

# ÎNSCRIEREA ÎN ANUL UNIVERSITAR 2021 – 2022

Pentru studenții care solicită documente în original se va face o programare la secretarul de an. Va rugăm să nu veniți la facultate neprogramați.

- Fișa de înscriere anuală poate fi descărcată [AICI](#)
- Contractul de studii și anexa la contractul de studii se găsesc [AICI](#).
- **Studenții din anul I** (toate domeniile, programele și formele de învățământ) vor completa **contractul de studii, anexa la contractul de studii și fișa de înscriere anuală**. Documentele, completate și semnate, vor fi încărcate electronic, în formularul corespunzător. În format fizic pot fi trimise prin poștă, în atenția secretarului de an, cu **confirmare de primire, notă de inventar și buletin de expedite**, în care sunt consemnate toate documentele ce vor fi introduse în plic pentru a fi transmise, lucrătorul de la Oficiul Postal având obligația de a le verifica înainte de închiderea plicului **sau** vor fi aduse la facultate pe grupe, **programarea acestor activități fizice va fi anunțată**. Contractul de studii trebuie trimis **în dublu exemplar**. Adresa secretariatului este: *Secretariatul Facultatii de Matematică și Informatică, Str. Academiei nr. 14, 010014 București*.
- **Studenții din anii II, III, IV** vor încărca fișa de înscriere anuală, completată și semnată, în formularul Google. În format fizic fișele de înscriere pot fi trimise prin poștă, în atenția secretarului de an, cu **confirmare de primire** la adresa: *Secretariatul Facultatii de Matematică și Informatică, Str. Academiei nr. 14, 010014 București* sau vor fi aduse la facultate pe grupe, programarea acestor activități va fi anunțată ulterior. **Carnetele și legitimațiile de student vor fi strânse de un reprezentant de grupă și aduse la secretarul de an pentru a fi vizate, pe baza unei programări**.
- Documentele (contractul de studii, anexa la contractul de studii și fișa de înscriere) trebuie să ajungă în format fizic (trimise prin poștă sau depuse prin reprezentantul de grupă/pe grupe, pe bază de programare) la Secretariat, până la sfârșitul lunii octombrie 2021. În programarea pe grupe se va ține cont de acest termen limită.
- Studenții înmatriculați la taxă vor primi adevăritele și documentele solicitate **numai după ce transmit** secretarului de an (<https://fmi.unibuc.ro/secretariat/>) dovada achitării taxei de școlarizare, aferente semestrului I (email cu subiectul “Taxa școlarizare”). În anumite cazuri întemeiate, studenții pot transmite dovada achitării unui avans din taxa de școlarizare, aferente semestrului I (600 RON la studii universitare de licență și 800 RON

la studii universitare de master), însoțită de o [cerere de eşalonare](#) în mai multe rate a diferenței de plată, până la data de 17 decembrie 2021. Găsiți [AICI](#) mai multe detalii.