



ВИКОНКОМ ЦЕНТРАЛЬНО-МІСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ
ВІДДІЛ ОСВІТИ
НАКАЗ

01.12.2021

м. Кривий Ріг

№325

***Про організацію освітнього
процесу в КЗШ №60 на період
капітального ремонту***

З метою реалізації об'єктів будівництва, що здійснюється із залученням коштів обласного бюджету; відповідно до рішення Дніпропетровської обласної ради від 23.12.2020 №11-3/VIII «Про обласний бюджет на 2021 рік», зі змінами, Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466, зі змінами, відповідно до листа Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 27.10.2021 №31-5017/0/2-21, рішення сесії Криворізької міської ради від 24.11.2021 №926 «Про надання згоди департаменту капітального будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації на проведення будівельних робіт на об'єктах, право власності на будинок чи споруду яких належить Криворізької міській територіальній громаді, наказу департаменту освіти і науки виконкому Криворізької міської ради від 01.11.2021 №197 «Про запровадження заходів з реалізації об'єктів будівництва в окремих закладах дошкільної та загальної середньої освіти» з метою своєчасної підготовки Криворізької загальноосвітньої школи I-III ступенів №60 Криворізької міської ради Дніпропетровської області (надалі – КЗШ №60) до капітального ремонту будівлі,

НАКАЗУЮ:

1. На період проведення ремонтних робіт у будівлі, з 13.12.2021 організувати освітній процес у II зміні та перевести працівників, учнів у приміщення нової споруди школи за адресою: вул. Українська, 66.

2. В.о. директора КЗШ №60 (Малій С.Г.):

2.1. Обговорити в педагогічному та батьківських колективах форми організації освітнього процесу під час капітального ремонту та провести відповідну інформаційно-роз'яснювальну роботу.

До 02.12.2021

2.2. Проаналізувати штатний розпис на період проведення ремонтних робіт та, згідно з чинним законодавством України, вжити відповідних заходів з переводу працівників, скорочення, заповнення вакансій тощо.

До 03.12.2021

2.3. Підготувати для передачі, списання матеріальні цінності та обладнання.

До 03.12.2021

2.4. Організувати вивезення матеріальних цінностей, що перебувають на балансі закладу загальної середньої освіти.

До 07.12.2021

2.5. Попередити працівників закладу про персональну відповідальність за збереження майна та дотримання трудової дисципліни під час капітального ремонту.

2.6. Забезпечити дотримання Санітарного регламенту всіма учасниками освітнього процесу, у тому числі протиепідемічних заходів під час карантину.

2.7. Організувати харчування учнів 1-4 класів, пільгової категорії та інших учнів, урахувавши вимоги чинного законодавства України та Санітарного регламенту.

2.7. Провести інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з усіма учасниками освітнього процесу та обов'язковою фіксацією у журналах встановлених зразків.

13.12.2021

2.8. Спільно з представниками централізованої бухгалтерії відділу освіти оформити договори відповідального зберігання матеріальних цінностей відповідно до вимог чинного законодавства України (у разі потреби).

3. Заступнику головного бухгалтера централізованої бухгалтерії відділу освіти виконкому районної у місті ради (Артеменко О.Ю.) оформити договори відповідального зберігання матеріальних цінностей, що перебувають на балансі КЗШ №60 (у разі потреби).

4. Координацію діяльності щодо виконання наказу покласти на заступника головного бухгалтера централізованої бухгалтерії відділу освіти виконкому районної у місті ради – Артеменко О.Ю, заступника начальника відділу освіти виконкому районної у місті ради – Єрмакову В.А, контроль залишаю за собою.

Начальник відділу освіти

Жанна Сабадаш

Ознайомлені:

Валентина Єрмакова ._____

Олена Артеменко _____
Світлана Маля _____