

**ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
«КОМИШНЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ КОМИШНЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»**

Ідентифікаційний код 23550677

37613, Полтавська область, Миргородський район, с. Комишня, тел. (355) 3-63-72, e-mail: Komihny.znz@i.ua

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

(Протокол № __ від ____ 2021 р.)

ЗАТВЕРДЖЕНО

директор закладу

_____ Олексенко С.О.

(Наказ № __ від ____ 2021р.)

ПОЛОЖЕННЯ
про створення внутрішньої системи
забезпечення якості освіти в
опорному закладі загальної середньої освіти
«Комишнянський ліцей
Комишнянської селищної ради»

Комишня - 2021

Зміст

1. Цінності та принципи	3
2. Компоненти внутрішньої системи.....	6
3. Напрями освітньої діяльності.....	7
4. Правила, які забезпечують якісне функціонування системи.....	7
5. Критерії забезпечення якості освітньої діяльності.....	8
6. Показники вимірювання якості (індикатори).....	12
7. Методи збору інформації.....	17
8. Часові рамки процедури самооцінювання.....	21
9. Методики оцінювання освітніх та управлінських процесів.....	22
10. Шляхи оприлюднення результатів самооцінювання.....	23

1. Цінності та принципи

Головною метою освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти «Комишнянський ліцей Комишнянської селищної ради» є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства. Досягнення цієї мети свідчитиме про якісну освіту в закладі. Очевидно, що підхід має бути системним: таким, що враховує всі компоненти освітньої діяльності та їхній вплив на кінцевий результат.

Якість освіти (результатів навчання) розглядається у нерозривній єдності з якістю освітньої діяльності (організації освітнього процесу). Складники освітнього процесу — освітнє середовище, педагогічна діяльність, система оцінювання учнів, управлінська діяльність — безпосередньо впливають на якість результатів навчання учнів.

На якість освітньої діяльності, а отже, і на якість освіти, впливають особливості закладу освіти: тип, умови діяльності, фінансування, місцезнаходження та контингент учнів.

Для того, щоб забезпечити якість освіти та освітньої діяльності у закладі, необхідно системно впливати на всі їхні компоненти і чинники, тобто розбудувати внутрішню систему забезпечення якості освіти, яка має ґрунтуватися на засадах академічної доброчесності.

При розбудові внутрішньої системи забезпечення якості необхідно спиратися на такі принципи:

1. *Дитиноцентризм.* Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність школи, є дитина.

2. *Забезпечення рівного доступу до освіти.* Усі діти мають рівний доступ до освіти, незалежно від економічного статусу та матеріального забезпечення родини, рівня навчальних можливостей, фізичного та психічного розвитку, гендерних відмінностей тощо.

3. *Автономія закладу освіти,* яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначенні стратегії та напрямів розвитку закладу освіти, розроблення власних освітніх програм, системи оцінювання тощо.

4. *Цілісність системи управління якістю.* Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані — це створює взаємозалежність між ними. Наприклад, якість освіти залежить від оптимального добору педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, сприятливої для творчої роботи психологічної атмосфери. Зниження якості хоча б одного названого компонента знизить загалом якість освіти.

5. *Постійне вдосконалення.* Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти — це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності,

підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості.

6. *Вплив зовнішніх чинників.* Система освітньої діяльності у закладі освіти не є закритою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники — засновник, місцева громада, освітня політика держави.

7. *Гнучкість і адаптивність.* Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства, зміни освітньої політики держави.

Усі освітні та управлінські процеси, що відбуваються у закладі освіти, спрямовані на надання якісних освітніх послуг (якості освітньої діяльності, що призводить до якості результатів навчання учнів).

Для ефективного функціонування всіх компонентів освітньої системи необхідно створити внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі — внутрішня система), яка дозволить вивчати освітні та управлінські процеси та постійно їх вдосконалювати. Положення про внутрішню систему є важливим етапом її розбудови. Це положення має зафіксувати спільно вироблені управлінські рішення, які описують компоненти якості освіти, процедури їх функціонування, способи оцінювання.

Метою Положення є фіксація всіх рішень щодо структури системи, процедури її функціонування, це функціональний документ для вивчення і оцінювання стану системи, чітка структура якого забезпечує прозорість, чіткість та зрозумілість самооцінювання.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ОЗЗСО «Комишнянський ліцей Комишнянської селищної ради» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», частини 2 статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Статуту закладу освіти, а також Стратегії розвитку закладу, типу закладу, місцезнаходження, умов діяльності, контингенту і потреб учнів та учениць, освітньої програми.

Метою розбудови внутрішньої системи є постійне поліпшення якості освітньої діяльності опорного закладу.

Внутрішня система розбудовується у закладі освіти для реалізації таких цілей:

- забезпечити рівні умови для навчання і розвитку учнів, незалежно від їхньої статі, релігії, доходів родини, місця проживання тощо;
- надавати якісні освітні послуги та підвищувати довіру до системи оцінювання результатів навчання;
- створити та підтримувати у закладі освіти безпечне освітнє середовище;
- приймати обґрунтовані управлінські рішення щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;
- забезпечити принципи та механізми реалізації академічної доброчесності в закладі освіти;

- створювати умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- відстежувати функціонування освітніх та управлінських процесів і вносити необхідні корективи;
- отримувати постійний зворотний зв'язок щодо якості результатів навчання учнів та вчасно реагувати на виявлені проблеми;
- відстежувати результати навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;
- постійно вдосконалювати якість педагогічної діяльності, системи оцінювання закладу освіти, освітнього середовища;
- підвищити ефективність використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів у закладі освіти;
- забезпечити прозорість діяльності закладу освіти, що підвищить довіру учасників освітнього процесу до нього;
- інших цілей, визначених закладом освіти.

Політика забезпечення якості освіти, яка визначає засади функціонування внутрішньої системи, ґрунтується на таких ціннісних орієнтирах:

- партнерство у навчанні та професійна взаємодія;
- недискримінація, запобігання та протидія булінгу (цькуванню);
- дотримання академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності;
- прозорість та інформаційна відкритість діяльності закладу освіти;
- сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;
- справедливість та об'єктивність оцінювання результатів навчання учнів;
- сприяння учням у реалізації їхніх індивідуальних освітніх траєкторій;
- забезпечення академічної свободи педагогічних працівників.

Заклад освіти розробляє і запроваджує політики, зважаючи на особливості та умови власної діяльності.

Процедури, що забезпечують функціонування в опорному закладі компонентів внутрішньої системи відповідно до визначених ціннісних орієнтирів:

- інформування учасників освітнього процесу про принципи академічної доброчесності;
- запобігання академічної недоброчесності за допомогою встановлення певних правил в освітньому процесі, реагування на випадки порушення академічної доброчесності;
- прозорі процедури та правила проведення різних видів оцінювання (формульовного, поточного, тематичного, семестрового, річного, державної підсумкової атестації), що проводяться в опорному закладі відповідно до компетентнісного підходу;
- розроблення критеріїв, процедур та правил оцінювання дітей з особливими освітніми потребами;
- організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників,

супервізія (педагогічна підтримка) педагогічних працівників; наставництво у педагогічній інтернатурі, сприяння у проходженні атестації та/ або сертифікації, без дискримінації за ознакою статі, віку, інвалідності тощо;

- планування діяльності закладу освіти, визначення режиму його роботи, процедури прийняття на роботу та звільнення працівників, забезпечення відкритого доступу до інформації, визначеної законодавством;
- реагування на звернення, випадки булінгу (цькування);
- неупереджений добір кадрів, ініціювання перед засновником закладу освіти питань щодо розвитку матеріально-технічної бази, використання інформаційних ресурсів (ресурси бібліотеки, освітні ресурси, що створюються або використовуються педагогічними працівниками, електронні засоби комунікації учасників освітнього процесу);
- розроблення індивідуальних програм розвитку для осіб з особливими освітніми потребами, обладнання ресурсної кімнати, налагодження роботи команди психолого-педагогічного супроводу, моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища.

Отже, при формуванні внутрішньої системи закладу враховано такі етапи:

- 1) визначення компонентів внутрішньої системи;
- 2) забезпечення функціонування компонентів внутрішньої системи;
- 3) самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти (далі - самооцінювання) для їх подальшого вдосконалення.

Визначені закладом освіти компоненти внутрішньої системи, необхідність умов їх функціонування та розвитку, механізм самооцінювання відображаються у тексті *Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти опорного закладу загальної середньої освіти «Комішнянський ліцей Комішнянської селищної ради»*.

2. Компоненти внутрішньої системи

З урахуванням частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту» внутрішня система закладу містить такі компоненти:

- стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що можуть визначатися документами закладу освіти.

3. Напрями освітньої діяльності

Зазначені компоненти можна логічно згрупувати за чотирма напрямками освітньої діяльності закладу освіти:

1. Освітнє середовище;
2. Система оцінювання результатів навчання учнів;
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти;
4. Управлінські процеси закладу освіти.

Підхід, що застосовує заклад під час визначення напрямів розбудови внутрішньої системи, є адаптованим до специфіки діяльності закладу: аналіз функціонування інформаційних систем у закладі, вивчення організації дослідницької діяльності, впровадження інклюзії.

З огляду на це, заклад освіти використовує підхід до формування внутрішньої системи, що синхронізується із системою оцінювання під час інституційного аудиту, що дозволить порівняти результати зовнішнього оцінювання та самооцінювання. У такому випадку самооцінювання відбуватиметься відповідно до напрямів, вимог/правил, критеріїв, індикаторів, що використовуються під час проведення інституційного аудиту закладу освіти.

З метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи у закладі освіти проводиться *самооцінювання*.

Самооцінювання є процесом вивчення та оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи з метою вдосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти. Для цього визначено механізм самооцінювання та періодичність проведення самооцінювання.

Відповідно до підходу, що застосовується під час інституційного аудиту, компоненти внутрішньої системи згруповані за чотирма напрямками, кожний з яких описано за відповідними *вимогами/правилами*, виконання яких дозволяє забезпечити якість освіти та освітньої діяльності в закладі освіти.

4. Вимоги/правила, які забезпечують якісне функціонування системи

Правила, що забезпечують якісне функціонування внутрішньої системи (у зовнішній системі – вимоги) – своєрідні стандарти забезпечення якості освіти:

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до

навчання освітнього простору.

4. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання.

5. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

6. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

7. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

8. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

9. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

10. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

11. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

12. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

13. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

14. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

15. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Для вимірювання напрямів та правил самооцінювання компонентів внутрішньої системи розробляються критерії та індикатори.

5. Критерії забезпечення якості освітньої діяльності

Для оцінювання виконання (вимірювання) вимог/правил слугують:

- критерії (підстави для оцінювання);
- індикатори (показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їх якісні або кількісні характеристики);
- методи збору відповідної інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню.

Розроблені відповідно до вимог/правил *критерії* дозволяють всебічно вивчити та оцінити правила, сформульовані для вивчення внутрішньої системи.

Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання і праці.

2. Заклад освіти забезпечено навчальними та іншими приміщеннями з

відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми.

3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.

4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуація.

5. У закладі освіти створено умови для здорового харчування.

6. У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.

7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

8. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.

9. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав.

10. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

11. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування.

12. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

13. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами).

14. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя.

15. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо).

Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання

16. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання.

17. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання.

18. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним.

Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

19. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.

20. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання.

Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

21. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.

22. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

23. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.

24. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

25. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).

26. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).

27. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.

28. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

29. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

30. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.

Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

31. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.

32. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.

33. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва,

взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

34. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

35. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

36. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

37. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм.

38. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

39. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

40. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

41. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

42. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

43. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

44. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

45. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

46. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

47. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського

самоврядування.

48. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

49. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.

50. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

51. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.

52. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

6. Показники вимірювання якості (індикатори)

Для детального вивчення кожного критерію потрібні показники, тобто *індикатори*. Індикатори розроблені на основі кількісної шкали (кількісно-якісні), тобто для одних критеріїв встановлюється кількісна шкала, а інші вимірюються описово, а можуть бути і виключно описовими. Головне — можливість комплексно подивитись на роботу закладу та визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності:

1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечним.

2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму.

3. У закладі освіти забезпечується використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їхніх особливих освітніх потреб, площі приміщень).

4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовано місця відпочинку для учасників освітнього процесу.

5. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу.

6. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерні трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми.

7. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

8. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки.

9. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних

працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу.

10. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку.

11. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів.

12. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування.

13. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет.

14. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет.

15. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.

16. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності.

17. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу.

18. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації.

19. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним.

20. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.

21. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу.

22. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини.

23. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти.

24. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки.

25. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи.

26. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу.

27. Психологічна служба (практичний психолог,) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття).

28. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку.

29. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи.

30. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами.

31. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу.

32. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами.

33. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби).

34. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби).

35. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

36. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку).

37. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес.

38. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.

39. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти.

40. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.

41. Простір і ресурси бібліотеки (інформаційно-ресурсного центру) використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у межах освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу.

42. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти.

43. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання.

44. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання.

45. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.

46. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним.

47. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти.

48. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування.

49. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися.

50. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності.

51. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.

52. Учителі в системі оцінювання результатів навчання використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

53. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти.

54. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.

55. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема - складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання результатів навчання.

56. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки.

57. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму.

58. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

59. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності.

60. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти.

61. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність.

62. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі.

63. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу.

64. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах.

65. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам,

обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації).

66. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності.

67. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності.

68. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування).

69. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку.

70. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти.

71. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його.

72. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу.

73. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти.

74. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур.

75. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності.

76. Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність).

77. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними.

78. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації).

79. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування.

80. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах).

81. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій).

82. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за Фахом.

83. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності.

84. Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.

85. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку.

86. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.

87. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

88. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти.

89. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи).

90. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.

91. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти.

92. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми.

93. Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

94. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення.

95. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.

96. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

7. Методи збору інформації

Інформацією, яка підлягає аналізу під час самооцінювання, можуть бути результати *внутрішніх моніторингів* освітніх і управлінських процесів закладу освіти, а також *зовнішніх моніторингів*, проведених органами управління у сфері освіти, міжнародними установами, громадськими організаціями тощо.

Внутрішні моніторинги проводяться для відстеження динаміки результатів навчання учнів, якості викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів), відвідування учнями закладу освіти, ефективності управлінських процесів тощо.

Механізм підготовки та проведення моніторингу визначається Порядком проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства

освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437¹.

Для проведення моніторингу обов'язковими є розроблення його програми та оприлюднення його результатів на вебсайті закладу освіти.

Для організації самооцінювання рекомендовано передбачити:

- збір та аналіз інформації, отриманої за допомогою під час спостереження, опитування та вивчення документації;
- узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти;
- обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти.

Для проведення самооцінювання освітньої діяльності у закладі освіти використовуються такі методи збору інформації:

- вивчення документації закладу освіти;
- опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження);
- спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо).

Вибір методу забезпечує отримання релевантної інформації для всебічного вивчення та об'єктивного самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти.

Окремі методи збору інформації (опитування, спостереження за проведенням навчальних занять) можуть застосовуватися з використанням цифрових технологій (з метою розвитку сфери цифровізації освіти, в умовах віддаленості учасників освітнього процесу під час дистанційного навчання, карантинних обмежень).

Вивчення документації. Метод застосовується при вивченні системи управлінської діяльності. Інформацію про функціонування системи дають аналіз та зіставлення річного плану, стратегії розвитку закладу, освітньої програми. Вивчення планування роботи педагогічних працівників відбувається через ознайомлення з календарно-тематичним плануванням учителів.

Інформації про динаміку результатів навчання учнів, справедливість та об'єктивність оцінювання результатів навчання, відвідування навчальних занять, особливостей планування роботи педагогічних працівників дає вивчення класного журналу.

Вивчення протоколів засідань педагогічної ради закладу освіти дає відповідь щодо відповідності ухвалених педагогічною радою рішень змісту стратегії розвитку закладу освіти, а також оперативним завданням і потребам, напрямів професійного розвитку, актуальних для педагогічних працівників закладу освіти, системності роботи з питань адаптації учнів до навчання,

¹ Наказ доступний за посиланням: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0154-20#Text>

забезпечення інклюзивності освітнього середовища.

Опитування може бути письмовим (анкетування) або усним (інтерв'ю). Анкетування дозволяє отримати інформацію про ставлення учасників освітнього процесу до певних питань діяльності закладу. Використовуються анкети для педагогічних працівників, учнів та батьків.

Анкетування передбачає складання форми (бланку) анкети. У разі проведення анкетування онлайн доцільно використовувати цифрові ресурси, що дозволяють автоматизоване оброблення відповідей.

Анкети можуть бути закритого, відкритого, напівзакритого типу або комбінованими.

Використання анкети закритого типу полегшує обробку даних і узагальнення результатів, проте обмежують відповіді респондентів певними рамками.

Якщо мета дослідження полягає у тому, щоб отримати оцінку освітніх та управлінських процесів учасниками, зворотній зв'язок щодо ефективності певної політики, рекомендовано опитати якомога більше учасників освітнього процесу та використовувати анкети закритого типу.

Якщо мета дослідження полягає в більш глибокому аналізі ставлень, позицій та настроїв учасників освітнього процесу, узагальненні їх ідей або пропозицій, доцільно застосовувати відкриті анкети.

Комбіновані анкети дозволяють оптимально поєднати питання, що потребують кількісного та якісного аналізу в одному опитувальнику.

Індивідуальне інтерв'ю дає можливість отримати конкретизовану інформацію щодо ставлення особи до проблеми та/або явища в закладі освіти.

Індивідуальне інтерв'ю може бути структурованим, неструктурованим та напівструктурованим.

Реструктуроване інтерв'ю може містити одне або кілька значних за змістом питань, які потребують розповіді у відповідь (наприклад, «Розкажіть, будь ласка, як Ви реалізуєте політику академічної доброчесності в закладі освіти»). Такий тип інтерв'ю застосовуються, якщо необхідно детально вивчити досвід кожного респондента з окремого питання. При цьому доцільно застосовувати протокольну фіксацію відповідей (можливо аудіо- або відеофіксацію) для детального аналізу одержаної інформації.

Структуроване інтерв'ю проводиться за заздалегідь підготовленим планом розмови, містить низку запитань, які передбачають чіткі відповіді (наприклад, «Які види оцінювання Ви використовуєте для перевірки ключових компетентностей?»). Такий підхід застосовується, якщо необхідно зібрати інформацію з різних питань у досить великої кількості респондентів. Фіксація відповідей може здійснюватися на бланках опитування або спеціально підготовлених формах.

Напівструктуроване інтерв'ю також передбачає наявність орієнтовного плану розмови, водночас він може бути модифікований залежно від відповідей респондента у ході інтерв'ю. Фіксація відповідей відбувається у способи, зазначені для структурованого та неструктурованого інтерв'ю.

Групове інтерв'ю (фокус-групове дослідження) передбачає проведення співбесіди на визначену тему з групою осіб (від 6 до 12). Учасники групи спілкуються між собою, а модератор спрямовує дискусію, щоб охопити заявлену тему та надати можливість висловитися всім учасникам. Фіксація результатів може здійснюватися організатором фокус-групи (у тому числі, за допомогою технічних пристроїв) або третьою особою.

Інтерв'юер обов'язково повідомляє респондентів про фіксацію відповідей та спосіб, в який вона буде здійснюватися (незалежно від виду і типу інтерв'ю).

Спостереження в освітньому процесі може здійснюватись за станом освітнього середовища, проведенням навчальних занять.

Спостереження за станом освітнього середовища дає можливість зафіксувати наявність чи відсутність необхідної для освітнього процесу матеріально-технічної бази, забезпечення інклюзивності середовища, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, норм охорони праці та безпеки життєдіяльності, визначити дієвість плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, проаналізувати культуру взаємовідносин у закладі освіти тощо.

Крім керівництва закладу освіти та/або особи, відповідальної за проведення самооцінювання, до проведення спостереження за станом освітнього середовища залучаються батьки і представники органів самоврядування в закладі освіти.

Спостереження за проведенням навчального заняття допомагає оцінити рівень педагогічної діяльності вчителів, потреби в розвитку їх професійних компетентностей або надання їм підтримки, систему оцінювання навчальної діяльності учнів. У ході такого спостереження звертається увага на:

- формування та розвиток ключових компетентностей у здобувачів освіти;
- спрямованість навчального заняття на формування в учнів ціннісних ставлень;
- роботу учнів під час навчального заняття;
- оцінювання діяльності учнів під час проведення навчального заняття, зокрема реалізацію засад формувального оцінювання;
- використання інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, обладнання, засобів навчання;
- комунікацію педагогічного працівника та учнів;
- організацію роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі їх наявності).

Вивчення та аналіз учнівських робіт. Цей метод отримання інформації застосовує заклад для вивчення Внутрішньої системи забезпечення якості освіти його цілком можна використовувати. При вивченні робіт учнів аналізуються типові помилки, допущені під час вивчення певних предметів, труднощі, які виникають в учнів із вивченням певних тем, систематичність виконання учнями домашніх завдань. У закладі застосовується цей метод при вивченні системи оцінювання навчальних досягнень учнів. Аналіз творчих

робіт (індивідуальних та колективних) дає інформацію про інтереси здобувачів освіти, їхні ціннісні орієнтири та відповідальність.

Вивчення освітніх ресурсів, які розробляють/використовують педагогічні працівники. Спосіб вивчення освітніх інформаційних ресурсів – використання їх у контексті навчального заняття. У ході спостереження за навчальним заняттям, простежується доречність використання освітніх ресурсів, спрямованість на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Вивчення інформаційних ресурсів учителів проходить і під час атестаційного періоду.

8. Часові рамки процедури самооцінювання

Самооцінювання здійснюється відповідно до таких моделей:

- щорічне комплексне самооцінювання (за всіма компонентами внутрішньої системи);
- щорічне самооцінювання за певними напрямками освітньої діяльності, а також періодичне комплексне самооцінювання;
- щорічне комплексне самооцінювання за окремими рівнями освіти, на яких заклад освіти провадить освітню діяльність (початкова, базова, профільна середня освіта);
- інша модель, визначена закладом освіти.

Комплексне самооцінювання якості освітніх і управлінських процесів доцільно проводити після визначення всіх компонентів внутрішньої системи та умов їх функціонування, що закріплюються Положенням про внутрішню систему (для з'ясування обсягу діяльності щодо формування внутрішньої системи), а також за рік до проведення планового інституційного аудиту в закладі освіти.

Самооцінювання проводиться впродовж навчального року.

У закладі освіти визначено особу, відповідальну за проведення самооцінювання.

№з/п	Процедури/інструменти вивчення	Строки вивчення	Можливі залучені особи
1.	Спостереження за освітнім середовищем	Жовтень- листопад	Завгосп, представники батьківського та учнівського самоврядування
2.	Вивчення стану інклюзивного навчання	Січень - лютий	Заступник керівника, психолог, асистенти вчителів
3.	Моніторинг навчальних досягнень учнів	Грудень	Заступник керівника, керівники об'єднань вчителів

4.	Опитування учасників освітнього процесу	Березень	Заступники керівника, психолог
5.	Спостереження за проведенням навчальних занять	Жовтень – листопад, лютий	Заступник керівника, керівники об'єднань вчителів
6.	Вивчення документації	Квітень	Заступник керівника, секретар, діловод
7.	Процедура оцінювання освітньої діяльності, визначення сильних і слабких сторін, рівнів освітньої діяльності	Червень	Заступник керівника

У закладі обов'язково проводиться:

1. Щорічне самооцінювання освітньої діяльності у закладі освіти (проведення самооцінювання, розділивши початкову, базову і старшу освіту);
2. Комплексне оцінювання за один рік до проведення інституційного аудиту, визначення сильних та слабких сторін.
3. Самооцінювання за окремими напрямками освітньої діяльності.
4. Перевірка внутрішніх документів на відповідність актуальній нормативній базі.
5. Окремо самооцінювання опорного закладу освіти та його філій.

9. Методики оцінювання освітніх та управлінських процесів

Після проведення самооцінювання інформація, одержана в ході опитування, спостереження та вивчення документації, підлягає узагальненню. На її основі визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти, досягнення та труднощі в розбудові внутрішньої системи.

Заклад освіти застосовує 2 підходи до оцінювання:

Перший підхід полягає у визначенні сильних та слабких сторін закладу освіти. Для цього порівнюються отримані результати за кожним напрямом із моделлю якісної школи, у якій вимоги до забезпечення якості освітніх та управлінських процесів описані вербально.

Аналіз результатів самооцінювання відбувається відповідно до такого алгоритму:

- 1) позначення процесів, що відповідають вербальному опису, і процесів, що відсутні або не відповідають опису повною мірою, різними кольорами або іншими зручними позначками;
- 2) визначення слабких та сильних сторін роботи закладу освіти на основі порівняння результатів із моделлю якісної школи;
- 3) проектування «точок зростання» закладу освіти, яке полягає в моделюванні шляхів перетворення слабких сторін на сильні.

Другий підхід передбачає самооцінювання якості освітньої діяльності та ефективності внутрішньої системи за рівнями. Заклад освіти використовує рівні оцінювання, що визначаються під час інституційного аудиту для кожного напрямку освітньої діяльності закладу освіти: перший (високий), другий (достатній), третій (вимагає покращення), четвертий (низький). Опис цих рівнів міститься у додатку 2 до Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту, затвердженої наказом Державної служби якості освіти України від 09 січня 2020 року № 01-11/1 (в редакції наказу від 27 серпня 2020 року № 01-11/42)².

Також, маючи автономію, заклад освіти може самостійно визначати рівні самооцінювання власної діяльності або запроваджувати інші способи вимірювання рівня освітньої діяльності та ефективності внутрішньої системи.

Рівень якості освітньої діяльності доцільно визначати за правилами, які, своєю чергою, оцінюють за системою критеріїв та індикаторів. За необхідності можна визначати загальний рівень освітньої діяльності закладу освіти. Характеристику кожного правила можна надавати за кількісними та якісними індикаторами. Обидва підходи мають свої переваги й недоліки. Описовий підхід дає можливість всебічно й системно описати кожне правило. За кількісного підходу використовують лише ті аспекти, які можна виміряти кількісною шкалою.

Також, маючи автономію, заклад освіти може самостійно визначати рівні самооцінювання власної діяльності або запроваджувати інші способи

² Додаток доступний за посиланням: <https://ips.ligazakon.net/document/FN061777>

вимірювання рівня освітньої діяльності та ефективності внутрішньої системи.

10. Шляхи оприлюднення результатів самооцінювання

Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти розглядаються на засіданні педагогічної ради, обговорюються з представниками учнів і батьків. До розгляду/обговорення можуть залучатися представник засновника закладу освіти, експерти у сфері загальної середньої освіти та управління тощо.

Для забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти результати самооцінювання оприлюднюються у річному звіті директора про діяльність закладу освіти, який оприлюднюється на вебсайті закладу освіти відповідно до частини другої статті 30 Закону України «Про освіту». Також за рішенням закладу освіти результати самооцінювання можуть бути оприлюднені окремо на офіційному сайті закладу.

Інформація, отримана під час самооцінювання, може бути використана в цілях:

- прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи;
- визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти;
- аналізу тенденцій в освітній діяльності закладу освіти і коригування його річного плану роботи та/або стратегії розвитку закладу (у разі потреби);
- аналізу динаміки оцінювання освітньої діяльності закладу освіти педагогічними працівниками, учнями, батьками (шляхом співставлення результатів опитування учасників освітнього процесу впродовж кількох років).