



Programul vizitei de evaluare externă în vederea:

Autorizării de funcționare provizorie a programului de formare profesională continuă:

- Specialist/specialistă consiliere de la egal la egal (20 credite)

din cadrul AO „Inițiativa pozitivă”

Comisia de evaluare externă (CEE):

1. Rusnac Virginia – președinte;
2. Cojocaru Radion;
3. Verejan Oleg;
4. Coordonator ANACEC – Arhiliuc Liudmila

Perioada: 15.03.2023 – 16.03.2023

Adresă: MD-2043, str. Independenței 6/2, mun. Chișinău, (inclusiv și Penitenciarele)

Ora	Activități derulate	Participanți din partea ANACEC și a instituției evaluate A.O. Inițiativa Pozitivă, secretariat@initiativapozitiva.md.	Observații
15.03.2023			
08:00 – 10:00	Deplasarea spre or. Leova	CEE : 1. Rusnac Virginia – președinte; 2. Cojocaru Radion; 3. Verejan Oleg; 4. Coordonator ANACEC – Arhiliuc Liudmila	orașul Leova, str. Cahulului, 13

10:00 – 10:30	Intrarea la penitenciar	CEE și echipa managerială a instituției 1. Ina Vutcariov, șef secție, formator 2. Victor Strogoteanu, psiholog, formator	
10:30 – 11:00	Vizitarea spațiilor educaționale și interviu cu personalul penitenciarului care asigură organizarea activităților de formare.	CEE și personalul penitenciarului care asigură organizarea activităților de formare. 1. Ion Unciuc, șef secție reintegrare	Sala de studii
11:00 – 13:00 ¹	Deplasarea spre s. Rusca r. Hâncești	CEE 1. Rusnac Virginia – președinte; 2. Cojocaru Radion; 3. Verejan Oleg; 4. Coordonator ANACEC – Arhiliuc Liudmila	s. Rusca, r. Hâncești
13:00 – 13:30	Intrarea la penitenciar	CEE și echipa managerială a instituției 1. Ina Vutcariov, șef secție, formator 2. Victor Strogoteanu, psiholog, formator	
13:30 – 14:00	Vizitarea spațiilor educaționale și interviu cu personalul penitenciarului care asigură organizarea activităților de formare.	CEE și personalul penitenciarului care asigură organizarea activităților de formare. 1. Maria Crivencov, șef secție reintegrare	Sala de studii
16.03.2023			

¹ Cu pauza de masă...

<p>09:00 – 10:00</p>	<p>Deplasarea spre com. Cricova</p>	<p>CEE: 1. Rusnac Virginia – președinte; 2. Cojocaru Radion; 3. Verejan Oleg; Coordonator ANACEC – Arhiliuc Liudmila</p>	<p>municipiul Chișinău, orașul Cricova, str. Luceafărul, 9</p>
<p>10:00 – 10:30</p>	<p>Intrarea la penitenciar</p>	<p>CEE și echipa managerială a instituției 1. Victor Strogoteanu, psiholog, formator</p>	
<p>10:30 – 11:00</p>	<p>Vizitarea spațiilor educaționale și interviu cu personalul penitenciarului care asigură organizarea activităților de formare.</p>	<p>CEE și personalul penitenciarului care asigură organizarea activităților de formare. 1. Belous Andrei, șef secție reintegrare</p>	<p>Sala de studii</p>
<p>11:00 – 12:00</p>	<p>Deplasarea spre sediul Instituției, Interviul cu echipa managerială</p>	<p>CEE și echipa managerială a instituției</p>	<p>str. Independenței 6/2, mun. Chișinău</p>
<p>12:00 – 13:00</p>	<p>Examinarea dovezilor Semnarea Fișei Vizitei</p>	<p>CEE și echipa managerială a instituției</p>	<p>str. Independenței 6/2, mun. Chișinău</p>

Note:

Menționăm că informația colectată în cadrul interviurilor realizate la distanță și a altor activități de consultare a dovezilor relevante pentru programele de studii înaintate spre evaluare, reprezintă parte a activităților vizitei de evaluare și va fi inclusă în fișele vizitei la momentul finalizării acesteia.

- Comisia de evaluare externă, în timpul realizării interviurilor va fi asistată de un reprezentant al ANACEC (coordonator al evaluării);
- Reprezentanții instituției evaluate, care aparțin de mai multe categorii de intervievați, vor participa doar în cadrul unui singur interviu;
- În vederea asigurării unor condiții adecvate de comunicare la distanță, instituția evaluată va asigura prezența on-line a reprezentanților categoriilor invitate pentru interviu și dotarea tehnică necesară;
- ❖ Recomandare: fiecare participant la interviu se va conecta de la un dispozitiv individual.
- În vederea asigurării unor condiții adecvate de muncă, pe parcursul vizitei de evaluare, instituția evaluată va asigura accesul Comisiei de evaluare într-o sală dotată cu mobilier de birou, calculator conectat la internet (se recomandă minimum 1 PC per Comisie de evaluare), imprimantă și copiator dotate cu suficiente resurse (hârtie și toner);
- În vederea facilitării procesului de evaluare, instituția evaluată va asigura prezentarea, la cererea Comisiei de evaluare externă, a documentelor de referință specificate în [Ghidul de evaluare externă a programelor de formare profesională continuă](#) și a altor acte confirmative de realizare a indicatorilor de performanță/standardelor de evaluare.
- În cazul prânzului organizat la sediul (sau împreună cu reprezentanții instituției), acesta va fi achitat individual de membrii Comisiei de evaluare externă și coordonatorul evaluării.