



Modulo da trasmettere all'indirizzo di posta elettronica utenze.jroma@comune.roma.it

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)	
Nato/a a	
Data di nascita	
Codice fiscale	
Struttura	
Telefono	
e-mail	
Utenza Portale (es. mario.rossi)	

OBBLIGATORIO: spuntare una sola opzione:

- ☐ 1- Attivazione di una nuova utenza JRoma
- ☐ 2- Modifica profilo e/o ruoli utenza JRoma
- ☐ 3- Riattivazione utenza JRoma (utenza bloccata per inutilizzo)
- ☐ 4- Richiesta disattivazione utenza JRoma
- ☐ 5- Attivazione di una nuova utenza JRoma Commissariale
- ☐ 6- Modifica profilo e/o ruoli utenza JRoma Commissariale
- ☐ 7- Riattivazione utenza JRoma Commissariale (utenza bloccata per inutilizzo)
- ☐ 8- Richiesta disattivazione utenza JRoma Commissariale

Indicare l'utente della propria struttura già abilitato che svolge la stessa funzione:

Nome	
Cognome	
Utenza Portale	
Codice Fiscale	

Indicare il proprio responsabile di procedura:

Responsabile di Procedura	
---------------------------	--

ROMA



Indicare i profili da abilitare:

PROFILO	DESCRIZIONE
☐ Utente Amministrativo	Rappresenta l'insieme del Personale operante presso tutti i settori/strutture dell'Amministrazione Capitolina a cui sono demandati i compiti operativi legati alle fasi di programmazione e gestione operativa delle diverse funzioni. Il cono di visibilità è circoscritto alla struttura di appartenenza.
☐ Economo	Rappresenta gli utenti applicativi aventi il ruolo di Economo, a cui spetta la gestione informatizzata delle procedure di acquisto non rilevanti, nonché delle relative "casce logiche" abbinate in fase di parametrizzazione a ciascun operatore.
☐ Dirigente Amministrativo	Rappresenta gli utenti con le funzioni di verifica/approvazione di transazioni elementari poste in essere dagli utenti di tipo "Amministrativo".
☐ Ragioniere/UO Vigilanza Atti	Rappresenta gli utenti applicativi afferenti alla Ragioneria Generale ed alle UO di Vigilanza Atti decentrate. Il cono di visibilità delle transazioni, in accordo all'attuale modello organizzativo presente nell'Amministrazione Capitolina, sarà indirizzato ad una visione complessiva di tutto il patrimonio informativo contabile.
☐ Bilancio	Rappresenta l'insieme di utenti applicativi che intervenendo all'interno delle fasi di Programmazione e Gestioni svolgono le funzioni tipicamente inquadrate nell'ambito "Bilancio e Programmazione".
☐ Consultazione	Rappresenta la possibilità di consultare le informazioni senza avere la possibilità di effettuare le modifiche.

Selezionare i moduli di attivazione:

MODULI	NOTE
☐ Ordini e Richieste	
☐ Cassa Economo (Nel campo NOTE il codice cassa)	
☐ Economico Patrimoniale	
☐ Finanziaria	
☐ Fatturazione Attiva (Nel campo NOTE il settore di fatturazione)	
☐ Magazzini (Nel campo NOTE il codice magazzino)	
☐ Mutui/Finanziamenti	
☐ Patrimonio (Nel campo NOTE il codice consegnatario)	
☐ Gestione Contributi	
☐ Pianificazione e Controllo	
☐ Gestione Anagrafiche	

☐ FPP

ROMA



Inserire inoltre il nome e il cognome del **Dirigente di Riferimento:**

Nome	
Cognome	

Le informazioni contenute nel presente modulo sono soggette ai trattamenti di cui alla vigente normativa sulla privacy (Regolamento UE 2016/679). La responsabilità del trattamento dei dati cui si accede tramite l'utilizzo delle credenziali ricade sull'intestatario delle stesse. Si rimanda alla normativa vigente in merito alle disposizioni di custodia, riservatezza e sicurezza delle credenziali di accesso (nome utente e password).

☐ **Dichiaro di aver preso visione**

IL DIRIGENTE	
IL RICHIEDENTE	
<i>Roma,</i>	