Yacuiba, (FECHA)

MSc. Ing. Ivana Bolaños Zapata
COORDINACIÓN DE REGISTROS ADMISIONES Y ARCHIVOS
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ORIENTE

Ref.: ENTREGA DE NOTAS ESTUDIANTES CON REPROGRAMACIÓN DE PARCIAL

Mediante la presente me dirijo a su persona deseando éxitos en las funciones tan delicadas que desempeña, el motivo de la misma es para hacerle llegar las notas de (..Aquí detallaremos los casos específicos de los permisos, dónde se tomó el examen, fecha, aula y modalidad.)

CARRERA.:(.....) **GESTIÓN.:** (.....)

MATERIA.: (.....) **SEMESTRE.:** (.....)

GRUPO.: (.....)

Nro.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	CÓDIGO DEL ESTUDIANTE	NOTA BASE DEL EXAMEN (AL 100 %)	P.P PONDERADO AL 25%	S.P. PONDERADO AL 25%	E.F. PONDERADO AL 35%
1				T. P.	T. P.	T. P.
2				T. P.	T. P.	T. P.
3				T. P.	T. P.	T. P.
4				T. P.	T. P.	T. P.

Sin otro particular me despido muy atentamente.

Se adjunta las cartas con APROBACIÓN DE JEFATURA DE CARRERAS

Att.

……..
(NOMBRE DEL DOCENTE)
DOCENTE DE LA MATERIA