Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Административная процедура № 2.9.

Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет

2 этаж, кабинет заместителя заведующего по основной деятельности

тел. 8(0222)700381

Прием граждан: среда с 10.30 до 19.00

Ответственный – Сазонова Мария Николаевна – заместитель заведующего по основной деятельности

(*В случае отсутствия ответственного административную процедуру осуществляет – заведующий, Котлярова Марина Владимировна, тел 8(0222)-74-00-36)*

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

заявление

паспорт или иной документ удостоверяющий личность

свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в РБ, - при наличии такого свидетельства)

копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы подтверждающие их занятость

домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме

справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия – по день достижения ребенком 3 лет