

Издаване на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от детска градина или училище, извършващо задължително предучилищно образование

1. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.

- Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 72);
- Наредба за предучилищното образование (чл. 36);

2. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт: Директорът на детската градина

3. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.

За издаване на Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от детска градина, извършващо задължително предучилищно образование, не е необходимо заявяване. Издава се на всички деца, завършили задължителното по ЗПУО обучение.

4. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя: Услугата не се предоставя по електронен път

5. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.: Безсрочен

6. Такси или цени : Не се дължат

7. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.

Регионално управление на образованието

Министерство на образованието и науката

8. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.: Отказът се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс пред Административен съд.

9. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата: info122dg@gmail.com

/електронен адрес на институцията/

10. Начини на получаване на резултата от услугата: Лично от родител/настойник /или чрез упълномощено лице срещу подпис в книгата за регистриране на издадените удостоверения