

## แบบรับรองทะเบียนนักเรียนรายบุคคล ปีการศึกษา 25..... (กรณีนักเรียนมีความซ้ำซ้อน)

### ผลการตรวจสอบ

- พบ เรียนปกติ     พบ พักการเรียน     พบ นักเรียนโครงการ
- ย้ายออกหลัง (10 มิ.ย. / 10 พ.ย.) เมื่อวันที่ ...../...../.....
- อยู่ระหว่างติดตามนักเรียน (ไม่มาเรียน 1 สัปดาห์ติดต่อกัน)
- รับสมัครนักเรียนใหม่ (กรณีสถานศึกษารับย้าย)
- อื่น ๆ ระบุ .....

### ข้อมูลสถานศึกษาขอ

หน่วยงานต้นสังกัด (กระทรวง/กรม) .....

หน่วยงานต้นสังกัดในพื้นที่/สำนักงานเขตพื้นที่.....

ชื่อสถานศึกษา.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย/ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

### ข้อมูลนักเรียน (ข้อมูล ณ 10 มิ.ย. / 10 พ.ย.)

ปีการศึกษา..... วันที่เข้าเรียน..... ระดับชั้น.....

เลขประจำตัวนักเรียน..... เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อ (ต.ช./ต.ญ. /นาย/นางสาว).....นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....เพศ.....

### ข้อมูลผู้บริหาร/ครูที่ปรึกษา

1. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....
2. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

## ★กรณีสถานศึกษารับย้ายนักเรียน★

### ข้อมูลการย้าย

(ต้นทาง)โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....สังกัด.....

(ปลายทาง)โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....สังกัด.....

- มีรายชื่อนักเรียน ณ วันที่ 10 มิ.ย. / 10 พ.ย.)     ไม่มีรายชื่อนักเรียน ณ วันที่ 10 มิ.ย. / 10 พ.ย.)
- มีใบคำร้องขอย้าย เขียนคำร้อง ณ วันที่...../...../.....
- ไม่มีใบคำร้องขอย้าย

เอกสาร/หลักฐานที่แนบ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบสมัครนักเรียน กรณีสถานศึกษารับย้าย
4. สำเนาใบคำร้องขอย้ายนักเรียน กรณีย้ายออกหลัง (10 มิ.ย. /10 พ.ย.)
5. สำเนาแบบติดตามนักเรียน กรณีอยู่ระหว่างติดตามนักเรียน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นข้อมูลจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้ให้ข้อมูล.....ครูประจำชั้น.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา