

N° de reçu des frais de dossier : _____ Archivé le _____

Demande de Master

Spécialité : _____ Code du diplôme : _____

N° de dossier :

Nom de famille (conformément à la pièce d'identité) : _____

Prénom (conformément à la pièce d'identité) : _____

Date de naissance : _____

Lieu de naissance : _____

Adresse personnelle : _____

Adresse électronique personnelle : _____

Numéro de téléphone : _____

Signature de l'auditeur : _____ Date de dépôt : _____

Personne ayant reçu et vérifié le dossier : _____

Signature du chef de département :

Date de la signature :

Remarques : _____

Signature de la Directrice

Partie réservée au Bureau des diplômes :

Vérification des documents requis :

Pièce d'identité traduite en français

☐

Diplômes obtenus : copie conforme + traduction en français

☐

Notification de dispense (VES) si elle existe

☐

CV en français

☐

Attestations de travail ou de stage

☐

Formulaire à remplir par l'employeur

☐

Copie physique + sur CD du mémoire

☐

Relevé de notes

☐

Attestations de langue

Linguaskill

Delf

Rapport de stage ou d'activité du M1

☐

(En Économie et Gestion, le rapport doit être signé par le tuteur)

PV du mémoire signé par le jury et la Directrice

☐

PV de délibération professionnelle signé par le chef de département et l'EPN

☐

Dossier traité sur D3 par : _____

Actualisé le :