність застосування знань, умінь і оперування ними.

### Задачі проєкту:

- проведення закладі освітньої політики, що відповідає державним настановам, вимогам часу та побажанням населення;
- створення умов для забезпечення доступної якісної освіти, незалежно від місця проживання і стану здоров'я;
- розвиток та підтримка творчої, духовної особистості з урахуванням її потреб, інтересів, здібностей і бажань;
- формування вучнів ключових, життєвих компетентностей, виховання випускників, конкурентноспроможних на ринку праці.

### Шляхи реалізації проєкту:

| №  | Назва заходу  | Термін проведення | Відповідальні       | Примітка |
|----|---|-------------------|---------------------|----------|
| 1. | Оновлювати банки даних надітей з особливими і освітніми потребами | 2022-2027 роки    | Практичний психолог |          |

|    |   |                   |   |  |
|----|---|-------------------|---|--|
| 2. | Відповідно до соціальних запитів реалізувати освітній процес: Типові навчальні плани, навчальні програми, умови навчання, забезпеченість підручниками | 2022-2027 роки    | Адміністрація                                     |  |
| 3. | Визначити форми роботи щодо психолого-педагогічного супроводу дітей різних категорій  | На початок року   | Адміністрація, практичний психолог, педпрацівники |  |
| 4. | Організувати роботу консульт-пунктів для здобувачів освіти, батьків   | 3 вересня 2022 р. | Адміністрація                                     |  |
| 5. | Організувати 100% забезпечення шкільними підручниками   | 2022-2027 роки    | Зав. бібліотекою                                  |  |
| 6. | Упроваджувати нові методи викладання та подачі матеріалу  | 2022-2027 роки    | Педагогічні працівники                            |  |
| 7. | Вибудувати індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти, прогнозувати їх подальший поступ   | 2022-2027 роки    | Адміністрація, педагогічний колектив              |  |

### Очікувані результати:

- створення умов для навчання всіх здобувачів освіти, незалежно від їхніх потреб;
- успішна адаптація учнів у соціумі;
- створення умов для розвитку здібностей здобувачів освіти.

### 2.3. Напря́м: ПЕДАГОГІ́ЧНА ДІЯ́ЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІ́ЧНИХ ПРАЦІ́ВНИКІ́В

| № з/п | Об'єкт оцінки                                       | 2022-2023                  | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | На виході                   |              |
|-------|---|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|--------------|
|       |   |                            |           |           |           |           | Де розглядається це питання | Подальші дії |
|       | Календарно-тематичні плани                          | Ознайомлення, рекомендації |           |           |           |           | Нарада при ЗДНВР            | Звіт         |
|       |   |                            |           |           |           |           |                             |              |
|       | <b>Контрольні роботи</b>                            |                            |           |           |           |           |                             |              |
| 1     | Укр мова  | 3,5,9,11                   | 4,5,8,10  | 3,5,7,9   | 4,5,6,11  | 4,5,9,10  | Нарада при ЗДНВР            | Наказ,звіт   |
| 2     | Математика  | 4,5,7,9                    | 3,7,9,11  | 4,6,8,10  | 3,5,9,11  | 3,5,8,11  |                             |              |
| 3     |   |                            |           |           |           |           |                             |              |
|       | <b>Формування вчителем ключових компетентностей</b> |                            |           |           |           |           | Педагогічна рада            | Наказ        |
| 1     | Уроки укр мови та літератури                        | 6,8,9,10                   | 5,7,8,11  | 6,7,9,11  | 5,6,8,9   | 7,9,11    |                             |              |
| 2     | Математики  | 6,8,9,11                   | 5,7,8,11  | 6,7,9,11  | 5,6,8,9   | 7,9,11    |                             |              |
| 3     | Історії   | 6,8,9,11                   | 5,7,11    | 6,7,9,11  | 5,6,8,9   | 7,9,11    |                             |              |
| 4     | Географії   | 6,8,9,11                   | 7,11      | 6,7,9,11  | 6,8,9     | 7,9,11    |                             |              |
| 5     | Біології  | 6, 8,9,10                  | 7,11      | 6,7,9,11  | 6,8,9     | 7,9,11    |                             |              |

|   |   |          |          |          |         |          |                             |          |
|---|---|----------|----------|----------|---------|----------|-----------------------------|----------|
| 6   | Хімії   | 8,9,10   | 7,11     | 7,9,11   | 8,9     | 7,9,11   |                             |          |
| 7   | Зарубіжної літератури   | 6,8,9,10 | 5,7,11   | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11   |                             |          |
| 8   | Іноземної мови  | 3,6,9,10 | 4,5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11   |                             |          |
| 9   | Фізики  | 7,8,11   | 7,9,10   | 7,9,11   | 8,9     | 7,9,11   |                             |          |
| 10  | Природознавства   | 5        |          | 5        |         |          |                             |          |
| 11  | Мистецтва   | 8,9      | 10,11    | 9,11     | 8,9     | 9,11     |                             |          |
| 12  | Образотворчого мистецтва  | 5,6,7    | 5        | 6,7      | 5       | 6,7      |                             |          |
| 13  | Музичного мистецтва   | 5        | 6,7      | 5        | 6,7     | 5        |                             |          |
| 14  | Фізичної культури   | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 6,7,9,11 |                             |          |
| 15  | Трудового навчання. Технологій                                  | 6,8,9,10 | 5,7,11   | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11   |                             |          |
| 16  | Захисту України   | 10,11    | 11       | 10       | 11      | 11       |                             |          |
| 17  | Правознавства   | 9        |          | 9        |         | 9        |                             |          |
| 18  | ГО  |          | 10       |          | 10      |          |                             |          |
| <b>Реалізація індивідуального підходу</b> |   |          |          |          |         |          |                             |          |
| <b>1</b>                                  | Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП                     | 5,7      | 5,7      | 5,7      | 5,7     |          | Засідання команди супроводу | Протокол |
| <b>2</b>                                  | Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення | +        | +        | +        | +       |          | Засідання МО                | Протокол |

|   |   |  |  |  |  |        |                      |          |
|---|---|--|--|--|--|--------|----------------------|----------|
|   | кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом.   |  |  |  |  |        |                      |          |
|   |   |  |  |  |  |        |                      |          |
|   | <b>Методичні розробки вчителів блоги, сайти, публікації</b>   | Аналіз методичних розробок вчителів предметників. Популяризація досвіду. | Проведення круглих столів та тренінгів з метою створення власних освітніх ресурсів | Використання у практичній діяльності власних освітніх ресурсів | Популяризація інформаційно-освітніх ресурсів працівників навчального закладу |        | Засідання МО         | Протокол |
|   | <b>Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності</b> | +  |  |  | +  |        | Педагогічна рада     |          |
|   | <b>Реалізація виховної мети уроку</b>   |  |  |  |  |        | Нарада при директорі | Наказ    |
| 1 | Уроки укр. мови та літератури   | 6,8,9,10   | 5,7,8,11   | 6,7,9,11   | 5,6,8,9  | 7,9,11 |                      |          |
| 2 | Математики  | 6,8,9,10   | 5,7,8,11   | 6,7,9,11   | 5,6,8,9  | 7,9,11 |                      |          |
| 3 | Історії   | 6,8,9,10   | 5,7,11   | 6,7,9,11   | 5,6,8,9  | 7,9,11 |                      |          |
| 4 | Географії   | 6,8,9,10   | 7,11   | 6,7,9,11   | 6,8,9  | 7,9,11 |                      |          |
| 5 | Біології  | 6, 8,9,10  | 7,11   | 6,7,9,11   | 6,8,9  | 7,9,11 |                      |          |
| 6 | Хімії   | 8,9,10   | 7,11   | 7,9,11   | 8,9  | 7,9,11 |                      |          |
| 7 | Зарубіжної літератури   | 6,8,9,10   | 5,7,11   | 6,7,9,11   | 5,6,8,9  | 7,9,11 |                      |          |

|                         |   |           |            |          |           |          |                                    |      |
|-------------------------|---|-----------|------------|----------|-----------|----------|------------------------------------|------|
| 8                       | Іноземної мови  | 3,6,9,10  | 4,5,7,11   | 6,7,9,11 | 5,6,8,9   | 7,9,11   |                                    |      |
| 9                       | Фізики  | 8,9,10    | 7,11       | 7,9,11   | 8,9       | 7,9,11   |                                    |      |
| 10                      | Природознавства   | 5         |            | 5        |           |          |                                    |      |
| 11                      | Мистецтва   | 8,9       | 10,11      | 9,11     | 8,9       | 9,11     |                                    |      |
| 12                      | Образотворчого мистецтва  | 6,7       | 5          | 6,7      | 5         | 6,7      |                                    |      |
| 13                      | Музичного мистецтва   | 5         | 6,7        | 5        | 6,7       | 5        |                                    |      |
| 14                      | Фізичної культури   | 6,8,9,10  | 5,7,8,11   | 6,7,9,11 | 5,6,8,9   | 6,7,9,11 |                                    |      |
| 15                      | Трудового навчання. Технологій  | 6,8,9,10  | 5,7,11     | 6,7,9,11 | 5,6,8,9   | 7,9,11   |                                    |      |
| 16                      | Захисту України   | 10        | 11         | 10       | 11        | 11       |                                    |      |
| 17                      | Правознавства   | 9         |            | 9        |           | 9        |                                    |      |
| 18                      | ГО  |           | 10         |          | 10        |          |                                    |      |
| Виховні заходи, ГКК     |   | 1-11      |            |          |           |          | Засідання<br>МО класних керівників |      |
| <b>Використання ІКТ</b> |   |           |            |          |           |          | Нарада при директорі               | Звіт |
| 1                       | Спостереження за навчальними заняттями<br>З усіх навчальних предметів | 6,8,10,11 | 3,4,5,9,11 | 5,7,8,9  | 5,8,10,11 | 6,7,8,9  |                                    |      |

|                                |  |  |  |  |  |  |                      |          |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|----------------------|----------|
| 2                              | Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.                                | Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів   | Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми | Вивчення передових освітніх технологій                 | Нові тенденції в дистанційній освіті               |  | Засідання МО         | Протокол |
| <b>Педмайстерність вчителя</b> |  |  |  |  |  |  |                      |          |
| 1                              | Досвід роботи вчителя  | Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються                           | Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються       | Моніторинг особистого професійного зростання вчителів. | Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів . | Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | Засідання НМР        | Наказ    |
| 2                              | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей |  |  |  |  |  | Нарада при директорі | Звіт     |
| 3                              | Педагогічна рада   | «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального |  |  |  |  |                      | Рішення  |

|   |   |  |   |  |   |  |                      |       |
|---|---|--|---|--|---|--|----------------------|-------|
|   |   | навантаження та працездатності здобувачів освіти»                    |   |  |   |  |                      |       |
| <b>Публікації педагогічних працівників</b>          |   | Ознайомлення із досвідом роботи вчителів- філологів.                 |   |  |   |  | Засідання МО         |       |
| <b>Реалізація особистісно-орієнтованого підходу</b> |   |  |   |  |   |  |                      |       |
| 1   | Проведення симінару-практикуму з питань реалізації особистісно-орієнтованого навчання | Вчителі початкових класів, вчителі природничо-математичних дисциплін | Вчителі суспільно-гуманітарних дисциплін, | Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники | Вчителі фізичного виховання та основ здоров'я, вчителів початкових класів | Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники | Педагогічна рада     | Наказ |
| 2   | Спостереження за навчальним заняттям  | 3,5,7,9,10,11  | 4,5,8,9,11                                | 3,6,7,10   | 5,7,9,11  | 4,5,8,9,11   | Нарада при директорі | Звіт  |
| 2.1   | Уроки укр мови та літератури  | 5,7,10,11  | 5,7,8,11                                  | 6,7,9,11   | 5,6,8,9   | 7,9,11   |                      |       |
| 2.2   | Математики  | 5,7,9,11   | 5,7,8,11                                  | 6,7,9,11   | 5,6,8,9   | 7,9,11   |                      |       |
| 3   | Історії   | 5,7,9,10   | 5,7,11                                    | 6,7,9,11   | 5,6,8,9   | 7,9,11   |                      |       |
| 4   | Географії   | 7,9,10,11  | 7,11                                      | 6,7,9,11   | 6,8,9   | 7,9,11   |                      |       |
| 5   | Біології  | 7,9,10,11  | 7,11                                      | 6,7,9,11   | 6,8,9   | 7,9,11   |                      |       |
| 6   | Хімії   | 7,9,10,11  | 7,11                                      | 7,9,11   | 8,9   | 7,9,11   |                      |       |
| 7   | Зарубіжної літератури   | 7,9,10,11  | 5,7,11                                    | 6,7,9,11   | 5,6,8,9   | 7,9,11   |                      |       |

|   |                                |  |  |          |         |          |              |  |
|---|--------------------------------|--|--|----------|---------|----------|--------------|--|
| 8   | Іноземної мови                 | 3,7,9,10   | 4,5,7,11   | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11   |              |  |
| 9   | Фізики                         | 8,9,11   | 7,11   | 7,9,11   | 8,9     | 7,9,11   |              |  |
| 10  | Природознавства                | 5  |  | 5        |         |          |              |  |
| 11  | Мистецтва                      | 8,9,10   | 10,11  | 9,11     | 8,9     | 9,11     |              |  |
| 12  | Образотворчого мистецтва       | 6,7  | 5  | 6,7      | 5       | 6,7      |              |  |
| 13  | Музичного мистецтва            | 5  | 6,7  | 5        | 6,7     | 5        |              |  |
| 14  | Фізичної культури              | 6,8,9,10   | 5,7,8,11   | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 6,7,9,11 |              |  |
| 15  | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9,10   | 5,7,11   | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11   |              |  |
| 16  | Захисту України                | 10   | 11   | 10       | 11      | 11       |              |  |
| 17  | Правознавства                  | 9  |  | 9        |         | 9        |              |  |
| 18  | ГО                             |  | 10   |          | 10      |          |              |  |
| <b>Реалізація педагогіки партнерства</b>            |                                |  |  |          |         |          |              |  |
| <b>1.Семінари – практикуми для молодих вчителів</b> |                                | 1.Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР)<br>2.Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНМР) | 1.Формувальне оцінювання в освітньому процесі (ЗДНВР)<br>2.Активні методи навчання (ЗДНМР) |          |         |          | Засідання МО |  |

|  |  |  |  |  |   |                      |       |
|--|--|--|--|--|---|----------------------|-------|
|  | 3.Новини методичної літератури (ЗДНВР)   | 3. Робота вчителя в он-лайн середовищі (ЗДНМР) |  |  |   |                      |       |
| <b>3. Співпраця з ДНЗ</b>  | Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»   |  | Педагогічний всеобуч «НУШ: як прокласти місток?» | Педагогічний всеобуч «Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласника» (вч. початкових класів) |   | Нарада при директорі | Звіт  |
| <b>3. Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ДНЗ та НУШ</b>   | Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості» |  |  |  |   | Педагогічна рада     | Наказ |
| <b>4. Співробітництво з ДАНО,ВНЗ. з учнями інших шкіл громади, України, зарубіжжя.</b> | Участь у симінарах, тренінгах  |  | Залучення здобувачів освіти до участі у          |  | Залучення здобувачів освіти до участі у |                      |       |

|  |                              |           |          | партнерських<br>проектах |         | партнерських<br>проектах |                         |      |
|--|------------------------------|-----------|----------|--------------------------|---------|--------------------------|-------------------------|------|
| <b>4. Відвідування<br/>навчальних занять</b> |                              |           |          |                          |         |                          | Нарада при<br>директорі | Звіт |
| 5.1  | Уроки укр мови та літератури | 6,8,9,10  | 5,7,8,11 | 6,7,9,11                 | 5,6,8,9 | 7,9,11                   |                         |      |
| 5.2  | Математики                   | 6,8,9,10  | 5,7,8,11 | 6,7,9,11                 | 5,6,8,9 | 7,9,11                   |                         |      |
| 3  | Історії                      | 6,8,9,10  | 5,7,11   | 6,7,9,11                 | 5,6,8,9 | 7,9,11                   |                         |      |
| 4  | Географії                    | 6,8,9,10  | 7,11     | 6,7,9,11                 | 6,8,9   | 7,9,11                   |                         |      |
| 5  | Біології                     | 6, 8,9,10 | 7,11     | 6,7,9,11                 | 6,8,9   | 7,9,11                   |                         |      |
| 6  | Хімії                        | 8,9,10    | 7,11     | 7,9,11                   | 8,9     | 7,9,11                   |                         |      |
| 7  | Зарубіжної літератури        | 6,8,9,10  | 5,7,11   | 6,7,9,11                 | 5,6,8,9 | 7,9,11                   |                         |      |
| 8  | Іноземної мови               | 3,6,9,10  | 4,5,7,11 | 6,7,9,11                 | 5,6,8,9 | 7,9,11                   |                         |      |
| 9  | Фізики                       | 8,9,10    | 7,11     | 7,9,11                   | 8,9     | 7,9,11                   |                         |      |
| 10   | Природознавства              | 5         |          | 5                        |         |                          |                         |      |
| 11   | Мистецтва                    | 8,9       | 10,11    | 9,11                     | 8,9     | 9,11                     |                         |      |
| 12   | Образотворчого мистецтва     | 6,7       | 5        | 6,7                      | 5       | 6,7                      |                         |      |
| 13   | Музичного мистецтва          | 5         | 6,7      | 5                        | 6,7     | 5                        |                         |      |
| 14   | Фізичної культури            | 6,8,9,10  | 5,7,8,11 | 6,7,9,11                 | 5,6,8,9 | 6,7,9,11                 |                         |      |



### 2.3.1. ПРОЄКТ «СУЧАСНИЙ ОСВІТНІЙ ДИЗАЙН»

**Мета проєкту:** підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їхньої роботи на реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів застосування результатів досліджень, формування позитивного іміджу ліцею.

**Завдання проєкту:**

- оновлення змісту навчання та побудова його на концептуальній основі новаторських освітніх технологій;
- розвиток системи забезпечення якості освітніх послуг;
- підвищення ефективності управління якістю освіти у ліцеї;
- підвищення конкурентноздатності закладу в соціумі громади;
- пошук та розробка ефективних методів навчання і виховання учнів, управління освітнім процесом та професійним розвитком педагогів;
- упровадження нових та модернізованих форм та методів управлінської діяльності.

**Шляхи реалізації проєкту:**

| №                                | Зміст заходу  | Термін реалізації | Виконавці                      | Забезпечення реалізації проєкту |
|----------------------------------|---|-------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| Організаційно-педагогічні заходи |   |                   |                                |                                 |
| 1                                | Теоретична, науково-методична підтримка педагогів до інноваційної роботи, створення сприятливого психологічного клімату | Постійно          | Адміністрація                  |                                 |
| 2                                | Забезпечувати участь закладу в інноваційній діяльності. Створення ініціативної групи у закладі                          | 2022-2023рр.      | ЗНВР, ЗНМР<br><br>Керівники МО |                                 |
| 3                                | Запровадження інновацій в управлінні ліцею  | Постійно          | Директор, ЗНВР                 |                                 |
| 4                                | Створення картотеки з проблеми «Інноваційні технології навчання»  | 2022-2024рр.      | Керівники МО                   |                                 |
| 5                                | Опрацювання освітніх сайтів з даної проблеми.   | 2022-2023рр.      | Адміністрація школи            |                                 |

|    |   |                 |              |  |
|----|---|-----------------|--------------|--|
|    | Здійснення інформаційного забезпечення педагогів з інших питань запровадження освітніх інновацій (ознайомлення педагогічних працівників з іншими процесами, рекомендованими іншими матеріалами)   |                 |              |  |
| 6  | Вивчення педагогічного досвіду вчителів природничого циклу  | 2022 р.         | Керівники МО |  |
| 7  | Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників ліцею до інноваційної діяльності  | 2022 р.         | ЗНВР         |  |
| 8  | Розробка рекомендацій щодо впровадження інновацій у практику роботи закладу:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>✓ рекомендувати педагогам для опрацювання сучасні науково-методичні посібники, монографії, рекомендації конференції;</li> <li>✓ надавати методичну допомогу педагогам в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистого розвитку</li> </ul> | 2022-2023 н. р. | ЗДНМР        |  |
| 9  | Апробація теоретичних положень та методичних рекомендацій   | 2022-2023 н. р. | Керівники МО |  |
| 10 | Проведення роботи з колективом закладу щодо впровадження  | 2022-2023 н. р. | Керівники МО |  |

|    |  |                 |               |  |
|----|--|-----------------|---------------|--|
|    | <p>обраної технології навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ психологічна і мотиваційна підготовка;</li> <li>✓ теоретична підготовка.</li> </ul>   |                 |               |  |
| 11 | Створення умов, за яких можлива інноваційна педагогічна діяльність   | 2022-2023 н. р. | ЗНВР          |  |
| 12 | Аналіз проміжних результатів напрацювань у практику роботи членів творчої групи  | 2022-2023 н. р. | Керівники МО  |  |
| 13 | Управління процесом впровадження інноваційних знахідок   | 2023-2024 н. р. | ЗДНМР         |  |
| 14 | <p>Освоєння нових педагогічних ідей шляхом залучення педагогів до інноваційної діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ засідання педагогічної ради, круглі столи, семінари тощо;</li> <li>✓ творча діяльність педагогів у методичних об'єднаннях;</li> <li>✓ участь у науково-практичних конференціях;</li> <li>✓ узагальнення власного досвіду й досвіду своїх колег;</li> <li>✓ заняття на курсах підвищення кваліфікації;</li> <li>✓ самостійна творча робота над темою, проблемою.</li> </ul> | 2023-2024 н. р. | Адміністрація |  |
| 15 | Узагальнення досвіду роботи творчої групи:   | 2025-2026 н. р. | Керівники МО  |  |

|    |  |                 |                      |  |
|----|--|-----------------|----------------------|--|
|    | розробка рекомендацій та порад щодо впровадження в практику роботи ліцею інноваційних технологій   |                 | Заступники директора |  |
| 16 | Вивчення та узагальнення стану роботи з упровадження інноваційних процесів у ліцеї   | 2024-2025н . р. |                      |  |
| 17 | Захист напрацювань на засіданнях педагогічної ради   | 2024-2025н . р. |                      |  |
| 18 | Моніторинг якості інноваційної діяльності  | 2024-2025 н. р. |                      |  |
| 19 | Оприлюднення результатів інноваційного пошуку. Спільно із педагогічними працівниками висвітлювати позитивний досвід запровадження інноваційних технологій в засобах масової інформації | 2024-2025 н. р. | Керівники МО, ЗНМР   |  |
| 20 | Проектування оновленого освітнього простору  | 2025-2026 н. р. | ЗНМР                 |  |
| 21 | Здійснювати діагностику щодо виявлення готовності педагога до інноваційної діяльності (анкетування, аналіз освітнього процесу, участь у методичних заходах)                            | 2025-2026 н. р. | ЗНВР                 |  |
| 22 | Координація та супровід окремих інноваційних проєктів  | За потребою     | Адміністрація школи  |  |
| 23 | Проведення засідання педагогічної ради: «Вибір форм і методів  | 2022-2023 н. р. | ЗНВР                 |  |

|    |  |                 |                     |  |
|----|--|-----------------|---------------------|--|
|    | навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти» |                 |                     |  |
| 24 | Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»   | 2022-2023 н. р. | ЗНВР, ЗНМР, ЗВР     |  |
| 25 | Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»   | 2023-2024 н. р. | Адміністрація школи |  |
| 26 | Педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання»                                       | 2025-2026 н. р. | ЗНВР, ЗНМР          |  |

#### **Очікувані результати:**

- інноваційна діяльність закладу спрямована на формування творчої особистості здобувачів освіти на основі зростання професіоналізму вчителя у застосуванні інноваційних технологій навчання;
- узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу;
- відкритість закладу до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти;
- ефективна організація науково-методичних структур колегіального управління;
- запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації закладу;
- удосконалення рівня освітніх послуг;
- створити у педагогічному колективі власну модель інноваційного розвитку;
- забезпечити розвиток інноваційної взаємодії та інтерпретацію закладу в світовий сучасний інформаційних простір.

### 2.3.2. ПРОЄКТ «СПІВПРАЦЯ ДНЗ ТА НУШ: ПЕДАГОГІКА ПАРТНЕРСТВА»

**Мета проєкту:** створення умов для формування у дітей старшого дошкільного віку «дошкільної зрілості», як підґрунтя готовності дітей старшого дошкільного віку до шкільного життя; реалізація спільних планів, заходів щодо забезпечення наступності між ДНЗ і початковою школою; оновлення предметно-розвивального середовища в старших групах ДНЗ та закладом освіти; реалізація інтерактивних форм взаємодії з батьками й громадськістю.

#### **Завдання проєкту:**

- організувати освітній процес з урахуванням індивідуальних вікових і психологічних особливостей кожної дитини;
- створити предметно-розвивальне середовище для ознайомлення дітей із ліцеєм;
- виявити у дітей старшого дошкільного віку сформованість навчальних навичок та вмінь, оцінити їх емоційне ставлення до майбутнього процесу у ліцеї;
- створювати умови для активної співпраці з дітьми, спрямованої на всебічний розвиток дитини;
- забезпечувати умови безболісної адаптації першокласника;
- створити психологічний комфорт під час перебування дитини в освітньому закладі, передумов для кращого входження в повноцінну освітню діяльність;
- створити умови для підвищення особистісної компетенції батьків у питанні формування у дітей позитивної мотиваційної готовності до життя у закладі освіти, залучити батьків взяти участь у проєкті;
- надання допомоги сім'ї в новій ситуації, що виникає при підготовці до навчання в ліцеї.

#### **Шляхи реалізації проєкту:**

| № | Зміст заходу  | Термін реалізації | Виконавці                                     | Забезпечення реалізації проєкту |
|---|---|-------------------|---|---------------------------------|
| 1 | Діагностичне обстеження дітей   | 2022-2023 н. р.   | Вчителі початкових класів (4 клас)            |                                 |
| 2 | Формування творчої проєктної групи педагогів, дітей і батьків «Готуємося до школи!». Створення умов для | 2022-2023 н. р.   | ЗНВР, ЗВР, вчителі початкових класів (4 клас) |                                 |

|   |   |                 |  |  |
|---|---|-----------------|--|--|
|   | реалізації спільного проєкту.   |                 |  |  |
| 3 | Аналіз інструктивно-методичних рекомендацій щодо організації діяльності закладів освіти у новому навчальному році, забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти.                                      | 2022-2024 н. р. | Адміністрація школи та дошкільного закладу |  |
| 4 | Екскурсії до закладу освіти, бібліотеки, кабінету майбутнього 1 класу, спортивного майданчику, зустрічі першокласників із вихованцями старшої групи   | 2022-2023 н. р. | ЗНВР, вчителі початкових класів (4 клас)   |  |
| 5 | Створення предметно-розвивального середовища в закладі освіти   | 2023-2026 р. р. | Адміністрація школи                        |  |
| 6 | Проведення педагогічної ради «Забезпечення єдності, перспективності, наступності, мети, змісту, методів, форм навчання з урахуванням вікових особливостей дітей в освітньому просторі двох суміжних ланок освіти» | 2022-2023 н. р. | ЗНВР, вчителі початкових класів (4 клас)   |  |
| 7 | Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, закладу освіти і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості»   | 2022-2023 н. р. | ЗНВР, вчителі початкових класів (4 клас)   |  |
| 8 | Проведення круглих столів «Новий освітній простір для НУШ»,   | 2023-2024 н. р. | ЗНВР, практичний психолог,                 |  |

|    |   |                 |  |  |
|----|---|-----------------|--|--|
|    | «Реалізація інтегрованого підходу та технології навчання молодшого школяра НУШ» та психологічних тренінгів «Від дошкільника до школяра», «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами»   |                 | соціальний педагог                                   |  |
| 9  | Проведення анкетування педпрацівників з питань забезпечення гармонічного розвитку особистості дитини з метою встановлення напрямків для підвищення їх майстерності  | 2022-2027 н. р. | ЗНВР, практичний психолог                            |  |
| 10 | Педагогічний всеобуч «НУШ: як прокласти місток?», «Гармонійний розвиток особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя», «Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласника» | 2024-2025 н. р. | ЗНВР, практичний психолог, вчителі початкових класів |  |
| 11 | Батьківський всеобуч «Що варто знати батькам про НУШ», «Поради для батьків майбутніх першокласників», «Психологічна готовність дитини до школи»   | 2022-2024 н. р. | ЗВР, практичний психолог, вчителі початкових класів  |  |

|    |  |                 |  |  |
|----|--|-----------------|--|--|
| 12 | Підготовка рекомендацій для батьків про готовність до навчання у ліцеї   | 2022-2023 н. р. | ЗНВР, практичний психолог, вчителі початкових класів |  |
| 13 | Консультації батьків щодо готовності дітей до навчання в ліцеї   | 2022-2026 н. р. | ЗНВР, практичний психолог, вчителі початкових класів |  |
| 14 | Взаємовідвідування занять та уроків учителями початкової школи та вихователями.  | 2022-2027 н. р. | ЗНВР, вчителі початкових класів                      |  |
| 15 | Відкриті виховні заходи в ліцеї для майбутніх першокласників   | 2025-2026 н. р. | ЗВР, педагог-організатор, вчителі початкових класів  |  |
| 16 | Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»   | 2022-2023 н. р. | ЗНВР   |  |
| 17 | Адміністративний контроль за адаптацією першокласників.  | 2022-2026 н. р. | Адміністрація  |  |
| 18 | Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу. | 2022-2026 н. р. | ЗНВР, практичний психолог, вчителі початкових класів |  |
| 19 | Висвітлення інформації про співпрацю на сайті закладу освіти   | Постійно        | ЗНМР   |  |
| 20 | Проведення інтернет-консультації, вебінарів, форумів для батьків   | Постійно        | ЗНВР, практичний психолог, вчителі                   |  |

|    |  |                 |                     |  |
|----|--|-----------------|---------------------|--|
|    |  |                 | початкових класів   |  |
| 21 | Діагностика компетентності учнів (порівняно з початком роботи) | Щорічно         | Практичний психолог |  |
| 22 | Комплектація 1 класу з урахуванням діагностики.                | Щорічно         | Адміністрація       |  |
| 23 | Презентація проєкту  | 2026-2027 н. р. | ЗНВР                |  |

**Очікувані результати:**

- поєднання дошкільної та початкової ланки освіти;
- забезпечення зв'язку вихованців і педагогів закладу дошкільної освіти та ліцею;
- реалізація практики взаємовідвідування старшими дошкільниками сумісних занять, виховних заходів із закладом освіти;
- встановлення тісного взаємозв'язку між ДНЗ, закладом освіти та батьками;
- розкриття творчих здібностей учасників проєкту.

### **2.3.3. ПРОЄКТ «ПЛЕКАЄМО ПАТРІОТІВ УКРАЇНИ»**

**Мета проекту:** сприяти вихованню у молодого покоління національно-патріотичних почуттів; поглибити знання вихованців з історії української державності й громадянства, культури народу, його традицій; формувати повагу до культурного та історичного минулого України, високий рівень національної, правової свідомості і самосвідомості, громадянської, соціальної відповідальності, готовності працювати в ім'я розквіту України, усвідомлення необхідності досконалого знання державної мови; розвивати інтелектуальні, духовні, трудові, художньо-естетичні риси, розумні потреби та установки, ініціативність, творчі здібності й таланти вихованців; виховувати високі моральні якості особистості; стимулювати постійне зростання вихованців як особистостей, прагнення до самовираження, самореалізації та самоствердження, активної діяльності; здатність до виконання громадянського обов'язку; забезпечення створення умов для інтелектуального, культурного та фізичного розвитку.

#### **Завдання проекту:**

- підвищити статус патріотичного виховання в українському суспільстві загалом та ліцеї зокрема;
- зорієнтувати виховну систему ліцею на визнання пріоритету патріотичного виховання особистості;
- виявлення рівня сформованості у вихованців патріотичних і громадянських якостей;
- розвиток інтелектуальної, емоційно-почуттєвої та вольової сфери особистості;
- впровадження активних форм, методів і видів виховної діяльності;
- інформувати всіх учасників освітнього процесу про досягнення і нововведення у сфері національно-патріотичного виховання;
- активізувати роботу педагогічного та учнівського колективу, органів учнівського самоврядування, батьківської громадськості з питань національно-патріотичного виховання;
- активізувати форми масової національно-патріотичної діяльності (пошукова робота, тематичних заходів, пов'язаних із знаменними та пам'ятними датами);
- вивчати та популяризувати серед освітянського загалу передовий педагогічний досвід з питань формування громадянина-патріота України.

#### **Шляхи реалізації проекту:**

| <b>№</b>                | <b>Зміст заходу</b> | <b>Термін реалізації</b> | <b>Виконавці</b> | <b>Забезпечення реалізації проекту</b> |
|-------------------------|---------------------|--------------------------|------------------|--|
| <b>Підготовчий етап</b> |                     |                          |                  |  |

|                       |   |                    |   |  |
|-----------------------|---|--------------------|---|--|
| 1                     | Базовий етап, під час якого відбувається підготовка до реалізації проекту, підготовка нормативних документів, розробка перспективних планів, моніторинг базової системи патріотичного виховання в закладі | 2022-2023<br>н. р. | ЗВР,<br>практичний психолог,<br>педагог-організатор                   |  |
| <b>Формуючий етап</b> |   |                    |   |  |
| 2                     | Основний етап реалізації змісту проекту, що передбачає впровадження системи заходів із патріотичного виховання учнів  | 2023-2026<br>рр.   | ЗВР,<br>педагог-організатор   |  |
| 3                     | Місячник патріотичного виховання, що включає зустрічі з воїнами АТО/ООС, заходи звійськово-патріотичної та оборонно-масової роботи, присвячених Дню захисника України тощо                                | Щорічно            | ЗВР,<br>педагог-організатор   |  |
| 4                     | Єдині класні години, спрямовані на національно-патріотичне виховання  | Постійно           | Класні керівники  |  |
| 5                     | Проведення інтегрованих уроків історії та літератури з патріотичної тематики у закладі, бібліотеках, музеях   | Щорічно            | Вчителі-предметники   |  |
| 6                     | Реалізація патріотичного виховання в позаурочній діяльності здобувачів освіти (класні години, зустрічі з ветеранами війни і   | Постійно           | ЗВР,<br>педагог-організатор, класні керівники,<br>вчителі-предметники |  |

|   |  |                    |   |  |
|---|--|--------------------|---|--|
|   | праці, диспути, бесіди, вікторини, виставки малюнків, конкурси творів, екскурсії, ведення гуртків патріотичної спрямованості)  |                    |   |  |
| 7   | Патріотичне виховання в рамках роботи з батьками:<br>- батьківські збори громадянсько-патріотичної спрямованості;<br>- допомога в організації та проведенні позакласних заходів;<br>- залучення батьків до організації екскурсій, походів, свят;<br>- спільних позакласних заходів (виставки, конкурси, екскурсії) | Постійно           | ЗВР,<br>педагог-організатор, класні керівники |  |
| <b>Діагностико-коригуючий та прогностичний етап</b> |  |                    |   |  |
| 8   | Етап вивчення результативності реалізації проекту та прогнозування щодо напрямів його подальшого впровадження  | 2026-2027<br>н. р. | ЗВР,<br>педагог-організатор                   |  |
| 9   | Висвітлення досвіду роботи ліцею на сайті, у ЗМІ   | 2026-2027<br>н. р. | ЗВР,<br>педагог-організатор                   |  |

**Очікувані результати:**

- сформованість у вихованців високих моральних цінностей, патріотизму, етнічної та національної свідомості, любові до рідної землі, родини, народу, бажання сприяти історико-культурному розвитку України;
- виховання дисциплінованості, сумлінності та чесності, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;
- формування здорового способу життя, прагнення фізичного саморозвитку, сприяння протидії негативним впливам і явищам, які існують у сучасному суспільстві;

- забезпечення єдності навчання, виховання і психологічної підготовки учнів до захисту Батьківщини;
- вироблення єдиних поглядів на проблему виховання громадянина, патріота;
- формування компетентної особистості, орієнтованої на загальнонародні традиції, з усвідомленою громадянською позицією;
- залучення до співпраці щодо реалізації проекту батьківське самоврядування, громадськість селища, позашкільні установи.

### 2.3.4. ПРОЄКТ «ДОБРО ПОЧИНАЄТЬСЯ З ТЕБЕ»

**Мета проєкту:** виховувати у молодого покоління бажання творити добро; формувати навички самостійно приймати рішення; розвивати в учнів особистісні риси доброти, людяності, толерантності, співчуття, уміння терпляче, і з розумінням ставитись до оточуючих; сприяти формуванню у дітей, підлітків та молоді вміння та бажання відчувати чужий біль, не бути байдужим до тих, хто потребує уваги й підтримки.

**Шляхи реалізації проєкту:**

| №                        | Зміст заходу  | Термін реалізації | Виконавці  | Забезпечення реалізації проєкту |
|--------------------------|---|-------------------|--|---------------------------------|
| <b>СОЦІАЛЬНИЙ НАПРЯМ</b> |   |                   |  |                                 |
| 1                        | Шефство над пенсіонерами: колишніми вчителями, людьми похилого віку. (Привітання із Днем вчителя, Днем знань; виготовлення адресних листівок, оберегів, сувенірів з нагоди різних свят, виготовлення саморобних подарунків відповідно до основних свят календаря) | Протягом року     | Педагог-організатор, волонтери навчального закладу |                                 |
| 2                        | Шефство над вихованцями ДНЗ (вітання із Різдвяними святами, ігри, проведення концертних програм)  | Протягом року     | Педагог-організатор, учнівське самоврядування      |                                 |
|                          | Проведення благодійних учнівських ярмарок, акцій з  | Протягом року     | Педагог-організатор,                               |                                 |

|   |  |               |  |  |
|---|--|---------------|--|--|
| 3 | метою надання адресної допомоги.   |               | волонтери навчального закладу                      |  |
| 4 | Благодійна акція «З кожного по книзі-шкільна бібліотека»   | За потреби    | Педагог-організатор, учнівське самоврядування      |  |
| 5 | Вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС                                       | 2 рази на рік | Педагог-організатор, волонтери навчального закладу |  |
| 6 | Флешмоб «Пам'ятайте героїв!» до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав               | 1 раз на рік  | Педагог-організатор, волонтери навчального закладу |  |
|   |  |               |  |  |
| 7 | Організація співпраці з волонтерами територіальної громади   | Протягом року | Педагог-організатор, волонтери закладу освіти      |  |
| 8 | Виготовлення адресних листівок, оберегів, патріотичної символіки, сувенірів з нагоди різних свят воїнам      | Протягом року | Педагог-організатор, волонтери закладу освіти      |  |
|   | Проведення заходів за участю волонтерів: благодійні акції, зустрічі з представниками громадських організацій | Протягом року | Педагог-організатор, волонтери закладу освіти      |  |
| 0 | Збір продуктів харчування, предметів першої необхідності воїнам  | За потреби    | Педагог-організатор, волонтери навчального закладу |  |
| 1 | Вшанування односельчан-воїнів до Дня захисника України, Збройних сил України.                                | Щороку        | Педагог-організатор, учнівське самоврядування      |  |

|                                    |   |               |  |  |
|------------------------------------|---|---------------|--|--|
| 2                                  | Організація заходів до річниці голодомору в Україні. Акція «Запали свічкупам'яті»                           | Щороку        | Педагог-організатор, учнівське самоврядування    |  |
| 3                                  | Організація загальношкільного конкурсу вітальних листівок, присвячених Дню Матері та Міжнародному Дню сім'ї | Щороку        | Педагог-організатор, учнівське самоврядування    |  |
| 4                                  | Індивідуальна допомога самотнім престарілим, людям, які потребують допомоги                                 | Протягом року | Педагог-організатор, волонтери закладу освіти    |  |
| 5                                  | Тренінги для учнів базового рівня щодо шкідливості дії на організм алкоголю, наркотиків, нікотину           | 2 рази на рік | Педагог-організатор, учнівське самоврядування    |  |
| 6                                  | Благодійна допомога тим, хто опинився у складних життєвих обставинах.                                       | Протягом року | Педагог-організатор, волонтери закладу освіти    |  |
| <b>ПОШУКОВО-КРАЄЗНАВЧИЙ НАПРЯМ</b> |   |               |  |  |
| 7                                  | Поглиблене вивчення історії рідного краю. Збір матеріалів про історичне минуле селища                       | Протягом року | Педагог-організатор, учнівське самоврядування    |  |
| 8                                  | Збір матеріалів для музею лицю про загиблих героїв-земляків у війні Росії і України.                        | Протягом року | Педагог-організатор, учнівське самоврядування    |  |
| 9                                  | Похід «Історичними стежками рідного краю»   | 1 раз на рік  | Педагог-організатор, волонтери закладу освіти їх |  |
| 0                                  | Тематичні, оглядові екскурсії у краєзнавчі музеї, музеї бойової слави, до пам'ятних історичних місць        | Щороку        | Педагог-організатор,                             |  |

|                           |  |                |   |  |
|---------------------------|--|----------------|---|--|
|                           |  |                | учнівське самоврядування                      |  |
| 1                         | Продовження літопису закладу освіти  | Постійно       | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |  |
| 2                         | Упорядкування клумб, паркової зони та території закладу                                      | Протягом року  | Педагог-організатор, волонтери закладу освіти |  |
| <b>ЕКОЛОГІЧНИЙ НАПРЯМ</b> |  |                |   |  |
| 3                         | Збереження та відновлення природи рідного краю   | Постійно       | Педагог-організатор, волонтери закладу освіти |  |
|                           |  |                |   |  |
| 4                         | Благодійна акція «Посади дерево»   | Щороку навесні | Педагог-організатор, волонтери закладу освіти |  |
| 5                         | Благодійна акція «Збережемо птахів взимку!»<br>(Виготовлення годівничок для зимуючих птахів) | Щороку         | Педагог-організатор, волонтери закладу освіти |  |
|                           |  |                |   |  |

**Очікувані результати:**

- набуття учнями соціального досвіду в об'єднанні зусиль учнівського самоврядування у практичній діяльності й спілкуванні;
- отримання можливості для кожного учасника проєкту відчувати себе причетним до розв'язання загальної важливої проблеми, навчитись ставити й вирішувати завдання, оцінювати власну діяльність та вміння брати на себе відповідальність;
- сприяти добровільному вияву милосердя, співчуття, благодійності;
- надання реальної допомоги людям, які її потребують.

## 2.4. Напрямок: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

| № з/п | Об'єкт оцінки                          | 2022-2023  | 2023-2024  | 2024-2025                  | 2025-2026                                | 2026-2027              | На виході                         |              |
|-------|--|--|--|----------------------------|--|------------------------|-----------------------------------|--------------|
|       |  |  |  |                            |  |                        | Де розглядається це питання       | Подальші дії |
| 1     | Стратегія розвитку навчального закладу | Створення  | коригування  | коригування                | коригування                              | коригування            | Педагогічна рада, експертні групи |              |
| 2     | Річний план                            | Реалізація напрямів  | Доповнення коригування                                       | Доповнення коригування     | Доповнення коригування                   | Доповнення коригування | Педагогічна рада, експертні групи |              |
| 3     | Моніторинг навчальних досягнень        | 5,7,9,11   | 6,8,10   | 8,9,11                     | 5,6,11                                   | 7,8,9                  | Нарада при ЗДНВР                  |              |
| 4     | Організація семінарів та тренінгів     | «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти, як основа успішної освітньої діяльності» |  |                            |  |                        | Нарада при ЗДНМР                  |              |
| 5     | Матеріально – технічна база закладу    | Оновлення санвузлів,   | Проведення круглого столу «Новий освітній простір для НУШ» , | Ремонт харчоблоку          |  |                        | Нарада при директорі              |              |
| 6     | Психологічний клімат у колективі       | Анкетування учнів та педагогів   | Відвідування уроків з метою вивчення психологічної атмосфери | Анкетування учнів, батьків | Проведення шкільним психологом тренінгів |                        |                                   |              |
| 7     | Сайт освітнього закладу                | Інформативне наповнення сайту освітнього закладу.  | Удосконалення освітнього сайту                               | Постійне наповнення        |  |                        | Нарада при директорі              |              |

|    |  |   |  |  |  |   |                           |  |
|----|--|---|--|--|--|---|---------------------------|--|
| 8  | Кадрова політика                                 | Пошук співробітників на сайтах працевлаштування<br>Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів | Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»   | Робота по заповненні вакансій  | Педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання»             | Пошук співробітників на сайтах працевлаштування<br>Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів |                           |  |
| 9  | Матеріальне та моральне заохочення               | Подяки активним учасникам культурно-масових заходів, олімпіад, конкурсів                                      | Нагородження грамотами, подяками<br>Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів              | Збори трудового колективу |  |
| 10 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників  | Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна  | Проходження підвищення кваліфікації за графіком  | Проходження підвищення кваліфікації за графіком  | Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна   | Нарада при ЗДНМР          |  |
| 11 | Правила поведінки                                | Оформлення куточків «Правила поведінки»   | Оновлення інформації щодо правил поведінки у закладі   | Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів                                       |  |   | Нарада при ЗДВР           |  |
| 12 | Права та обов'язки учасників                     | Всеобуч «Права та обов'язки учасників освітнього процесу»   |  |  |  |   | Нарада при ЗДВР           |  |

|    |  |   |  |  |   |  |                      |  |
|----|--|---|--|--|---|--|----------------------|--|
|    | освітнього процесу                           |   |  |  |   |  |                      |  |
| 13 | Управлінські рішення                         | Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів   |  |  |   |  | Педагогічні ради     |  |
| 1  | Оперативні наради                            | Підсумки навчальної роботи за тиждень, місяць, семестр  |  |  |   |  | Наради при директорі |  |
| 2  | Збори трудового колективу                    | Обговорення питань трудового колективу  |  |  |   |  |                      |  |
| 3  | Батьківські збори                            | Обговорення питань освітньої роботи у закладі   |  |  |   |  |                      |  |
| 14 | Громадське самоврядування                    | Затвердження плану роботи, структури оновленого учнівського самоврядування  | Робота по створенню громадської організації батьків закладу                                  | Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків          |   |  |                      |  |
| 15 | Участь закладу в житті громади               | Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність                      | Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність |  |   |  |                      |  |
| 16 | Розклад занять                               | Оновлення та удосконалення розкладу занять інваріантної та варіативної складової                                  |  |  |   |  | Наради при директорі |  |
| 17 | Режим роботи закладу                         | Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року  |  |  |   |  | Педагогічна рада     |  |
| 18 | Реалізація питання академічної доброчесності | Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності. Спостереження за навчальними заняттями | Дотримання правил академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу              | Контроль за дотриманням правил академічної доброчесності | Батьківський всеобуч про академічну доброчесність |  | Педагогічна рада     |  |

|    |                              |  |   |  |  |  |                                  |  |
|----|------------------------------|--|---|--|--|--|----------------------------------|--|
| 19 | Питання боротьби з корупцією | Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства | Перегляд відеофільмів з питань запобігання корупції | Ознайомлення з діяльністю анти-корупційних органів |  |  | Класні години, батьківські збори |  |
|----|------------------------------|--|---|--|--|--|----------------------------------|--|

## **2.4.1. ПРОЄКТ «ЕФЕКТИВНЕ УПРАВЛІННЯ–ШЛЯХ ДО РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»**

Основними напрямками інноваційної управлінської діяльності є:

- концептуальність управління, його інтенсифікація;
- адаптивність управління;
- психологізація управлінського менеджменту;
- відповідність місії закладу і функцій управління;
- інформаційне забезпечення процесу управління;
- дослідження динаміки розвитку закладу освіти з усіх напрямків діяльності на основі моніторингових процедур;
- реалізація принципів особистісно орієнтованого управління ліцеєм;
- демократизація управління шляхом впровадження положень проекту "Демократична школа".

Щоб бути ефективним, управління закладом освіти має спиратись на сучасні наукові підходи, перспективний педагогічний досвід. Сучасна наука пропонує філософські моделі управління, які ґрунтуються на теорії управління людськими ресурсами.

Показники управління освітнім процесом:

1. Рівень управління процесом створення належних навчально-матеріальних, навчально-методичних, санітарно-гігієнічних умов навчання та виховання школярів.
2. Організаційна робота з комплектування класів.
3. Рівень управлінської діяльності з охоплення дітей і підлітків якісною середньою освітою.
4. Управління створення умов для варіативності навчання.
5. Рівень керівництва роботою з підвищення ефективності та результативності освітньої роботи, підвищення інтересу учнів до навчання.
6. Рівень керівництва роботою з обдарованими дітьми.
7. Управління виховною роботою.
8. Рівень управління роботою з фізичного розвитку школярів.
9. Якість ведення документації.
10. Рівень аналізу результативності освітнього процесу в динаміці.

**Метапроєкту:**

- підготувати модель ефективного управління розвитком закладу освіти з урахуванням вимог часу;
- удосконалити форми внутрішнього контролю з метою збору об'єктивної інформації

### Завдання проєкту:

- Спрямувати педагогічний колектив на розвиток закладу;
- Уникати стереотипів у закладі освіти, під час освітнього процесу;
- Упровадити систему демократичної моделі управління;
- Удосконалити зворотній зв'язок щодо контролю за виконанням управлінських рішень.

### Шляхи реалізації проєкту:

| № | Зміст заходу   | Термін реалізації | Виконавці                                       | Забезпечення реалізації проєкту |
|---|--|-------------------|---|---------------------------------|
| 1 | Започаткувати діяльність ради ліцею  | 2023-2024 н. р.   | Адміністрація, представник трудового колективу  |                                 |
| 2 | Активізувати діяльність громадського управління закладом: батьківське самоврядування, учнівське самоврядування   | 2023-2024 н. р.   | Адміністрація, представники батьків та учнів.   |                                 |
| 3 | Презентувати діяльність педагогічного колективу перед громадськістю під час щорічного звіту керівника, аудиту  | 2022-2027 роки    | Адміністрація                                   |                                 |
| 4 | Визначити щорічно нові результати професійної діяльності груп педагогів, які працюють у режимі:<br>- оперативного контролю (на довірі);<br>- супроводження | 2022-2027 роки    | Заступник директора НВР, педагогічні працівники |                                 |

|   |   |                |   |  |
|---|---|----------------|---|--|
|   | <p>управлінського моніторингу (консультації, індивідуальна допомога);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- науково-методичного</li> </ul> <p>супровід;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- діагностично-корекційної основи (постійний контроль)</li> </ul> |                |   |  |
| 5 | <p>Формувати вчителів, які мають високий методичний рівень підготовки та результати вніть з їх впровадження, консультаційну групу з питань інноваційної діяльності</p>  | 2022-2027 роки | Адміністрація, педагогічні працівники   |  |
| 6 | <p>Планувати висвітлення актуальних питань на засіданні педагогічної ради, загальношкільній конференції</p>   | 2022-2027 роки | Заступник директора з НВР, керівники МО |  |
| 7 | <p>Здійснювати дієвий тематичний контроль за реалізацією державних та відомчих документів в освітній галузі</p>   | 2022-2027 роки | Заступник директора з НВР, керівники МО |  |
| 8 | <p>Забезпечити глибоке вивчення раз у 5 років стану викладання навчальних предметів</p>   | Постійно       | Заступник директора з НВР, керівники МО |  |

**Очікувані результати:**

- розвиток закладу;
- підвищення якості освітніх послуг.

## **2.4.2. ПРОЄКТ «СУЧАСНА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА –ЗАПОРУКА УСПІШНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»**

**Мета проєкту:** забезпечення у закладі належних умов для навчання й виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, матеріально-технічних і педагогічних вимог, вимог універсального дизайну.

### **Завдання проєкту:**

- продовжити проведення енергозберігаючих заходів щодо заміни освітлення, реконструкції опалювальної системи, заміни дверей, вікон у закладі;
- поліпшити умови експлуатації та утримання будівлі закладу;
- привести до належного стану протирадіаційне укриття, забезпечити його експлуатацію та збереження;
- поліпшити умови експлуатації й утримання приміщень закладу;
- забезпечити навчальні кабінети сучасними меблями відповідно до санітарно-гігієнічних та естетичних вимог, створити сприятливі й комфортні умови для організації освітнього процесу.

### **Пріоритети проєкту:**

- виконання заходів щодо модернізації матеріально-технічної й навчально-інформаційної бази закладу.

### **Вирішення завдань проєкту забезпечуватиметься шляхом:**

- капітального ремонту приміщень, водоканалізаційних мереж;
- модернізації матеріально-технічного забезпечення закладу;
- забезпечення участі учасників освітнього процесу у конкурсах, турнірах, виставках, змаганнях тощо;
- оснащення закладу навчально-комп'ютерною технікою; проведення інтернету в усі навчальні кабінети;
- підвищення якості надання освітніх послуг.

### **Очікувані результати:**

1. Створення безпечних і комфортних умов навчання та життєдіяльності закладу відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних та інженерно-технічних вимог.
2. Оновлення навчальної та матеріально-технічної бази закладу.
3. Забезпечення дотримання критеріїв доступності закладу щодо:

- доступності прилеглої території до будівлі закладу;
- безбар'єрного входу та безперешкодного руху в приміщення;
- піклування про безпечне перебування в закладі дитини-інваліда, особливо під час відвідування нею майстерні, спортивної зали тощо, з метою запобігання її травмування.

### **2.4.3. ПРОЄКТ «СУЧАСНИЙ УЧИТЕЛЬ – ЛІДЕР ОСВІТИ»**

В основу компетентісного підходу (як нової освітньої парадигми) неможуть бути покладені знання, вміння та навички. У сучасному змісті освіти вони розглядаються не як мета та основа освіти, а як засіб, матеріал моделювання знання, необхідного завтра. Таким чином, знання, вміння та навички стають допоміжним компонентом змісту освіти, інструментом досягнення освітніх цілей та завдань.

Успіх інноваційних змін, упершу чергу залежить від учителя, його творчого потенціалу, готовності до безперервної самоосвіти, здібності до гнучкого соціально-педагогічного мислення, гуманістичної спрямованості особистості.

Важливу роль у забезпеченні позитивних змін в системі освіти має вирішити у досконалення професійної компетентності педагогічних кадрів та підвищення їх освітнього і загальнокультурного рівня.

#### **Завдання проєкту:**

- ✓ забезпечити заклад освіти кадрами відповідно до потреб;
- ✓ створити умови для творчого розвитку професійної компетентності;
- ✓ забезпечити сприятливий моральний мікроклімат у колективі.

#### **Задачі проєкту:**

- ✓ забезпечити якість освіти через висококваліфікованих працівників;
- ✓ реалізувати творчий потенціал педагогічних працівників;
- ✓ формувати позитивну мотивацію до самоосвіти;
- ✓ забезпечити використання інформаційно-комунікативних

технологій  
у освітній процес з метою формування інформаційної компетентності.

### Шляхи реалізації проєкту:

| <i>№</i> | <i>Заходи</i>   | <i>Терміни</i> | <i>Відповідальні</i>                         | <i>Примітка</i> |
|----------|---|----------------|--|-----------------|
| 1.       | Дотримуватись діючої нормативної бази щодо педагогічної діяльності: прийом, звільнення, відпустка, атестація  | 2022-2027 роки | Адміністрація, вчителі                       |                 |
| 2.       | Проаналізувати забезпеченість педагогічними працівниками освітнього процесу відповідно до прогнозованої кадрової політики                                 | На кінець року | Адміністрація                                |                 |
| 3.       | Створити умови для підвищення рівня загальної професійної компетентності, методичної грамотності педагогічних працівників                                 | 2022-2027 роки | Адміністрація                                |                 |
| 4.       | Проводити атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників                                      | 2022-2027 роки | Адміністрація, вчителі                       |                 |
| 5.       | Неухильно дотримуватись перспективного плану проходження атестації, курсів підвищення кваліфікації  | 2022-2027 роки | Заст. директора ЗНВР, педагогічні працівники |                 |
| 6.       | Створити умови для професійного зростання педагогічних кадрів: участь у фахових конкурсах, методичних заходах, вивчення передового педагогічного досвіду, | 2022-2027 роки | Адміністрація, педагогічні працівники        |                 |

|     |   |                |   |  |
|-----|---|----------------|---|--|
|     | творчі звіти, поширення власного, розробки у фахових журналах   |                |   |  |
| 7.  | Формувати навички самопрезентації, самоаналізу педагогічної діяльності  | 2022-2027 роки | Заст. директора НВР, кер. МО            |  |
| 8.  | Підтримувати здоровий морально-психологічний клімат у педколективі, сприяти його згуртованості та працездатності: свята, виїзні відпочинку, зустрічі            | 2022-2027 роки | Адміністрація, вчителі                  |  |
| 9.  | Створювати безпечні умови праці згідно з законом «Про охорону праці»  | 2022-2027 роки | Заст. Директора НВР, Відповідальні з ОП |  |
| 10. | Організувати оновлення, поглиблення методичних знань та мінімум педагогічних технологій та інновацій  | 2022-2027 роки | Заст. директора НВР, керівники МО       |  |
| 11. | Проводити практичні заняття з метою підвищення рівня професійної компетентності   | Постійно       | Заст. директора НВР, керівники МО       |  |
| 12. | Довести до 100% рівень активного користувача ПК педагогічних працівників  | до 2027р.      | Заст. директора НВР, керівники МО       |  |
| 13. | Стимулювати педагогічних працівників до підвищення рівня професійної майстерності: премія, заохочення, висвітлення у пресі, позачергова атестація, тижневені ав | 2022-2027 роки | Адміністрація, вчителі                  |  |

|     |   |                |                                     |  |
|-----|---|----------------|-------------------------------------|--|
|     | антаження   |                |                                     |  |
| 14. | Удосконалити форми методичної роботи, запроваджувати інноваційні: квести, методичні ринги, методичний міст, ярмарки педагогічних ідей | 2022 р.        | Заст. директора з НВР               |  |
| 15. | Удосконалити систему розробки педагогічних сайтів, блогів   | 2023 р.        | Заст. директора з НВР, керівники МО |  |
| 16. | Спрямувати роботу педагогічних працівників на розробку авторських програм, методичних посібників (на добровільних засадах)            | 2022-2027 роки | Адміністрація, керівники МО         |  |

#### **Очікувані результати:**

- висококваліфіковані педагогічні працівники, які беруть активну участь у фахових конкурсах, методичних заходах;
- викладання навчальних дисциплін учителями відповідно до фаху за дипломом;
- володіння інформаційно-комунікативними технологіями, висвітлення досягнень в мережі Інтернет, створення власних сайтів;
- використання інноваційних форм роботи, які запорукою ефективності освітнього процесу;
- взаємозв'язок з іншими закладами освіти, сприяння ефективній профорієнтаційній роботі, реалізація кадрової політики в повному обсязі.

#### **2.4.4. ПРОЄКТ «ЗАКЛАД ОСВІТИ – ПРОСТІР ОСВІТНІХ МОЖЛИВОСТЕЙ»**

Реформування системи освіти потребує постійного оновлення технологій та їх прискореного впровадження для швидкої адаптації до політичних, економічних і технологічних змін у світі.

В умовах становлення і розвитку високотехнологічного інформаційного суспільства в Україні виникає необхідність підвищення якості та пріоритетності природничо-математичної освіти, включення предметів

цього циклу донавчальних планів усіх рівнів освіти.

**Метапроєкту:** підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їхньої роботи на реалізацію творчого потенціалу, пошуку ефективних шляхів застосування результатів досліджень.

**Завдання проєкту:**

- ✓ удосконалення форм і методів навчання, побудова освітнього процесу на засадах новаторських освітніх технологій;
- ✓ розвиток системи забезпечення якості освітніх послуг;
- ✓ підвищення ефективності управління якістю освіти у закладі;
- ✓ підвищення конкурентоздатності закладу у соціумі;
- ✓ пошук та розробка ефективних методів навчання і виховання учнів;
- ✓ управління освітнім процесом та професійним розвитком педагогів;
- ✓ упровадження нових та модернізованих форм і методів управлінської діяльності.

**Шляхи реалізації проєкту:**

| №  | Заходи  | Термін         | Відповідальні                                   | Примітка |
|----|---|----------------|---|----------|
| 1. | Створення сприятливого психологічного мікроклімату в колективі для впровадження інноваційних технологій: психологічна, мотиваційна, теоретична підготовка | Постійно       | Адміністрація, вчителі                          |          |
| 2. | Запровадження інновацій в управлінні закладом   | 2022-2027 роки | Адміністрація                                   |          |
| 3. | Створення картотеки з проблеми «Інноваційні технології навчання»  | 2022-2027 роки | Заступник директора НВР, керівники ШМО          |          |
| 4. | Вивчення педагогічного досвіду учителів закладу, області, країни  | 2022-2027 роки | Творча динамічна група, заступник директора НВР |          |

|    |   |                |                                    |  |
|----|---|----------------|------------------------------------|--|
| 5. | Організація роботи на діагностико-прогностичній основі, виявити рівень готовності колективу до впровадження інновацій   | 2022-2027 роки | Адміністрація, практичний психолог |  |
| 6. | Упровадження нових педагогічних ідей шляхом залучення педагогів до інноваційної діяльності:<br>засідання педагогічної ради, круглі столи, семінари тощо;<br>творча діяльність педагогів у методичних об'єднаннях;<br>участь у науково-практичних конференціях;<br>узагальнення власного досвіду й досвіду своїх колег;<br>заняття на курсах підвищення кваліфікації;<br>самостійна дослідницька, творча робота над темою, проблемою | 2022-2027 роки | Педагогічний колектив              |  |
| 7. | Вивчення й узагальнення стану роботи з упровадження інноваційного розвитку у закладі, розробляти рекомендації поради щодо впровадження в практику роботи закладу інноваційних технологій  | 2022-2027 роки | Адміністрація, керівники МО        |  |
| 8. | Проведення моніторингу якості інноваційної діяльності   | Червень щороку | Педагогічний колектив              |  |
| 9. | Презентація результатів інноваційного пошуку, позитивного досвіду, запровадження інноваційних технологій у засобах масової інформації   | Червень щороку | Адміністрація, вчителі             |  |

|     |   |                |                                     |  |
|-----|---|----------------|-------------------------------------|--|
| 10. | Проектування освітнього простору відповідно до вимог сучасності | 2022-2027 роки | Адміністрація, педагогові колективи |  |
|-----|---|----------------|-------------------------------------|--|

**Очікувані результати:**

- ✓ узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якість організації освітнього процесу;
- ✓ відкритість закладу до нововведень у умовах динамічного розвитку освіти;
- ✓ запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації закладу;
- ✓ удосконалення рівня освітніх послуг;
- ✓ створення в педагогічному колективі власної моделі інноваційного розвитку;
- ✓ забезпечення розвитку інформаційної взаємодії та інтеграція загальноосвітнього навчального закладу у світовий інформаційний освітній простір.

**СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЬОГО ЗА МОНІТОРИНГОМ  
ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА ОСВІТНІМИ ГАЛУЗЯМИ АБО НА  
ВІДПОВІДНОМУ РІВНІ ПЗСО**

| №  | Предмети   | 2021/<br>2022 | 2022<br>/2023<br>3 | 2023/<br>2024 | 2012<br>4/<br>2025 | 2025-<br>2026 | 2026-<br>2027 | 2027-<br>2028 | 2028-<br>2029 | 2029-<br>0230 |
|----|--|---------------|--------------------|---------------|--------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1  | Українська мова та література, 5-11 класи                      |               | березень           |               | березень           |               | березень      |               | березень      |               |
| 2  | Іноземна мова (англійська мова)                                | лютий         |                    |               |                    | лютий         |               |               |               |               |
| 3  | Зарубіжна література, 5-11 класи                               |               |                    | листопад      |                    |               |               | жовтень       |               |               |
| 4  | Іноземна мова (англійська), 1-11 класи                         |               |                    |               | січень             |               |               |               | січень        |               |
| 5  | Історія України, всесвітня історія, 7-11 класи                 |               | грудень            |               |                    |               |               | листопад      |               |               |
| 6  | Історія України (Вступ до історії), 5 клас                     | квітень       |                    |               | квітень            |               | квітень       |               |               |               |
| 7  | Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас | квітень       |                    |               | квітень            |               |               |               | квітень       |               |
| 8  | Основи правознавства, 9 клас                                   |               | квітень            |               |                    |               |               | квітень       |               |               |
| 9  | Громадянська освіта, 10 клас                                   |               |                    | березень      |                    |               |               |               | березень      |               |
| 10 | Математика, 5-6 класи  |               | лютий              |               |                    | лютий         |               |               |               |               |
| 11 | Алгебра, 7-9 класи   | лютий         |                    |               | лютий              |               |               | березень      |               |               |
| 12 | Алгебра та початки аналізу, 10-11 класи                        |               | лютий              |               | лютий              |               |               |               | листопад      |               |



## РОЗДІЛ III. СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЗЯО НА 2022-2027РР.

### 2.1. Етапи реалізації Стратегії розвитку закладу

#### **I етап. Концептуально-організаційний (2022-2023 н. р.)**

Мета: ознайомлення педагогічного колективу з ключовими поняттями методичної проблеми ліцею «Формування життєвих компетентностей учнів через реалізацію в освітньому процесі інноваційних педагогічних проєктів», визначення тенденцій розвитку педагогічного процесу в рамках реалізації проблеми.

#### **Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу**

##### **2022-2023 н.р.**

1. Забезпечити реалізацію права громадян на здобуття загальної середньої освіти відповідно до навчальних планів.
2. Розвивати здібності та обдарування дитини, її наукового світогляду оновлення змісту освіти, розробка й апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.
3. Продовжувати вивчати та застосовувати елементи інноваційних технологій інтерактивних методів навчання.
4. Створити належні умови для адаптації до навчання в початковій та основній школах учням 1-х, 5-х класів.
5. Діагностування та анкетування вчителів з метою виявлення труднощів і шляхи реалізації проблеми з метою визначення рівня готовності до реалізації інноваційної діяльності педагогів.
6. Аналіз рівня інформатизації закладу до початку реалізації проблеми.
7. Визначення рівня комунікаційної компетентності педагогічних працівників.
8. Створення умов для методичного вдосконалення педагогічних працівників.
9. Створення системи інформаційних ресурсів ( розробки уроків, методичної літератури, мультимедійні проєкти, баз даних бібліотеки, медіатеки тощо).
10. Висвітлення тематичної інформації серед учасників освітнього процесу.
11. Упроваджувати допрофільну підготовку та профільне навчання в основній та старшій школі, де передбачити психолого-педагогічне діагностування здобувачів, діагностику рівня навчальних досягнень здобувачів освіти основної школи.

12. Забезпечити подальший розвиток учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя.

13. Побудувати внутрішню систему забезпечення якості освіти освітнього закладу.

14. Підготувати гідного представника свого народу, патріота держави, який усвідомлює та пишається цим, розуміє свою етнічну відмінність від представників інших народів, любить рідну землю, мову й культуру, дбає про її поступ і готовий до захисту її від чужих посягань, переконаний, що найповніший розквіт нації можливий лише у власній державі.

### Шляхи реалізації:

| Вид роботи  | Виконавець                         | Форма узагальнення     |
|---|------------------------------------|------------------------|
| Моніторинг рівня володіння ІКТ, рівня комунікативної компетентності педагогіч-ними працівниками.  | Адміністрація, психолог            | Нарада при директорові |
| Підготовка та підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників в рамках «Інноватика в школі», «Сучасні заклади освіти»:<br>1. Проведення онлайн навчання для педагогічного колективу закладу за навчальним курсом:<br>- розробка Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в освітньому закладі;<br>- створення культури інноваційного розвитку;<br>- обмін ідеями та досвідом;<br>- впровадження проєкту;<br>- аналіз поточних результатів, Стратегія розвитку.<br>2. Розробка рекомендацій на основі аналізу результатів першого року етапу. | Керівники МО, ЗНВР, ЗНМР           | Звіти                  |
| Вивчення передових освітніх технологій.   | Заступники директора, керівники МО | Творчі звіти           |
| Організація співробітництва з навчальними закладами II- III рівнів  | Адміністрація                      | Семінари, конференції, |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | педагогічна рада  |
| Проведення спільних заходів з закладами освіти, які працюють за аналогічною проблематикою.                          | Адміністрація                                  | Семінари, конференції, круглі столи тощо                    |
| Розробка інструкцій, методичних рекомендацій, порад з питань реалізації проблеми.                                   | Адміністрація                                  | Засідання педагогічної ради, наради, МО, методичні збірники |
| Моніторинг рівня технічного забезпечення закладу.   | Адміністрація                                  | План розвитку матеріально-технічної бази освітнього закладу |
| Висвітлення інформації щодо реалізації методичної проблеми на сайті освітнього закладу.                             | Адміністрація                                  | Сайт освітнього закладу                                     |
| Створення динамічних, творчих, аналітичних груп, спрямованих на реалізацію проблеми.                                | Адміністрація                                  | Робота в групах   |
| Розробка та затвердження схеми інформаційного простору закладу.   | Адміністрація                                  | План роботи освітнього закладу                              |
| Вивчення основної проблематики комунікативної активності здобувачів освіти.   | Психолог, соціальний педагог                   | Нарада при директорові                                      |
| Розвиток соціальної та комунікативної активності здобувачів освіти.   | Педагогічні працівники                         | Освітня діяльність  |
| Формування в учнів навичок використання ІКТ пріоритетного у навчальній діяльності з метою саморозвитку, самоосвіти. | Вчителі, класні керівники                      | Освітня діяльність  |
| Проведення заходів із профілактики безпечного користування Інтернетом.  | Вчителі, класні керівники, практичний психолог | Бесіди, класні години, батьківські збори, інше              |

**Очікувані результати:** сформувати позитивне ставлення учасників освітнього процесу до реалізації методичної проблеми; мотивувати членів педагогічного колективу до вироблення власного бачення та шляхів реалізації методичної проблеми.

## II етап. Реалізація проблеми (2023-2024н. р.)

**Мета:** створення ефективного механізму реалізації проблеми, формування інформаційно-комунікаційних та комунікативних компетентностей шляхів впровадження в освітній процес інноваційних технологій навчання та виховання здобувачів освіти.

### Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу

2023-2024 н. р.

1. Розвиток інформаційної культури та комп'ютерної грамотності вчителів.
2. Розвиток комунікативних компетентностей учасників освітнього процесу.
3. Створення, ведення та поповнення банку даних вчителів, що запроваджують у системі інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології.
4. Вивчення, узагальнення та запозичення педагогічного досвіду з упровадженням технологій, розробка та апробація методів, аналіз проміжних результатів.
5. Практичне застосування інформаційних технологій в освітньому процесі та управлінській діяльності закладу.
6. Формування безпечного толерантного освітнього середовища.

### Шляхи реалізації:

| Вид роботи  | Виконавець    | Форми узагальнення |
|---|---------------|--------------------|
| Підготовка та підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників. Проведення дистанційного навчання для педагогічного колективу закладу за навчальним курсом: <ul style="list-style-type: none"><li>- планування навчання на основі констатуючого дослідження;</li><li>- створення культури інноваційного розвитку;</li><li>- обмін ідеями та досвідом;</li><li>- впровадження проєктів;</li><li>- аналіз поточних результатів.</li></ul> | Адміністрація | Звіти              |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Психолого-педагогічна підтримка процесу впровадження методичної проблеми.  | Адміністрація, психолог                         | Консультації, психолого-педагогічні семінари-практикуми            |
| Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблем здорового способу життя і здоров'язбережувальних технологій.   | Адміністрація, медичні працівники закладу       | Індивідуальні консультації, бесіди, семінари                       |
| Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя.  | Вчителі, класні керівники, практичний психолог. | Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми тощо |
| Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів.  | Адміністрація                                   | Засідання педагогічної ради, наради, МО тощо                       |
| Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.  | Адміністрація                                   | Засідання педагогічної ради, наради, МО тощо                       |
| Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми.  | Вчителі   | Творчі звіти   |
| Впровадження навчальних програм з ІКТ підтримкою.  | Педагогічні працівники                          | Навчальні заняття, виховні заходи                                  |
| Проведення виховних заходів, спрямованих на розвиток комунікативних компетенцій здобувачів освіти.   | ЗВР, класні керівники                           | План роботи школи  |
| Проведення та залучення до участі здобувачів освіти у тренінгових заняттях з розвитку особистісних складових: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Толерантність;</li> <li>2. Висока комунікативність;</li> <li>3. Творча активність;</li> <li>4. Рефлексивність;</li> <li>5. Емпативність;</li> <li>6. Сенситивність.</li> </ol> | Психолог, класні керівники                      | План роботи  |

|   |                                       |  |
|---|---------------------------------------|--|
| Використання інтерактивних технологій навчання з метою розвитку комунікативних компетентностей.   | Вчителі                               | Наказ                                    |
| Проведення уроків, виховних заходів із запровадженням ІКТ.  | Педагогічні працівники                | План роботи закладу, календарні плани    |
| Фронтальне відвідування уроків з наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми вчителями освітнього закладу.                     | Адміністрація                         | Наради, засідання МО                     |
| Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом.                                       | Учителі-предметники                   | Засідання МО                             |
| Формування у здобувачів освіти навичок оптимального використання ІКТ в навчальній діяльності.   | Педагогічні працівники                | Навчальні заняття                        |
| Формування у здобувачів освіти комунікативних компетентностей.  | Педагогічні працівники                | Освітня діяльність                       |
| Участь педагогічних працівників у тематичних конкурсах, підготовка здобувачів освіти до участі у тематичних конкурсах.  | Адміністрація, педагогічні працівники | Педагогічні ради, засідання МО           |
| Оптимізація роботи медіатеки, бібліотеки, створення єдиного інформаційного середовища.  | Адміністрація, бібліотекар            | Педагогічна рада                         |
| Організація просвітницької роботи з батьківською громадою з тематики методичної проблеми.   | Класні керівники                      | Батьківські збори, батьківський лекторій |
| Накопичення інформаційних ресурсів (розробки уроків, виховних заходів, методична література, мультимедійні проекти, бази даних шкільної бібліотеки, медіатека). | Адміністрація, керівники МО           | Методичний кабінет                       |
| Співробітництво з закладами професійної освіти  | Адміністрація                         | Семінари                                 |
| Інформативне наповнення сайту освітнього закладу.   | Адміністрація                         | Сайт                                     |
| Аналіз результатів, проміжне коригування планів.  | Адміністрація                         | Педагогічна рада                         |

**Очікуванні результати:** особистісне сприйняття та засвоєння учасниками освітнього процесу сутності та науково-теоретичних засад методичної проблеми, практичне використання педагогами досягнень науки, передового педагогічного досвіду, підвищення ефективності самоосвітньої діяльності педагогів.

### III етап. Набуття досвіду (2024-2025 н. р.)

**Мета:** апробація напрацьованого в особистій практиці, рефлексія особистої діяльності.

#### Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу

2024-2025 н. р.

1. Розробка, апробація та впровадження комплексу методичного забезпечення в освітній процес.
2. Діагностування, аналіз проміжних результатів.

| Вид роботи   | Виконавець             | Форма узагальнення                        |
|--|------------------------|---|
| Моніторинг особистого професій-ного зростання вчителів.  | Заступники директора   | Портфоліо, творчі звіти                   |
| Систематизація інформаційних ресурсів закладу.   | Адміністрація          | Медіатеки та інше                         |
| Впровадження навчальних програм з ІКТ-підтримкою.  | Вчителі закладу        | Педагогічна рада                          |
| Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом.   | Адміністрація          | Науково-практичн і семінари, консультації |
| Організація системи інформаційної безпеки закладу.   | Вчителі інформатики    | Освітня діяльність                        |
| Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів .   | Адміністрація, вчителі | Освітня діяльність                        |
| Сприяння оптимальному викорис-тання ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти.   | Адміністрація, вчителі | Освітня діяльність                        |
| Організація та проведення виховних, навчальних занять заходів спрямованих на розвиток письмової та усної комунікації, навичок роботи в групі, самопрезентації, ораторського мистецтва здобувачів освіти. | Педагогічні працівники | Освітня діяльність                        |
| Сприяння застосуванню здобувача-ми освіти комунікативних компетентностей.  | Адміністрація, вчителі | Освітня діяльність                        |
| Співробітництво із закладами професійної освіти  | Адміністрація          | Семінари, методична рада тощо             |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Сприяння та залучення учнів до участі у інтернет-проєктах, інтернет-олімпіадах.  | Вчителі, класні керівники, керівники гуртків            | Освітня діяльність   |
| Використання засобів сучасних інформаційних технологій у проєктно-дослідницькій і конкурсній діяльності здобувачів освіти. | Вчителі, класні керівники, керівники гуртків            | Освітня діяльність   |
| Створення умов для самореалізації здобувачів освіти.   | Вчителі, класні керівники, керівники гуртків            | Освітня діяльність   |
| Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах з учнями інших шкіл громади, України, зарубіжжя.             | Вчителі, класні керівники                               | Освітня діяльність   |
| Інформаційне наповнення сайту закладу.   | Адміністрація   | Сайт школи   |
| Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблем здорового способу життя і здоров'язберезувальних технологій.   | Адміністрація, медичні працівники закладу               | Індивідуальні консультації, бесіди, семінари                       |
| Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя.  | Вчителі, класні керівники, психолог, соціальний педагог | Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми тощо |

**Очікувані результати:** підвищення професійної майстерності, творчого потенціалу, педагогів, використання набутого досвіду, реалізація програми в практиці всіх структурних ланок ліцею. Позитивний імідж навчального закладу.

#### IV. Узагальнення результатів (2025-2027 рр.)

**Мета:** вивчення результативності реалізації науково-методичної проблеми, проектування

#### Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу

2025-2027 рр.

1. Моніторинг результатів.
2. Комплексний аналіз результатів дослідження.
3. Узагальнення та оформлення матеріалів.
4. Впровадження результатів дослідження.
5. Створення єдиного інформаційного простору закладу.

| Вид роботи  | Виконавець                          | Форма узагальнення  |
|---|-------------------------------------|---|
| Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням.                                   | Адміністрація                       | Матеріально-технічна база навчального закладу                 |
| Практичне застосування педагогами та здобувачами освіти ІКТ в освітньому процесі.             | Педагогічні працівники              | Освітня діяльність  |
| Впровадження дистанційної освіти.   | Адміністрація                       | Освітня діяльність  |
| Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір. | Адміністрація, класні керівники     | Електронний журнал  |
| Створення безпечного толерантного освітнього середовища в закладі.                            | Учасники освітнього процесу         | Освітня діяльність  |
| Формування інформаційної та комунікаційної культури учасників освітнього процесу.             | Учасники освітнього процесу         | Освітня діяльність  |
| Моніторинг очікуваних результатів .   | Адміністрація, вчителі              | Педагогічні ради  |
| Організація співробітництва з первинною ланкою надання медичних послуг                        | Вчителі, класні керівники, психолог | Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблеми здорового способу життя і здоров'язбережувальних технологій. | Адміністрація   | Індивідуальні консультації, бесіди, семінари                        |
| Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя.   | Вчителі, класні керівники, психолог, соціальний педагог | Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми, інше |
| Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров'я.                    | Адміністрація   | Виховна діяльність  |

**Очікувані результати:** підвищення педагогічної майстерності вчителів, підвищення якості освітнього процесу, поширення досвіду роботи закладу освіти

## 2.2. Мережа класів та контингент учнів (прогнозований)

| Навчальний рік                              | Кількість класів |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Всього |
|---|------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|
|   | 1                | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |        |
| 2022-2023                                   | 2                | 2  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 1  | 1  |    | 27     |
| 2023-2024                                   | 2                | 2  | 2  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 1  | 1  |    | 26     |
| 2024-2025                                   | 2                | 2  | 2  | 2  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 2  | 1  |    | 26     |
| 2025-2026                                   | 2                | 2  | 2  | 2  | 2  | 3  | 3  | 3  | 3  | 2  | 2  |    | 26     |
| 2026-2027                                   | 2                | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 3  | 3  | 3  | 2  | 2  |    | 25     |
| Контингенти учнів по класах (прогнозований) |                  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |        |
| Навчальний рік                              | 1                | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |        |
| 2022-2023                                   | 47               | 48 | 65 | 68 | 66 | 67 | 67 | 58 | 66 | 35 | 26 |    | 613    |
| 2023-2024                                   | 54               | 47 | 48 | 65 | 68 | 66 | 67 | 67 | 58 | 36 | 36 |    | 612    |
| 2024-2025                                   | 60               | 54 | 47 | 48 | 65 | 68 | 66 | 67 | 67 | 45 | 36 |    | 623    |
| 2025-2026                                   | 58               | 60 | 54 | 47 | 48 | 65 | 68 | 66 | 67 | 46 | 45 |    | 624    |
| 2026-2027                                   | 58               | 58 | 60 | 54 | 47 | 48 | 65 | 68 | 66 | 44 | 46 |    | 614    |

### 2.3. Курси підвищення кваліфікації

| Навчальний рік | Кількість працівників |
|----------------|-----------------------|
| 2022           | 9                     |
| 2023           | 8                     |
| 2024           | 11                    |
| 2025           | 10                    |
| 2026           | 7                     |
| 2027           | 10                    |

### 2.4. Атестація педагогічних працівників

| Навчальний рік | Кількість працівників |
|----------------|-----------------------|
| 2022-2023      | 6                     |
| 2023-2024      | 6                     |
| 2024-2025      | 7                     |
| 2025-2026      | 12                    |
| 2026-2027      | 10                    |

### 2.5. Моніторинг організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО у 2022-2027рр.

| №               | Предмет   | Семестр       |
|-----------------|---|---------------|
| 2022-2023 н. р. |   |               |
| 1               | Вивчення системи роботи вчителів іноземної мови                 | Протягом року |
| 2               | Вивчення системи роботи вчителів української мови та літератури | Протягом року |
| 3               | Вивчення системи роботи вчителів фізики                         | Протягом року |
| 4               | Вивчення системи роботи вчителів технологій                     | Протягом року |
| 5               | Вивчення системи роботи вчителя музичного мистецтва             | Протягом року |
| 2023-2024 н. р. |   |               |
| 6               | Вивчення системи роботи вчителів зарубіжної літератури          | Протягом року |
| 7               | Вивчення системи роботи вчителів математики                     | Протягом року |
| 8               | Вивчення системи роботи вчителів 1-х класів                     | Протягом року |
| 9               | Вивчення системи роботи вчителя астрономії                      | Протягом року |
| 10              | Вивчення системи роботи вчителя Захисту України                 | Протягом року |
| 2024-2025 н. р. |   |               |
| 11              | Вивчення системи роботи вихователів ГПД                         | Протягом року |

|                 |  |               |
|-----------------|--|---------------|
| 12              | Вивчення системи роботи вчителя правознавства                | Протягом року |
| 13              | Вивчення системи роботи вчителя географії                    | Протягом року |
| 14              | Вивчення системи роботи вчителів основ здоров'я              | Протягом року |
| 15              | Вивчення системи роботи вчителів 1-х класів                  | Протягом року |
| 2025-2026 н. р. |  |               |
| 16              | Вивчення системи роботи вчителя громадянської освіти         | Протягом року |
| 17              | Вивчення системи роботи вчителів 1-х класів                  | Протягом року |
| 18              | Вивчення системи роботи вчителя основ здоров'я               | Протягом року |
| 19              | Вивчення системи роботи вчителів інформатики                 | Протягом року |
| 20              | Вивчення системи роботи вчителів фізкультури                 | Протягом року |
| 21              | Вивчення системи роботи вчителя образотворчого мистецтва     | Протягом року |
| 2026-2027 н. р. |  |               |
| 22              | Вивчення системи роботи вчителів біології                    | Протягом року |
| 23              | Вивчення системи роботи вчителів хімії                       | Протягом року |
| 24              | Вивчення системи роботи вчителів предмету «Пізнаємо природу» | Протягом року |
| 25              | Вивчення системи роботи вчителів 1-х класів                  | Протягом року |
| 26              | Вивчення системи роботи шкільного бібліотекаря               | Протягом року |

#### 2.6. Зміцнення матеріальної бази та планування господарської діяльності

| Роки      | Придбання  | Ремонтні роботи  |
|-----------|--|--|
| 2022-2023 | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ меблі та обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»;</li> <li>✓ меблі та обладнання для ресурсної кімнати;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ капітальний ремонт харчоблоку;</li> <li>✓ ремонт актового залу;</li> <li>✓ поточні ремонти;</li> <li>✓ заміна ламп в навчальних кабінетах;</li> </ul> |

|           |  |   |
|-----------|--|---|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ стільці для актового залу;</li> <li>✓ інтерактивні дошки та проектори;</li> <li>✓ професійні мікрофони;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ поточний ремонт спортивного майданчика</li> </ul>  |
| 2023-2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ оновлення меблів в шкільній їдальні;</li> <li>✓ оновлення спортивного інвентаря;</li> <li>✓ комп'ютерна техніка;</li> <li>✓ меблі в кабінети;</li> <li>✓ обладнання для кабінету української мови;</li> <li>✓ обладнання для кабінету «Захист України»</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ реконструкція внутрішніх туалетів;</li> <li># оновлення огорожі;</li> <li>✓ створення місць для прогулянок груп ГПД;</li> <li>✓ облаштування місць відпочинку для учнів</li> </ul> |
| 2024-2025 | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ обладнання для кабінету математики;</li> <li>✓ обладнання для кабінетів іноземних мов;</li> <li>✓ облаштування зон відпочинку в коридорах школи</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ капітальна реконструкція сходів перед входом у заклад;</li> <li>✓ ремонт підлоги на 2-му поверсі;</li> <li>✓ поточні ремонти</li> </ul>  |
| 2025-2026 | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ обладнання для харчоблоку;</li> <li>✓ комп'ютерна техніка;</li> <li>✓ інтерактивні дошки та проектори</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ заміна асфальтного покриття на території ліцею;</li> <li>✓ поточні ремонти;</li> <li>✓ заміна дверей у навчальних кабінетах на 3-му поверсі</li> </ul>                             |
| 2026-2027 | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ обладнання для шкільної бібліотеки;</li> <li>✓ поповнення бібліотечного фонду;</li> <li>✓ обладнання для кабінету історії;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Оновлення внутрішнього подвір'я закладу;</li> <li>✓ поточний ремонт підвального приміщення;</li> <li>✓ поточні ремонти</li> </ul>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | ✓ обладнання для<br>кабінету зарубіжної<br>літератури |  |
|--|---|--|