



Rujukan Kami : SKSR.PK.600-3/2/59 (1)

Tarikh : MAC 2024

Kepada :

**RAHAYU BINTI MOHD YUSOF**  
**(PKPK/ PENYELARAS PENDIDIKAN KHAS)**  
**(No. Kad Pengenalan)**

Tuan/Puan,

**PELANTIKAN DAN AKUAN PENERIMAAN LANTIKAN SEBAGAI  
PENYELARAS RANCANGAN PENDIDIKAN INDIVIDU (RPI) BAGI SESI 2024/2025**

Dengan sukacitanya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Berhubung perkara di atas, adalah dimaklumkan bahawa **Pn. Rahayu binti Mohd Yusof** telah dilantik sebagai Penyelaras Rancangan Pendidikan Individu (RPI) bagi sesi 2024/2025.

3. Bagi memastikan Rancangan Pendidikan Individu (RPI) MBPK sekolah ini dapat dilaksanakan mengikut garis panduan yang telah ditetapkan, tuan/puan hendaklah mematuhi perkara-perkara berikut:

3.1 Melaksanakan tugas/peranan sebagai Penyelaras RPI dengan merujuk Buku Garis Panduan RPI Edisi 2.

3.2 Membantu pihak sekolah memastikan semua guru pelaksana mematuhi segala perkara berkaitan RPI yang telah diputuskan dalam mesyuarat Jawatankuasa Pendidikan Khas Sekolah (JPKS).

4. Pihak sekolah berharap tuan/puan akan dapat melaksanakan tugas yang diamanahkan dengan penuh tanggungjawab.

Pengesahan guru besar,

Akuan penerimaan sebagai Penyelaras RPI

Tandatangan	
Nama	
No Kad Pengenalan	
Tarikh	



Rujukan Kami : SKSR.PK.600-3/2/59 (1)

Tarikh : MAC 2024

Kepada :

**HAIRUNIZAH BINTI HASAH**  
**(GURU PENDIDIKAN KHAS INTEGRASI)**  
**(No. Kad pengenalan)**

Tuan/Puan,

**PELANTIKAN DAN AKUAN PENERIMAAN LANTIKAN SEBAGAI PELAKSANA RANCANGAN PENDIDIKAN INDIVIDU (RPI) BAGI SESI 2024/2025**

Dengan sukacitanya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Berhubung perkara di atas, adalah dimaklumkan bahawa **Pn. Hairunizah binti Hasah** telah dilantik sebagai Penyelaras Rancangan Pendidikan Individu (RPI) bagi sesi 2024/2025.

3. Bagi memastikan Rancangan Pendidikan Individu (RPI) MBPK sekolah ini dapat dilaksanakan mengikut garis panduan yang telah ditetapkan, tuan/puan hendaklah mematuhi perkara-perkara berikut:

3.1 Melaksanakan tugas/peranan sebagai Penyelaras RPI dengan merujuk Buku Garis Panduan RPI Edisi 2.

3.2 Membantu pihak sekolah memastikan semua guru pelaksana mematuhi segala perkara berkaitan RPI yang telah diputuskan dalam mesyuarat Jawatankuasa Pendidikan Khas Sekolah (JPKS).

4. Pihak sekolah berharap tuan/puan akan dapat melaksanakan tugas yang diamanahkan dengan penuh tanggungjawab.

Pengesahan guru besar,

Akuan penerimaan sebagai Penyelaras RPI

Tandatangan	
Nama	
No Kad Pengenalan	
Tarikh	

