



**БОЛЕХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

позачергова сімдесят друга сесія восьме демократичне скликання

03 липень 2026 року

м. Болехів

№ 05-72/26

**Про затвердження Порядку формування
списків черговості дітей до зарахування
у заклади дошкільної освіти Болехівської
міської ради Івано-Франківської області**

З метою якісної підготовки до прийому дітей у заклади дошкільної освіти Болехівської міської ради і задоволення потреб громадян в освітніх послугах для дітей дошкільного віку, соціальної підтримки сімей, які мають дітей дошкільного віку та користуються пільгами, передбаченими чинним законодавством та відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 7 липня 2025 р. № 818 «Деякі питання про типи організації освітньої діяльності закладів дошкільної освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.02.2025 № 249 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення вихованців додержавних, комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Болехівська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок формування списків черговості дітей до зарахування у заклади дошкільної освіти Болехівської міської ради Івано-Франківської області(далі – Порядок), що додається (Додаток 1).
2. Встановити, що Порядок поширюється на заявників, які бажають зарахувати дітей у заклади дошкільної освіти Болехівської міської ради Івано-Франківської області.
3. Визначити уповноваженим органом з питань дотримання Порядку Управління освіти Болехівської міської ради Івано-Франківської області.
4. Визначити уповноваженим органом з питань реєстрації заяв Центр надання адміністративних послуг Болехівської міської ради Івано-Франківської області.

5. Даний Порядок застосовується для дітей, народжених з 01.09.2026.

6. Діти, народжені до 01.09.2026, вносяться до списків черговості дітей до зарахування у заклади дошкільної освіти Болехівської міської ради Івано-Франківської області відповідно до рішення Болехівської міської ради від 25.05.2021 № 09-09/21 «Про затвердження Положення про зарахування, переведення та відрахування вихованців у закладах дошкільної освіти Болехівської міської ради».

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів (І. Калитин) та постійно діючу комісію Болехівської міської ради з питань праці, соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, культури, національного та духовного відродження, молодіжної політики, фізичної культури та спорту, діяльності ЗМІ та свободи слова (О. Соболь).

Міський голова

Іван ЯЦИНИН

ПОРЯДОК
формування списків черговості дітей до зарахування
у заклади дошкільної освіти Болехівської міської ради
Івано-Франківської області

1. Загальні положення

- 1.1. Порядок формування списків черговості дітей до зарахування у заклади дошкільної освіти Болехівської міської ради Івано-Франківської області (далі – Порядок) розроблений на основі законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 7 липня 2025 р. № 818 «Деякі питання про типи організації освітньої діяльності закладів дошкільної освіти», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення вихованців до державних, комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти» та визначає порядок реєстрації заяв до списків черговості дітей, які очікують до зарахування у заклади дошкільної освіти Болехівської міської ради Івано-Франківської області.
- 1.2. Порядок поширюється на всі заклади дошкільної освіти, які є у комунальній власності Болехівської міської ради Івано-Франківської області.
- 1.3. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та наказів Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення вихованців до державних, комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти».
- 1.4. Порядок регулює формування списків черговості дітей, які очікують до зарахування у заклади дошкільної освіти Болехівської міської ради Івано-Франківської області на підставі заяв батьків дітей, або їх законних представників.
- 1.5. Списки черговості дітей формуються за допомогою електронних таблиць, висвітлення яких організовує уповноважений орган Болехівської міської ради – Управління освіти Болехівської міської ради Івано-Франківської області.
- 1.6. Списки черговості дітей формуються з метою:
 - забезпечення права дитини на доступність здобуття дошкільної освіти у закладах дошкільної освіти Болехівської міської ради;
 - спрощення порядку оформлення і зарахування дітей дошкільного віку до закладів дошкільної освіти Болехівської міської ради;
 - забезпечення рівності умов кожної дитини для повної реалізації її здібностей, таланту та всебічного розвитку;

забезпечення доступу до інформації про заклади дошкільної освіти, що є у комунальній власності територіальної громади Болехівської міської ради; запровадження єдиного підходу щодо формування списків дітей дошкільного віку, які очікують до зарахування у заклади дошкільної освіти Болехівської міської ради Івано-Франківської області.

2. Алгоритм формування списків черговості дітей до зарахування у заклади дошкільної освіти Болехівської міської ради Івано-Франківської області

- 2.1. Один із батьків або особа, яка їх замінює подає (далі – Заявник) у Центр надання адміністративних послуг Болехівської міської ради (далі – ЦНАП) відповідні документи, а саме:
 - заяву за встановленою формою (Додаток 1 Порядку);
 - копію свідоцтва про народження дитини;
 - довідку про реєстрацію місця проживання дитини;
 - інші документи, які підтверджують наявність пільгової категорії.
- 2.2. Заявник повинен пред'явити оригінали документів, зазначених у п. 2.1. даного Порядку та засвідчити своїм підписом копії вищезазначених документів.
- 2.3. Для розгляду заяв та прийняття відповідних рішень виконавчим комітетом Болехівської міської ради створюється і затверджується склад комісії щодо формування списків черговості дітей до зарахування у заклади дошкільної освіти Болехівської міської ради Івано-Франківської області (далі – Комісія).
- 2.4. Комісія своїм рішенням (протоколи і відповідні додатки до нього) формує відповідні списки черговості дітей до зарахування у заклади дошкільної освіти Болехівської міської ради Івано-Франківської області на підставі документів, переданих працівниками ЦНАПу.
- 2.5. Списки черговості дітей до зарахування у заклади дошкільної освіти Болехівської міської ради Івано-Франківської області формуються у хронологічному порядку надходження заяв, що є обов'язковою умовою зарахування дитини до відповідного ЗДО та висвітлюються на офіційному сайті Управління освіти Болехівської міської ради.
- 2.6. Списки дітей, рекомендованих до зарахування, надані Комісією керівнику ЗДО, видаляються із списків черговості, які висвітлені на офіційному сайті Управління освіти Болехівської міської ради Івано-Франківської області.
- 2.7. Списки черговості, як правило, формуються на кожен навчальний рік окремо, зазвичай, з вересня одного року до серпня наступного року. Готовність дитини відвідувати заклад дошкільної освіти визначає медичний заклад.

- 2.8. Діти зараховуються до закладів дошкільної освіти Болехівської міської ради для здобуття дошкільної освіти у такій черговості:
- 1) діти, які проживають на території обслуговування відповідного закладу дошкільної освіти, у такій черговості:
 - діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти загиблих (померлих) ветеранів війни, захисників і захисниць України, визначених статтями 10 і 10-1 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", діти, які перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей, діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, діти з особливими освітніми потребами;
 - діти старшого дошкільного віку;
 - діти військовослужбовців, діти з числа внутрішньо переміщених осіб, діти осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
 - діти, які є рідними братами або сестрами дітей, які здобувають дошкільну освіту у відповідному закладі дошкільної освіти (якщо вони проживають на території обслуговування такого закладу дошкільної освіти);
 - інші діти, які проживають на території обслуговування відповідного закладу дошкільної освіти;
 - 2) діти працівників відповідного закладу дошкільної освіти (якщо вони не проживають на території обслуговування такого закладу дошкільної освіти);
 - 3) діти, які є рідними братами або сестрами дітей, які здобувають дошкільну освіту у відповідному закладі дошкільної освіти (якщо вони не проживають на території обслуговування такого закладу дошкільної освіти);
 - 4) інші діти, які не проживають на території обслуговування відповідного закладу дошкільної освіти, але яким було відмовлено у зарахуванні до закладу дошкільної освіти, на території обслуговування якого вони проживають;
 - 5) інші діти, які не проживають на території обслуговування відповідного закладу дошкільної освіти.
- 2.9. Формування списків, як правило, передбачає дітей одного віку або з різницею у віці (до року), а саме: 2 – 3 роки – ранній вік, 3 – 4 роки – молодший дошкільний вік, 4 – 5 років – середній дошкільний вік, 5 – 6 (7) років (а для дітей з ООП до 8 років) – старший дошкільний вік.
- 2.10. Зарахування дітей до закладів дошкільної освіти здійснюється керівником, як правило, упродовж літнього періоду, на підставі списків черговості дітей, поданих Комісією та відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення вихованців до державних, комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти, але не пізніше 1 вересня.

- 2.11. Зарахування дітей на вільні місця до закладів дошкільної освіти Болехівської міської ради здійснюється керівником ЗДО упродовж року на підставі списків черговості дітей, сформованих Комісією.
- 2.12. Керівник закладу дошкільної освіти у місячний термін зобов'язаний опрацювати списки черговості дітей, рекомендованих до зарахування, повідомити батьків про необхідність подачі необхідних документів до ЗДО та здійснити зарахування, про що повідомити Управління освіти Болехівської міської ради Івано-Франківської області.
- 2.13. Заявник особисто подає заяву про зарахування керівнику закладу дошкільної освіти Болехівської міської ради Івано-Франківської області разом із іншими документами, визначеними у п. 4 Порядку зарахування, відрахування та переведення вихованців до державних, комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти, затвердженого наказом наказу Міністерства освіти і науки України від 14.02.2025 № 249 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення вихованців додержавних, комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти».
- 2.14. Керівник закладу дошкільної освіти щомісячно до 05 числа місяця наступного за звітний інформує Комісію щодо стану зарахування дітей у заклади дошкільної освіти Болехівської міської ради Івано-Франківської області, списки яких надані Комісією, та про наявність вільних місць у вікових групах.
- 2.15. Переведення та відрахування вихованців у закладах дошкільної освіти Болехівської міської ради здійснюється керівником відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення вихованців до державних, комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти, затвердженого наказом наказу Міністерства освіти і науки України від 14.02.2025 № 249 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення вихованців додержавних, комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти».

3. Персональні дані, їх захист та обробка

- 3.1. Розпорядниками усіх наборів даних, включно із персональними даними, є ЦНАП, Комісія та керівники ЗДО.
- 3.2. Один із батьків або особа, яка їх замінює дає згоду на обробку їхніх персональних даних та даних їхніх дітей.
- 3.3. Розпорядники даних можуть надавати обмежений або повний доступ до наборів даних для їх обробки в межах чинного законодавства України із визначенням об'єму таких даних та компетенції їх використання.

4. Контроль та відповідальність

- 4.1. Керівництво закладом дошкільної освіти здійснює його керівник і несе персональну відповідальність за організацію освітнього процесу у

зкладах дошкільної освіти у частині зарахування, переведення та відрахування вихованців у ЗДО.

- 4.2. Контроль за дотриманням порядку черговості зарахування та забезпечення прозорості у частині зарахуванні дітей до ЗДО здійснює Управління освіти Болехівської міської ради Івано-Франківської області.

5. Прикінцеві положення

- 5.1. Заявники мають право на вільний доступ до інформації, у тому числі через мережу Інтернет щодо наявності вільних місць у ЗДО, та до списків черговості дітей, які очікують до зарахування у заклади дошкільної освіти Болехівської міської ради Івано-Франківської області.

Зразок заява встановленої форми

**Начальнику Управління освіти
Болехівської міської ради
Івано-Франківської області,
голови комісії щодо формування списків
черговості дітей до зарахування у заклади
дошкільної освіти Болехівської міської
ради Івано-Франківської області**

_____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ начальника у Д. в.)

_____ (ПІБ матері або батька дитини, або законного представника дитини, адреса місця реєстрації та проживання, телефон)

ЗАЯВА

Прошу внести мою дитину _____

_____ (ПІБ дитини, дата народження)

до списків черговості дітей, які очікують до зарахування у
_____ **заклад дошкільної освіти**
_____ **Болехівської міської ради Івано-Франківської**
області.

До заяви додаю: копію свідоцтва про народження дитини, довідку про реєстрацію місця проживання дитини, _____

_____ (копії документів, що підтверджують наявність пільгової категорії (за наявності))

_____ Даю згоду на обробку своїх персональних даних та персональних даних дитини для використання з метою висвітлення списків черговості дітей, які очікують до зарахування у заклади дошкільної освіти Болехівської міської ради Івано-Франківської області.

Із Порядком формування списків черговості дітей до зарахування у заклади дошкільної освіти Болехівської міської ради Івано-Франківської області ознайомена (ий).

_____ (Дата)

_____ (Підпис)