

N° de reçu des frais de dossier : \_\_\_\_\_ Archivé le \_\_\_\_\_

### **Demande de Master**

Spécialité : \_\_\_\_\_ Code du diplôme : \_\_\_\_\_

N° de dossier :

Nom de famille (conformément à la pièce d'identité) : \_\_\_\_\_

Prénom (conformément à la pièce d'identité) : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Adresse personnelle : \_\_\_\_\_

Adresse électronique personnelle : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

**Signature de l'auditeur :** \_\_\_\_\_ **Date de dépôt :** \_\_\_\_\_

**Personne ayant reçu et vérifié le dossier :** \_\_\_\_\_

**Signature du chef de département :** \_\_\_\_\_

**Date de la signature :** \_\_\_\_\_

Remarques : \_\_\_\_\_

**Signature de la Directrice**

**Partie réservée au Bureau des diplômes :**

**Vérification des documents requis :**

Pièce d'identité traduite en français

Diplômes obtenus : copie conforme + traduction en français

Notification de dispense (VES) si elle existe

CV en français

Attestations de travail ou de stage

Formulaire à remplir par l'employeur

Copie physique + sur CD du mémoire

Relevé de notes

Attestations de langue

Linguaskill

Delf

Rapport de stage ou d'activité du M1

(En Économie et Gestion, le rapport doit être signé par le tuteur)

PV du mémoire signé par le jury et la Directrice

PV de délibération professionnelle signé par le chef de département et l'EPN

**Dossier traité sur D3 par :** \_\_\_\_\_

**Actualisé le :**