

**ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «ШИМКОВЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ»  
ЗБАРАЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**27.11. 2025**

**с.Шимківці**

**№127-од**

**Щодо затвердження Порядку  
реагування на випадки насильства  
та жорстокого поводження з дітьми**

Відповідно до частини шостої статті 10 Закону України “Про охорону дитинства”, Постанову Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1513 "Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми", «Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню із дітьми у ЗЗСО «Шимковецька гімназія» Збаразької МР», схваленого педагогічною радою (протоком №1 від 25.08.2025) та з метою запобігання насильству та жорстокому поводженню із дітьми

**Наказую:**

1. Розробити Порядок реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми(далі — Порядок).
- 2.Затвердити Порядок реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми.
- 3.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор:  
З наказом ознайомлені:

Ярослава Давимука  
Євгенія Семенюк  
Галина Вавричук  
Антоніна Зеленко  
Василь Мельничук  
Юрій Казнодій  
Оксана Пастух  
Раїса Багрій  
Тетяна Найда  
Любов Савченко  
Марія Флекей  
Леся Сукач  
Галина Резнік

**ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «ШИМКОВЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ»  
ЗБАРАЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**05.09. 2025**

**с.Шимківці**

**№104-од**

**Про затвердження Положення  
про запобігання та протидію насильству  
та жорстокому поводженню з дітьми**

Відповідно до частини шостої статті 10 Закону України “Про охорону дитинства”, Постанову Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми» та з метою запобігання насильству та жорстокому поводженню із дітьми

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити:
  - Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми;
  - Форму первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини згідно з додатком 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. №658;
  - Форму реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки) згідно з додатком 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. №658;
  - Форму анкети анонімного опитування для дітей згідно з додатком 3 Постанови Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658;
  
- 2.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор:  
З наказом ознайомлені:

Ярослава Давимука  
Леся СУКАЧ  
Антоніна ЗЕЛЕНКО

## ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від 19 листопада 2025 р. No 1513

## ПОРЯДОК

реагування на випадки насильства

та жорстокого поводження з дітьми

1. Цей Порядок визначає механізм реагування на випадки насильства

та жорстокого поводження з дітьми в закладах освіти, культури, охорони

здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та

відпочинку, молодіжних центрів, дитячих та молодіжних громадських

об'єднань, інших громадських об'єднань, що є суб'єктами молодіжної

роботи, у колективах яких перебувають діти або які контактують з дітьми

(незалежно від типу і форми власності) (далі — суб'єкти), які сталися у

приміщенні, на території суб'єкта або під час заходів поза його межами,

організатором (співорганізатором) яких є суб'єкт.

2. Цей Порядок є обов'язковим для суб'єктів під час розроблення

власного положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому

поводженню з дітьми.

3. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному у

Сімейному кодексі України, Кримінальному кодексі України, Кодексі

України про адміністративні правопорушення, Законах України “Про

охорону дитинства”, “Про запобігання та протидію домашньому

насильству”, інших нормативно-правових актах.

4. Працівники суб'єкта у разі виявлення ознак насильства або

жорстокого поводження з дитиною зобов'язані:

вжити невідкладних заходів для припинення насильства або

жорстокого поводження з нею;

за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної

(швидкої) медичної допомоги для надання дитині екстреної медичної

допомоги;

невідкладно звернутися до органів Національної поліції, повідомити

керівнику суб'єкта, батькам або іншим законним представникам дитини у

паперовій або електронній формі, крім випадків, коли керівник суб'єкта,

батьки або інші законні представники є кривдниками дитини.

5. Керівник суб'єкта:

здійснює заходи, визначені в Типовій програмі унеможливлення

насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженій постановою

Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. No 658 (Офіційний вісник

України, 2025 р., No 53, ст. 3700);

2

затверджує положення про запобігання та протидію насильству та

жорстокому поводженню з дітьми у суб'єкті з урахуванням положень

Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження

з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня

2025 р. No 658, та цього Порядку, забезпечує його оприлюднення,

обов'язкове ознайомлення з ним працівників та здійснює контроль за його

виконанням;

за погодженням із службою у справах дітей за місцем розташування

суб'єкта формує склад комісії з розгляду випадків насильства та/або

жорстокого поводження з дітьми (далі — комісія), організовує її роботу,

оприлюднює інформацію про склад комісії;

організовує інформування працівників суб'єкта про захист дітей від

усіх форм насильства та жорстокого поводження, зокрема про види і форми

жорстокого поводження з дітьми, насильства стосовно дітей і за участю

дітей, ознаки різних форм насильства та жорстокого поводження, порядок

взаємодії суб'єктів з метою реагування на такі випадки та організації

надання дитині необхідної допомоги, дії та заходи щодо надання дитині

екстреної допомоги у зв'язку із загрозою внаслідок насильства її життю та

здоров'ю;

розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки

насильства та жорстокого поводження з дітьми, які сталися у приміщенні,

на території суб'єкта або під час заходів поза його межами, організатором

(співорганізатором) яких є суб'єкт (далі — повідомлення), протягом однієї

добы з дня надходження, забезпечує опрацювання комісією отриманих

повідомлень;

сприяє проходженню особами, які вчинили насильство та/або жорстоке

поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та

жорстокого поведження (далі — сторони насильства та/або жорстокого

поводження з дитиною), відповідної програми для таких осіб.

У разі виявлення ознак насильства та жорстокого поведження з

дитиною керівник суб'єкта:

невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин, повідомляє про

виявлення ознак насильства та жорстокого поведження з дитиною (в

письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації) батькам

або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або

інші законні представники дитини є кривдниками дитини), уповноваженому

підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей за місцем

розташування суб'єкта з одночасним інформуванням про це

територіального органу Нацсоцслужби, Державної служби у справах дітей;

скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з

дня отримання повідомлення.

3

У випадку виявлення насильства та/або жорстокого поведження з

дитиною з боку керівника суб'єкта працівники,  
батьки, інші законні

представники дитини або свідки цього випадку  
повинні повідомити

засновнику суб'єкта або відповідному органу  
управління, якому

підпорядковується суб'єкт.

Засновник суб'єкта або відповідний орган  
управління, якому

підпорядковується суб'єкт, у разі надходження  
повідомлення стосовно

керівника суб'єкта забезпечує виконання завдань і  
функцій, передбачених

для керівника суб'єкта, визначених абзацами  
восьмим — десятим цього

пункту.

У разі відсутності керівника суб'єкта чи особи, на яку  
покладено

виконання обов'язків керівника суб'єкта, функції  
керівника суб'єкта,

передбачені цим пунктом, виконує засновник  
суб'єкта або відповідний

орган управління, якому підпорядковується суб'єкт.

6. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

Склад комісії формується з урахуванням її основних  
завдань та

затверджується керівником суб'єкта.

Склад комісії не може бути менше п'яти осіб. До  
нього входять голова,

заступник голови, секретар та члени комісії.

До складу комісії входять працівники суб'єкта,  
зокрема педагогічні

(науково-педагогічні) працівники, практичний психолог та соціальний

педагог, а також представники служби у справах дітей за місцем

розташування суб'єкта та надавача соціальних послуг, уповноваженого

підрозділу органу Національної поліції (за згодою). До складу комісії не

може входити працівник суб'єкта, щодо якого надійшло повідомлення.

Член комісії, щодо якого надійшло повідомлення, виключається із

складу комісії.

Кожен член комісії повинен не допускати конфлікту інтересів під час

виконання своїх обов'язків. У разі виявлення конфлікту інтересів член

комісії зобов'язаний негайно письмово повідомити про це голові комісії. У

разі виявлення конфлікту інтересів голови комісії він має утриматися від

участі в опрацюванні відповідного повідомлення, письмово повідомивши

заступнику голови комісії. У такому разі функції голови комісії виконує

заступник голови комісії.

7. Головою комісії є керівник суб'єкта.

Головою комісії не може бути керівник суб'єкта, щодо якого надійшло

повідомлення.

Голова комісії:

організовує роботу комісії;

визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії;

4

забезпечує дотримання строків та процедур;

визначає порядок денний і перелік питань, що підлягають розгляду;

забезпечує моніторинг ефективності заходів реагування.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник.

У разі відсутності голови комісії та його заступника обов'язки голови

комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією під час

засідання за поданням її секретаря.

У разі встановлення під час діяльності комісії факту вчинення головою

комісії насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, голова комісії

підлягає негайному виключенню із складу комісії.  
Виконання обов'язків

голови комісії у такому випадку виконує його заступник.

8. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії

та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення

протоколу засідань комісії.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із

членів комісії, який обирається під час засідання за поданням голови комісії

або його заступника.

9. Член комісії має право:

ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства

та/або жорстокого поводження з дітьми, брати участь у їх перевірці;

подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що

розглядаються;

брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;

висловлювати окрему думку усно або письмово;

вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

10. Член комісії зобов'язаний:

особисто брати участь у роботі комісії;

не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у

зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах

або інтересах третіх осіб;

виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими

обов'язками, доручення голови комісії;

брати участь у голосуванні.

11. Метою діяльності комісії є:

запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми

під час провадження діяльності суб'єкта;

з'ясування причин, які призвели до випадку  
наси́льства та/або

жорстокого поводження з дитиною, та вжиття заходів  
для усунення таких

причин.

12. Діяльність комісії провадиться з дотриманням  
принципів:

законності;

верховенства права;

забезпечення найкращих інтересів дитини;

поваги та дотримання прав і свобод людини;

неупередженого ставлення;

відкритості та прозорості;

конфіденційності та захисту персональних даних;

невідкладного реагування;

комплексного підходу до розгляду випадку  
наси́льства та/або

жорстокого поводження з дитиною;

нетерпимості наси́льства та жорстокого поводження з  
дитиною та

визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності керується Законами  
України “Про

інформацію”, “Про захист персональних даних”,  
“Про охорону дитинства”,

“Про органи і служби у справах дітей та спеціальні  
установи для дітей”,

постановами Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. No 866

“Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом

прав дитини” (Офіційний вісник України, 2008 р., No 76, ст. 2561),

від 1 червня 2020 р. No 585 “Про забезпечення соціального захисту дітей, які

перебувають у складних життєвих обставинах” (Офіційний вісник України,

2020 р., No 57, ст. 1779) та іншими актами законодавства.

13. До завдань комісії належать:

збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого

поводження з дітьми, зокрема пояснень сторін насильства та/або

жорстокого поведження з дитиною, батьків або інших законних

представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого

поводження з дитиною; опрацювання повідомлень, аналіз зібраної

інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні;

оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого

поводження з дитиною, в соціальних та психолого-педагогічних послугах і

забезпечення таких послуг;

надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які

стали стороною насильства та/або жорстокого поведження з дитиною,

відповідної програми для таких осіб;

6

підготовка пропозицій щодо внесення змін до  
положення про

запобігання та протидію насильству та/або  
жорстокому поводженню з

дітьми;

здійснення моніторингу виконання рекомендацій  
комісії і надання

відповідної інформації службі у справах дітей за  
місцем розташування

суб'єкта;

розгляд висновків практичного психолога та  
соціального педагога або

інших експертних висновків, що мають значення для  
об'єктивного розгляду

заяви у разі їх надходження від батьків або інших  
законних представників

дитини.

Комісія має право:

оцінювати потреби сторін насильства та/або  
жорстокого поводження з

дитиною в отриманні соціальних та  
психолого-педагогічних послуг та

забезпечення таких послуг, зокрема із залученням  
фахівців служби у

справах дітей та надавача соціальних послуг;

рекомендувати особам, які стали стороною  
насильства та/або

жорстокого поводження з дитиною, проходження відповідної програми для

таких осіб;

визначати причини насильства та/або жорстокого поводження, а також

необхідні заходи для усунення таких причин;

здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого-

педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та/або

жорстокого поводження з дитиною, заходів впливу та корегування (за

потреби) відповідних послуг та заходів;

надавати рекомендації для працівників суб'єкта щодо доцільних

методів здійснення заходів з дітьми, які стали стороною насильства та/або

жорстокого поводження з дитиною;

надавати рекомендації для батьків або інших законних представників

дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з

дитиною.

14. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі

потреби — дистанційно чи у змішаному форматі, коли частина членів

комісії беруть участь у її роботі дистанційно.

Дату, час, місце і формат проведення засідання комісії визначає її

голова, за відсутності голови комісії — його заступник.

15. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як

двох третин її складу.

16. Секретар комісії не пізніше ніж за добу повідомляє членам комісії,

а також іншим заінтересованим особам про порядок денний запланованого

засідання, дату, час, місце і форму його проведення, а також надає/надсилає

7

членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронній або

паперовій формі.

17. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії,

приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів

затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним

є голос голови комісії. За відсутності голови комісії вирішальним є голос

його заступника.

18. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол

засідання комісії за формою згідно з додатком 1.

19. До участі у засіданні комісії можуть залучатися батьки або інші

законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є

кривдниками дитини, а також особи, які стали свідками випадку насильства

та/або жорстокого поводження з дитиною.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані

дотримуватися принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати

стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі

комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії

мають право:

ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;

ставити питання по суті розгляду;

подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що

розглядаються.

20. Голова комісії доводить до відома заінтересованих осіб та

Державної служби у справах дітей рішення комісії згідно із протоколом

засідання та здійснює контроль за його виконанням.

21. Строк опрацювання комісією повідомлень та виконання нею своїх

завдань не має перевищувати 10 робочих днів із дня їх отримання

керівником суб'єкта.

22. Для забезпечення можливості звернення дітей, які проживають або

цілодобово перебувають в суб'єкті, щодо випадків насильства та/або

жорстокого поводження з ними або загрози їх життю чи здоров'ю, а також

випадків насильства та/або жорстокого поводження або загрози життю чи

здоров'ю інших дітей в таких суб'єктах керівники відповідних суб'єктів за

сприяння їх засновників або відповідного органу управління, якому

підпорядковується суб'єкт, зобов'язані забезпечити функціонування в

доступному для дітей місці телефону та/або електронного пристрою з

доступом до Інтернету з дотриманням таких вимог:

телефон, електронний пристрій має працювати цілодобово протягом

усього календарного року;

8

користування телефоном, електронним пристроєм має бути доступним

для кожної дитини, яка отримує послуги в суб'єкті, у будь-який час її

перебування в ньому, в умовах дотримання конфіденційності, без

присутності будь-яких сторонніх осіб. У разі коли в суб'єкті отримують

послуги діти, які належать до маломобільних груп населення, керівники

суб'єктів за сприяння їх засновників або відповідного органу управління,

якому підпорядковується суб'єкт, зобов'язані  
забезпечити умови доступу до

телефону, електронного пристрою з дотриманням  
принципів

безбар'єрності;

поряд із телефоном, електронним пристроєм має бути  
розміщена

інформація у вигляді буклетів, постерів, стендів щодо  
номерів телефонів,

електронних сервісів служб, до яких дитина може  
звернутися по допомогу,

зокрема безоплатну правничу допомогу. У випадку  
наявності у суб'єкті

дітей із порушеннями зору відповідна інформація має  
бути продубльована

шрифтом Брайля. Примірний перелік номерів  
телефонів, електронних

сервісів служб для звернення дітей по допомогу у  
випадку насильства та/або

жорстокого поводження з ними або загрози їх життю  
чи здоров'ю, а також

випадків насильства та/або жорстокого поводження  
або загрози життю чи

здоров'ю інших дітей в суб'єктах наведено у додатку  
2.

Керівник суб'єкта, де проживають або цілодобово  
перебувають діти,

постійно забезпечує інформування дітей про їх право  
та можливість

звернення щодо порушення їх прав, зокрема щодо  
випадків насильства та

жорстокого поводження з ними або загрози їх життю  
чи здоров'ю, а також

випадків насильства та жорстокого поводження або  
загрози життю чи

здоров'ю інших дітей.

23. Керівник суб'єкта, в якому проживають або цілодобово

перебувають діти, якому стало відомо про дітей, що постраждали від

насильства та/або жорстокого поводження, зобов'язаний невідкладно,

протягом трьох годин, повідомити про це батькам, іншим законним

представникам дитини, уповноваженому підрозділу органу Національної

поліції, службі у справах дітей за місцем розташування суб'єкта з

одночасним інформуванням про це територіального органу Нацсоцслужби,

Державної служби у справах дітей.

У випадку виявлення насильства та/або жорстокого поводження з

дитиною, яка проживає або цілодобово перебуває в суб'єкті, з боку

керівника суб'єкта працівники, батьки, інші законні представники дитини

або свідки цього випадку повинні повідомити засновнику суб'єкта або

відповідному органу управління, якому підпорядковується суб'єкт.

Засновник суб'єкта або відповідний орган управління, якому

підпорядковується суб'єкт, у разі надходження повідомлення стосовно

керівника суб'єкта зобов'язаний невідкладно, протягом трьох годин,

повідомити письмово про це батькам, іншим законним представникам

дитини, уповноваженому підрозділу органу  
Національної поліції, службі у

9

справах дітей за місцем розташування суб'єкта з  
одночасним

інформуванням про це територіального органу  
Нацсоцслужби, Державної

служби у справах дітей.

У разі коли така інформація стала відома керівнику  
суб'єкта,

засновнику суб'єкта або відповідному органу  
управління, якому

підпорядковується суб'єкт, у вихідні та святкові дні  
або поза межами

робочого часу, він про це повідомляє  
уповноваженому підрозділу органу

Національної поліції, представники якого  
інформують визначену контактну

особу (працівника) служби у справах дітей за місцем  
розташування

суб'єкта, для невідкладного вжиття нею заходів в  
межах законодавства.

Керівники служб у справах дітей за місцем  
розташування суб'єкта

протягом тижня з дати набрання чинності  
постановою Кабінету Міністрів

України від 19 листопада 2025 р. No 1513 “Про  
затвердження Порядку

реагування на випадки насильства та жорстокого  
поводження з дітьми”

зобов'язані визначити і передати інформацію про  
номери мобільних

телефонів та прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) посадових осіб служб

у справах дітей, яких має інформувати уповноважений підрозділ органу

Національної поліції у вихідні чи святкові дні у випадку, зазначеному в

абзаці четвертому цього пункту.

24. У разі отримання інформації, визначеної в пунктах 22 і 23 цього

Порядку, служба у справах дітей за місцем розташування суб'єкта інформує

Державну службу у справах дітей, яка забезпечує систематизацію та аналіз

такої інформації для подальшого інформування Нацсоцслужби.

25. До кінця доби, в якій отримано повідомлення, служба у справах

дітей за місцем розташування суб'єкта, де проживає або цілодобово

перебуває дитина, щодо якої надійшло повідомлення або інформація про

наявність загрози її життю чи здоров'ю (за умови, що повідомлення або

інформація надійшли протягом робочого дня), разом із представниками

уповноваженого підрозділу органу Національної поліції, закладу охорони

здоров'я, які діють у межах своїх повноважень, у разі потреби проводять

**Про порядок організації та проведення  
зарахування дітей до першого класу ЗЗСО  
«Шимковецька гімназія» ЗМР**

Керуючись статтею 53 Конституції України, статтями 3, 12, 13, 30 та 66 Закону України "Про освіту" та статті 57 1 Закону України «Про освіту» статтями 8,9 Закону України "Про повну загальну середню освіту", статтею 32 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану» листом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2022 №1\4202-22 "Щодо зарахування до 1-го класу закладів загальної середньої освіти", враховуючи рішення виконавчого комітету Збараської міської ради від 17.02.2022 № 35 "Про закріплення території обслуговування закладами дошкільної та загальної середньої освіти на 2022/2023 навчальний рік", рішення виконавчого комітету Збараської міської ради від 17.02.2022 № 37 "Про затвердження Порядку організації та проведення зарахування дітей до першого класу закладів загальної середньої освіти Збараської міської ради,

**Наказую:**

- 1.Розпочати з 01.04.2022 зарахування дітей до першого класу ЗЗСО «Шимковецька гімназія» ЗМР, в тому числі через електронну систему з використанням порталу SCHOOL.ISUO.ORG.
2. Здійснювати набір і зарахування дітей до першого класу 2022 року, згідно з електронною чергою в системі ІСУО через портал <https://SCHOOL.ISUO.ORG> відповідно до Порядку організації та проведення електронного зарахування дітей до першого класу закладу загальної середньої освіти, що додається, через електронну пошту закладу освіти та особисто.
3. Призначити відповідальних осіб за організоване проведення електронного зарахування дітей до першого класу закладу вчителя початкових класів Демчук Соломію та особу-адміністратора, яка буде здійснювати безпосередню електронну реєстрацію в закладі- вчителя інформатики Сукач Леся.

4. У встановлені терміни розмістити на вебсайті та інформаційному стенді закладу інформацію про:

4.1 Проведення у 2022 року електронного зарахування дітей до першого класу з використанням порталу SCHOOL.ISUO.ORG, порядку та термінів його проведення, переліку необхідних документів відповідно до вимог Порядку, а саме:

- заяви про зарахування до закладу освіти одного з батьків дитини, до якої додаються:

1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

2) оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженій наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089.

4.2 Графік прийому документів для зарахування дітей до першого класу з дотриманням умов воєнного стану.

5. Забезпечити неухильне дотримання вимог нормативних документів, що регламентують порядок зарахування дітей до першого класу, та видання відповідних розпорядчих

6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора Дячук Марію

Директор ЗЗСО:

Ярослава Давимука

З наказом ознайомлені:

Марія Дячук

Соломія Демчук

Леся Сукач

**ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «ШИМКОВЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ»  
ЗБАРАЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**24 березня 2022 р**

**НАКАЗ  
с.Шимківці**

**№30**

**Про долучення до освітнього процесу  
ЗЗСО «Шимковецька гімназія» ЗМР**

**учнів із числа внутрішньо переміщених**

Керуючись статтею 53 Конституції України, статтями 3, 12, 13, 30 та 66 Закону України "Про освіту" та статті 57 1 Закону України «Про освіту» статтями 8,9 Закону України "Про повну загальну середню освіту", статтею 32 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану»

**НАКАЗУЮ:**

1.Долучити до освітнього процесу

Учнів третього класу - Германа Скрипку з 14 березня 2022 року

Учнів третього класу - Іванченко Вероніку з 24 березня 2022 року

Учнів четвертого класу - Іванченка Артема з 24 березня 2022 року

Учнів шостого класу - Іванченка Дмитра з 24 березня 2022 року

Учнів девятого класу - Чайку Данііла з 24 березня 2022 року

на підставі заяви до закладу освіти одного з батьків дитини, до якої додаються:1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);2) довідки про реєстрацію внутрішньо переміщених осіб.

2.Забезпечити облік здобувачів освіти у окремому журналі.

3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора Дячук Марію Директор ЗЗСО:

Директор ЗЗСО:

Ярослава Давимука

**ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «ШИМКОВЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ»  
ЗБАРАЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**25.08. 2025**

**с.Шимківці**

**№05-р**

**Про відрахування Данильців Анастасії  
із закладу загальної середньої освіти**

Відповідно до абзацу першого частини третьої ст.18 Закону України «Про загальну середню освіту», наказу МОН України від 16.04.2018р. №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» та на підставі заяви матері Данильців Олени Йосипівни, зареєстрованої під порядковими номерами №Д-55\01-29,

**НАКАЗУЮ:**

1. Відрахувати зі складу учнів 7-го класу 25 серпня 2025 року:  
Данильців Анастасію Віталіївну
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Сукач Лесі внести відповідні записи до алфавітної книги.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор:  
З наказом ознайоmlена:

Ярослава ДАВИМУКА  
Леся СУКАЧ

**ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «ШИМКОВЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ»  
ЗБАРАЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**07.02. 2023**

**с.Шимківці**

**№1-р**

**Про зарахування дітей  
до закладу загальної середньої освіти**

Відповідно до абзацу першого частини третьої ст.18 Закону України «Про загальну середню освіту», наказу МОН України від 16.04.2018р. №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» та на підставі заяви матері, зареєстрованих під порядковими номерами № Ф-012\01-16 від 07.02.2023 року, медичної картки, копій свідоцтва про народження дитини,

**НАКАЗУЮ:**

1. Зарахувати до складу учнів 8-го класу з 07 лютого 2022 року:

Флекея Арсена Івановича

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Дячук Марії Андріївни внести відповідні записи до алфавітної книги та до ел.бази КУРСУ ШКОЛА.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ЗЗСО:  
З наказом ознайомена:

Ярослава Давимука  
Марія Дячук

**ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «ШИМКОВЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ»  
ЗБАРАЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**31 травня 2022 р**

**с.Шимківці**

**№4-р**

**Про зарахування дітей  
до закладу загальної середньої освіти**

Відповідно до абзацу першого частини третьої ст.18 Закону України «Про загальну середню освіту», наказу МОН України від 16.04.2018р. №367 «Про

затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» та на підставі заяви матері Скрипки Вероніки, зареєстрованої під № 44 від 31.05.2022 року та копій свідоцтва про народження дітей та довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи від 25.04.2022 р. №6106-5001555193

**НАКАЗУЮ:**

1. Зарахувати до складу учнів 3-го класу:
2. Скрипку Германа Дмитровича
2. Відповідальність за організацію виконання наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Дячук Марію Андріївну .
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ЗЗСО:  
З наказом ознайомена:

Ярослава Давимука  
Марія Дячук

## **Про прийом документів для зарахування дітей до першого класу на 2022-2023 навчальний рік**

**З 1 квітня розпочинається прийом заяв до 1 класу. У зв'язку із введенням воєнного стану (Указ Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні») ОЧНИЙ прийом документів буде здійснюватись лише у визначені терміни орієнтовно у травні. Прохання слідкувати за оголошенням на сайті школи**

**<http://school18.rv.sch.in.ua/>**

**На час воєнного стану Ви можете реєструвати дитину онлайн за посиланням <https://school.isuo.org/>, Ваші заяви будуть попередньо опрацьовані.**

**Уся інформація про умови та порядок зарахування – на сайті школи у розділі «Батькам». Використайте час до травня на підготовку необхідних документів.**

**Попереджаємо, що зарахування дитини до школи відбудеться лише за умови надання повного пакету документів з необхідними оригіналами.**

**Першочергове зарахування відбудеться 31 травня. Друга черга зарахування до 15 червня (детальніше в оголошенні на сайті пізніше)**

**З метою швидкого прийому документів працюємо за таким алгоритмом:**

1. Пред'явити посвідчення особи. Заяви подають тільки батьки, чи особи, які їх замінюють.
2. Пред'явити оригінали свідоцтва про народження дитини та документа, що посвідчує місце проживання дитини та їх копії.
3. Повідомити про право на першочергове зарахування.
4. Надати медичну довідку встановленого зразка та копію карти щеплень. Наголошуємо про обов'язковість профілактичних щеплень, ревакцинацію у 6 років.
5. Заповнити заяву. Прохання попередньо ознайомитись на сайті школи зі Статутом школи та Меморандумом про співпрацю учасників освітнього процесу, про що буде зазначено у заяві.
6. Підписати згоду на обробку персональних даних дитини для використання в електронних базах та, за бажанням, – згоду на фото/відеозйомку дитини.

Нагадуємо про відповідальність батьків за надання ДОСТОВІРНОЇ інформації.

---

## **Перелік документів для вступу до 1 класу:**

1. Заява встановленого зразка. (Заповнюється під час подачі документів). До заяви має бути пред'явлено документ, що посвідчує особу заявника.

2. Копія свідоцтва про народження дитини.

3. Оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного огляду», затвердженої наказом МОЗ України від 16 серпня 2010 року № 682.

4. Копія карти щеплень.

5. Документ, що підтверджує місце проживання дитини або одного з її батьків (відповідно до листа-роз'яснення № 1/9-292 від 08.05.2018 р.).

---



**ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «ШИМКОВЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ»  
ЗБАРАЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**01.06. 2023**

**НАКАЗ  
с.Шимківці**

**№3-р**

**Про переведення учнів  
на наступний рік навчання**

Відповідно до абзацу першого частини третьої ст.18 Закону України «Про загальну середню освіту», згідно з пунктом 2 Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762 (зі змінами), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 р. за № 924/27369, рішення педагогічної ради ( протокол № 12 від 31 травня 2023 року) та на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання здобувачів освіти

**НАКАЗУЮ:**

Перевести на наступний рік навчання всіх учнів 1–8 класів за списком та під час переведення на наступний рік навчання учням, яких було зараховано до першого класу у 2018 році та наступних роках, видати свідоцтво досягнень, учням 6–8 класів видати таблиць навчальних досягнень, а саме:

З першого до другого класу:

Магеру Ангеліну,	Макух Уляну,
Погоду Арсенія,	Шульгая Дмитра

З другого до третього класу:

Цікорську Діану,	Жмудовську Софію,
Цікорського Олександра,	Караван Марію,
Макух Поліну,	Погоду Ангеліну,
Григорук Евеліну,	Савченко Ангеліну

З третього до четвертого класу:

Біняжа Матвія	
Бойко Софію,	Каравана Артема,

Крамара Любомира,

Смолу Ростислава,

З четвертого до п'ятого класу:

Клименка Олексія

Лісового Олександра

Семенюка Олександра

Погоду Уляну

Лотоцьку Вікторію

Шульгай Анну

Васечко Соломію

З п'ятого до шостого класу:

Бойка Артура

Григорчука Станіслава

Малишка Богдана

Янкову Каріну

Довганя Олександра

Жмудовську Лілію,

Салімон Софію

Погоду Маргариту

Микитюк Аріну

З шостого до сьомого класу:

Вавричук Евеліну

Журибідю Максима

Каравана Володимира

Пастух Наталію

Смолу Владислава

Янкового Івана

Гусаковську Вікторію

Казнодія Степана

Левик Аліну

Семенюк Ангеліну

Хомика Святослава

З сьомого до восьмого класу:

Гаркавлюк Ірину

Жмудовського Адама

Погоду Олексія

Салімон Аліну

Погоду Владислава

Козиру Дарію

Похилінську Христину

З восьмого до дев'ятого класу

Левик Наталію,

Найду Дарину

Салюка Романа

Шульгай Анжеліку

Магеру Максима

Ратушняк Софію

Савченка Максима

Флекея Арсена

2. Нагородити Похвальним листом "За високі досягнення у навчанні" учнів 2-8-х класів закладу загальної середньої освіти «Шимковецька гімназія» Збарзької міської ради, які мають високі досягнення (10-12 балів) з усіх предметів за відповідний навчальний рік, а саме:

Савченко Ангеліну- 2 клас,  
Цікорську Діану- 2 клас,  
Смолу Святослава- 3 клас,  
Шульгай Анну -4 клас,  
Лотоцьку Вікторію-4 клас,  
Клименка Олексія – 4 клас,  
Левик Аліну- 6 клас,  
Пастух Наталію- 6 клас,  
Найду Дарину- 8 клас,  
Левик Наталія- 8 клас,  
Магеру Максима- 8 клас,

2. Відповідальність за організацію виконання наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Дячук Марію Андріївну .

Директор:

Ярослава ДАВИМУКА

З наказом ознайоmlена:

Марія ДЯЧУК



**ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «ШИМКОВЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ»  
ЗБАРАЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**12.06. 2023**

**НАКАЗ  
с.Шимківці**

**№4-р**

**Про закінчення учнями  
9-го класу та випуск із закладу  
загальної середньої освіти  
«Шимковецька гімназія»  
Збаразької міської ради**

Керуючись ст.53 Конституції України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 №762 «Про затвердження Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», зі змінами, внесеними наказом від 08 травня 2019 №621 «Про внесення змін до наказу Міністерства від 14 липня 2015 року №762»; наказом МОН від 16 квітня 2018 року №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти»; наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 07.02.2012 року №115 «Про внесення змін до Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»», наказом МОН України № 563 від 15.05.2023 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», рішенням педагогічної ради ( протокол № 13 від 12 червня 2023 року) та на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання

**НАКАЗУЮ:**

1. 1.Вручити свідоцтва про здобуття базової середньої освіти таким учням закладу загальної середньої освіти « Шимковецька гімназія» Збаразької міської ради наступним учням:

Гаркавлюку Павлу

Васечко Євгенії

Грубському Артурові

Жмудовському Максимові

Журибіді Іванні

Різнику Андрієві

Петровському Денисові

Микитюк Юліані

Присяжному Денисові

Милян Вікторії

Гусаковському Андрієві

та випустити із закладу освіти.

2 Вручити свідоцтва з відзнакою про здобуття базової середньої освіти наступним учням:

Мельник Надії

Похилінській Олександрі,

Янковій Діані та випустити із закладу.

3. Класному керівникові Пастух Оксані зробити відповідні записи на сторінках класного журналу в розділі «Зведений облік навчальних досягнень учнів» у графі «Рішення педагогічної ради...».

4. Відповідальність за організацію виконання наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Дячук Марію Андріївну .

Директор

З наказом ознайомлені:

Ярослава ДАВИМУКА

Марія ДЯЧУК

Оксана ПАСТУХ

**ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «РЕШНІВСЬКА ГІМНАЗІЯ»  
ЗБАРАЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**12 вересня 2022 р**

**с.Решнівка**

**№7-р**

**Про вибуття із закладу загальної  
середньої освіти учениці 5-го класу**

Відповідно до абзацу першого частини третьої ст.18 Закону України «Про загальну середню освіту», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», затвердженого наказом МОН України від 16.04.2018р. №367 та на підставі довідки від 12.09.2022 року №01-13/88, виданої Зарудянським ліцеєм Збаразької міської ради та заяви матері Адамович Людмили

**НАКАЗУЮ:**

1.Відрахувати із учнів п'ятого класу закладу загальної середньої освіти " Решнівська гімназія" Збаразької міської ради Адамович Христину.

Голова комісії:

Анатолій Качка

Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань  
здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного  
стану в Україні

*Наказ МОН № 563 від 15.05.2023 року*