Scuola di
Management ed Economia

UNIVERSITÀ
DI TORINO

Scuola di Management ed Economia

Erasmus+

OFFERTE DI TIROCINIO

IMPORTANTE: ***Questo documento è in costante aggiornamento, in base alle offerte/contatti per lo svolgimento di tirocini pervenute all'Ufficio Servizi per l'Internazionalizzazione del Polo SME. Pertanto vi consigliamo di NON scaricarlo ma consultare SEMPRE la versione più recente ONLINE al seguente link:*** *OFFERTE DI TIROCINIO.docx*

Nome ente	Descrizione attività	n. posizioni	Scadenza annuncio	Contatti
Bella Vista Hotel & studio, Corfu (Grecia) Bella Vista HOTEL & STUDIOS CORFU	Placements available approximately from **March through November 2027**, with a **minimum duration of 3 months**. Students from the following study areas are warmly invited to apply: ● **Business & Management**: Hotel Management, Business Administration & Development and related business projects ● **Hospitality & Tourism**: reception, guest relations, reservations and day-to-day		n/a	Benitses Beach, Corfu Greece 49100 Tel.: +30 26610 72 087 Mob./Whatsapp : +30 698 314 6100 Facebook Instagram Tik Tok E: **info@bellavistahotel.gr** Website

Nome ente	Descrizione attività	n. posizioni	Scadenza annuncio	Contatti
	• **Marketing & Communications**: digital marketing, social media, content creation. • **Informatics and Digital Internship**: mobile applications, digital tools and interactive projects featuring the hotel or Corfu and digital information. **What students can expect:** • **Shared accommodation provided** • **Breakfast 7 days per week** • **Lunch 6 days per week** • Practical experience in a real business environment • Tasks adapted, where possible, to **academic programme and learning objectives** • International working environment • Support with Erasmus+ / university documentation • Living and working in **Corfu, just a few minutes from the beach** :-) Applications can be sent with a CV and motivation letter to hr@bellavistahotel.gr More information is available on Bella Vista Hotel – Internships in Corfu.			
Science and Innovation Park (ZIP) Liepāja (Lettonia) zinātnes un inovāciju parks	We are currently looking for a **creative and motivated student** to join our team for a three-month Erasmus+ traineeship from **February to April 2027**. **Position: Marketing, Social Media & Erasmus+ Project Development Intern**		31/12/2026	**Full traineeship description and application:** https://www.erasmuscareers.org/traineeship-offers/marketing-social-media-erasmus-project-development-intern

Nome ente	Descrizione attività	n. posizioni	Scadenza annuncio	Contatti
	This opportunity is particularly suitable for students studying Marketing, Communication, Media, Digital Marketing, Business or related fields. During the traineeship, the student will: ● Help develop and manage an Instagram account dedicated to ZIP's international Erasmus+ traineeship opportunities. ● Create engaging social media content, including Instagram Reels, videos, photos and stories. ● Contribute to social media strategy, creative campaigns and digital communication. ● Research potential international partners and Erasmus+ project opportunities. ● Participate in developing international project ideas and supporting the preparation of project proposals. ● Gain practical experience in a creative and international working environment. We are particularly interested in students who are **creative, proactive and enthusiastic about social media and digital content creation**. **Internship details:** ● **Location:** Liepāja, Latvia ● **Duration:** February-April 2027 (3 months) ● **Working arrangement:** Hybrid, with flexible hours agreed with the mentor ● **Mentorship:** A dedicated mentor throughout the traineeship ● **Accommodation:** Apartments available for €200 per month per student, including utilities and Wi-Fi. Students pay for			

Nome ente	Descrizione attività	n. posizioni	Scadenza annuncio	Contatti
	accommodation themselves; ZIP does not cover or reimburse these costs. • **Financial support:** Unpaid traineeship. Erasmus+ funding may be available through the sending university, subject to eligibility and approval. • **Equipment:** Students must bring their own laptop. • **Application deadline:** 31 December 2026			
International Office - University of Economics (Bratislava)	The internship position is **International Office Assistant**, and the student will work at the International Office at the University of Economics in Bratislava (EUBA). The main requirements are a good command of English, a touch of Marketing knowledge, managing Social Media platforms, and Microsoft Office skills. The traineeship is part of the ERASMUS+ Program, and we welcome students from all faculties. **Required:** 1. Active English skills (B2-C1) 2. Experience with Social Media 3. Creativity 4. Active computer skills 5. Proactive approach 6. Available for 4-6 months The intern will be located at the International Office at the University of Economics in Bratislava. The International Office successfully handles mobility and exchange issues, international networks, and strategic partnerships, as well as information to both incoming and outgoing students and staff. A new focus of the Office recently became a better **Social Media presence**.	n/a	n/a	Send your CV to internship@euba.sk Here is an explanatory video about Erasmus+ Intership at EUBA

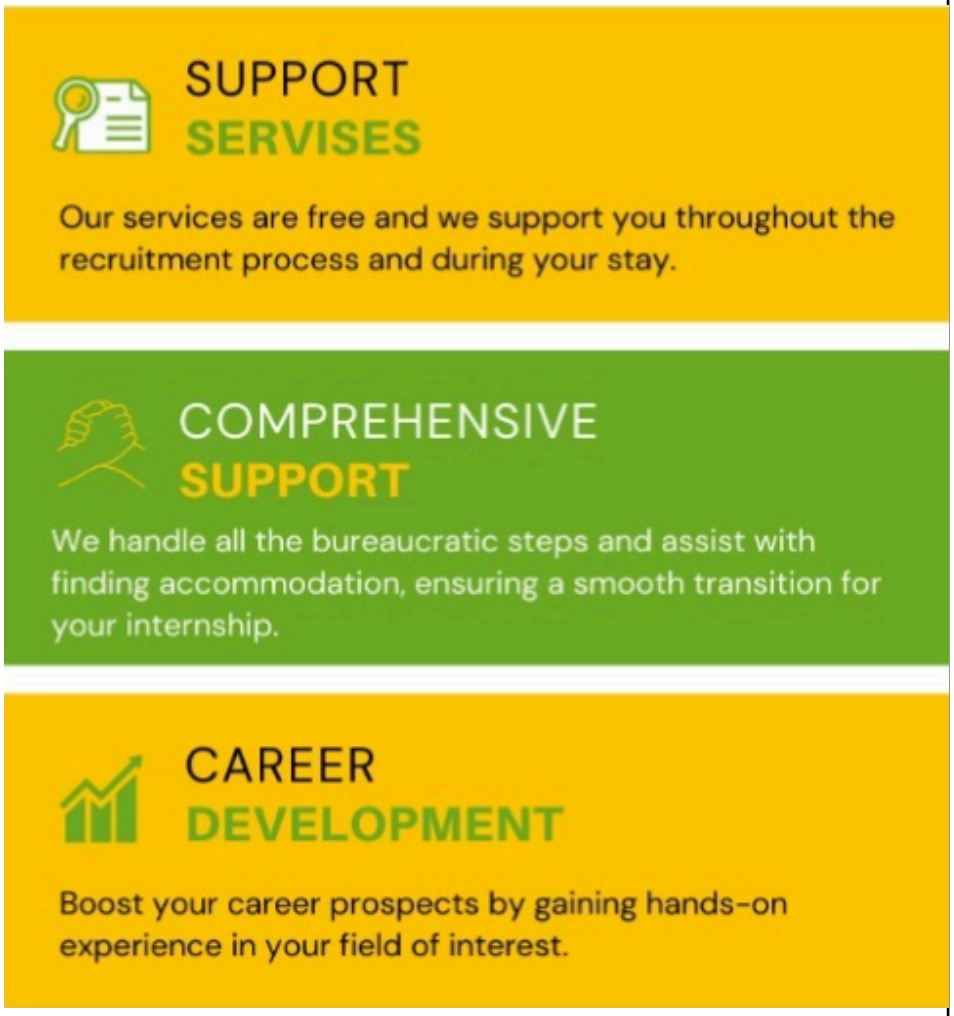
Nome ente	Descrizione attività	n. posizioni	Scadenza annuncio	Contatti
	Eligibility and requirements: ● Interns must be university students eligible for the Erasmus+ grant for traineeships for the whole period ● Eligible candidates must have excellent English language skills (spoken and written, at least Level B2/C1) ● Active computer skills and Social Media experience are necessary ● International experience is an advantage **Duties**: ● Correspondence with international students and Partner universities ● Contribution to organizing events for International students, for example, Welcome Week, International Study Abroad Fair, Snack&Chat, ect. ● Managing Social Media accounts - drafting texts, photos, and videos for social media; creating content for Youtube, Instagram, and Facebook: brainstorming new ideas ● General administrative tasks **Terms and conditions**: ● Start of internship: throughout the academic year 2024/2025 or 2025/2026 ● The length of the internship is 4 to 6 months (preferably one semester) ● The trainee shall have a weekly schedule of 30 hours, with flexible working hours, from Monday to Friday			
Pêra Lima, Suistainable & Signature Prints	**Social Media and Marketing Communications Intern** Number of working hours per week: 35 Language requirements: B1 Internships location: Pêra Lima, Vila do Conde, Portugal	n/a	n/a	**W**: www.peralima.net

Nome ente	Descrizione attività	n. posizioni	Scadenza annuncio	Contatti
Made in Portugal (Vila do Conde, Portugal) PÉRA LIMA	Detailed programme of the traineeship: ● Social media strategy development and execution: Assisting in the creation of visual and written content for platforms like Instagram, Facebook, and Pinterest, aligned with the brand's identity and values ● Editorial calendar management: Collaborating in organizing and implementing the monthly content calendar, incorporating seasonal campaigns, collection launches, and brand events. ● Performance and metrics analysis: Monitoring engagement and reach metrics to understand campaign impact and suggest strategic improvements ● Influencer marketing: Assisting in identifying and managing partnerships with influencers, creating collaborative content to expand the brand's digital presence. ● Brand storytelling: Developing narratives and content that convey the brand's artistic and sustainable mission, fostering authentic connections with the audience **Placement Highlights:** ● **Professional Experience**: Work in dynamic sectors such as finance, marketing, management consulting, and more. ● **Cultural Immersion**: Enhance your language skills, meet international colleagues, and explore Portugal's vibrant cultural scene. ● **Networking Opportunities**: Connect with professionals and other Erasmus students, broadening your global network. ● **Career Development**: Gain relevant skills that make you more competitive in today's job market.			

Nome ente	Descrizione attività	n. posizioni	Scadenza annuncio	Contatti
	Eligibility: ● Open to both **undergraduate and graduate** students in **Marketing and Communication, or related fields**. ● A keen interest in **international business**, **innovation**, or **Sustainability**. **How to Apply:** 1. **Express Your Interest**: Complete a short application form https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=GIvjszm6sUKsGjcltUihuv2gCKgGCqlIrFODvklc52ZUQk80QkJGU1hQMEREUjA0M1dCTjVSNE1SMy4u&route=shorturl 2. Submit Your Application: Complete a short application form, which includes a personal statement and CV. 3. **Prepare for an Interview**: Selected candidates will be contacted for an informal interview online.			
Pêra Lima, Suistainable & Signature Prints Made in Portugal (Vila do Conde, Portugal)	**MANAGEMENT INTERN in Pêra Lima, Suistainable & Signature Prints Made in Portugal** Number of working hours per week: 35 Language requirements: B1 Internships location: Pêra Lima, Vila do Conde, Portugal Detailed programme of the traineeship: ● Team integration: introduction to the company culture, internal policies and team operations ● Partecipation in meetings: assist and contribute in team and stakeholder meetings	n/a	n/a	**Mónica Coutinho** E: mcoutinho@ucp.pt W: www.peralima.net

Nome ente	Descrizione attività	n. posizioni	Scadenza annuncio	Contatti
UNIVERSIDADE CATOLICA PORTUGUESA PORTO X PÉRA LIMA	• Data analysis: work with performance reports, market analysis, and identify improvement opportunities • Project management: support ongoing project management with specific tasks assigned • Sustainble initiatives and fashion: participate in initiatives related to fashion and sustainability, with a focus on applying responsible business practices **Placement Highlights:** • **Professional Experience**: Work in dynamic sectors such as finance, marketing, management consulting, and more. • **Cultural Immersion**: Enhance your language skills, meet international colleagues, and explore Portugal's vibrant cultural scene. • **Networking Opportunities**: Connect with professionals and other Erasmus students, broadening your global network. • **Career Development**: Gain relevant skills that make you more competitive in today's job market. **Eligibility:** • Open to both **undergraduate and graduate** students in **Business, Management, and related fields**. • A keen interest in **international business**, **innovation**, or **Sustainability**. **How to Apply:** 4. **Express Your Interest**: contact Mónica Coutinho at mcoutinho@ucp.pt 5. **Submit Your Application**: Complete a short application form, which includes a personal statement and CV.			

Nome ente	Descrizione attività	n. posizioni	Scadenza annuncio	Contatti
	6. **Prepare for an Interview**: Selected candidates will be contacted for an informal interview online.			
Placement in Portugal PLACEMENT IN PORTUGAL	**ERASMUS+ INTERNSHIPS WITH PLACEMENT IN PORTUGAL** We are a Portuguese recruitment organization, with 12 years of experience, that helps students find the perfect internship. With our wide network of companies, you'll find plenty of opportunities that suit you. We offer internships lasting from 3 months to 1 year, eligible for students through Erasmus+. Internships are available in fields like **Human Resources, Social Media, Tourism, Journalism and more**. **Our Services**	n/a	n/a	**E:** internship@placementinportugal.com **W:** https://placementinportugal.com/ **M**: + 351 933 270 222

Nome ente	Descrizione attività	n. posizioni	Scadenza annuncio	Contatti
				

Nome ente	Descrizione attività	n. posizioni	Scadenza annuncio	Contatti
	We take care of all the necessary bureaucracy and also assist in finding **accommodation** for the students. To see the positions available, you can visit our website.			
WWF International	HUMAN RESOURCES INTERN SCOPE OF TASKS **Recruitment**: participation in recruitment campaigns, including preparation of job adverts, screening of and communication with candidates, shadow participation in interviews. **Onboarding**: communication with and presentation of new staff, support with the organisation of onboarding events. **Internal communication**: assistance with regional newsletter preparation, re-design of internal website. **Performance Management**: support with analysis of performance management files, identifying training needs, and proposing suitable training opportunities. **Event organisation**: contribution to the ideation and organization of office events. **Employee benefits**: research for potential employee benefits **Compliance and document management:** organization of compliance documentation, preparation and organization of files **Organisational structure:** creation of organigrams **Data management:** conducting data update and comparison tasks, ensuring accuracy and consistency **Data analysis and report preparation:** providing support with the data collection, analysis and reporting for various purposes	n/a	n/a	For updated information about open positions available in different countries, you can contact **Aris Valachis** (Senior Talent Acquisition Specialist) **E**: avalachis@wwfint.org **W**: https://wwfcee.org/
Stargem Corica (Granada, Spagna)	L'azienda è inserita nel settore immobiliare per stranieri, fornendo aiuto per il primo periodo di arrivo in città, organizzazione eventi e viaggi nelle zone limitrofe per conoscere la Spagna.	Fino a 8	n/a	E: stargemcoricaslu@gmail.com M: +34622687882

Nome ente	Descrizione attività	n. posizioni	Scadenza annuncio	Contatti
	Attività previste: lavoro in ufficio per rispondere alle esigenze dei futuri studenti stranieri che arrivano a Granada e partecipazione attiva agli eventi da noi organizzati. È auspicabile la conoscenza di almeno una lingua straniera oltre all'italiano. Periodi per lo svolgimento del tirocinio: Da febbraio o marzo fino al 30 giugno o 31 luglio. Dal 1 luglio al 31 di agosto. Dal 1 settembre al 31 gennaio.			
UMA International HUB (University of Malaga) uma.es	The UMA International HUB (a division under the International Relations Office of the University of Malaga) manages international events such as the International Staff Week and the Buddy Program. It offers Erasmus+ international internship opportunities for undergraduate, master's, and PhD students who wish to undertake both short and long-term internships abroad. Students interested in these opportunities can visit their website here: www.uma.es/international-hub/. If you find their activities appealing, you can apply for an internship through the following form: www.uma.es/international-hub/info/147989/practicas/. Please note that the University of Malaga does NOT provide any grants or funding for these internships. Students must secure their funding through an Erasmus+ internship grant or a similar programme with their home university. If selected, you will have the chance to explore and get to know Malaga at no cost, and you will also benefit from all the student discounts available in the city as a UMA student.	n/a	n/a	**UMA International HUB** **International Relations Office** Edificio Jardín Botánico, Bulevar Louis Pasteur 29 29071 Málaga **M:** (+34) 951 952 773| **M**: internationalhub@uma.es **W**: www.uma.es/international-hub/
Animafest (Spagna)	At Animafest, we believe in providing students with international experiences. Our goal is to help them develop their skills and to get practical knowledge	n/a	n/a	**Santy Matamala** (CEO of Animafest) E: info@animafestexperience.com

Nome ente	Descrizione attività	n. posizioni	Scadenza annuncio	Contatti
	that will serve as a foundation for their future careers. We would like to share with the opportunity for internship positions in various sectors in Spain, starting from the hospitality industry to marketing in best companies in Spain. **Students will be offered scholarships, accommodation and meals in more than 2,000 offers.** Our internships give a unique chance for students to discover Spain, a country rich in culture. These practices are customised to meet the specific needs and interests of each student, whether they are interested in: ● customer service ● human resources ● marketing ● administrative sectors ● restaurant and bar ● cooking ● entertainment ● reception **Start of internships all year round. 3,4,5,6 month internships** All students are eligible to apply for an Erasmus grant, and the necessary documents will be signed by the companies. This will enable them to receive additional financial support. Thanks to our extensive network across various sectors in Spain, we ensure that our interns have a valuable and meaningful experience. We are dedicated to supporting their success, from assisting with document preparation to securing an internship, guiding them throughout the process.			W:https://www.animafestexperience.net/internshipsabroad/en/  Book an appointment

Nome ente	Descrizione attività	n. posizioni	Scadenza annuncio	Contatti
	To start the application process, your students should create an account on our website. After that, they can reach out us by WhatsApp at +34 697 184 146 to ask about internship options, and to help us to gain a better understanding of their interests and qualifications. As a company dedicated to promoting international internships, we strongly believe that this experience is crucial in preparing students for a future international career.			
STAGE MALTA **Chamber of Commerce, Valletta** STAGE	As Stage Malta, we understand the significance of practical experience in shaping students' professional journey. With our extensive network of reputable companies across various industries, we offer your students an immersive and enriching internship experience tailored to their career goals. Our goal is to empower young talents by bridging the gap between academic knowledge and real-world professional skills. Students who choose to intern in Malta gain exposure to an international work environment while experiencing the unique blend of European and Mediterranean cultures. Our expertise at Stage Malta lies in providing comprehensive immersive internship programmes. With a powerful blend of meticulous planning, attention to detail, and a comprehensive network, we have successfully delivered numerous successful projects, leaving a lasting impact on both participants and the host companies	n/a	n/a	**M:** +356 999 66 356 **Skype:** internship.stagemalta **W:** www.stagemalta.org
Ascari s. r. o Czech Republic ascari	Ascari s.r.o is a leading company in the Business sector in reaching out motivated and talented students who are seeking valuable work experience opportunities in the areas of **business development, human resources, project management,** and **marketing**.	n/a	n/a	**Shahida Hoq Chowdhury** **M**: +420607311974 **E**: chowdhurry@ascari.cz **W**: www.ascari.cz

Nome ente	Descrizione attività	n. posizioni	Scadenza annuncio	Contatti
	The internship program we are offering is a full-time opportunity that can be completed in **Ostrava, Prague, or Munich**, depending on the preference of the applicant. It is financially supported, and students also have the opportunity to apply for an Erasmus scholarship. We are looking for students or graduates who are proficient in Office 365, have a proactive approach, and are willing to learn. Knowledge of **Czech, Slovakian,** and **German** is an advantage. The internship requires a full-time commitment for at least 3 months, with the option for a summer internship as well. Send your CV to internship@ascari.cz to learn more about the offer.			
Dreamville RK Czech Republic DREAMVILLE RK	La Dreamville RK è un'agenzia immobiliare specializzata nel mercato di Praga e della Repubblica Ceca, con un focus primario sulla compravendita e la gestione degli investimenti immobiliari. Grazie alla nostra profonda esperienza locale e alla crescente presenza internazionale, ci impegniamo a fornire soluzioni su misura ai nostri clienti, garantendo loro un supporto professionale e affidabile in tutte le fasi del processo immobiliare. Attualmente stiamo cercando un **Marketing Analyst** per dare supporto al nostro team. Il candidato selezionato avrà il compito di **gestire le nostre piattaforme social quotidianamente, analizzare le attività sui social media, rivedere la strategia di marketing e svolgere compiti amministrativi, inclusa la creazione di report** dettagliati sulle prestazioni degli appartamenti gestiti dall'agenzia.	n/a	n/a	Inviare il Cv alla referente: **Elisa Barni** **E**: elisa.barni@savinopartners.com **W**: www.dreamville.cz

Nome ente	Descrizione attività	n. posizioni	Scadenza annuncio	Contatti
	La durata del tirocinio è da 2 a 6 mesi. Dipende dalle disponibilità dello studente. La lingua di lavoro è principalmente l'**inglese** ma è necessario sapere l'**italiano**, la sede è a **Praga 2,** Repubblica Ceca.			
Berlin Italian Communication Berlino, Germania BIC Berlin Italian Communication	Berlin Italian Communication è un'azienda di comunicazione con sede a Berlino, attiva dal 2014, che opera in tre ambiti principali: Berlino Magazine, una pubblicazione online in lingua italiana su Berlino e la Germania; BerlinoSchule, una scuola di lingue per adulti con focus sui corsi di tedesco; e True Italian, un'agenzia specializzata in promozione di eventi e progetti per il mercato tedesco. Le sedi operative dell'azienda sono situate nel quartiere di Friedrichshain, rispettivamente su Gryphiusstr. 23 e 26. Ambiti di Attività e Competenze Il/la tirocinante, a seconda del dipartimento di assegnazione, avrà l'opportunità di collaborare a progetti reali e di sviluppare competenze specifiche nei tre ambiti dell'azienda: 1. **Berlino Magazine**: La sezione editoriale dell'azienda si occupa della gestione di una pubblicazione online in italiano che tratta temi legati alla vita a Berlino e alla cultura tedesca. Qui, i tirocinanti avranno modo di partecipare alla creazione di contenuti per i social media con un taglio giornalistico, redigendo articoli, realizzando video e infografiche, e curando grafiche e contenuti multimediali. È richiesto un buon livello di competenze di scrittura e di familiarità con le piattaforme social. Ruolo ricoperto: **Journalist, Social Media Content Creator and Manager**	n/a	n/a	**Andrea D'Addio, referente dell'Azienda** **E:** administration@berlinitaliancommunication.com **w:** https://berlinitaliancommunication.com/

Nome ente	Descrizione attività	n. posizioni	Scadenza annuncio	Contatti
	2. **Berlino Schule**: Questo dipartimento si occupa della formazione linguistica e offre principalmente corsi di tedesco. I tirocinanti affiancheranno il team nelle attività organizzative e di segreteria legate alla gestione dei corsi, con la possibilità di svolgere mansioni di assistenza ai clienti. È richiesto un livello B2 in inglese e italiano, mentre la conoscenza del tedesco è considerata un plus. Ruolo ricoperto: **language classes organization, back and front office** 3. **True Italian**: Questa divisione si occupa di promuovere eventi e progetti culturali per il mercato italiano in Germania, come festival del cibo e altri eventi. I tirocinanti coinvolti potranno partecipare all'organizzazione di eventi, contribuire alla creazione di contenuti social e svolgere attività di ricerca e marketing online. Anche qui è richiesto un buon livello di inglese e italiano, mentre la conoscenza del tedesco è molto gradita. Ruolo ricoperto: **Journalist, Social Media Content Creator and Manager**			

Nome ente	Descrizione attività	n. posizioni	Scadenza annuncio	Contatti
Camera di Commercio Italiana per l'Ungheria **Magyarországi Olasz Kereskedelmi Kamara**	**Camera di Commercio Italiana per l'Ungheria – CCIU - Lónyay U. 18-A,** **Budapest - https://cciu.com** La Camera di Commercio Italiana per l'Ungheria, associazione privata fondata a Budapest nel 1992 e riconosciuta dal Governo italiano nel settembre 1998, conta circa 200 soci. La Camera si impegna nella promozione e diffusione del Made in Italy e nel consolidamento delle relazioni economiche tra Ungheria e Italia. **PROPOSTA DI TIROCINIO:** Tirocinio curricolare/professionalizzante presso la Camera di Commercio Italiana per l'Ungheria (CCIU). La Camera di Commercio Italiana per l'Ungheria rende disponibili dei posti per giovani laureati/e, laureandi/e interessati a svolgere un tirocinio curriculare o professionalizzante non remunerato. Il tirocinio presso la Camera di Commercio Italiana per l'Ungheria rappresenta un'opportunità unica per immergersi in un contesto professionale di rilevanza internazionale, dove si intersecano competenze teoriche e pratiche in modo dinamico. Questa associazione svolge un ruolo cruciale nella promozione e nello sviluppo del Made in Italy, fungendo da ponte tra due mercati in forte crescita e creando sinergie tra aziende italiane e ungheresi. Grazie a questo tirocinio è possibile acquisire e sviluppare competenze linguistiche e interpersonali, e contribuire attivamente alla valorizzazione dell'eccellenza italiana. In questo modo, i tirocinanti e le tirocinanti non solo arricchiranno il proprio profilo professionale, ma	n/a	**n/a**	Tutor: **Cristiana Marano** Vicesegretario Generale Durata: Da concordare 3-6/12 mesi Periodo: in base alle disponibilità per info contattare: **info@cciu.com**

Nome ente	Descrizione attività	n. posizioni	Scadenza annuncio	Contatti
	diventeranno parte integrante di un progetto che consolida il prestigio del marchio italiano nel mondo. Come prevede il progetto dell'Unione Europea Erasmus+ Traineeship, che permette a studenti e studentesse universitari/e, neolaureati/e di svolgere un tirocinio in altri Paesi membri dell'UE o di Paesi extra-europei partner del programma, il tirocinio avrà una durata minima di 2 mesi e massima di 6 mesi. Il tirocinio avrà una durata settimanale di 40 ore, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle 17:30, con una pausa pranzo di 30 minuti, presso la nostra sede ubicata a Budapest, Lónyay U. 18-A, 1093. REQUISITI I requisiti minimi per fare richiesta sono: ● il tirocinante deve possedere un livello B2 di lingua inglese, per interagire con i clienti anglofoni e assicurare un ● buon servizio di traduzione dei servizi offerti dalla camera (visure, consulenze, ecc...); ● buona conoscenza del pacchetto office; ● attitudine al problem-solving, all'analisi dei dati e al lavoro sia in team che in autonomia; ● buona capacità di comunicazione, sia in italiano che in inglese (orale e scritta) e relazione con il pubblico; ● atteggiamento propositivo, responsabile, curiosità e precisione; ● capacità di lavorare sia in autonomia che in gruppo; **ATTIVITÀ DEL TIROCINIO:** I tirocinanti collaboreranno a numerosi progetti e attività della Camera, di cui si riporta qualche esempio qui di seguito.			

Nome ente	Descrizione attività	n. posizioni	Scadenza annuncio	Contatti
	Tirocinio in Marketing&Events Requisiti preferenziali per svolgere un tirocinio nel dipartimento Marketing & Events sono la proattività, l'essere estroversi e avere conoscenza del pacchetto Office. Inoltre, è gradita la provenienza da un corso di laurea triennale/ magistrale in Economia, Lingue, Scienze Politiche o affini. ● Revisione e pubblicazione di contenuti sul nostro sito web e ottimizzazione SEO; ● Gestione social media, newsletter e sito web; ● Organizzazione e pianificazione di eventi, inclusa la preparazione di programmi istituzionali; ● Definizione campagne di marketing e creazione di strategie ed eventi; ● Cold calling e mailing marketing in lingua italiana e inglese; ● Redazione articoli per valorizzare il Made in Italy e le imprese italo-magiare; ● Scrittura e pubblicazione di articoli per la newsletter della Camera; **Tirocinio in Sviluppo e Servizi** Per il tirocinio nel dipartimento di Sviluppo e Servizi si ricerca una persona flessibile e con spiccate competenze comunicative. È auspicabile che il candidato sia iscritto ad un corso di laurea triennale/magistrale in Economia, Lingue o affini. ● Offerta di servizi ai soci della Camera di Commercio, che spaziano dalla ricerca di mercato alla ricerca di partner;			

Nome ente	Descrizione attività	n. posizioni	Scadenza annuncio	Contatti
	• Supporto nello sviluppo aziendale, collaborando con il responsabile dell'ufficio per acquisire nuovi soci; • Svolgimento di ricerche di mercato; • Gestione della clientela; • Organizzazione di missioni commerciali; • Organizzazione di eventi; **Tirocinio in Finance & Controlling e Data Analysis** Per il tirocinio in Finance & Controlling e Data Analysis è invece richiesta puntualità, precisione e flessibilità. Il candidato dovrà essere preferibilmente iscritto ad un corso di laurea triennale/ magistrale riguardante gli ambiti di Economia, Banking and Finance o Marketing. • Ricerca e raccolta dati economici circa i settori di attività di CCIU; • Assistenza al dipartimento di amministrazione e controllo CCIU; • Organizzazione dei documenti relativi alle imprese associate; • Cura delle anagrafiche e libro soci e del database soci; • Organizzazione e monitoraggio delle attività finanziarie, contabilità, report attività, stesura bilancio di esercizio); **Tirocinio in Risorse Umane** Per il tirocinio in Risorse Umane si ricerca una persona con spiccate capacità comunicative, empatia e ottime capacità organizzative. Si preferisce che il candidato sia iscritto ad un corso di laurea triennale/magistrale in Scienze della Comunicazione, Economia e Management delle imprese o Giurisprudenza. • Gestione del processo di selezione per nuovi tirocinanti, inclusi colloqui e compilazione di documenti;			

Nome ente	Descrizione attività	n. posizioni	Scadenza annuncio	Contatti
	• Coordinamento dei gruppi di lavoro; • Gestione della corrispondenza relativa alle attività del dipartimento; • Redazione e implementazione di accordi bilaterali tra la Camera di Commercio e le università; Non sono previsti rimborsi spese Per info inviare mail a: info@cciu.com			
AXEVERA Consulting Axevera CONSULTING	Axevera Consulting è una società fondata da italiani con sede a Praga, specializzata in consulenza e contabilità d'impresa. Siamo alla ricerca di stagisti per un percorso formativo che offra loro la possibilità di acquisire esperienza pratica in un contesto internazionale. Le principali mansioni previste per i tirocinanti includono: • Supporto ai consulenti per attività amministrative legate alla contabilità e alla gestione contrattuale; • Supporto e gestione del sito web e dei social media aziendali; • Creazione di articoli per migliorare la SEO del nostro sito web. **Requisiti**: italiano e inglese livello B2 (non è necessaria la certificazione)			**REFERENTE**: Elisa Barni Email: elisa.barni@axevera.com **Processo di selezione**: inviare un CV a elisa.barni@axevera.com Successivamente seguirà chiamata in inglese **Sito web:** https://axevera.com/en/

Nome ente	Descrizione attività	n. posizioni	Scadenza annuncio	Contatti
	Durata del tirocinio: dai 2 ai 4 mesi			
PLACEMENT SLOVAKIA placement slovakia	Placement Slovakia is an internship program for higher education students and graduates interested in Erasmus+ Internships in Slovakia. •Established in 2013. Slovakia •Over 500 Erasmus internships for foreign students/graduates in Slovakia •International and Slovak companies in all sectors to fit your profile which can finish with a job offer; - Start at any time during the year. **Requirements**: English working language; be Erasmus+ eligible; minimum duration is 5 months. **How to apply**: Just fill out an online application form at our website www.placementslovakia.com **Selection Process:** 2 rounds of online interviews: • 1st interview with Placement Slovakia team • 2nd interview with the host company **In caso di interesse, contattare l'ente con largo anticipo rispetto all'inizio del tirocinio (consigliabile mettersi in contatto 2-3 mesi prima)**			**E:** info@placementslovakia.com **W:** www.placementslovakia.com

Nome ente	Descrizione attività	n. posizioni	Scadenza annuncio	Contatti
ISAG – European Business School Porto, Portugal	**ISAG – European Business School** is currently offering an internship position for a motivated and detail-oriented candidate to join the International Relations Office. The selected intern will support the team in various administrative tasks and in the management of international partnerships. **Main Responsibilities:** ● Review and update of existing cooperation agreements; ● Entry and management of protocols in the Institution academic platform; ● Organization and maintenance of the partnerships database; ● Digitalization and archiving of administrative documents; ● Support in the preparation and formalization of new international agreements; ● Assistance with communication between ISAG and partner institutions. **Requirements:** ● Current student or recent graduate in International Relations, Management, Administration, Languages, or related fields; ● Good command of English (written and spoken); ● Proficiency in Microsoft Office tools; ● Strong sense of responsibility, organization, and attention to detail; ● Proactive attitude and willingness to learn. **Duration:** Curricular or extracurricular internship (to be defined according to the candidate's profile and institutional agreements).			**E:** iro@isag.pt **W:** https://www.isag.pt/

Nome ente	Descrizione attività	n. posizioni	Scadenza annuncio	Contatti
	Application: Please send your CV and a motivation letter to iro@isag.pt, with the subject line: "Application – International Relations Internship".			
GLOBAL VOICES Malaga GlobalVoices	**The Internship Experience** The Global Voices Experience caters for talent at all levels, from those still at university and working towards a degree level qualification, to those who have finished their degrees and are looking to begin their careers. If you're still studying and would like to gain 4 weeks to 12 months of experience working in a company, you may want to consider the Global Voices Internship Programme. Global Voices is a commercial success story, bringing some of the best-known brands, technology and language experts together to enable multilingual communication. The demand for high quality translation of content for different languages, regions and cultures continues to increase and as such, Global Voices continues to expand its services and geographical areas. **Tasks you'll be undertaking:** • Prospective client outreach/outbound lead generation • Support the sales teams with pricing, proposals, and client communications • Conduct market research and help identify new business opportunities **Requirements:** • A student or recent graduate (Business, Marketing, Languages, or similar field) • Knowledge of English - written and spoken to B1 level • Native - Italian/French/German • Confident, professional, and eager to learn • Organised, detail-oriented, and proactive in your approach			**Contact** - Pamela Speirs, Head of HR&Recruitment: pamela.speirs@globalvoices.co.uk

Nome ente	Descrizione attività	n. posizioni	Scadenza annuncio	Contatti
	Important Information • You will be based at our beautiful location of Malaga, Spain - this is not a remote internship • This is a full time internship - Monday - Friday (40 hours per week) • Your internship will last from 4 weeks (minimum) to 1 year • All equipment required for your internship will be provided • Following your internship completion you will be issued a certificate and letter of recommendation • Once we receive your CV, you will have a reply within 3 days			
International Students Life Las Palmas	International Students Life Las Palmas is a student-led organization based in Las Palmas de Gran Canaria. They are dedicated to supporting international students and enriching their Erasmus+ experience on the island through cultural, social, and professional activities. They are currently offering on-site internship opportunities as part of the Erasmus+ Traineeship Program. The available positions include: • **HR Manager Intern** • **Communication & Social Media Intern** • **Web Developer Intern** • **Photographer & Media Content Intern** Each internship is full-time (35 hours/week) and provides hands-on experience within an international and multicultural team. Interns receive clear responsibilities, supervision, and learning outcomes aligned with their field of study. For more information about the organization, please visit https://internationalstudentslife.org/	n/a	n/a	**Radoslava Hilčíková** HR Manager International Students Life Las Palmas admin@internationalstudentslife.org

Nome ente	Descrizione attività	n. posizioni	Scadenza annuncio	Contatti
Ofoundation 	At OFoundation, our mission revolves around nurturing and empowering Interns and Trainees by providing them with practical, real-world experience across three diverse projects: AI robotic, Health Care, and Ecommerce & Marketing. We deeply value the contributions that interns bring to our organization and are committed to aiding students in their career development journey, enabling them to realize their full potential	n/a	n/a	**E:** internship@ofoundation.nl **W:** https://ofoundation.nl/

Nome ente	Descrizione attività	n. posizioni	Scadenza annuncio	Contatti
Open Border Consulting Lda - Portugal	Società di recente costituzione, con professionisti con esperienza consolidata nei settori della mobilità, dell'internazionalizzazione e della cooperazione istituzionale, specializzata nella gestione di progetti internazionali e nel supporto alla mobilità accademica, con particolare riferimento ai programmi Erasmus+, PON e PNRR. In particolare, la proposta di collaborazione riguarda studenti provenienti dalle seguenti aree disciplinari: ● **Economia e Scienze Economiche** ● **Relazioni Internazionali / Scienze Politiche** ● **Lingue Straniere e Studi Linguistici** ● **Responsabilità e requisiti:** - Preparazione / implementazione /follow-up dei progetti VET mobility in Portogallo; - Redazione degli abstracts per i progetti;intraprendere contatti con entità sia pubbliche che private per invitarle a prendere parte alle partnerships europee; - Assistenza al responsabile mobilità per ricerca aziende, appartamenti, compilazione documenti, ecc.; - Accompagnamento studenti durante il periodo di tirocinio; **Requisiti preferenziali**: - llingua portoghese fluente o llingua inglese fluente; - Desiderabile conoscenze di Excel, Word e Canva ● **Periodo del tirocinio:** A partire da maggio in avanti, per una durata iniziale di 3 mesi, con possibilità di proroga.	n/a	n/a	**Fabio Tedeschi** fabio.tedeschi@open-border.eu con l'indirizzo info@open-border.eu in copia

Nome ente	Descrizione attività	n. posizioni	Scadenza annuncio	Contatti
	• **Processo di selezione:** La selezione avverrà tramite analisi del curriculum vitae e successivi colloqui online. • **Alloggio:** possiamo suggerire una famiglia d'accoglienza per l'alloggio, vicinissima al nostro indirizzo..			
Startup Greece 	Our internship areas include **Entrepreneurship, IT/Software, Marketing, Administration, and Media Production**, providing students with **international startup experience and practical, industry-relevant skills.** View internship opportunities **here** Learn more about us **here** Access our PIF **here** **Language Requirement** Minimum B2 level in English. **Internship Period** Summer period, with flexible starting dates subject to project availability and position requirements. **Selection Process** Applicants must apply through our official website and submit their CV for the relevant position. **The selection process includes:** • CV screening by our HR department. • Online interview with shortlisted candidates. • Position-specific demo task.	n/a	n/a	**Mr. Thanos Paraschos - Managing Director** **E: paraschosthanos@gmail.com** **W: https://startup-greece.org/**

Nome ente	Descrizione attività	n. posizioni	Scadenza annuncio	Contatti
	• Final interview with the Managing Director for successful candidates.			
Center for Social Innovation (CSI) - Nicosia, Cyrpus	**European Project Manager Intern** **Role Details:** • **Position:** European Project Manager Intern • **Location:** Nicosia, Cyprus • **Duration:** 6 months (Flexible start date) • **Target Applicants:** Students or recent graduates eligible for an Erasmus+ traineeship grant (Bachelor's or Master's in Project Management, Public Administration, European Studies, Social Sciences, Business, or related fields). **Logistical & Office Support Provided:** We provide full office setup and support, including a dedicated ergonomic desk, computer equipment, high-speed internet, printing/scanning facilities, and access to all team collaboration software (Microsoft Teams, SharePoint, Google Workspace). **How Students Can Apply:** Interested candidates can send their CV directly to info@csicy.com with the subject line **"CSI EU Intern - [Applicant Name]"**	n/a	n/a	**E:** info@csicy.com +357 22 610711 **W:** https://csicy.com/

Nome ente	Descrizione attività	n. posizioni	Scadenza annuncio	Contatti
Carlos V Education Carlos V Education è una rete di scuole di lingue con sedi a Madrid, Siviglia,Valencia e Malaga, accreditata dall'Instituto Cervantes. Con oltre dieci anni di esperienza, la scuola si occupa dell'accoglienza e della gestione di studenti internazionali provenienti da tutto il mondo. Organizza viaggi studio rivolti in particolare al mercato italiano, tedesco, polacco, statunitense e latinoamericano, e propone soggiorni per tirocini curricolari destinati	**Posizione** Cerchiamo 4 tirocinanti da inserire nel nostro team, presso le sedi di Sevilla, Málaga, Madrid e Valencia. **Mansioni** - Supporto amministrativo e organizzativo -Attività di segreteria, gestione documenti, archiviazione e supporto nell'organizzazione delle attività quotidiane della scuola. - Gestione e assistenza di studenti internazionali - Accoglienza degli studenti in arrivo, supporto nella loro permanenza (alloggio, orientamento in città, pratiche burocratiche) e assistenza durante tutto il loro percorso presso la scuola. - Supporto alle attività di mobilità e alle relazioni con partner stranieri - Coordinamento con scuole, università e agenzie partner all'estero, gestione delle comunicazioni e supporto nell'organizzazione dei programmi di scambio e mobilità internazionale. - Organizzazione di attività culturali, eventi e iniziative per studenti - Pianificazione e realizzazione di escursioni, laboratori, eventi sociali e attività ricreative pensate per arricchire l'esperienza culturale degli studenti durante il loro soggiorno. - Comunicazione e supporto alle attività internazionali			**Inviare CV e candidatura a** **Siria Grasso** **siria.g@carlosveducation.com** W: https://www.carlosveducation.es/it/homepage/

Nome ente	Descrizione attività	n. posizioni	Scadenza annuncio	Contatti
a studenti di scuole professionali. L'offerta comprende inoltre corsi di lingue e programmi di anno all'estero e intercambio, con l'obiettivo di favorire l'immersione linguistica e culturale in Spagna e all'estero.	- Gestione dei contatti con studenti, famiglie e partner esteri, produzione di materiali informativi e supporto nella comunicazione sui canali della scuola (email, social media, sito web). - Gestione di attività e progetti in ambito educativo e culturale - Collaborazione nello sviluppo e nel monitoraggio di progetti educativi e culturali della scuola, dal coordinamento delle fasi operative al supporto nella valutazione dei risultati. **Profilo Ricercato** Cerchiamo studenti e neolaureati dei corsi di Lingue, Turismo, Economia e Management, Relazioni Internazionali, Comunicazione, Event Management e settori affini. **Dettagli del Tirocinio** • Durata: da un minimo di 2 settimane a un massimo di 6 mesi • Orario di lavoro: dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 14:00 • Retribuzione: tirocinio non retribuito • Sede: Madrid, Málaga, Sevilla, Valencia • Processo di selezione: CV + colloquio			