113年11月27日會議週報

職稱	教務處
教學組	
資訊組	
註冊組	
設備組	

職稱	學務處
生教組	一、寒流來襲，請提醒學生注意保暖，若學生無長袖運動服或運動外套，可以適合運動服裝代替。 二、安全宣導:在家使用瓦斯時，請勿將門窗緊閉，避免一氧化碳中毒。 三、11月29日早上7點55分進行第一組與第二組導護老師交接，第二組導護老師為:廖建勳老師、賴俊銘老師、鄧雅惠老師、周延霖老師，感謝兩組導護老師。 四、鳳鳴國小113學年度服裝儀容委員會開會通知 開會事由:學校運動服的販賣方式 開會時間:113年11月29日(星期五)下午1點00分 開會地點:校史室 主 持 人:吳木樹校長 與會委員: 教務主任、學務主任、輔導主任、李筠柔老師、陳麗珠老師、陳麗玲老師、顏宇釩老師、李伊閔老師、黃姝婷老師。家長代表、學生代表。
體育組	
衛生組	一、溫馨提醒:113年即將結束，各項補助資格證件也即將到期，請老師提醒有需要申請相關補助的學生家庭，若資格符合請記得申請114年度的相關補助證明文件以便辦理後續相關作業。 二、國內腸病毒疫情仍處流行期，請各班務必加強防疫工作，注意個人手部衛生，落實「濕、搓、沖、捧、擦」洗手五步驟，並留意環境衛生與學生健康狀況。酒精對腸病毒之毒殺效果有限，平時可使用濃度500 ppm的消毒水（10公

	升清水+100毫升含氯漂白水)進行一般環境消毒，降低病毒傳播風險，同時宣導學生注意個人衛生習慣，落實「生病不上學」的觀念。 三、12/2(一)收12月、1月午餐費共34天，合計1870元。請月繳午餐費的教職員工8:30-9:30到合作社繳納、11:30-13:00到學務處繳納，感謝配合。
訓育組	一、12月3日(二)四學年到樹林藝文中心參加藝術滿城鄉活動 二、12月3日(二)下午1:30~3:00六學年參加<人權法治列車-法律專題講座>,地點:演藝廳,請六學年提早5分鐘就座。
護理師	
營養師	

職稱	總務處
事務組	
文書組	
出納組	
幹事	

職稱	輔導處
輔導組	◎11/26(二)上午。601班、605班校外職探課程。林口區佳林國中。 ◎11/30(六)09:00-11:00。校內親職教育活動。校史室。 ◎學生輔導資料B卡(每生每學期至少1筆紀錄，本學期於114/1/19之前請完成)，撰寫注意事項如下:

	感謝導師們對學生輔導工作的不遺餘力。以下針對學生輔導紀錄的重點，提供導師做為日後B卡書寫的紀錄參考。 輔導紀錄必備要素 1. 會談時間（日期、時間、第幾節課）/ 會談方式（如：電訪、家訪、校內會談…） 2. 會談對象（如：個案、案父、案母或其他相關人等） 3. 事件經過簡述（如：事件關係人、事件發生經過…） 4. 事件處理（如：事件發生後的相關處理、獎懲） 5. 後續追蹤（如：事件發生並經過處理後，個案的回應或改變…） 6. 輔導紀錄上，針對個案的描述，可根據下列向度：個案人格特質、個案家庭狀況、學校生活適應、同儕關係交友狀況…等。 7. 輔導紀錄範例 年級 | 年 | 月 | 日 | 對象 | 輔導紀要 六 | 108 | 11 | 13 | 案母電訪 | (1)個案今天早上遲到，約8：30才進班上。個案上週遲到3次。任課老師反應個案近來經常在課堂上打瞌睡。 →客觀陳述個案目前問題行為，簡述問題行為症狀 (2)與案母電話聯絡後，案母表示個案這一兩週沉迷網路連線遊戲，屢勸不聽，熬夜打電動至凌晨2.3點才就寢。 →透過案母陳述，分析個案問題行為的可能因素 (3)利用午休時間與個案會談，個案承認自己近來生活作息不正常，但網路遊戲的確可以帶來趣味與成就感。與個案共同討論休閒活動和學校課業雙贏的可能辦法：個案表示願意嘗試每天寫完作業才打電動，11點前就寢。週休二日才增加上網時間為半日。 →問題處理：討論可行的解決辦法，持續追蹤執行成效 8. 輔導資料B卡紀錄注意事項： • 避免情緒化的字眼，請客觀描述事件經過或個案的人格特質。「情緒化字眼」（如：是一個令人討厭/白目/的學生、朽木不可雕也） • 避免像流水帳般紀錄生活瑣事。 • 依據政府資訊公開法，監護人有權向學校申請閱覽輔導紀錄，導師繕寫時請務必三思！ • 依法不得洩漏學生個人或家庭資料，故輔導紀錄表請妥善保存。
資料組	
特教組	

職稱	校長、處室主任
教務主任	一、11/28(四)早上8:00慈濟pagamo團隊於入校，辦理六年級校內賽，地點:教務處旁電腦教室一。請六年級各班導師提醒各班班級賽前3名的學生準時參加比賽。 二、校史室校慶美展品11/26(二)8:00~11/29(五)12:00開放校內學生欣賞，請各班老師協助提醒學生，觀賞時不可動手觸摸作品，也歡迎老師帶全班小朋友一同欣賞。

	展覽期間，麻煩各處室的各項會議調整地點，感謝大家配合。 三、11/27(三)13:30~15:30學年會議暨課程對話。 下週預告： 一、12/3(二)605參加英語歌謠比賽；12/4(三)402參加英語歌謠比賽。 二、12/4(三)13:30~13:40全校教師會議，請各處室組長以書面報告為主，各處室若有重要事項，請主任簡要口頭報告宣導。13:40~14:00資安宣導。14:00~14:30防災宣導，講師：謝惠珠主任。14:30~15:30防災應變組織會議。
學務主任	一、12/4(三)14:00~14:30防災宣導，講師：謝惠珠主任。 14:30~15:30防災應變組織會議。
總務主任	一、《校園地坪改善工程》上週五完成驗收。 二、1127(三)13：30《生態教學區改善工程》工務會議。 三、1128(四)輔導團參訪，公假。 四、1130(六)《生態教學區改善工程》正式開工。
輔導主任	
幼兒園主任	一、11/26(二)、11/28(四)塗氟，地點：幼兒園圖書室。
人事主任	
主計主任	