



Громадська організація
«Донецька обласна організація осіб з інвалідністю»

E-mail: dooi.office1994@gmail.com, angelina.skachko@gmail.com

тел.: +380666274595, +380669977090

Юридична адреса: 02090, Україна, місто Київ, вулиця Гроденська, 14/269

Фактична адреса: 76006, Україна, м. Івано-Франківськ, вул. Героїв УПА, 1

Оголошення тендеру на закупівлю транспортних послуг

Замовник - Громадська організація «Донецька обласна організація осіб з інвалідністю» запрошує вас надати тендерну пропозицію на закупівлю послуги оренди легкового автомобіля із водієм.

Дата оголошення тендеру: 09 червня 2026 р.

Місце проведення: Дніпропетровська та Запорізька області.

Необхідна кількість орендних легкових автівок – 1 (одна).

Термін подання тендерних пропозицій: 7 (сім) календарних днів з дня наступного за днем оголошення тендеру, до 16 червня 2026 року включно.

Всі тендерні пропозиції, отримані організатором після кінцевого терміну їх подання, а саме після 17:00 години 16 червня 2026 року, розгляду не підлягатимуть.

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА
ЗАКУПІВЛІ
(СПЕЦИФІКАЦІЯ ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ)**

До участі у тендері запрошуються водій/-іка автотранспортних засобів з власним легковим авто Sedan, SUV, 4x4, Minivan та VAN з кількістю посадкових місць від 4 до 8, який/а буде надавати послуги з безпечного та своєчасного перевезення команди у складі соцпрацівників, фасилітаторів, супервайзерів в рамках проєкту.

Орієнтовний пробіг автотранспорту - 36 363 км з урахуванням простою.
Режим роботи автотранспорту – ненормований.
Термін надання послуги: з 22.06.2026 до 31.03.2026 включно.

ТЕХНІЧНИЙ ПОТЕНЦІАЛ ТА ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ

Учасник повинен використовувати власні або орендовані транспортні засоби, зареєстровані на території України, відповідно до їх призначення згідно з інструкцією виробника.

Автомобіль повинен бути технічно-справним, підготовленим до експлуатації, без рекламних наклеюк та малюнків. Салон та багажник повинен мати охайний вигляд. Обов'язкова наявність пасків безпеки, аптечки та вогнегасника, знака аварійної зупинки.

Витрати на паливо-мастильні матеріали, заміну гуми, миття автомобіля і чищення салону, технічне та поточне обслуговування, а також ремонт автомобілів здійснюється за рахунок Учасника.

Учасник зобов'язаний забезпечувати зберігання автомобільних транспортних засобів у спеціально пристосованому для цього приміщенні, гаражі, майданчиках, тощо.

Учасник при наданні послуг забезпечує дотримання вимог природоохоронного законодавства України, застосовує заходи із захисту довкілля, дотримання Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, Правил дорожнього руху та Правил експлуатації колісних транспортних засобів.

До участі допускається Постачальник, який:

- є суб'єктом підприємницької діяльності, зареєстрованим відповідно до законодавства України на підконтрольній території;
- має КВЕДи, що відповідають предмету закупівлі.
- має/надає згоду на отримання Ліцензії за наступними видами господарської діяльності: внутрішні перевезення пасажирів на таксі: внутрішні перевезення пасажирів легковими автомобілями на замовлення. (Зазначена вимога не поширюється на випадки здійснення вантажних перевезень, для яких отримання відповідної ліцензії не передбачено чинним законодавством України);
- забезпечує надання первинних документів (договір, рахунок, акт, маршрутний лист).

Вимоги до водіїв:

1. Водії, які обслуговуватимуть відповідні автомобільні транспортні засоби, повинні дотримуватися етики поведінки, сумлінно виконувати свої обов'язки, мати охайний вигляд.
2. Наявність посвідчення водія категорії "В".
3. Наявність стажу керування за категорією "В" - не менше трьох років.

4. Мінімальний вік - 21 рік.

5. Водії повинні мати:

- посвідчення водія на право керування автомобільними транспортними засобами відповідної категорії національного або міжнародного зразку, відповідно до вимог чинного законодавства

6. Водії повинні вільно орієнтуватись на місцевості в межах *Дніпропетровської та Запорізької областей*.

Тендерні пропозиції повинні мати наступну інформацію:

1) комерційну пропозицію, яка повинна відповідати вимогам викладених у «Додатку 2» до оголошення. Комерційна пропозиція має бути оформлена українською мовою та скріплена підписом та / або печаткою;

2) реєстраційні документи:

- копію паспорта для фізичних осіб-підприємців;

- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

- свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи;

- статут або інший установчий документ компанії (остання редакція);

- для платників ПДВ: копія довідки чи свідоцтва платника ПДВ, копія витягу з реєстру платників ПДВ;

- для платників єдиного податку: копія довідки чи свідоцтва платника єдиного податку, копія витягу з реєстру платників єдиного податку;

- довідка про відкриття рахунку/реквізити банку;

- свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу;

- водійське посвідчення водіїв які будуть здійснювати перевезення (якщо водії працюють, то виписка з податкової про працювання водія, договір актуальний на дату подання пропозиції);

- ліцензія на перевезення, на діяльність з внутрішніх перевезень пасажирів легковими автомобілями або підтвердження про готовність відкрити ліцензію;

3) постачальник має бути зареєстрований на підконтрольній території України;

4) Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:

- відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесені до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

- керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

- фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;
- керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;
- учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;
- керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.
- сплаті податків і зборів (обов'язкових платежів);
- наявність інших обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі.

Скан копії реєстраційних документів надаються разом з загальним пакетом документів тендерної документації.

Якщо до тендерної пропозиції не буде прикріплено вищезгадані реєстраційні документи, то така пропозиція не буде розглянута.

Оплата товару здійснюватиметься в національній валюті України у безготівковій формі на р/р постачальника.

Перевагу буде надано постачальнику, який запропонує найкраще співвідношення ціни та якості послуг, умов оплати (при рівних умовах перевагу буде надано постачальнику, який запропонує оплату послуги - по 100% післяплаті).

Тендерні пропозиції повинні бути надіслані з темою листа «Тендер на закупівлю транспортних послуг» на електронну адресу: zakupivlya.org@gmail.com

КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ

Кому: _____ (назва замовника)

Найменування Учасника: _____
(повна назва організації учасника)

в особі _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)

уповноважений повідомити наступне:

Адреса (юридична, поштова) учасника торгів _____

Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб)/реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб) _____

Банківські реквізити: _____

Строк поставки товару (виконання роботи, надання послуги): _____

Умови оплати (післяплата або передплата) _____

П.І.Б., посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати договір за результатами процедури закупівлі: _____

№	Найменування	Од. виміру	Кількіст ь	Ціна за од.	Сума
1	Послуги з оренди автомобільного транспорту (перевезення згідно замовлення). Подача, простій транспортного засобу протягом робочого дня з послугами водія	км	1		
Прописом з/без ПДВ					

1. Ціна включає в себе всі податки і збори, обов'язкові платежі та витрати Учасника.
2. Ми погоджуємося, що обсяги закупівлі можуть бути зменшені або збільшені залежно від потреб Замовника.
3. Ми, беремо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.
4. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї комерційної пропозиції протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання комерційних пропозицій.

(Посада)

(підпис, М.П.)

(ініціали та прізвище)

КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКА

Громадська організація «Донецька обласна організація осіб з інвалідністю» (ГО «ДОООІ»)

Сфера застосування: У положеннях цього Кодексу поведінки викладені вимоги ГО «ДОООІ», яких повинні дотримуватися всі постачальники, зареєстровані в ГО «ДОООІ» або мають з нею ділові відносини. ГО «ДОООІ» очікує, що ці принципи будуть застосовуватися до постачальників та їхнього персоналу, материнських і дочірніх компаній або філій і субпідрядників. ГО «ДОООІ» очікує, що постачальники подбають про те, щоб довести зміст цього Кодексу поведінки до відома своїх працівників, материнських і дочірніх компаній і філій, а також всіх субпідрядників в доступній для всіх формі.

Для того, щоб зареєструвати постачальника, як постачальника ГО «ДОООІ», або здійснювати бізнес з ГО «ДОООІ», постачальник зобов'язаний прочитати та прийняти, що цей Кодекс поведінки забезпечує мінімальні стандарти, які очікуються від постачальників ГО «ДОООІ». Крім того, постачальники повинні розуміти, що деякі положення цього Кодексу поведінки будуть обов'язковими для виконання постачальником у випадку, якщо постачальник укладе договір з ГО «ДОООІ» відповідно до умов будь-якого такого договору. Потенційним постачальникам пропонується переглянути договірні умови договорів та закупівельну політику організації ГО «ДОООІ», з якою вони хочуть вести бізнес, щоб визначити свою поточну та майбутню відповідність вимогам.

1. Постійне вдосконалення: У положеннях цього Кодексу поведінки викладені мінімальні стандарти, дотримання яких очікується від постачальників ГО «ДОООІ». ГО «ДОООІ» очікує, що постачальники будуть прагнути перевершити найкращі зразки галузевої практики. ГО «ДОООІ» очікує також, що постачальники будуть вести роботу зі своїми власними постачальниками та субпідрядниками, закликаючи їх до того, щоб вони також прагнули дотримуватися принципів цього Кодексу поведінки. ГО «ДОООІ» усвідомлює, що дотримання деяких стандартів, викладених у цьому Кодексі поведінки, є скоріше динамічним, ніж статичним процесом і закликає постачальників постійно вдосконалювати умови праці відповідним чином.

2. Правління, контроль і оцінка: ГО «ДОООІ» сподівається, що постачальники, як мінімум, поставили чіткі цілі на шляху до дотримання стандартів, викладених у цьому Кодексі поведінки. ГО «ДОООІ» очікує, що постачальники створять і підтримуватимуть належні системи управління, сфера застосування яких буде відповідати змісту цього Кодексу поведінки і що вони будуть активно аналізувати, контролювати і видозмінювати свої процеси управління і господарські операції з тим, щоб забезпечити їхню відповідність принципам, викладеним у цьому Кодексі поведінки.

Трудові відносини:

3. Свобода асоціацій і укладення колективних договорів: ГО «ДОООІ» очікує, що постачальники будуть визнавати вільне здійснення права працюючих без будь-якого розмежування об'єднуватися в організації, відстоювати і захищати свої інтереси і укладати колективні договори, а також забезпечувати захист своїх працівників від будь-яких дій або інших форм дискримінації, пов'язаної із здійсненням їхнього права об'єднуватися в організації, брати участь у діяльності професійних спілок та укладати колективні договори.

4. Примусова чи обов'язкова праця: ГО «ДОООІ» очікує, що її постачальники заборонять застосування примусової чи обов'язкової праці у всіх її формах.

5. Дитяча праця: ГО «ДОООІ» очікує, що її постачальники не будуть наймати осіб молодше 18 років для виконання роботи, яка за своїм характером або за умовами виконання може завдати шкоди здоров'ю, безпеці чи моральності таких осіб.

6. Дискримінація: ГО «ДОООІ» очікує, що постачальники будуть забезпечувати рівність можливостей і рівноправність у галузі праці та роду діяльності без будь-якої дискримінації за ознакою раси, кольору шкіри, статі, віросповідання, політичних поглядів, національного або соціального

походження або за будь-якою іншою ознакою, яка може бути передбачена у законодавстві. ГО «ДОООІ» очікує, що її постачальники вживатимуть усіх належних заходів для того, щоб ні вони самі, ні їхні материнські і дочірні компанії та філій, а також субпідрядники не допускали гендерно-зумовлених чи інших дискримінаційних практик працевлаштування, включаючи тих, що стосуються найму, підвищення на посаді, навчання, оплати праці та бонусів.

7. Заробітна плата, робочий час та інші умови праці: ГО «ДОООІ» очікує, що постачальники будуть забезпечувати виплату заробітної плати законними платіжними засобами через рівні проміжки часу, що не перевищують одного місяця, у повному обсязі і безпосередньо в руки відповідних працівників. Постачальники повинні вести належний облік таких виплат. Відрахування із заробітної плати допускаються тільки при дотриманні умов і в розмірах, запропонованих застосовним законом, правилами і, або колективною угодою і постачальники повинні інформувати відповідних працівників про такі відрахування при кожній виплаті заробітної плати. Заробітна плата, робочий час та інші умови праці, що надаються постачальниками, не повинні бути менш вигідними у порівнянні з найкращими умовами, які переважають у конкретній місцевості (тобто умовами, передбаченими: i) колективними угодами, які охоплюють значну частку роботодавців і працівників; ii) арбітражними рішеннями; або iii) застосовними законами або правилами) щодо роботи аналогічного характеру, що виконується у відповідній професійній сфері або галузі, у тому районі, де ця робота здійснюється.

8. Здоров'я та безпека: ГО «ДОООІ» очікує, що постачальники будуть забезпечувати, наскільки це практично можливо у межах розумної доцільності: a) надійність і безпеку робочих місць, машин, обладнання та процесів, які перебувають під їхнім контролем; b) безпеку для здоров'я, за умов застосування належних захисних заходів, хімічних, фізичних і біологічних речовин і агентів, що знаходяться під їхнім контролем; і c) надання, у разі необхідності, належного захисного одягу і захисного спорядження для запобігання, наскільки це практично можливо у межах розумної доцільності, ризику виникнення нещасних випадків або несприятливих наслідків для здоров'я.

Права людини.

9. Права людини: ГО «ДОООІ» очікує від своїх постачальників підтримки і дотримання проголошених на міжнародному рівні прав людини, а також гарантій того, що вони не беруть участі у порушенні прав людини.

Довкілля:

10. Навколишнє середовище: ГО «ДОООІ» сподівається, що її постачальники дотримуються ефективною природоохоронної політики і, що вони будуть дотримуватися чинного законодавства та норм щодо охорони навколишнього середовища. Коли це можливо постачальникам слід застосовувати попереджувальний підхід до екологічних питань, здійснювати ініціативи, що сприяють підвищенню екологічної відповідальності, впроваджувати технології, що сприяють збереженню навколишнього середовища та застосовувати раціональні методи реалізації життєвого циклу продукції.

11. Хімічні та небезпечні матеріали: Хімічні матеріали та інші матеріали, які становлять небезпеку для навколишнього середовища, необхідно ідентифікувати і управляти їхнім застосуванням, з тим щоб забезпечити їхнє безпечне використання, переміщення, переробку, вторинне використання і утилізацію.

12. Стічні води і тверді відходи: стічні води і тверді відходи, які є похідними операцій, промислових процесів і діяльності очисних споруд, підлягають нагляду, контролю і відповідній обробці перед скиданням або знищенням.

13. Забруднення повітря: Викиди в атмосферу летких органічних хімічних сполук, аерозолів, кородуючих речовин, твердих частинок, що виснажують озоновий шар, хімічних речовин і побічних продуктів горіння, які є наслідком операцій, підлягають класифікації, нагляду, контролю та відповідній обробці перед емісією або знищенням.

14. Мінімізація відходів, максимальна утилізація: Відходи всіх видів, у тому числі водні та енергетичні, підлягають скороченню або ліквідації у джерелі або за допомогою таких методів, як модифікація виробництва, процесів матеріально-технічного забезпечення та експлуатації об'єктів, заміна матеріалів, економне використання ресурсів, утилізація та вторинне використання матеріалів.

Професійна етика:

15. Корупція: ГО «ДОООІ» очікує, що постачальники будуть дотримуватися найвищих стандартів поведінки в моральному та етичному плані, дотримуватися законів і не вдаватимуться до будь-яких форм корупції, у тому числі, вимагання, шахрайства або підкупу.

16. Конфлікт інтересів: Передбачається, що постачальники ГО «ДОООІ» сповіщатимуть ГО «ДОООІ» про всі ситуації, які можуть бути пов'язані з конфліктом інтересів, і інформувати ГО «ДОООІ», якщо будь-який співробітник ГО «ДОООІ» або фахівець, який працює в ГО «ДОООІ» за контрактом, може мати будь-які економічні зв'язки або іншу зацікавленість пов'язану з діяльністю постачальника.

17. Подарунки та гостинність: ГО «ДОООІ» дотримується політики абсолютної нетерпимості і не приймає будь-якого роду подарунків та пропозицій гостинності. ГО «ДОООІ» не приймає запрошень на спортивні та культурні заходи або інші розважальні поїздки, запрошень на обід або вечерю. ГО «ДОООІ» очікує, що постачальники не пропонуватимуть будь-яких пільг, таких як безкоштовні товари або послуги, можливості працевлаштування або здійснення продажів, співробітникам ГО «ДОООІ» з метою полегшення ведення справ з ГО «ДОООІ».

18. Обмеження по закінченні трудової діяльності: обмеження по закінченні трудової діяльності можуть застосовуватися до діючих співробітників ГО «ДОООІ» і до колишніх співробітників ГО «ДОООІ», які брали участь в процесі закупівель, якщо такі співробітники раніше мали професійні зв'язки з постачальниками. Очікується, що постачальники ГО «ДОООІ» будуть утримуватися від працевлаштування таких співробітників протягом одного року після закінчення ними служби.

Ознайомлений:

Дата: _____

ПІБ, підпис уповноваженої особи постачальника _____

Печатка (за наявності)